



## BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

### 1.Amaç

Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş.' nin (Şirket) kamuyu bilgilendirme politikası ,Şirket'in geçmiş performansını ve geleceğe yönelik beklentilerini, genel kabul görmüş muhasebe prensiplerini ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde ;tam, adil, doğru ,zamanında ve anlaşılabilir şekilde, Sermaye Piyasası Katılımcıları (yerli/yabancı pay sahipleri, yatırımcılar, sermaye piyasası uzmanları ,aracı kurumlar vb. hepsi birlikte" Sermaye Piyasası Katılımcıları" olarak anılacaktır.) ile eşit bir biçimde paylaşarak, her zaman aktif ve şeffaf bir iletişim sağlamaktadır.

Bilgilendirme Politikasının uygulanmasında, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar ,çalışanlar ve müşteriler olmak üzere tüm menfaat sahiplerine zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir şekilde, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanması esastır.

Kamuyu bilgilendirme politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemeleri, Kamuyu Aydınlatma Platformu düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

### 2. Yetki ve Sorumluluk

Şirket'in kamuyu bilgilendirme politikası, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (Kanun) ve Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) (Tebliğ) düzenlemelerine uygun olarak ve Şirket ana sözleşmesinin 16.Maddesi çerçevesinde oluşturulur, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Yatırımcı İlişkileri tarafından uygulanır.

### 3. Yöntem ve Araçlar

Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemeleri, Kamuyu Aydınlatma Platformu düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu'na ("KAP") bildirilen ve KAP vasıtasıyla kamuya açıklanan özel durum açıklamaları, bildirimler ve duyurular,
- Periyodik olarak KAP'ta ilan edilen finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetçi raporları, faaliyet raporları, beyanlar ve benzeri raporlar,
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
- Sermaye Piyasası Katılımcıları ile yüz yüze, dijital ortam veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme ve görüşme toplantıları,
- Kurumsal internet sitesi ([www.kutahyaseker.com.tr](http://www.kutahyaseker.com.tr)), ve
- Telefon, cep telefonu üzerinden iletişim (wap ve benzeri teknolojiler), elektronik posta telefaks vb. iletişim yöntem ve araçları üzerinden yapılan açıklamalar.

### 4. Finansal Tabloların Hazırlanması ve Kamuya Açıklanması

Şirketin finansal tabloları ve dipnotları Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır. Bağımsız denetimden geçirilir ve KAP'a iletilerek kamuya açıklanır. Finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar yönetim kurulu onayını takiben SPK bildirimleri doğrultusunda Muhasebe Müdürlüğü tarafından KAP'a iletilir.



Finansal Tablo ve dipnotlar ile bağımsız denetim raporu ,kamuya açıklandığı anda ,KAP bildirim olarak elektronik ortamda da iletir. Şirket finansal tabloları Türkçe olarak hazırlanıp kamuya açıklanacaktır. Finansal tablo ve dipnotlar ile bağımsız denetim raporuna KAP üzerinden veya Şirket internet sitesinden ulaşılabilir.

#### **5. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması**

Faaliyet Raporu, Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak hazırlanır; yönetim kurulunun onayından geçirilir ve internet sitemiz (www.kutahyaseker.com.tr) vasıtasıyla kamuya açıklanır.

#### **6. Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler**

Şirket'in özel durum açıklamaları yönetim kurulu tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından KAP'a iletir. Tebliğ'de belirtilen konular ve bunlarla sınırlı kalmaksızın;

- i. Şirket'in ticari faaliyetleri ile ilgili önemli bir hususun ortaya çıkması ve konu ile ilgili yönetim kurulu kararı alınması halinde Muhasebe Müdürlüğü tarafından ilgili yönetim kurulu kararı alındığı gün veya bir sonraki gün BİST açılmadan,
- ii. Sermaye piyasası araçlarının değerlerine etki etme ihtimali bulunan Şirket içindeki gelişmeler ise diğer ilgili Şirket ünite yetkililerince en kısa sürede, finanstan sorumlu Muhasebe Müdürlüğü'ne bildirilecektir. Finanstan Sorumlu Muhasebe Müdürlüğü, KAP'a yapılan tüm açıklamaları, KAP'a gönderilmesi ile eşanlı olarak varsa basın danışmanına da gönderecektir.

