SERVE FİLM PRODÜKSİYON EĞLENCE A.Ş.

01.01.2021-31.03.2021 DÖNEMİ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1-	Şirket genel bilgileri	**1-4**
2-	Yönetim organı ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar	**4**
3-	Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları	**4**
4-	Şirketin faaliyetleri ve faaliyetlerine ilişkin önemli gelişmeler	**4-5**
5-	Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri	**5**
6-	Kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu	**5-17**
7-	Varsa çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı	**17**
8-	Finansal durum	**17-20**
9-	Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması ve yönetim organının değerlendirmesi	**21**
10-	Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar	**21**

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II. 14.1 SAYILI TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER:

a) **Rapor dönemi** : 01.01.2021-31.03.2021 faaliyet dönemine ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" ile Sermaye Piyasası Kurulunun 13.06.2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca hazırlanmıştır.

b) **Şirketin unvanı** : Serve Film Prodüksiyon Eğlence A.Ş.
c) **Ticaret Sicili No** :346064/293646
d) **Merkez İletişim Bilgileri** : Abbasağa Mah. Jandarma Mektebi Sok. 16/A Yıldız Beşiktaş
Tel: 0 212 258 34 64 Faks:0 212 25817 87
www.serve.com.tr

e) **Şirketin Kayıtlı Sermaye** **:** 55.000.000.-TL
f) **Şirketin Çıkarılmış Sermayesi** **:** 13.430.240,75 TL
g) **Şirketin ortaklık yapısı**
h)

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Veysi Kaynak.	2.656.957,30	19,78
Nezir Karaoğlu	801.919	5,97
AYDIN VELİ SERİN	950.000	7,07
Diğer	9.021.364,45	67,18
Toplam	**13.430.240,75**	**100**

i) **Şirketin İmtiyazlı pay sahipleri ortaklık yapısı:**

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Veysi Kaynak	913.446,35	6,80
Toplam İmtiyazlı Pay	**913.446,35**	**6,80**

j) **İştirak ve Bağlı Ortaklık Bilgileri:**
İştirak: Ofma Ofis Malzemeleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. 27.05.2020 tarihinde iade alınmıştır.
İştirak: Kuvva Gıda A.Ş. 04.11.2020 tarihinde 500.000 TL ödenmiş sermayesini 24.500.000 TL artırarak 25.000.000 TL'ye yükseltmesi sonucunda şirketimiz 10.000.000 TL iştirak etmiştir.

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Ofma Ofis Malzemeleri A.Ş.	408.800	4,73
Kuvva Gıda A.Ş.	10.000.000	40,00
Toplam Pay	**13.600.000**	

k) **İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisinde aldığı yer hakkında bilgi:**
Şirketimiz 02.11.2018 tarihinde yapılan Olağanüstü genel kurul toplantısında görüşülerek kabul edilen amaç ve konu değişikliğine gidilmiştir. Amaç ve konu değişikliğine paralel olarak Şirketimiz film, prodüksiyon, eğlence sektöründe faaliyet göstermeye başlamıştır.
Şirketimiz ile; Pana Yapım Sinema Prodüksiyon Turizm Yatırım ve Ticaret A.Ş. ile bir Dizi Film Prodüksiyon Hizmet Sözleşmesi imzalamış ve söz konusu Sözleşme ile 2018-2019 dönemi için 30 bölümün yapımcılığını üstlenmiştir. Reytingleri şu anda Türkiye'nin izlenme oranı sıralamasında başı çeken dizilerden olan "Eşkiya Dünyaya Hükümdar Olmaz" dizisinin prodüksiyon işlerini üstlenmiştir

17.04.2019 tarihinde Dizi film prodüksiyon hizmet işlerinin Şirketimiz tarafından yürütülmesi amacıyla Şirketimiz ile Turkuvaz Aktif Televizyon Prodüksiyon A.Ş. arasında prodüksiyon hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. Ancak yapılan sözleşmeye aykırı olmasına rağmen 01.09.2019 tarihinden sonra gerekçe gösterilmeden ve yazılı tebliğat göndermeden sözleşmeye aykırı olarak Eşkiya Dünyaya Hükümdar Olmaz" dizisinin prodüksiyon işlerini Turkuvaz Aktif Televizyon Prodüksiyon A.Ş üstlenmiştir. 01.01.2021-31.03.2021 döneminde ticari faaliyet oluşmamıştır.

01.01.2021-31.03.2021 döneminde gıda sektöründe faaliyet göstermeye başlamıştır.

Şirketimizin 10.09.2020 tarih ve 2020.22 nolu kararı ile İlişkili taraf şirketi olan Kuvva Gıda A.Ş.'nin 10.09.2020 tarih ve 2020/06 Sayılı yönetim kurulu kararı ile Kuvva Gıda A.Ş.'nin 500.000 TL olan sermayesinin 24.500.000 TL nakden artırılarak 25.000.000 TL'ye yükseltilmesine karar verilmiş olup, artırılan 24.500.000 TL'nin 10.000.000 TL'sinin Şirketimiz Serve Film Podüksiyon Eğlence A.Ş. tarafından karşılanmasına ve şirketin sermaye artırımı sonrasında Kuvva Gıda A.Ş.'de %40 pay sahibi olunmasına karar verilmiştir. Nakit sermaye artırımı gerçekleştirilerek iştirak edilmiştir.

Şirketimiz 11.01.2021 tarih ve 2021.01 nolu Yönetim kurulu kararı ile
Şirketimize ilişkin stratejik planlar ve gıda sektöründeki hedeflerimiz doğrultusunda yaratılacak sinerji de düşünülerek, Şirketimizin İştirakimiz olan Kuvva Gıda A.Ş ile, 6362 Nolu Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II, N 23.1 sayılı Önemli Nitelikteki İşlemlere İlişkin Ortak Esaslar ve Ayrılma Hakkı Tebliği, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II, N 23.2 sayılı Birleşme ve Bölünme Tebliğ'i, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde birleşme işlemlerinin başlatılmasına, karar verilmiştir. Rapor tarihinden sonra SPK başvurusu yapılmıştır.

Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapıları ile bunlara ilişkin hesap dönemi içerisindeki değişiklikler:
Şirketimizde organizasyon şeması; Yönetim kurulu, Yönetim Kurulu Komiteleri, Yönetim Kurulu Sekretaryası ve Mali İşler Koordinatörlüğünden oluşmaktadır.

l) **İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar:**
Şirketimiz esas sözleşmesine göre; aşağıdaki yönetim imtiyazı bulunmaktadır.

- Yönetim Kurulu İmtiyazı;
  Şirketin işleri ve yönetimi, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak, Genel Kurul tarafından tamamı A Grubu hissedarlar arasından veya A Grubu hissedarlar tarafından gösterilecek adaylar arasından seçilecek ikisi bağımsız olmak üzere en az 5 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

m) **Yönetim organı ve üst düzey yöneticilerin görev süreleri(*)**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Veysi Kaynak(Mustafa Uğur Bayraktar'ın istifası sonucu seçilmiştir)	Yönetim Kurulu Başkanı	17.06.2020 tarihinden itibaren 08.04.2020 tarihine kadar seçilmiştir.
2.	Yusuf Kenan Kaynak(O. Öztürk Otmanlı'nın istifası sonucu seçilmiştir)	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	22.07.2020 tarihinde istifa etmiş olup yerine 22.07.2020 tarihinde ilk genel kurula kadar Yusuf Kenan Kaynak seçilmiştir
3.	Mustafa Atalar(Maruf Dindar'ın istifası sonucu seçilmiştir)	Yönetim Kurulu Üyesi	14.07.2020 tarihinde istifa etmiş olup yerine 14.07.2020 tarihinde ilk genel kurula kadar Mustafa Atalar seçilmiştir.
4	Fehmi Akın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.07.2019 tarihinden itibaren 3 yıl
5.	Kerim Kuş(Taner Mirza'nın istifası sonucu seçilmiştir)	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	29.05.2020 tarihinden itibaren ilk genel kurul tarihine kadar seçilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite(*)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Fehmi Akın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	02.08.2019 tarihinden itibaren 1 yıl
2.	Kerim Kuş	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	29.05.2020 itibaren ilk genel kurul tarihine kadar seçilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi(*)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Fehmi Akın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.07.2020 tarihinden ilk genel kurul tarihine kadar
2.	Kerim Kuş	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.07.2020 tarihinden ilk genel kurul tarihine kadar

Kurumsal Yönetim Komitesi(*)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Fehmi Akın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.07.2020 tarihinden ilk genel kurul tarihine kadar
2.	Kerim Kuş	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.07.2020 tarihinden ilk genel tarihine kadar

Üst Düzey Yöneticiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Sayım Engür	Mali İşler Koordinatörü	Süresiz

Denetim

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Elit Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.		01.01.2021-31.12.2021

(*) 08.04.2021 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında Veysi Kaynak,Yusuf Kenan Kaynak ve Mustafa Atalar 3 yıl süre ile yeniden seçilmişlerdir.
Ayrıca bağımsız yönetim kurulu üyeleri Fehmi Akın ve Kerim Kuş'un yerine bağımsız üye olarak Bahadır Akgöz ve Emin Erdal 08.04.2021 tarihinden başlayarak 3 yıllığına seçilmişlerdir
(*)19.04.2021 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararı gereği Fehmi Akın ve Kerim Kuş'un görevli komitelerde 19.04.2021 tarihinden itibaren Bahadır Akgöz ve Emin Erdal görevlendirilmiştir.

n) **Personel sayısı hakkında bilgi:**
31.03.2021 Personel(Konsolide) sayısı 28 kişi (31.12.2020:Konsolide 11 kişi)

II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) **Sağlanan Huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:**
31.03.2021: Konsolide 241.723.- TL (Konsolide 31.12.2020:636.206.- TL)

b) **Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:**
Yoktur. (31.12.2020: Yoktur)

III. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yoktur. (31.12.2020 : Yoktur)

IV. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) **Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlar ve teşvikten yararlanmasına ilişkin bilgiler:**
Yoktur (31.12.2020:Yoktur)

b) **Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:**
Şirketimizin bağlı ortaklıkları ve İştirak pay oranları hakkında bilgiler:
İştirakimiz olan Ofma Ofis Malzemleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. hisseleri 01.06.2018 tarihinde satılan hisselerin bedeli Cemalettin Doğan tarafından ödenmediğinden 27.05.2020 tarihinde satış bedeli olan 3.600.000 TL tutarla geri alınmıştır.
.
Kuvva Gıda A.Ş. 04.11.2020 tarihinde 500.000 TL ödenmiş sermayesini 24.500.000 TL artırarak 25.000.000 TL'ye yükseltmesi sonucunda şirketimiz 10.000.000 TL iştirak etmiştir.

c) **Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:**
Yoktur.(31.12.2020:yoktur)

d) **Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü**
Yoktur: (31.12.2020:Yoktur)

e) **Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:**
Şirketimize ait 31.12.2020 tarihli mali tablolar Elit Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş. tarafından denetlenmiştir.

f) **Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçlar hakkında bilgiler:**
Yoktur. (31.12.20120:Yoktur.)

g) **Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:**
Yoktur. (31.12.2020:Yoktur.)

h) **Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilememişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:**
Yoktur(31.12.2020:Yoktur)

i) **Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler dahil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:**
01.01.2021-31.03.2021 döneminde olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

j) **Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:**
Yoktur. (31.12.2020:Yoktur)

k) **Bağlı Şirket ve ilişkili Taraf İşlemleri:**
31.03.2021 tarihli Finansal tablo ve dipnotlarda açıklanmıştır.

l) **Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:**
Yoktur. (31.12.2020:Yoktur)

m) **Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; (ı) bendinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği.**
Yoktur. (31.12.2020:Yoktur)

V. DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

01.01.2021-31.03.2021 döneminde esas sözleşme değişikliği yapılmamıştır.

VI. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

BÖLÜM I
KURUMSAL İLKELERE UYUM BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu Tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği (II-17.1) uyarınca Borsa şirketleri 3 gruba ayrılarak uyum zorunluluğu getirilen maddeler her grup için ayrı olarak belirlenmiştir. Gözaltı Pazarı şirketleri bahsedilen üç gruba da dahil edilmemiş ve zorunlu maddelerin uygulamasından muaf tutulmuşlardır. Gözaltı pazarına işlem görmekte olan Şirketimiz de bu çerçevede zorunlu maddelerin uygulanmasından muaf durumdadır.
Bununla birlikte mevcut durum itibari ile uyum zorunluluğu bulunmayan “Kurumsal Yönetim İlkeleri” prensip olarak benimsenmektedir. “Pay Sahipleri”, “Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık”. “Menfaat Sahipleri” ve “Yönetim Kurulu” ile ilgili hususların bir kısmına benzer hükümlere

kısmen uyulmaktadır.

BÖLÜM II
PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ

Şirketimizde "Yatırımcı İlişkiler Birimi" adı altında oluşturulmuş ayrı bir örgütlenme bulunmaktadır. Pay sahiplerinin, ortaklıktan kaynaklanan haklarını kullanmalarıyla ilgili soruları gizli ve ticari sır kapsamına giren bilgiler dışında yazılı, sözlü ve e-mail ile cevaplandırılmaktadır. Kar payı ödemeleri, genel kurul toplantılarına katılım konuları başta olmak üzere pay sahipleri bilgi almak üzere 18 adet hissedarımız tarafından birime sözlü olarak başvuru yapılmış ve bu başvuruların tamamı sözlü olarak yanıtlanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi, yürütülen faaliyetler konusunda yönetime bilgi verilmektedir. Birimde, Mali İşler Koordinatörü Sayım Engür görev almaktadır. Sayım Engür'ün SPK lisansı bulunmamaktadır.

İletişim bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Adı ve Soyadı	Telefon	Faks	E-posta
Sayım Engür	(212) 258 34 64	(212) 258 17 87	sayim.engur@serve.com.tr

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Pay Sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek gelişmeler, şirketin sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkili olduğu gerçek ya da tüzel kişiler ile şirketin arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerle ilgili gelişmeler hakkında yapılacak bilgilendirmede elektronik ortam, duyuru aracı olarak etkin kullanılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacına yönelik olarak, hakların kullanımı etkileyecek her türlü bilgi tam ve gerçeği yansıtacak şekilde zamanında ve özenli bir şekilde "Özel Durum Açıklaması" olarak elektronik ortam aracılığı ile ve şirket kurumsal internet sitesinden (www.serve.com.tr) yatırımcılara duyurulmaktadır. Esas sözleşmede özel denetçi atanması ile ilgili hüküm bulunmamaktadır. 31.03.2021 tarihi itibariyle pay sahiplerinden bu konuda bir talep alınmamıştır.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

01.01.2021-31.03.2021 döneminde genel kurul yapılmamıştır.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

Şirketimiz ana statüsü uyarınca oy haklarında imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz yönetim ve denetim kurulu üyeleri, (A) grubu hissedarlarımızın gösterdiği adaylar arasından seçilmektedir. Azınlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir.

2.5. KAR PAYI HAKKI

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Kar dağıtım politikası pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş gerek internet sitesinde ve gerekse KAP'ta açıklanmıştır.
Ayrıca kar dağıtım politikası aşağıda hissedarlarımızın bilgisine sunulmaktadır.
Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir. Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Sermaye Piyasası Kurulu Seri: II, No: 19.1 "Kar Payı Tebliği"ne göre ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Kâr dağıtım tablosunun en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte kamuya açıklanması zorunludur. Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri doğrultusunda Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtımı yapılmadığı takdirde kârın neden dağıtılmayacağını ve dağıtılmayacak kârın nasıl kullanılacağını Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunar. Ortaklıkların geçmiş yıllar zararlarının; geçmiş yıllar kârları, paylara ilişkin primler dahil genel kanuni yedek akçe, sermaye hariç özkaynak kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan tutarların toplamını aşan kısmı, net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınır.

Kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Şirketimiz ana sözleşmesinde, payların devrini kısıtlayıcı bir hüküm bulunmamaktadır.

BÖLÜM III
KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. ŞİRKETİN KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirketimizin internet sitesine www.serve.com.tr adresinden ulaşılabilir. İnternet sitemizde ürün bilgilerimizin yanı sıra Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince internet sitemizde yer alması gereken bilgiler bulunmakta ve periyodik olarak güncellenmektedir. Sitemiz İngilizce olarak hazırlanmamıştır.

Web sitemizde Yatırımcı İlişkileri başlığı altında izlenebilecek başlıklar aşağıdaki gibidir.

1. Ticaret Sicili Bilgileri
2. Son durum itibariyle ortaklık yapısı
3. Son durum itibariyle yönetim ve denetim kurulu üyeleri
4. İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler
5. Esas sözleşmenin son hali
6. Son 5 yıllık faaliyet raporu
7. Özel Durum Açıklamaları
8. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
9. Pay sahipleri ilişkiler birimi
10. Bilgilendirme Politikası
11. İçsel Bilgilere Erişim Raporu
12. Son 5 yılda yapılan genel kurul toplantılarına katılanlara ilişkin hazirun cetveli/ Toplantı Tutanakları
13. Vekaleten oy kullanma formu
14. Periyodik Mali Tablo ve Bağımsız Denetim Raporu
15. İzahname, halka arz sirkülerleri, ihraç belgesi
16. Genel Kurul Toplantılarının gündemi
17. Sıkça Sorulan Sorular
18. Sermaye Piyasası Araçlarının Değerine Etki Edebilecek Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları

19. Genel Kurul Toplantılarına Davet İlanı
20. Hisse Satım İşlemleri
21. Etik Politikası
22. Kar Dağıtım Politikası
23. Genel Kurul Bilgilendirme
24. Sermaye Artırımı İle İlgili Yönetim Kurulu Raporları
25. Zorunlu Çağrı Bilgi Formu
26. Çağrı İşlemleri İle İlgili Özel Durum Açıklamaları
27. Ücret Politikası
28. Etik Politikası

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirketimiz faaliyet raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince yer alması gereken bilgilere yer verilmiş olup, yılda 4 kez rapor dönemlerinde hazırlanarak KAP'ta ve Şirket internet sitesi www.serve.com.tr adresinde yayınlanmaktadır**.**

BÖLÜM IV
MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimizin tüm menfaat sahiplerine bilgilendirmelerle ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan periyodik bildirimler ve özel durum açıklamalarını Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığı ile yapmaktadır. Olağan ve Olağanüstü genel kurul toplantıları, Kar dağıtım politikası gibi hususlar, Şirket Esas sözleşmesi gereği gazete ilanları ile duyurulmaktadır.
Şirketimizin Kurumsal İnternet Sitesinde yayınlanan Bilgilendirme politikası aşağıdaki gibidir.

Yönetim Kurulumuzun 24.03.2005 tarih 2005/09 sayılı kararıyla oluşturulan bir bilgilendirme politikası mevcut olup, bu politika aşağıda verilmiştir.

Şirketimizin menfaat gruplarıyla ilişkilerinde, her menfaat grubunun şirket faaliyetleriyle ilgili bilgilere açık, anlaşılabilir ve yeterli derecede ulaşabilmesi esastır. Bu amaçla şirketimiz, menfaat gruplarının bilgilendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki düzenlemeleri yapacak ve uygulayacaktır.

1- Çalışanların Bilgilendirilmesi:

Çalışanlarımızın; iş terfileri, organizasyon şemamızdaki yerleri ve organizasyon şemamızın bütünü, yetkileri, sorumlulukları, hakları, yasaklar, cezalar, şirket içindeki iş akımı, şirket içinde uygulanan prosedürler hakkında işe girmeden önce ve işe girdikten sonra yazılı olarak bilgilendirilmeleri temin edilecektir.

Çalışanlarımızın performanslarının amirlerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının yazılı olarak ilgilisine tebliğ edilmesi temin edilecektir. Bu çerçevede şirket içindeki verimliliğin arttırılması, çalışanın şirket faaliyetlerine katkısının ölçülmesi ve bunun çalışanlarca da bilinmesi esası uygulanacaktır.

Şirketimizin dönemsel faaliyet sonuçlarının belli olmasıyla, bütçe ve şirket karına endekslenen hedeflerin gerçekleşmesine paralel olarak, şirket karından pay almaları temin edilecek, çalışanlarımızın gelirleriyle, hedeflenen şirket karı arasında bağlantı kurulacaktır. Bu çerçevede çalışanlarımızın geleceklerini şirketimizde görmeleri ve şirketle birlikte şahsi kazançlarını da arttırabileceklerini bilmeleri temin edilecektir.

Çalışanlarımızın mesleki bilgi ve görgülerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının, şirket maliyetlerinin azaltılmasına yönelik uygulanması teşvik edilecektir. Bu çerçevede, şirket çalışanlarının kendilerini yetiştirerek karar mekanizmalarında aktif rol oynamaları sağlanacaktır.

Çalışanlarımızın sosyal bireyler olarak, toplumsal sorumluluklarımız konusunda duyarlı olmaları sağlanacaktır. Faaliyetlerimizde yasal çerçevelerin belirleyiciliğinin, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılığın, çevre bilincinin, toplumun tüm kesimleriyle barışıklığın esas olduğunun, tüm çalışanlarımızca bilinmesi ve bu hususların günlük yaşamın bir parçası olarak uygulanması temin edilecektir.

2- İş Ortaklarımızın Bilgilendirilmesi:
İş ortaklarımız, şirketimizin çalışma prensipleri, çalışma koşulları, ürünlerimiz, ürünlerimizin kalitesi, sosyal sorumluluklarımız, şirketimizin yapılanması ve işleyiş mekanizmaları, misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz konularında bilgilendirilecektir.
İş ortaklarımızın, şirketimizin kısa ve uzun vadeli hedefleri konusunda bilgilendirilmesi sağlanarak, bu hedeflere ulaşırken iş ortaklarımızın katkıları temin edilecektir.
Sektörümüzün gelişiminde, şirketimizin hedefi bir okul ve ekol olmaktır. Bu çerçevede gerek çalışanlarımızın gerekse iş ortaklarımızın eğitimi çok önemlidir. İş ortaklarımızın, şirketimizle aynı idealleri paylaşmaları, aynı hedeflere odaklanmaktan geçmektedir. Dolayısıyla iş ortaklarımıza verilecek hedefler konusunda bilgilendirme öncelikli politikamızdır.

3- Tedarikçilerimizin Bilgilendirilmesi:
Tedarikçilerimizin hedeflerimiz ve faaliyetlerimizle ilgili yazılı bilgilendirilmesi temin edilecektir. Tedarikçilerimizin faaliyetlerimizin geleceği ve sürekliliği konusunda bilgilendirilmesi çok önemlidir.
Tedarikçilerimizle faaliyetlerimiz yazılı anlaşmalar çerçevesinde yürütülecek, tüm ilişkilerimizin hukuki çerçevesi çizilecektir. Tedarikçilerimizden alınan ürün ve hizmetin en üst kalitede olması temin edilecektir.
Bu çerçevede, şirketimiz üretimlerinin önemli bir parçası olan ve doğrudan tüketiciye olan sorumluluğumuzu etkileyen tedarik faaliyetlerimizde, kalite sorumluluğu tedarikçiye yüklenecek, kontrol şirketimizde olacaktır. Tedarikçi kalite sorumluluğu taşıdığı hususunda bilgilendirilecektir.
Şirketimiz tedarikçiye olan taahhütlerini eksiksiz yerine getirmek sorumluluğundadır. Bu çerçevede tedarikçilerimizle bütçeyle belirlenen satın alma hedeflerimiz dönemsel olarak verilecek ve sapmalar revize edilecektir. Tedarikçilerimizin yasal düzenlemelere uygunluk konusunda şirketimizi bilgilendirmesi talep edilecektir. Tedarikçilerimizin fikri ve sınaî mülkiyet haklarına saygılı olunacak ve bu husus tedarikçilerimize taahhüt edilecektir.

4- Tüketicinin Bilgilendirilmesi:
Tüketicilerin; ürünlerimiz, markalarımız, kalitemiz, hizmetimizin sürekliliği, gelişen ve yenilikçi yapımız, sosyal sorumluluklarımız, çevreye ve doğaya olan saygımız, ürün kalitemizin garantisi hususlarında bilgilendirilmesi temin edilecektir. Tüketicinin ürünlerimizle ilgili her türlü bilgiyi alabileceği ve her türlü şikayetini dile getirebileceği yapılanmalar sürekli işler halde tutulacak, tüketici taleplerinin anında cevaplandırılması sağlanacaktır.

5- Kamu Kurumlarının Bilgilendirilmesi:
Şirketimiz faaliyetlerinin yasal düzenlemeler çerçevesinde ve bu hususta en ufak bir taviz verilmeksizin yürütülmesi esas olduğu gibi gerek iş ortaklarımızın gerekse tedarikçilerimizin yasal mevzuata uygunluğunun temin edilmesi, şirketimizin sosyal sorumluluğunun bir parçasıdır. Şirketimizin faaliyet sonuçlarının açık, şeffaf anlaşılabilir ve sınırları yasal mevzuatta belirlenen mali tablolarla, tam ve zamanında kamu kurumlarına bildirilmesi temin edilecektir. Kamu kurumlarının istatistik ve değerlendirme amaçlı talepleri tam ve doğru olarak zamanında cevaplandırılacaktır.

6- Ortaklarımızın Bilgilendirilmesi:

Ortaklarımız, şirketimiz faaliyet sonuçlarından istifade etmek ve şirketimizin sürekliliğini temin etmek üzere, şirket sermayesini oluşturmuşlardır. Dolayısıyla şirkete koydukları sermayenin en verimli ve karlı faaliyetlerde değerlendirilmesini istemektedirler. Bu çerçevede Şirketimizce; ortaklarımıza, gerek faaliyet konularımız, gerekse geçmiş ve ilgili dönem faaliyetlerimizin sonuçları hakkında, istenilen en üst ayrıntıda değerlendirme yapabilecek bilgilendirmeyi yapma sorumluluğumuz bulunmaktadır.

Ortaklarımızın şirketimizin misyonu, vizyonu ve değerlerimiz hususunda bilgilendirilmesi temin edilecektir. Ortaklarımızın şirketimizin kısa ve uzun vadeli hedeflerimizle ulaşmayı hedeflediğimiz nokta hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır. Şirketimizce faaliyet sonuçlarımızı etkileyebilecek her hususun tam ve zamanında ortaklarımızca gerek web sitemiz yoluyla, gerekse Borsa bildirimleriyle, en seri vasıtalar kullanılarak bilmesi temin edilecektir.

Ortaklarımızın, ana statümüz gereğince, şirketimiz yönetim ve denetim organlarının gerek seçimine, gerek değerlendirmelerine en etkin şekilde katılımını temin edecek bilgilendirme yapılacaktır. Ortaklarımıza sunulacak faaliyet raporlarının, şirketimizin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeyi en sağlıklı şekilde yapacakları ayrıntıda düzenlenmesi temin edilecektir.
Şirketimizce, bilgilendirme politikamız gereğince bilgi verme yetkisi verilen şahıslar ve unvanları aşağıda belirtildiği şekilde tespit edilmiştir

1- Sayım Engür Mali İşler Koordinatörü

Söz konusu şahıslar, şirketimizin faaliyetleriyle ilgili bilgilere ulaşabilecek görevlerde bulunduğundan, bu şahıslarla eş ve çocuklarının, şirket hissesi edinmeleri halinde, yasal sınırlamaların dışında, dahili mevzuatımız gereğince web sitemizde bilgilendirme yapılacaktır.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirketimizle ilişki içinde bulunan menfaat sahiplerinden çalışanların, fiili olarak yönetime katılmaları ve görüşlerinin gündem maddesi haline getirilerek yönetim kurulunda karara bağlanmasını sağlayan bir mekanizma oluşturulmuştur.
Ortakların şirket yönetimine katılımı yapılan Olağan ve Olağanüstü genel kurul toplantıları ile sağlanmaktadır.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şirketimizde İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuştur. İşe alım politikasında ve kariyer planlamaları yapılırken eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanır. Şirketimizin mevcut kadro, kurumsallaşma çabalarına özverili çalışmalarla katkıda bulunmuştur.

Şirketimizce personelin işini serbestçe yapması, ancak yaptığı işin sorumluluğunu da taşıması politikası uygulanmaktadır. Personelin çalıştığı sürece kendisini yetiştirebileceği bir iç eğitim programı, bağlı bulunduğu müdürler tarafından programlanmakta ve uygulanmaktadır.

Şirketimizin performans değerlemesi sistemini uygulamaya geçirmek üzere başlattığı çalışmalar devam etmektedir. Bu sistemle, Personelin şirketin karına katkısının ölçülmesi ve katkı oranında ücret gelirinin artabileceği bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Personel ücretleri tam ve zamanında ödenmektedir

Şirketimizde çalışanlarla ilişkiler Mali İşler Koordinatörlüğümüz vasıtasıyla yürütülmektedir. Çalışanlarla ilişkileri yürütmek üzere özel bir temsilci atanmamıştır. Çalışanlardan ayrımcılıkla ilgili yönetimimize intikal eden bir şikâyet bulunmamaktadır.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulumuzun 24.03.2005 tarih ve 2005/09 sayılı kararıyla şirketimizin uygulayacağı " Etik Politikası " oluşturulmuştur. Söz konusu Etik Politikamız aşağıda verilmiştir.

Şirketimiz faaliyetlerinin her aşamasında, tüzel kişiliğimizin ve çalışanlarımızın aşağıda belirlenen etik kurallara uyması temin edilir. Bu kurallarla ilgili azami özenin gösterilmesi en önemli sosyal sorumluluklarımızdandır.

1) Hukukun Üstünlüğü

Şirketimiz, faaliyetlerini yazılı anlaşmalara uygun yürütmektedir. Menfaat gruplarıyla herhangi bir çıkar çatışması halinde, Türk Mahkemelerince verilecek karara saygılı olunur.

Şirketimiz faaliyetlerinin hukuki çerçevesini ilgili yasal mevzuat oluşturur. Hukuki çerçevenin dışında iş yapılmaz. Hukuka uygun olmayan anlaşmalardan uzak durulur. Amirler, şirket çalışanlarına hukuka uygun olmayan talimat veremez. Hukuka uygun olmayan talimatı yerine getiren personel, sorumluluktan kaçamaz.

2) Irk, Dil, Din, Cinsiyet Ayrımcılığı Yapılmaması, Şahsi Haklara Saygı

Gerek şirket çalışanlarına karşı, gerekse iş ortaklarımıza karşı ırk, dil, din, cinsiyet ayrımcılığı yapmak suretiyle farklı davranılamaz. Şirket herkese aynı mesafededir.

3) Hakların Korunması

Şirketimiz ve çalışanlarımız, faaliyetlerinde menfaat gruplarının haklarını gözetir. Haklar, tam olarak ve zamanında ödenir.

4) Şirketin Maddi ve Manevi Varlığının Muhafazası

Şirket yöneticileri ve çalışanları, şirketin maddi ve gayri maddi varlığını korumak ve gözetmekle yükümlüdür. Şirket aktifi, şahsi çıkarlar ya da herhangi bir menfaat grubu lehine kullanılamaz.

5) Şirket Faaliyetlerinde Genel Ahlak Kurallarına Uygun Davranma

Şirket çalışanlarının, şirket içindeki çalışmalarında genel ahlak ve adaba, örf ve adetlere uygun davranmak mükellefiyetleri bulunmaktadır. Bu cümleden hareketle hırsızlık, taciz, dolandırıcılık, zimmet, rüşvet alma ve rüşvet verme, şirket içi bilgilerin şahsi menfaat sağlama amacıyla kullanılması, görevi dolayısıyla sahip olduğu nüfusu menfaat temin etmek için kullanmak, ceza yasalarındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla işten çıkarma nedenidir.

6) Şirket Dışında Genel Ahlak Kurallarına Uygun Davranma

Şirket çalışanlarının, şirket dışında da genel ahlak ve adaba, örf ve adetlere göre bir yaşam sürmesi, büyük ölçüde borçlanmaktan kaçınması ve gelir seviyesine uygun bir yaşam tarzını benimsememesi şirketimizce izlenir ve değerlendirilir.

7) İşe, İşyerine, Amire Saygı

Şirket çalışanları, işinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi edinmek zorundadır. İşyerine vaktinde gelip gitmeye dikkat etmek, şirket içi faaliyetleri düzenleyen dahili mevzuata uygun davranmak, şirket tarafından kullanımına tahsis edilen araç gereci bakımlı tutmak ve korumak, işyeri adabına uygun kılık kıyafetle gelmek, kişisel temizliğine özen göstermek çalışanın sorumluluğudur. Şirket çalışanları amirlerinin verdiği hukuka uygun emirleri itiraz etmeden yerine getirir.

8) Şirket Organizasyonu ve Yetki Dağılımına Uymak

Çalışanlar, şirket faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdan yukarıya doğru yetki dağılımına uygun tarzda hareket eder. Yetkisini aşan konularda karar veremez, faaliyet gösteremez, bilgi veremez, açıklamada bulunamaz.

9) Taahhütlere Uymak

Şirketimiz yerine getiremeyeceği taahhütlerde bulunamaz. Verilen taahhütler sonuçları zararda olsa yerine getirilir. Faaliyetlerin yürütülmesinde girilecek taahhütlere, yetki dağılımına uygun girilir. Yetkisiz şahısların taahhütleri şirketimizi bağlamaz.

10) Üretimde Kalite Sorumluluğu

Şirketimizin, faaliyetlerinde ve satışını yaptığı ürünlerde en üst kaliteye ulaşılması esastır. Tüketicinin, şirketimiz ürünlerinden sağladığı tatminin en üst dereceye çıkarılması ahlaki sorumluluğumuzdur.

11) Haksız Rekabetten Kaçınma

Çalışanlarımız verilen izinler dışında şirketle rekabet edecek faaliyetlerde bulunamaz, şirketle ticari iş yapamaz. Şirketimiz mal satışlarında, iş ortaklarına aynı satış şartlarını uygulayarak haksız rekabet ortamı yaratmaktan kaçınır. Mal ve hizmet alımlarında ihaleye fesat karıştırılamaz. Herhangi bir tedarikçiyi kayıracak uygulama yapılmaz.

12) Zamanında, Tam ve Doğru Bilgilendirme

Şirketimiz ilgili menfaat gruplarını zamanında, tam ve doğru bilgilendirir. Hiçbir zaman, bilgiyi kullanacak menfaat grubunun yanlış veya hatalı sonuç çıkaracağı muallâk açıklamalarda bulunulamaz.

Şirketimizce dönem içinde çevreye verilen zararlardan dolayı aleyhimize açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır. Faaliyetlerimiz üretimin yanı sıra satış pazarlama ağırlıklı olduğu için, yapılan satış kampanyalarımızda gerek çevre bilincini gerekse Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş ve sosyal bir şirket imajı yaratmaya yönelik marka geliştirme faaliyetlerine önem verilmektedir**.**

BÖLÜM V

5.1. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI VE OLUŞUMU

Şirketimiz yönetim kurulunda iki adet bağımsız üye bulunmaktadır. Şirketimiz ana statüsü gereği yönetim ve denetim kurullarına aday gösterme imtiyazı (A) grubu hissedarların inisiyatifine bırakılmıştır. Dolayısıyla (A) grubu hissedarların yönetim kurulumuza gösterdikleri prensip olarak, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli belli bir tecrübe ve geçmişe sahip adaylar arasından seçim yapılmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin aşağıda yer alan, Bağımsızlık Beyanı Kamuyu Aydınlatma Platformunda açıklanmıştır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket ana sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliğ" in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no'lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.

Fehmi Akın(**08.04.2021 tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında yerine Bahadır Akgöz seçilmiştir.)**

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket ana sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliğ" in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no'lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.

Kerim Kuş **(08.04.2021 tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında yerine Emin Erdal seçilmiştir.)**

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almalarına ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan rekabet yasağına ilişkin hükümleri uygulanmaktadır. Genel kurulda bu konuya ilişkin gereken müsaadeler alınmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri(*)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
1.	Veysi Kaynak	Yönetim Kurulu Başkanı	17.06.2020 tarihinden itibaren İlk yapılacak olan genel kurul toplantısına kadar seçilmiştir.
2.	Yusuf Kenan Kaynak	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	22.07.2020 tarihinden itibaren ilk yapılacak olan genel kurul toplantısına kadar seçilmiştir
3.	Mustafa Atalar	Yönetim Kurulu Üyesi	14.07.2020 tarihinden itibaren ilk yapılacak olan genel kurul toplantısına kadar seçilmiştir
4	Fehmi Akın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.07.2019 tarihinden itibaren 3 yıl
5.	Kerim Kuş	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	29.05.2020 tarihinden itibaren ilk yapılacak olan genel kurul toplantısına kadar seçilmiştir.

(*) 08.04.2021 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında 3 yıllığına Veysi Kaynak,Yusuf Kenan Kaynak,Mustafa Atalar,Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak(Fehmi Akın ve Kerim Kuş'un yerine) Bahadır Akgöz ve Emin Erdal yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir**.**

YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim kurulu toplantı gündemi; her bir yönetim kurulu üyesinin isteği ile yönetim kurulunda gündeme alınmasını istediği hususları yönetim kurulu başkanına iletmesiyle, imza sirkülerimizde yönetim kurulu kararına bağlanması gereken hususların genel müdürce gündeme alınmasının talep edilmesiyle oluşmaktadır.

Toplantı tarih ve saati ile yukarıdaki esaslara göre belirlenen toplantı gündemi, yönetim kurulu başkanınca mail yoluyla katılımcılara iletilmektedir.

Şirketimiz yönetim kurulu 31.03.2021 tarihine kadar 7 adet yeterli karar nisapları sağlayarak toplantı yapmıştır. Tüm yönetim kurulu üyelerimizin toplantıya katılmaları esastır. 31.03.2021 tarihine kadar 2021 yılında gerçekleşen yönetim kurulu gündem maddelerine farklı görüş nedeniyle karşı oy kullanılmadığından toplantı zaptına geçirilen gerekçe yoktur.

Toplantı sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu Karar defterine işlenmektedir. Yönetim kurulumuz bütçe hedefleri doğrultusunda aylık hedefler ve aylık faaliyet sonuçlarını değerlendirmektedir. Aylık yapılan değerlendirme toplantılarına Departman Müdürlerinin de katılımı sağlanmakta ve faaliyet sonuçlarına ilişkin görüşlerine başvurulmaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarında her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Üyelerin ağırlıklı oy hakkı ya da olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkete sebep olacakları zararlar sigorta ettirilmemiştir.

5.2. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI, YAPI VE BAĞIMSIZLIĞI

Şirketimizde Yönetim kurulumuzca oluşturulan üç adet komite bulunmaktadır. Bunlar Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesidir. Yönetim Kurulumuzun yapılanması gereği Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Komite toplantıları, Komite Başkanının uygun göreceği yerde ve tarihte yılda en az dört defa yapılır. Komiteler faaliyetlerini yerine getirirken her Komite kendine ait Toplantı ve Çalışma Esasları Tüzüğünü takip eder. Komiteler, icracı ve bağımsız üyelerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu

bağımsız üye sayısından kaynaklı olarak bağımsız bir yönetim kurulu üyesi birden fazla komitede görev almak zorunda kalmıştır. Oluşturulan komiteler ve 2021 yılı 3 ayında yaptıkları toplantı sayıları aşağıdadır.

KOMİTELER	TOPLANTI SAYISI
Denetimden Sorumlu Komite	1
Kurumsal Yönetim Komitesi	
Riskin Erken Saptanması Komitesi	

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri	Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri	Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri
Fehmi Akın (Bağımsız)	Fehmi Akın (Bağımsız)	Fehmi Akın (Bağımsız)
Kerim Kuş(Bağımsız)	Kerim Kuş(Bağımsız)	Kerim Kuş(Bağımsız)

08.04.2021 tarihinde yapılana Olağan genel kurul toplantısında seçilen Bağımsız üyelerden olan Yönetim Kurulu kararı ile Yukarıdaki komite üyeliklerine Bahadır Akgöz ve Emin Erdal 19.04.2021 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile seçilmişlerdir.

5.3. RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

Şirketimizde Yönetim kurulumuzca oluşturulan Riskin erken erken saptanması komitesi kurulmuş olup bu komitede 28.07.2020 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Fehmi Akın ve Yine Bağımsız Yönetim kurulu üyesi Kerim Kuş görev almaktadır. **08.04.2021 tarihinde yapılana Olağan genel kurul toplantısında seçilen Bağımsız üyelerden olan Yönetim Kurulu kararı ile Yukarıdaki komite üyeliklerine Bahadır Akgöz ve Emin Erdal 19.04.2021 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile seçilmişlerdir** Riskin erken saptanması komitesi görev ve yönetmeliği aşağıdaki gibidir.

a) **Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:**

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev Yönetmeliği

Madde 1

Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun risk yönetimi alanındaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2

Dayanak

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komite'de üye olabilir.

Komitenin, iki üyeden oluşması halinde her ikisinin; ikiden fazla üyeden oluşması halinde ise üyelerinin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komite' de üye olamaz.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeliği de sona erer.

Madde 4
Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

- Riskin Erken Saptanması Komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.
- Komite, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek, Şirket risk yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik öneri ve görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.
- Şirketin risk yönetim sistemini en az yılda bir kez gözden geçirir.
- Risk yönetimine ilişkin uygulamaların Yönetim Kurulu ve Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.
- Şirket yıllık faaliyet raporunda yer alacak risk yönetimi konusuna ilişkin tespit ve değerlendirilmeleri gözden geçirilir.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5
Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

- Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.
- Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.
- Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- Riskin Erken Saptanmadı Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite Üyeleri ile iletişiminin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekreterya işleri, Şirket Risk Birimi tarafından yerine getirilir.
- Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim
- Kurulu tarafından sağlanır.
- Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6
Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

5.4. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Şirketimiz sektörde öncü firmalardan olabilmesi için çalışmalarına devam etmektedir. En önemli hedefi sektörde öncü olmak ve ticari faaliyetini karlı hale getirerek geçmiş yıl zararlarından kurtulmaktır.

5.5. MALİ HAKLAR

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin idari sorumluluğu nedeniyle huzur haklarının dışında ücret almamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek huzur hakları genel kurul toplantısı gündemine ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca Genel Kurul toplantısına katılan pay sahipleri tarafından huzur hakları belirlenmektedir. Yıl içinde ödenen huzur hakları toplamı ve üst düzey yöneticilere ödenen ücretler Gerek bağımsız denetim raporunda ve gerekse yönetim kurulu faaliyet raporunda yer verilmektedir. Şirketimiz herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiştir. Kredi kullandırılmamış, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kullandırılmamış ve lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

31.03.2021 YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZİN VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİMİZİN KONSOLİDE(SERVE VE KUVVA GIDA)

ELDE ETTİĞİ HER TÜRLÜ HAK,MENFAAT VE ÜCRETLER

ADI SOYADI	MAAŞ+İŞV. KES.	HUZUR HAKKI	NAKDİ MENFAAT TOPLAMI	YEMEK	TELEFON	YAKIT	AYNİ MENFAAT TOPLAMI	GENEL TOPLAM
SERVE								
SAYIM ENGÜR	46.575		46.575	1.575	244		1.819	48.394
M.UĞUR BAYRAKTAR		0	0					0
MARUF DİNDAR		0	0					0
O.ÖZTÜRK OTMANLI		0	0					0
KERİM KUŞ		7.123	7.123					7.123
VEYSİ KAYNAK		712	712					712
MUSTAFA ATALAR		712	712					712
YUSUF KENAN KAYNAK		712	712					712
FEHMİ AKIN		7.123	7.123					7.123
TOPLAM	**46.575**	**16.382**	**62.957**	**1.575**	**244**		**1.819**	**64.776**
KUVVA GIDA A.Ş.								
MUSTAFA ATALAR	110.163	0	110.163	1.500	0		1.500	111.663
AYHAN ALPER	63.152		63.152	1.500	232	0	1.732	64.884
TOPLAM	**173.315**	**0**	**173.315**	**3.000**	**232**	**0**	**3.232**	**176.547**
GENEL TOPLAM	**219.890**	**16.382**	**236.272**	**4.575**	**476**	**0**	**5.051**	**241.323**

12.08.2014 tarihli ve 15 no'lu yönetim kurulu kararıyla 2014 ve izleyen yıllarda uygulanmak üzere Ücretlendirme politikamız aşağıda yer almaktadır.

SERVE FİLM PRODÜKSİYON EĞLENCE ANONİM ŞİRKETİ YÖNETİM KURULU VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER İÇİN ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

Serve Film Prodüksiyon Eğlence A.Ş. yönetim kurulu ve üst düzey yöneticiler için ücretlendirme politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uygulamaları kapsamında ücretlendirme sistem ve uygulamalarını ve diğer hakları tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

Ücret Politikamız; adil, objektif, rekabetçi ve motive edici kriterler göz önünde bulundurularak düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine bu unvanla yaptıkları hizmetler karşılığında aylık sabit bir ücret/huzur hakkı ödenebilir. Ödenecek tutar genel kurul toplantısında belirlenir. Her koşulda, bağımsız yönetim kurulu üyelerine bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde bir tutar ödenir ve bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmelerinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.
İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, aşağıda detayları açıklanan üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır.
Şirketimizde üst düzey yöneticilere sağlanan haklar ise aşağıdaki çerçeve dahilinde tanımlanmıştır.
Aylık Ücret: Piyasa ve/veya sektör koşullarına, enflasyon gelişimine, yöneticinin pozisyonuna, kademesine, niteliklerine ve bireysel performansa bağlı olarak belirlenir ve iş sözleşmesi süresince ödenir. Aylık Ücret, belirlenen prensipler çerçevesinde, ücretin belirlenmesinde esas olan kriterler de dikkate alınarak, piyasa koşullarında değişiklik olmadığı takdirde yılda bir kez gözden geçirilir. Bireysel performans düzeyinin belirlenmesinde yöneticinin yaklaşımlarını, iş yapış tarzını ve davranışlarını dikkate alan unsurlar ve yöneticinin kendi yöneticisi ile birlikte koyduğu yıllık hedefler tanımlanmış oranlarda dikkate alınır.
Diğer Haklar: Sosyal yardımlar Personel yönetmeliği ve diğer şirket prosedürleri çerçevesinde kişilere genel olarak ve/veya nitelik, pozisyon vb. koşullara bağlı olarak ek hak şeklinde sağlanmaktadır.
Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine ve Üst Düzey Yöneticisine doğrudan ve dolaylı olarak borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır. Ücretlendirmeye ilişkin politikalar, bu politikalarda yapılacak değişiklikler ve Kurulca uygun görülecek diğer bilgiler Şirket genel kurullarında ortakların bilgisine sunulur. Bu amaçla hazırlanan ücret politikasına şirketin internet sitesinde yer verilir.
Şirketin Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilerine verilen ücretler ve sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.

VII. VARSA ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI:

Yoktur. (31.12.2020 yoktur)

VIII. FİNANSAL DURUM

Şirketin 2021 yılı 3 aylık finansal tabloları ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları Kamuyu Aydınlatma Platformunda(KAP) ve web sitemizde yayınlanmaktadır.
31.03.2021 Tarihli Bilanço ve Gelir Tablosu aşağıda yer almaktadır

.

1. 31. Mart 2021 VE 31 ARALIK 2020 TARİHLERİ İTİBARİYLE KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

31.03.2021 VE 31.12.2020 TARİHLERİ İTİBARİYLE KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU			
		(Bağımsız Denetimden Geçmemiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
Varlıklar	**Dipnot**	**31 Mart 2021**	**31 Aralık 2020**
Dönen Varlıklar		**41.714.552**	**46.207.998**
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	573.650	24.548.961
Ticari Alacaklar	7	3.292.947	3.610.026
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar		*917.825*	*1.713.729*
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		*2.375.122*	*1.896.297*
Diğer Alacaklar	8	33.338.789	14.644.565
İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar		*33.161.082*	*13.482.634*
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		*177.707*	*1.161.931*
Stoklar	9	2.928.266	1.939.087
Peşin Ödenmiş Giderler	10	735.768	760.730
İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler		-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler		*735.768*	*760.730*
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	8	773.615	635.328
Diğer Dönen Varlıklar	20	71.517	69.301
Ara Toplam		**41.714.552**	**46.207.998**
Duran Varlıklar		**8.839.003**	**8.637.381**
Finansal Yatırımlar	11	3.600.000	3.600.000
Maddi DuranVarlıklar	12	3.216.254	3.331.849
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13	89.180	86.799
Şerefiye		-	-
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		*89.180*	*86.799*
Diğer Alacaklar	8	86.886	109.143
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		*86.886*	*109.143*
Ertelenmiş Vergi Varlığı	23	1.846.683	1.509.590
Toplam Varlıklar		**50.553.555**	**54.845.379**

31.03.2021 VE 31.12.2020 TARİHLERİ İTİBARİYLE
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

		(Bağımsız Denetimden Geçmemiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
Kaynaklar	**Dipnot**	**31 Mart 2021**	**31 Aralık 2020**
Kısa Vadeli Yükümlülükler		**20.679.870**	**22.631.073**
Kısa Vadeli Borçlanmalar	6	4.911.738	4.390.250
Diğer Kısa Vadeli Finansal Yükümlülükler	6	-	-
Ticari Borçlar	7	3.470.312	2.793.029
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar		*477.444*	*2.321.267*
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		*2.992.868*	*471.762*
Diğer Borçlar	8	7.682.793	11.516.082
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar		*7.165.000*	*11.470.746*
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		*517.793*	*45.336*
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	18	223.248	467.732
Ertelenmiş Gelirler	10	847.906	910.494
İlişkili Olmayan Taraflardan Ertelenmiş Gelirler		*847.906*	*910.494*
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	23	(11.586)	-
Borç Karşılıkları	19	723.845	113.462
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar		*100.471*	*113.462*
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar		*623.374*	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	20	2.831.614	2.440.024
Ara Toplam		**20.679.870**	**22.631.073**
Uzun Vadeli Yükümlülükler		**6.509.186**	**6.814.408**
Uzun Vadeli Borçlanmalar	6	6.389.979	6.695.057
Karşılıklar veya Kıdem Tazminatı Karşılığı	19	119.207	119.351
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	23	-	-
Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler	20	-	-
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		**6.509.186**	**6.814.408**
Toplam Yükümlülükler		**27.189.056**	**29.445.481**
Özkaynaklar		**23.364.499**	**25.399.898**
Ödenmiş Sermaye	21	13.430.241	13.430.241
Sermaye Düzeltme Farkları	21	23.398	23.398
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	21	9.535.612	9.535.612
Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar)	21	1.263.837	1.280.889
-Tanımlanmış Fayda Planlarının Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları		*(42.382)*	*(25.330)*
-Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları/(Azalışları)		*1.259.739*	*1.259.739*
-Diğer Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		-	-
-Diğer Kazançlar/(Kayıplar)		*46.480*	*46.480*
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	21	689.799	689.799
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	21	(13.944.372)	(16.052.569)
Net Dönem Karı/(Zararı)	21	(1.745.894)	2.042.730
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	21	14.111.878	14.449.798
Toplam Özkaynaklar		**23.364.499**	**25.399.898**
Toplam Kaynaklar		**50.553.555**	**54.845.379**

2. 1 OCAK-31 MART 2021 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR DURUM TABLOSU

01.01.2021-31.03.2021 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU			
		(Bağımsız Denetimden Geçmemiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmemiş)
		1 Ocak-	1 Ocak-
		31 Mart	31 Mart
	Dipnot	2021	2020
Sürdürülen Faaliyetler			
Hasılat	22	1.145.298	-
Satışların Maliyeti (-)	22	(768.838)	-
Brüt Kâr/(Zarar)		**376.460**	**-**
Genel Yönetim Giderleri (-)		(223.419)	(162.063)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		(779.203)	-
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler		150.636	388.649
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)		(2.152.235)	(112.426)
Esas Faaliyet Kârı/(Zararı)		**(2.627.761)**	**114.160**
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler		-	-
Finansal Giderler(-)		-	-
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Karlarından/(Zararlarından) Paylar		-	
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler(-)		-	-
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı/(Zararı)		**(2.627.761)**	**114.160**
Finansal Gelirler		611.673	-
Finansal Giderler (-)		(456.143)	(165.000)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/(Zararı)		**(2.472.231)**	**(50.840)**
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)			
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	23	-	-
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	23	292.785	(35.020)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı/(Zararı)		**(2.179.446)**	**(85.860)**
Dönem (Zararının) / Karının Dağılımı			
-Ana Ortaklık Payları		(1.745.894)	(85.860)
-Kontrol Gücü Olmayan Paylar		(433.552)	-
Adi Pay Başına Kazanç			
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç (Zara	21	(0,16)	(0,01)
Sulandırılmış Pay Başına Kazanç			
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç (Zarar)	21	(0,16)	(0,01)

IX. ŞİRKETİN SERMAYESİNİN KARŞILIKSIZ KALIP KALMADIĞINA VEYA BORÇA BATIK OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN TESPİT VE YÖNETİM ORGANI DEĞERLENDİRİLMELERİ:

Şirketin sermayesi TTK 376 maddesine göre karşılıksız kalmamıştır.

X. HESAP DÖNEMİNİN KAPANMASINDAN İLGİLİ FİNANSAL TABLOLARIN GÖRÜŞÜLECEĞİ GENEL KURUL TOPLANTI TARİHİNE KADAR GEÇEN SÜREDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR

Kamuyu Aydınlatma Platformunda açıklanmaktadır.

SERVE FİLM PRODÜKSİYON EĞLENCE A.Ş.

VEYSİ KAYNAK
YÖNETİM KURULU BAŞKANI