#### **7. Yazılı ve Görsel Basın Açıklamaları**

Şirket'in ticari faaliyetleri, beklentileri ve güncel konular ile ilgili tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarını yapmaya yönetim kurulu tarafından yetkilendirilen personel yetkilidir. Yönetim Kurulu bu işle ilgili görevlendirme yapmamış ise, bu görev şirketi temsil ve ilzam eden yetkilileri tarafından icra edilir. Yönetim Kurulu tarafından yönetim kurul kararı ile onaylanmayan Şirket Stratejileri ,hedefleri ve projeleri kamuya açıklanmaz. Açıklama yapmakla görevli personel ,yapılacak açıklamalarda Kanun ve Tebliğ'de yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Açıklamalar içerik itibarıyla KAP'a bildirilmesi gereken özel durum açıklamaları kapsamında ise, basın açıklaması yapılmadan önce KAP'a bildirilmek üzere finanstan sorumlu Muhasebe Müdürlüğü'ne gönderilmelidir. Diğer basın açıklamaları da bilgi amaçlı olarak basın açıklamasını müteakip en kısa sürede finanstan sorumlu Muhasebe Müdürlüğü'ne gönderilir.

#### **8. Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler**

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, Sermaye Piyasası Katılımcıları tarafından veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, talep edilen ünitenin sorumluluk alanı ile ilgili olması haline, ticari sır niteliğinde olup olmadığı ve Tebliğ çerçevesinde yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı değerlendirilerek ilgili Birimin bağlı olduğu Üst Yönetici tarafından cevaplanır. Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks ve benzeri veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya Yönetim Kurulu'nca bu işle görevlendirilmiş personel tarafından yazılı veya sözlü olarak yapılır.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları Sermaye Piyasası katılımcıları'ndan veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından gelen soruları cevaplandıramazlar.

#### **9. Sermaye Piyasası Katılımcıları İle İletişim**

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile bire bir veya gruplar halinde telefonla, dijital ortamda veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırım ilişkilerinin geliştirilmesi açısından önemlidir. Sermaye Piyasası Katılımcıları'ndan gelen talepler doğrultusunda konferanslara veya bire bir toplantılara iştirak edilerek, Şirket stratejisinden mali



tabloların analitik açıklamasına kadar birçok konuyu ele alan sunumlar gerçekleştirilebilir, sorular yanıtlanabilir. Hazırlanan sunumlar ve/veya açıklayıcı bilgi notları, internet sitesinde (www.kutahyaseker.com.tr) yayımlanabilir. Faaliyet sonuçlarının etkileyen kritik konular, stratejik yaklaşımlar ve sektörün daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurlar Sermaye Piyasası Katılımcıları'na aktarılır.

#### **10. Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler**

Şirket prensip olarak piyasada ve/veya internet ortamında yer alan spekülasyonlar, söylentiler, yapılan yorumlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez.

Ancak, Şirket hakkında, Şirket paylarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip , basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber ve söylentilerin varlığı halinde; bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ çerçevesinde Şirket tarafından kamuya açıklama yapılması zorunludur.

Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri dahilinde SPK ve/veya BİST'ten doğrulama talebi geldiğinde veya Yönetim Kurulu'nca veya İcra Kurulu veya Genel Müdürlük'çe piyasada ve/veya internet ortamında yer alan konu ile ilgili kamuoyuna açıklama yapılmasına, (şifahi veya yazılı) karar verildiği takdirde, gerekli görüldüğü hallerde ilgili bölümlere ve Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon sağlamak suretiyle gerekli açıklamaların kamuoyuna duyurulması sağlanır.

#### **11. Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğin Sağlanmasına Yönelik Alınan Tedbirler**

Bilgilendirme Politikası kapsamında "içsel bilgi", Şirket paylarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeleri ifade etmektedir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını iç düzenlemeleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükler ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir.

Şirket tarafından, içsel bilgiye erişim yetkisi olan çalışanlar listesi oluşturulur. Listede yer alan kişilerin sorumlulukları ve listede bulunma gerekçeleri açıkça belirtilir. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler, içsel bilgilerle ilgili olarak Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlardan Şirket iç düzenlemeleri çerçevesinde bilgilendirilir.

Şirket, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, Şirket iç düzenlemeleri çerçevesinde, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumlarda Şirket, iç düzenlemeleri ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. Söz konusu içsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebeplerinin ortadan kalkması halinde Şirket, açıklanması ertelenen bilgileri derhal kamuya açıklar.

#### **12. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Esaslar**

İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde Tebliğ hükümlerinde yer alan esaslar kullanılmaktadır.

#### **13. Geleceğe Yönelik Beklentilerin ve Hedeflerin Açıklanması**

Şirket, Kanun ve Tebliğ hükümleri ve işbu bilgilendirme politikası çerçevesinde ,zaman zaman gerekli gördüğü durumlarda aşağıda yer alan hususlar ve benzerleri hakkındaki beklenti ve hedeflerini, Şirket bütçe verilerini dikkate alarak açıklayabilir.

- Ciro



- Personel Sayısı, maliyeti
- Yatırım tutarı ve yatırım kalemleri
- Döviz/Parite beklentisi
- Giderlerde beklenen/hedeflenen indirim/artırım oranı
- Hedeflenen FVÖK(EBIT) ve FAVÖK (EBİTDA)

Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlara beklentilerin hangi temellere dayandığı, hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler, belirsizlikler ve diğer faktörler nedeniyle gerçekleşecek sonuçların beklentilerinden önemli ölçüde sapabileceğine açık bir şekilde yer verilir. Beklentilerde açıklanan bilgiler, dayanağı olmayan abartılı varsayımları, öngörülerini içeremez, yanıltıcı olamaz. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılırlar ve öngörülemez riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda, daha önce açıklanan hususlar ile gerçekleşmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

Kamuyu bilgilendirme yetkisine haiz olan yöneticiler tarafından ,beklentilerin açıklanmasında Yönetim Kurulu'nca karara bağlanmamış Şirket Faaliyetlerini ve stratejilerini içeren konuların bulunmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### **14. Sessiz/Yasak Dönem**

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını ve finansal tablolar ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla finansal tablolarda raporlanacak olan Şirketin faaliyet sonuçlarını ve finansal durumunu sermaye piyasası katılımcıları ile takvim yılının belirli dönemlerinde tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "sessiz dönem" adı verilir. Şirket için sessiz dönem üçer aylık ara, altı aylık ve yıllık hesap döneminin bitimini izleyen günden başlar ve mali tablo ve dipnotlarının kamuya açıklandığı günden bir iş günü sonra sona erer. Ayrıca, sessiz dönem içerisinde, içsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişilerin veya söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişilerin Şirketin Sermaye Piyasası araçlarında işlem yapmaları yasaktır.

#### **15. Analist Raporları**

Analist Raporları, analistin raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul edilir ve Şirket internet sitesinde ([www.kutahyaseker.com.tr](http://www.kutahyaseker.com.tr)) yayımlanmaz. Analist raporları veya gelir modelleri gözden geçirilmez, doğrulanmaz, onaylanmaz, sorumluluğu alınmaz ve yayılmaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açık ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporlarını gözden geçirebilir. Şirket kendisi hakkında son 1 yıl içinde rapor hazırlayan analistleri ve bağlı oldukları firmaları internet sitesinde ([www.kutahyaseker.com.tr](http://www.kutahyaseker.com.tr)) kamuya açıklayabilir.

#### **16. Şirketin İnternet Sitesi**

Kamunun aydınlatılmasında, Şirket internet sitesi ([www.kutahyaseker.com.tr](http://www.kutahyaseker.com.tr)) aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak SPK Kurumsal Yönetim Tebliği'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir.