PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

01.01.2018 - 30.06.2018

HESAP DÖNEMİNE AİT

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi
75. Yıl Cad. No:21
Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul
www.prizmapress.com
info@prizmapress.com

İçindekiler

1-RAPORUN DÖNEMİ.....

2-ŞİRKET BİLGİLERİ .....

3-YÖNETİM KURULU.....

4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER .....

5-ŞİRKETİN SERMAYESİ ve ORTAKLIK YAPISI .....

5.1- Sermaye Durumu…….....

5.2- Ortaklık Yapısı……...

5.3- Borsa……...

6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI .....

7-İŞTİRAKLER .....

8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ

9-YATIRIMLAR.....

10-MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....

11-FİNANSAL BİLGİLER.....

12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU .....

14-HİSSE PERFORMANSI.....

15- DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL TABLO VE DİPNOTLAR .....

1-RAPORUN DÖNEMİ

01.01.2018 – 30.06.2018

2-ŞİRKET BİLGİLERİ

ORTAKLIĞIN ÜNVANI: Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

TİCARET SİCİL NUMARASI: 188065

ŞİRKET YÖNETİM ADRESİ : Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No: 21 Hadımköy

İNTERNET ADRESİ : www.prizmapress.com

İLETİŞİM BİLGİSİ : Telefon:(212) 771 46 36 Faks : (212) 771 48 98

3-YÖNETİM KURULU

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Esas Sözleşme hükümleri dairesince seçilecek en az beş (5) ve en çok yedi (7) üyeden meydana gelen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Genel Kurul lüzum görürse, yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu (5) beş kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok iki (2) ve Yönetim Kurulu altı ve yedi kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok üç (3) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu toplantılarında başkan, başkan vekili ve üyelerin birer oyu vardır. Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin içinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasında söz konusu düzenlemelerde belirlenen usullere uyulur.

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilerek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı altına konmuş ve şirketi temsiline yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, şirketin temsil yetkisi tek imza ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisine haiz olması şarttır. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375.'nci maddesi hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu, yönetim yetki ve sorumlulukları kısmen veya tamamen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü bir kişiye devretmeye yetkilidir. Bu durumda, Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1'inci maddesine uygun bir yönerge düzenler.

Şirketin işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü takdirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde ve hangi esaslara göre taksim edileceğini tespit eder. Yönetim Kurulu, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri ve bunların ne şekilde imza edeceklerini tespit ederek tescil ve ilan eder.

Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu, Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde komiteler kurabilir. İlgili mevzuat uyarınca zorunlu olan komiteler ise Yönetim Kurulu'nca mevzuat hükümlerine uygun olarak kurulur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu; şirket idare ve temsilinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkeleri tahtında kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ile menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alma esaslarına uyar, uyulmasını denetler ve sağlar.

Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, murahhas üyelerin ad ve soyadları, yetki sınırları, bu görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle):

Görevi	**Adı Soyadı**	**Yetki Sınırları**	**Görevlerinin Süreleri Başlangıç Ve Bitiş Tarihi**	
Yönetim Kurulu Başkanı	Metin Kuru	Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir.	27.03.2015	*2020
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Raşit Kuru		27.03.2015	*2020
Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel Kuru Billurcu		27.03.2015	*2020
Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar		27.03.2015	*2020
Yönetim Kurulu Üyesi	İbrahim Halit Çelik		22.04.2016	*2020

Denetim Kurulu

Süleyman AKPINAR	Denetim Komitesi Başkanı
İbrahim Halit ÇELİK	Denetim Komitesi Üyesi

*22.04.2016 tarihinde yapılan genel kurulda üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurula kadar vazife yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili sair mevzuat ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri ifa eder. Yönetim Kurulu'nun görevleri Türk Ticaret Kanunu gereğince Genel Kurul kararlarına bağlı olmayan hususlarda yürürlükteki mevzuata uygun olarak şirketin faaliyetine devamlılığını sağlayacak kararlar vermek, tahvil veya diğer borçlanma araçlarını ihraç etme konularında karar vermek ve uygulamak; ihtiyaca göre şirketin murahhas azalarını, müdürlerini, ve diğer personelini tayin etmek selahiyetlerini belirtmek, iç idaresinin düzenli bir şekilde yürümesi için yönetmelikler hazırlamak, şirketi temsil edecek kimseleri tespit ve ilan etmek, verimliliğin artmasını temin için lüzumlu hallerle ilgili personele geçici ve devamlı olarak uygulanacak teşvik prim ve ikramiye esasları tayin etmek bunlardan başka kanunların örf ve adetin ve Genel Kurul'un yapılmasını istediği hususları yerine getirmektir. Şirket işlerini yönetecek kadro murahhas azalar dahil Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler ve İlişkili Taraf İşlemlerine Ait Bilgiler;

Metin Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş **(04.08.2017 tarihinde Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş olarak tescil edildi)**	Şirket Ortağı

Raşit Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş **(04.08.2017 tarihinde Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş olarak tescil edildi)**	Şirket Ortağı-Şirket Müdürü

Mercek Yay. Tic. Ve San. Ltd. Şti'yi 26.07.2017 tarihinde satın almıştır.	Şirket Sahibi

4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alındıktan sonra, Kanun ve ana sözleşme hükümlerine uygun olarak davet edilecek genel kurulda, Kanun, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı ve ana sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde ana sözleşme değişikliğine karar verilir.

Esas sözleşme değişikliğinin imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal etmesi durumunda, Genel Kurul kararı imtiyazlı pay sahipleri kurulunca onaylanması gerekir. **Dönem içinde şirket esas sözleşmesinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.**

22.04.2016 tarihinde yapılmış olan genel kurulda esas sözleşmemizin **SERMAYE (6), GENEL KURUL (12) VE TOPLANTIDA BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI (13) üncü**maddelerinde değişiklik yapılmıştır.Esas sözleşmemizin yenilenmiş haline şirketimizin internet adresinden **www.prizmapress.com** veya "Kamuyu Aydınlatma Platformundan **(www.kap.gov.tr)**adresinden ulaşılabilir.

5-ŞİRKETİN SERMAYESİ VE ORTAKLIK YAPISI

5.1- Sermaye Durumu

Şirket 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.12.2011 tarih ve 40/1078 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 75.000.000 (Yetmişbeşmilyon) TL olup, her biri 1 (bir) TL itibari değerde 75.000.000 (Ellimilyon) adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2016-2020 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2020 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılamamış olsa dahi, 2020 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun, sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Kayıtlı sermaye tavanı içerisinde çıkarılmış sermayesi 13.600.000 TL'den 24.000.000TL'ye artırılırken, bu sermaye artışı Hisse Senedi İhraç Primleri hesabında yer alan 10.306.207 TL ve Olağanüstü Yedekler hesabında yer alan 93.793 TL tutarlardan karşılanmak suretiyle iç kaynaklardan bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerde 1.058.823,53 (Birmilyonellisekizbinsekizyüzyirmiüçvirgülelliüç) adet A Grubu; 22.941.176,47 (Yirmiikimilyondokuzyüzkırkbirbinyüzyetmişaltıvirgülkırkyedi) adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) adet paydan oluşmaktadır. A grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

A Grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu'nun onayı şarttır. Yönetim Kurulu sebep göstermeksizin dahi onay vermekten imtina edebilir. B Grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe devredilebilir. Sermaye artırımlarında, Yönetim Kurulu'nca aksi kararlaştırılmadıkça, her grup kendi grubundan rüçhan hakkı kullanır.

Yönetim Kurulu, 2016-2020 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tutarına kadar payları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun şekilde ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Ayrıca Yönetim Kurulu itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırılması hususunda ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı kararlar almaya yetkilidir. Yönetim Kurulu'nun itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırmaya ilişkin kararları Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. A Grubu paylar, Esas Sözleşme'nin 7. , 11. ve 12. maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir.

İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde Şirket Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir.

5.2- Ortaklık Yapısı

Şirketimiz Hisse senetleri A Grubu nama ve B grubu Hamiline yazılı şekildedir.

Şirket payları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve mevzuatı hükümlerine uygun şekilde devredilebilir.

HİSSEDAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI(TL)	PAY ORANI(%)
METİN KURU	A-B	7.858.026,05	32,74
RAŞİT KURU	A-B	6.059.940,64	25,25
NURAN KURU	B	757.175,18	1.47
A. GÜLAY KURU	B	352.941,18	3,15
BİLGE KURU EREN	B	176.470,59	0.74
GERİ ALINAN PAYLAR	B	311.957	1,30
HALKA ARZ	B	9.873.833,36	39,8
TOPLAM		24.000.000	100

5.3- Borsa

Şirketimiz hisseleri yurt dışı borsalarında işlem **görmemektedir.** Hisse senetlerimizin günlük fiyat bilgisi, Borsa İstanbul'da (BİST) Ana Pazarda "PRZMA" kodu ile izlenebilmektedir.

6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

7-İŞTİRAKLER

İştirakimiz **Yoktur.**

8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İCERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ

Şirketimiz; Prizma Pres, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında "Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirmesi sureti ile

03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı "Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olarak bir kez daha değiştirilmiştir.

Ortaklık, 2008 yılından beri Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:6 Hadımköy Arnavutköy İstanbul adresindeki, 3.000 m² açık alan, 7.500 m² kapalı alana sahip binaya taşınmış olup, üretim ve yönetim merkezi olarak bu adreste faaliyet göstermektedir.



Ortaklık, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında "Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı "Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiştir.

Ortaklık, üretim faaliyetlerinde matbaa işleri, ticari faaliyetlerinde ise her türlü kağıt alım satımı ile her türlü matbaa makineleri alım satımı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Eğitim yayıncılığı alanında da yoğun olarak faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 06/02/2015 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri ¨17.120.000 'dir.) Bu projenin %95'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanılması için iskan ve ruhsat çalışmalarının sonuçlanması beklenmektedir.



Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. **23.02.2017 tarihinde Silivri Belediye Başkanlığı Plan Ve Proje Müdürlüğü'nce imar planı değişikliği onaylanmış olup işletmeye başlanılması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına devam edilmektedir. Mevcut bina inşaatı ile ilgili ruhsat ve iskan çalışması doğrultusunda, 678,23 m2 yeşil alan Silivri Belediyesi adına arsa vasfı ile ihdas edilerek tescil edilmiş olup ayrıca 2517,43 m2 yüzölçümlü alan da yol olarak kamuya bedelsiz terk edilmiştir. Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen 1.195.530,00 TL ihdas bedeli ise 13.12.2017 tarihinde şirketimiz tarafından belediyeye ödenmiştir.**

Tesisin bir kısmı bölümler halinde kiraya verilmeye başlanılmıştır. Kiralamaya konu bölümlerde gerekli tadilat ve altyapı yatırımları kiracılar tarafından yaptırılıp kullanıma hazır hale getirilmektedir. İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da iskan ve ruhsatı alındıktan sonra şirket,tesiste yer alan restaurant ve otel işletmesini devralıp kendisi işletecek,proje kapsamındaki alanlardan kiraya verilmiş olanların dışındaki kısımlar için de yine bir bölümünü kiraya verip kalan kısımları da kendisi depo olarak kullanacaktır.

Şirket proje kapsamında;

a- Tandem Yay. San. Ve Tic. A.Ş'ye restaurant ve otel işletmeciliği için aylık 31.860 TL karşılığında,

b-Ceren Matbaacılık A.Ş'ye fabrika, depo ve ofis olarak aylık 42.480 TL karşılığında,

c- Nuray Çevik'e ofis olarak aylık 3.540 TL karşılığında proje alanındaki bazı bölümleri kiraya vermiştir.

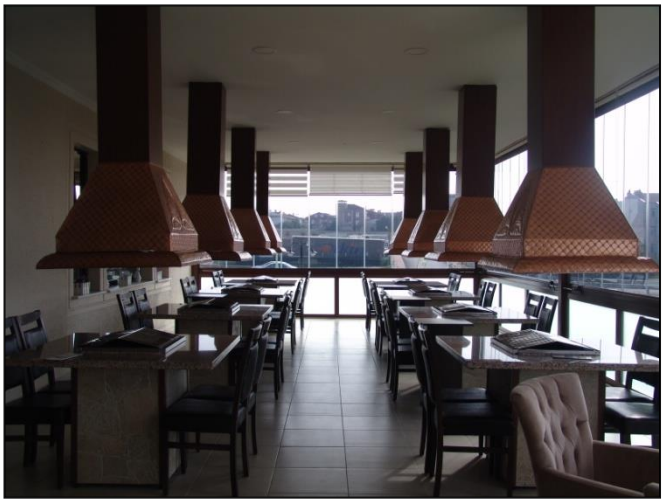
Projenin işletmeye açılan kısımlarından bazıları için örnek görseller aşağıdaki gibidir;















Bunların yanı sıra ortaklık yeni matbaa makinaları alıp ambalaj sektörüne de hizmet etmekte ve bu alandaki çalışmalarına hız vermeyi düşünmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak "e" yayıncılık alanında eğitim yayıncılığı, bilgisayar, internet ve web konularındaki çalışmalarına da devam etmektedir.

Prizma Pres, kendi yayınlarına (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, dergi, mecmua, kültür kitabı ve çocuk yayınları), kamu ve özel sektör kuruluşlarının matbaa işlerine ve kağıt mamüllü kırtasiye malzemeleri üretimine devam etmektedir.

Prizma Pres'in ürettiği matbaa ürünleri (kitap, dergi, gazete, mecmua, afiş, yıllık, almanak, takoz takvim vs.) ile kağıt hammaddesi ile üretilen her türlü kırtasiye malzemesi (defter, defter kabı, bloknot, küp bloknot, ajanda, klasör, etiket,

kamu ve özel sektör firmalarının baskılı evrakları, kutu, çanta vs.) üretiminde %20 emek ve %80 sermaye yoğun üretim yapmaktadır.

Makine parkında;

1 – Baskı makinaları

Web ofset makinaları (6 adet),
Tabaka ofset makinaları (7 adet),

2 – Kalıp çekme ve pozlandırma makinaları,

CTP bilgisayardan kalıba doğrudan pozlandırma makinası (1 adet),
Kalıp şase makinası, filmden kalıba pozlandırma makinası (2 adet),
Kalıp banyo makinası, tam otomatik (2 adet),

3 – Amerikan cilt tam otomatik kapak takma makinası (2 adet),
4 – Forma katlama makinası (2 adet),
5 – Dergi mecmua otomatik istasyonlu tel dikiş makinası (2 adet)
6 – Kesme ve dilimleme makinaları (2 adet),
7 – Forklift (tabaka kağıt ve bobin kağıt istifleme) (3 adet),
8- BOBST SP1120 E kesim makinası 1978 (2013 revizyonlu) bulunmaktadır.

Ortaklık, matbaa, kağıt kırtasiyesi ve yayın ürünlerini üretirken; altı adet web ofset baskı makinesi, altı adet tabaka baskı makinesi olmak üzere toplam onbir adet baskı makinesi, ciltleme işlerini yapmak için iki adet Amerikan cilt makinesi ve beş adet kalıp çekme ve pozlandırma makinesi, ayrıca ciltleme işleri için iki adet tel dikiş cilt makinesi, kesme ve dilimleme işleri için iki adet kesme ve dilimleme makinesi, ve tabaka kağıt ve bobin istifleme için üç adet forklift aracı kullanmaktadır.





SEKTÖR BİLGİSİ;

Türkiye'de Basım Yayım Sektörünün Gelişimi

Türkiye Basım Yayım Sanayisi'nin bir sanayi niteliğinde gelişimi 1950'li yıllarda başlamıştır. 1950 yılından itibaren ulaştırma ve iletişim odaklı kamu yatırımlarının önemli ölçüde genişlemesi ve özel sektörün sermaye birikimine başlaması ile birlikte basım yayım sektörü bir sanayi niteliğinde gelişme sürecine girmiş ve dönemin tipo teknolojisine dayalı büyüme başlamıştır. 1950'li yılların başında çoğu küçük ölçekli 1.000'e yakın basım yayım sektörü işletmesi bulunmaktaydı. Bu sayı 1960 yılında yaklaşık 1.500 olmuş, orta ve büyük ölçekli işletmeler oluşmaya başlamıştır.

Türk Basım Yayım Sanayisi'nin gelişme sürecinde ikinci önemli aşama 1960'lı yılların ortasında ofset teknolojisinin kullanılması ile başlamıştır.

1970 yılına gelindiğinde basım yayım sektöründe yer alan toplam firma sayısı, ağırlığı küçük firmalar olmak üzere toplam 2.471 adede ulaşmıştır. 1970 – 1980 yılları arasında ise Türkiye Basım Yayım Sanayisi'nde iki ana eğilim belirleyici olmuştur. Bunlardan ilki ofset teknolojisinin kullanımının daha yaygın hale gelmeye başlamasıdır. Özellikle tüketim ürünleri sanayi ve pazarının genişlemesi ile büyüyen reklam sektörünün etkisi basım yayım sanayisinde daha temiz, renkli ve kaliteli baskılar için rekabet ortamı yaratmış ve sektörde ofset teknolojisinin kullanımını hızlandırmıştır. Bu dönemde gelişmiş ülkelerdeki tipo teknolojili makinelerin gelişmekte olan ülkelere transfer edilmesi Türkiye'yi de etkileyerek, ikinci el makineli küçük işletme sayısını artırmıştır. Bu durum sektörü olumsuz etkilemiş, yeni teknoloji kullanımını geciktirmiş ve sektörün katma değer ve kalite düzeyinin gelişimini sınırlandırmıştır.

1985 yılından itibaren Türkiye Basım Yayım Sanayisi üçüncü önemli ve teknoloji odaklı yeni bir gelişme aşamasına girmiştir. Sektörde kullanılan tipo teknolojisinin tamamen eskimesi, sarf malzemelerinin pahalı hale gelmesi ve makinelerin parçalarının artık bulunamaz hale gelmesi ile birlikte tipo teknolojisinden ofset teknolojiye yoğun bir geçiş başlamıştır. Bu süreçte, sermaye ve yatırım olanakları bulunan mevcut ve yeni firmalar sektörde gelişirken, bu olanakları kısıtlı olan firmaların rekabet güçleri ve pazar payları daralmıştır.

1985 yılından sonraki dönemde faaliyet gösteren işletme sayısı artmaya devam etmiştir. 1985 yılında 4.317 olan işletme sayısı 1990 yılında 5.564'e, 1995 yılında 6.269'a, 2010 yılında da 15.000'e yükselmiştir. Teknoloji odaklı bu yeni dönemde, sektörde küçük ve büyük firmalar arasında ölçek ve verimlilik farklarının daha da açıldığı görülmüştür.

Günümüzde Türkiye matbaa sektörü, hızlı bir yükselme trendindedir. Türkiye'de matbaa makineleri ithalatında son yıllarda gözlemlenen artış, sektörün gelişiminin önemli göstergelerinden biridir. İthal edilen yeni teknoloji, nitelikli işgücü gereksinimini de arttırmaktadır.

Dijital sistemlerin kullanımı sayesinde, matbaa ve yayınevleri, stok maliyetlerinden kurtulmuş ve daha yüksek kalitede baskı yapabilme imkanına kavuşmuştur.

Matbaa ve Basım Yayım Sektörü Pazar Yapısı

Basım Yayım Sektörü beş büyük alt pazardan oluşmaktadır. Bu alt pazarlar:

- Gazete kitap, dergi vb. yayım işleri
- Gazete kitap, dergi vb. basım işleri
- Ambalaj baskıları
- Diğer basılı ve baskılı ürünler
- Reklam ürünleri

Basım ve Basımla İlgili Faaliyetler

PRİZMA, eğitim yayıncılığı alanında "Ders" ve "Yardımcı Ders Kitabı" basım-yayın üretiminde branşlaşmıştır. Kendi yayınlarının üretiminin yanında, diğer yayınevi ve matbaalara fason baskı işi ile ilgili her türlü baskı hizmeti faaliyetini gerçekleştirmektedir. Ders ve Yardımcı Ders Kitabı imalatını genelde okulların kapanmaya başladığı Mayıs ve Haziran ayında 24 saat çalışarak gerçekleştirmektedir. Ortaklık, MEB'in açtığı ihalelere katılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı iki tip ihale açar;

Milli Eğitim Bakanlığı, kendi yayınlarının baskı işlerini özel sektöre ihale eder. Bu ihaleler Nisan ve Mayıs aylarında yapılır. Sektörde faaliyet gösteren matbaalar ve ortaklığımız bu ihalelere girerler. İhaleyi kazanan firmalar baskı işlerini yetiştiremezse sektördeki diğer matbaalar ile iş paylaşımı yaparlar.

Milli Eğitim Bakanlığı, parasız kitap temini projesi kapsamında özel sektörden kitap satın almaktadır. Özel sektör yayın evleri ve Ortaklığımız kendi yayınlarıyla bu ihalelere katılmaktadır. Ortaklığımız bu ihaleden dolayı kendi yayınlarının ve diğer yayın evlerinin kitapların basımını kendi matbaasında gerçekleştirmektedir.

Üretici Fiyatları Bazında Basım Yayım Sektörü

Üretici fiyatları endeksi bazında basım yayım sektörünü incelediğimizde, 2006 – 2014 yılları arasında üretici fiyatlar genel düzeyi, genel endeks, imalat sanayi ve basım yayım sektörlerinin hepsinde artmakla birlikte, özellikle 2009'dan sonra bu artışın daha belirgin olduğu gözlemlenmektedir. Kağıt ithalatındaki artış, döviz kurlarındaki yükseliş, sektörde girdi bazında dışa bağımlılık, üretici fiyatlarındaki yükselişte etkili olmuştur. Kur riski sektörün en önemli risklerinden biridir.

Matbaa Makineleri

Sektördeki yatırımların göstergelerinden biri olan matbaa makineleri ithalatı 2009 yılında (Ocak-Kasım) 244 milyon Dolar seviyelerinde iken 2010 yılında (Ocak-Kasım) %50 artarak 365 milyon Dolar'a yükselmiştir. (Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu). 2010'dan bugüne kadar da yüseliş seyri devam etmektedir.

Matbaa makineleri ithalatındaki artış sektördeki teknolojinin hızlı değişimini sağlanmış ve büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetlerinin gelişmesini hızlandırmıştır. Büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetleri, küçük ölçekli firmaların ayakta kalmasını zorlaştırmaktadır.

Kağıt Sektörü

Dünya kağıt ve karton ticaretinin büyük bir kısmı gelişmiş ülkeler arasında olmaktadır. FAO (Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü)'nün tahminine göre 2005-2020 yıllarını kapsayan süreçte dünya kağıt ve karton tüketimi yıllık %3 oranında artacaktır. Dünya kağıt ve kağıt ürünleri ticaretinde öne çıkan ülkeler;

Almanya, ABD, Kanada, İsveç, Finlandiya, Fransa, İngiltere ve Belçika'dır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, "http://ibp.gov.tr)

Türkiye'de 1936 yılında kurulan kağıt sektörü, 1980'li yıllara kadar talebi yurtiçi üretimle karşılama amacı doğrultusunda faaliyet göstermiştir. 1963-79 dönemi Türkiye kağıt sektörü için büyüme ve gelişme dönemi olmuştur. 1970'lerden sonra İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere Anadolu'nun birçok merkezinde matbaacılıkta elektronik dizgi ve ofset makinelerinin kullanımı yaygınlaşmıştır.

Türkiye'de kağıt üretimi selüloz ithal edilerek ve geri dönüşümlü kağıtların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. SEKA, özelleştirilmeden önce hammadde sağlayan tek kuruluş özelliğini taşımaktaydı. SEKA özelleştirildikten sonra bu sektörün temel hammadde kaynakları, selüloz ithalatı ve atık kağıtların yeniden değerlendirilmesi olmuştur.

Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı 2010 yılında 1,2 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır. 2010 yılı Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ithalatı ise 3,3 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır.

Uluslararası ticaretin gerilediği 2008 krizi sonrası 2009 yılında kağıt ithalat ve ihracatında hafif bir gerileme yaşanmıştır. 2011 yılı "Ekim, Kasım, Aralık" dönemi verilerinin henüz yayınlanmadığını göz önüne alırsak, bu üç aylık dönemin dış ticaret verilerinin eklenmesi ile 2011 yılında da kağıt ithalat ve ihracatında bir önceki yıla göre artış yaşanacağını söyleyebiliriz. Gerek kağıt ithalatı gerekse kağıt ihracatında son yıllarda yükseliş olmakla birlikte ihracatın ithalatı karşılama oranı da 2004 yılında %27 iken 2011 yılında %37'ye yükselmiştir.

Türkiye'nin kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı gerçekleştirdiği ülkeler arasında birinci sırada Irak yer alırken, en çok ithalatın yapıldığı ülke Almanya olmuştur. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, "http://ibp.gov.tr)

9-YATIRIMLAR

8. kısımda yer alan "Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Sektör Bilgisi" başlığı altında yer alan detaylı bilgilerde de bahsedildiği üzere;

Ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 06/02/2015 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri ¨17.120.000 'dir.) Bu projenin %95'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanılması için iskan ve ruhsat çalışmalarının sonuçlanması beklenmektedir.

23.02.2017 tarihinde Silivri Belediye Başkanlığı Plan Ve Proje Müdürlüğü'nce imar planı değişikliği onaylanmış olup işletmeye başlanılması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına devam edilmektedir.

Tesisin bir kısmı bölümler halinde kiraya verilmeye başlanılmıştır. Kiralamaya konu bölümlerde gerekli tadilat ve altyapı yatırımları kiracılar tarafından yaptırılıp kullanıma hazır hale getirilmektedir. İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da iskan ve ruhsatı alındıktan sonra şirket, tesiste yer alan restaurant ve otel işletmesini devralıp kendisi işletecek, proje kapsamındaki alanlardan kiraya verilmiş olanların dışındaki kısımlar için de yine bir bölümünü kiraya verip kalan kısımları da kendisi depo olarak kullanacaktır.

10-MAL ve HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Döneme ilişkin ürün ve hizmet satış miktarları aşağıdaki gibidir.

Ürün-Hizmet Satış Miktarları	2018-06	2017-06
Baskı Cilt (Dışarıya Yapılan) – ADET	2.025.433	2.254.693
Mamul (Kitap.DergiVs) - ADET	127.820	95.862
TOPLAM	**2.153.253**	**2.350.555**
Kağıt Satışları - KG	209.946	175.692
Karton Satışları - KG	44.493	14.400
TOPLAM	**254.889**	**190.092**

1-FİNANSAL BİLGİLER

Döneme ilişkin bazı finansal bilgiler ana başlıklarıyla aşağıdaki gibidir.

	2018-06	**2017-06**
DÖNEN VARLIKLAR	20.958.810	19.524.232
DURAN VARLIKLAR	22.752.594	21.163.317
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	4.241.970	1.666.342
UZUN VADELİ YÜKML.	954.950	539.172
ÖZKAYNAKLAR	38.514.484	38.482.035
	2018-06	**2017-06**
SATIŞ GELİRLERİ	3.509.949	3.860.159
SATIŞLARIN MALİYETİ	2.989.193	2.943.263
BRÜT KAR/ZARAR	520.756	916.896
FAALİYET KARI/ZARARI	-91.035	129.847
DÖNEM KARI/ZARARI	4.134	38.843

Döneme ilişkin finansal oranlar aşağıdaki gibidir.

Likidite Oranları	2018-06
Cari Oran	4,94
Nakit Oranı	0,05
Asit Test Oranı	3,60
Dönen Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,48
Maddi Duran Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,21

Devir Hızları Oranı	
Stok Devir Hızı	0,59
Alacak Devir Hızı	0,50
Maddi Duran Varlık Devir Hızı	0,37
Aktif Devir Hızı	0,08
Özkaynaklar Devir Hızı	0,09
Net Çalışma Sermayesi Devir Hızı	0,21
İşletme Sermayesi Devir Hızı	0,17

Karlılık Oranları	
Net Kar/Özkaynak Oranı	0,00
Faaliyet Karı/Net Satışlar Oranı	-0,03
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,15
Net Kar/Net Satışlar Oranı	0,00

Finansal Yapı Oranları

Özkaynak/Aktif Toplam Oranı	0,88
Duran Varlık/Yabancı Kaynak Toplam Oranı	4,38
Duran Varlık/Özkaynak Oranı	0,59
Finansal Kaldıraç Oranı	0,12
K.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,82
U.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,18

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (II-17.1) hükümlerine uygun olarak yenilenmiş olan Kurumsal Uyum Raporu olağan Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur.

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Prizma Pres A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarınahalka arz süreciyle birlikte başlamış olup gerekli kararları da bu doğrultuda almaktadır.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2.Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yatırımcı İlişkileri:

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)' in 11. Maddesine uyum sağlamak amacıyla kurulmuş olan ve doğrudan Şirket Genel Müdürüne bağlı olarak çalışan Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün yöneticisi, Şirketimizde tam zamanlı yönetici olarak çalışmakta olan, tebliğde belirtilen niteliklere haiz, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3, Kurusal Yönetim Derecelendirme Lisansı ve Türev Araçlar Lisansına sahip Sn. Senay Ergün olup, aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak da görev yapmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü personeli ise, Şirketimizde tam zamanlı olarak çalışmakta olan Sn. Sibel Kuru Billurcu'dur.

İletişim bilgileri aşağıdaki gibidir;

Adres :Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:21

Hadımköy – Arnavutköy –/İstanbul

Telefon : 0212-771 46 36

Faks : 0212-771 48 98

E-Mail :senayergun@prizmapress.com

:sibelkuru@prizmapress.com

Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi esas itibarıyla;

- Bilgi alma ve inceleme hakkı esas olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kolaylaştırılmasında etkin rol oynar,

-Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaların güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulması,

-Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,

-Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,

-Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,

-Genel Kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,

-Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanması,

-Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,

-Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilen yatırımcı ilişkileri toplantılarına Şirketimizi temsilen katılımı,

-Toplantılarda kullanılacak sunum materyallerinin hazırlanarak, gerektiğinde güncellenmesi görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

2018 yılı Haziran ayı sonu itibariyle şirketimize gelen e-mail'lere cevap verilmiş olup, Ayrıca gerek yerli aracı kurum, gerek yabancı aracı kurum ve yatırım bankalarından gelen uzmanlara Şirket hakkında sunum yapılmış, sonrasında da ilettikleri sorular yazılı bir biçimde cevaplandırılmıştır.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirket'in kurumsal web sayfası; Şirket'in gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK'nın açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiş ve 15/05/2012 itibarı ile kullanıma açılmıştır. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur. Şirket'in web sayfası Türkçe'dir. Farklı dillerde web sayfası bulunmamaktadır.

3. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Dönem içinde gerek e-mail, gerekse telefon vasıtası ile gelen, genelde Şirket'in faaliyetleri ve borsadaki performansı hakkında sorulan sorular, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak, cevaplanmıştır.

Basın, aracı kurum ve yatırım bankaları tarafından yapılan ziyaretlerde, Şirket faaliyet raporu ve en son dönem açıklanan mali tablolar sunulmuştur. Bunun dışında istenen sorular ayrıca yazılı olarak cevaplanmıştır. Bu bilgilendirmede elektronik ortam etkin ve güncel olarak kullanılmıştır.

Özel Denetçi ataması yönünde herhangi bir talep olmamış ve bu yönde bireysel bir hak düzenlemesi yapılmamıştır.

4. Genel Kurula Katılım Hakkı

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu pay sahibinin 15 (Onbeş), her bir B Grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı vardır.

Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirket'te pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler.TTK'nun 373/II maddesi uyarınca bir payın birden çok maliki bulunması durumunda söz konusu pay sahipleri ancak bir temsilci marifetiyle oy haklarını kullanabilirler.

Oy kullanımında ve vekaleten oy verme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlenemelerine uyulur.

Sermayeyi temsil eden payların tamamı hamiline yazılıdır.

Genel Kurul tarihinin 21 gün öncesinden itibaren Şirket merkezinde; Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Elit Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Rapor Özeti, S.P.K.nun Seri XI No 29 Sayılı Tebliğ hükümlerine göre hazırlanan bilanço ve gelir tablosu, yasal kayıtlara göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ve Yönetim Kurulu önerisi ortakların tetkikine hazır bulundurulmuştur.

Genel Kurul'da, Türk Ticaret Kanununun genel kurulun görevlerine ilişkin maddelerde yazılı konular ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Seri: IV No:56 Tebliğ ve şirket esas sözleşme hükümlerine uyularak kararlar alınır ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Genel Kurula katılımın kolaylaştırılması amacıyla en az mevzuatta öngörülen hususlara uyulması için azami dikkat ve özen gösterilmekte olup, Pay Sahiplerinin genel kurullara katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmadıkları düşünüldüğü gibi, ayrıca pay sahiplerinden bu güne kadar bir geri bildirim alınmamıştır.

Genel Kurul tutanakları pay sahiplerine istedikleri takdirde toplantı bitiminde tevdi edilmekte, Kamuyu Aydınlatma Platformuna gönderilmekte ayrıca toplantıya iştirak edememiş pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, şirket internet sitesine konulmaktadır.

Genel Kurul toplantı ilanına Kamuyu Aydınlatma Platformu, MKK'nın elektronik genel kurul portalı, şirket internet sitesi ve basında yer verilir ayrıca Genel Kurul ile ilgili bilgilendirme dokümanları şirket internet sitesinde ve MKK'nın elektronik genel kurul portalında yer alır.

Genel kurul ilanlarında,

-Toplantı günü ve saati,

-Tereddüt oluşturmayacak şekilde toplantı yeri,

-Gündem,

-Gündem maddelerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bilgiler,

-Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise, değişen madde/maddelerin ilgili kurumlardan izin alınan eski ve yeni şekilleri,

-Yönetim Kurulu üye seçimi varsa gerekçeleri, aday gösterilecek kişiler hakkında bilgilere ve bağımsız üyeler ile ilgili mevzuatın öngördüğü bilgilere yer verilir

-Genel Kurul toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile finansal tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği hususlarının yer almasına özen gösterilir.

Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek dönemlerde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişiklikleri genel kurul toplantısından önce, gerekçeleri ile birlikte Pay Sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu çerçevede,

- Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişikliğe ilişkin açıklaması ve gerekçeleri,

-Değişikliğe taraf olan kuruluşların, son iki hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık finansal tabloları,

-Varsa danışmanlık hizmeti alınan kuruluşun bu konudaki raporu, yoksa Şirket tarafından konuya ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler,

Pay Sahiplerinin incelemesine sunulmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulundurulmaktadır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine, mevzuatın da yasaklamış olduğu "diğer" veya "çeşitli" gibi gündem maddesi belirlenmemesine özen gösterilmektedir.

Toplantılarda kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecek Pay Sahipleri için vekâletname örnekleri toplantı duyuruları ile birlikte ilan edilmekte ve ayrıca elektronik ortamda da Pay Sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarına gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer, finansal tabloları denetleyen Bağımsız Denetim Kuruluşundan bir yetkili davet edilmektedir.

Şirketimiz genel kurulunda oy kullanma usul ve esasları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

-A Grubu paylar 15 ve B grubu paylar bir oy hakkı verir.

-Ortaklarımız genel kurullarda bizzat bulunabilecekleri gibi, kendilerini vekil aracılığıyla da temsil ettirebilirler yada MKK'nın elektronik genel kurul portalından elektronik ortamda da katılım sağlayabilir.

-Genel kurul toplantılarında fiziki ortamda oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Elektronik ortamda kullanılan oylar otomatik olarak toplama dahil edilir.

Oy kullanma usul ve esasları ayrıca toplantı başlangıcında da Pay Sahiplerine duyurulmaktadır.

Pay Sahiplerimizin Şirketimiz Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimine iletmiş olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, Yönetim Kurulu tarafından gündem hazırlanırken imkanlar dahilinde dikkate alınmaktadır.

Genel kurul toplantıları, ana sözleşme uyarınca Şirket merkezinin bulunduğu yerde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

5. Oy Hakkı

A grubu pay sahipleri için oyda imtiyaz bulunmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Denetçilerin çoğunluğunu belirleme imtiyazı bulunmaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Şirketin kamuya açıkladığı kar dağıtım politikası mevcuttur.

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

a) Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılır ve dağıtılabilecek kar belirlenir.
b) Şirketimizin, Büyüme trendi, Karlılık durumu, Stratejik hedefleri, Yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları da dikkate alınarak Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenmiş olan asgari kar dağıtım oranında kar dağıtımı yapılacaktır. Ortaklığımızın kar dağıtabilme potansiyeli dikkate alınarak Yönetim Kurulu'nca asgari kar dağıtım oranının üzerinde kar dağıtım kararı alınması ve Genel Kurul'un onayına sunulması her zaman mümkündür.
c) Kar dağıtım kararı verildiği takdirde, dağıtımın nakden ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılması hususu Şirket Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır ve Genel Kurul'un onayına sunulur.
d) Kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kar payları mevcut payların tamamına bunların ihraç ve iktisap tarihine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.
e) Ana sözleşmemizde yöneticilere ve çalışanlara kar payı verilmesi hususunda herhangi bir madde bulunmamaktadır.
f) Kar payı ödemeleri ilgili yasal düzenlemeler ve Şirket ana sözleşmesinin 17.nci maddesi dikkate alınarak kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.
g) Ana Sözleşmemizin 17.ncu maddesine istinaden, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile de ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması imkânı mevcuttur

h) Şirket Yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirir.

ı) Kar dağıtımında Şirket yönetimi, pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaati arasında tutarlı bir denge gözetir.

Şirket ana mukavelesinin kâr dağılımına ilişkin 17. ve kârın dağıtım tarihine ilişkin 17. maddesine göre;

KARIN SAPTANMASI VE DAĞITIMI

MADDE – 17

A.Temettü

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

B. Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

C. Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

8. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası aşağıdaki gibi oluşturulmuş olup,

Amaç

Şirket'imiz bilgilendirme politikasının ana prensibi; Şirket'imizce arz edilmiş olan tüm sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmelerin zamanında, doğru, eksiksiz ve yeterli bilgi ile kamuya duyurulması ve bilgi alma-inceleme hakkının kullanımında, Sermaye Piyasası Katılımcıları (pay sahipleri, yatırımcılar, sermaye piyasası uzmanları aracı kurumlar vs.) arasında ayrım yapılmaması, bunun temini için Şirket tarafından açıklanan bilgilerin, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde kullanımına sunulmasıdır.

Kamuyu aydınlatma konusunda; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile Borsa İstanbul düzenlemelerine uyulur ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterilir.

Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Sorumluluk

Bilgilendirme Politikasının takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerinden gelen yükümlülük sebebiyle;

-SPK'nın Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'ne (II-15.1) uygun olarak özel durumun ortaya çıktığı zaman Tebliğdeki formlara uygun olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu'na gerekli özel durum açıklamasının yapılması ve açıklamanın www.prizmapress.com adresindeki web sitemizde de ilan edilmesi,

-Mali tablo ve dipnotlarının bağımsız denetim raporlarının, beyanların ve faaliyet raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu ve web sitemizde ilan edilmesi,

-Sermaye artırımı sırasında; izahnamenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile web sayfamızda ilan edilmesi, sirkülerlerin web sayfamızda ilan edilmesi,

-Genel kurul çağrısı, temettü ödemesi gibi ilanlar ve duyuruların web sitemizin yanı sıra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve MKK ve KAP, Şirket'imiz tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntemidir.

Yukarıda sunulan ve Şirket'imizin sermaye piyasası katılımcılarına sunduğu mevzuattan kaynaklanan açıklamaları;

Yazılı ve görsel medyada, Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarında yer alarak, sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantılarında anlatılarak, yatırımcılara yayılmakta ve anlatılmaktadır.

Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'imizin finansal tabloları ve dipnotları konsolide olmayan bazda ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır; Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartları düzenlemelerine göre bağımsız denetimden geçirilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır. Finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve BIST düzenlemeleri doğrultusunda ilan edilmek üzere Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Faaliyet raporu Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır, Yönetim Kurulunun onayına sunulur, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve web sitemizde kamuya açıklanır.

Dileyen sermaye piyasası katılımcıları Faaliyet Raporunun Türkçe ve/veya İngilizce basılı halini Şirket'imiz Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nden temin edebilirler.

Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'in özel durum açıklamaları, Mali İşler Koordinatörlüğü ve Yatırımcı İlişkileri Birimi gözetiminde hazırlanır ve sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak, Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar, Söz Konusu Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak; sermaye piyasası katılımcıları/üçüncü kişilerle bire bir veya gruplar halinde yapılan toplantılarda/görüşmelerde kamuya açıklanmış bilgiler dışında bilgi açıklanmaz.

Şirket'in kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, sermaye piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere talebin içeriğine göre, Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından yanıtlanır.

Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne yönlendirilir.

Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, Şirket'in yönetimi, hukuki durumu ve Şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalarla sunulur.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

Şirket'te idari sorumluluğu bulunan kişiler; SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, Şirket'in faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili tercihen yüksek öğrenim görmüş kişiler arasından seçilir.

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket'imiz, ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder.

Bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe, sermaye piyasası katılımcıları ile Şirket'imiz adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler iletişim kurabilir. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan mülakatlarda, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmaz.

Yüz Yüze Yapılan Toplantılar Veya Telefon Görüşmeleri

Sermaye piyasası katılımcıları ile birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçasıdır. Şirket'imiz, bu tip ortamlarda, yeni bir bilgilendirme yapmayarak; daha önce kamuya açıklanan bilgileri güncellemeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bilgileri açıklamayacaktır.

Bunun dışında Şirket'in faaliyetlerinin kapsamlı olarak yatırımcı ile paylaşılması gerektiğinde ve/veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yatırımcı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Yönetim Kurulu veya yöneticilerin basınla görüşmelerinde, basından gelecek randevu talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde değerlendirilecek, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin onayı ile düzenlenecektir. Potansiyel yatırımcılar, pay sahipleri, menfaat sahipleri, basın ve yatırımcıları temsilen finansal kuruluşlardan Şirket'e yöneltilen soruların yanıtlanmasında öncelikli olarak soruların yazılı olarak gelmesi için internet kullanımı teşvik edilecek, fakat tüm sorular bilgilendirme politikası çerçevesince Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplanacaktır.

Küçük Yatırımcıların Bilgilendirilmesi

İnteraktif bir bilgilendirilmenin sağlanabilmesi ve spekülatif bilgilendirmenin önlenebilmesi için **belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlarda** yeni bir bilgilendirme yapılmayacak; daha önce kamuya açıklanan bilgiler güncellenmeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış özel bilgiler açıklanmayacaktır. Tüm bu açıklamalar muhakkak internet sitesinde bulundurulacaktır. İnternet sayfası kullanılırken özel durum açıklamaları ve internet kullanamayan yatırımcıların da bulunduğu dikkate alınarak, içerik buna göre güncellenir. Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Şirket'imizce İçsel bilgiler, esas olarak açıklama yükümlülüğünün doğduğu tarihte kamuya açıklanır. Ancak Şirket'imizin meşru çıkarlarının, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmemesi için gerektiği zaman bilgilerin gizliliğinin sağlanması suretiyle Tebliğ'in 15 inci maddesi uyarınca; içsel bilginin kamuya açıklanması ertelenebilir. Açıklamanın ertelenmesi için Şirket'imizce, ertelenen bilgiyi, ertelemenin Şirket'imizin yasal haklarının korunmasına etkisini, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığını ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirleri alındığına ilişkin yönetim kurulunca karar alınır.

İçsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket'imizce söz konusu içsel bilgi hakkında Kamuyu Aydınlatma Platformuna derhal açıklama gönderilir.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler ve Dedikodular

Şirket hakkında basın yayın organları ve kamuoyunda çıkan haber ve söylentiler Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nce güncel olarak takip edilir.

Şirketimiz hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, Şirket'imizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ'in "Haber ve Söylentilerin Doğrulanması" başlıklı 18 inci maddesi uyarınca ortaklıkça bir açıklama yapılır.

Ancak, haber veya söylentilerde yer alan söz konusu bilgi daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar vasıtasıyla kamuya duyurulmuş bilgilerden oluşuyor ve ek bir bilgi içermiyorsa özel durum açıklaması yapılmaz.

Beklentilerin Açıklanması

Şirketimiz bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman beklentilerini açıklayabilir. Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlarda, beklentilerin hangi varsayımlara dayandığı hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler belirsizlikler ve sair nedenlerle gerçek sonuçların beklentilerden farklı olabileceği açıkça belirtilir. Kamuya yapılacak açıklamalarda yer alan geleceğe yönelik bilgiler, tahminlerin dayandığı gerekçeler ve istatistiki veriler ile birlikte açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilir.

Kamuya açıklanan bilgilerde, periyodik mali tablo ve raporlarda yer alan tahminlerin ve dayanaklarının gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, derhal gerekçeleri ile birlikte revize edilen bilgiler, tablo ve raporlar kamuya açıklanır.

Beklentiler, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yukarıda yer alan uyarılar açıkça ifade edilmek veya mevcut ve kamuya açık yazılı bir dokümana (basın açıklaması, bilgi dokümanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde daha önce yapılan açıklama vb.) referans verilmek suretiyle yapılabilir.

Şirketin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirme politikası çerçevesinde bilgilendirilir.

Web Sitesi (www.prizmapress.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde, Kurumsal Web Sitesi **(**www.prizmapress.com**)** internet adresindeki Şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi Türkçedir farklı dillerde yayın yapılmamaktadır ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

9. İnternet Sitesi

Şirket'in resmi internet sitesinin adresi Şirket ile aynı adı taşıyan, kolay bulunabilir ve ulaşılabilir nitelikte www.prizmapress.com'dir.

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer alır.

Şirketin internet sitesinde; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket

esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve halka arz sirkülerleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu ve benzeri formlar yer alır. Ayrıca şirketin kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, bağış ve yardım politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, şirket tarafından oluşturulan etik kurallar, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücret politikası yer alır.

10.Faaliyet Raporu

Kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanır. Yıllık faaliyet raporunda, asgari olarak, Şirketin,

-Faaliyet konusu,

-Faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve sektör içindeki yeri,

-Finansal durumu ve faaliyet sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirme,

-Varsa derecelendirme kuruluşunun değerlendirmesi,

-Faaliyetleriyle ilgili öngörülebilir risklere ilişkin detaylı açıklama,

-Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin; görev ve sorumlulukları, şirket dışında yürüttükleri görevler ve münhasıran bu konuda şirketçe belirlenen kurallara uyulup uyulmadığı,

-Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri

-Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,

-Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,

-Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

-Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen önemli nitelikteki idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamaya,

-Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,

-Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,

-Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,

- %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,

-Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

-Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına

neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında bilgi

-Şirketin kar dağıtım politikası

-Yönetim kurulunun, genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi

- İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında bilgi

-Yönetim Kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Bunun sağlanamadığı durumlarda söz konusu hususun gerekçeleri

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirket, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunur.

Menfaat sahiplerinin dönem içinde yönelttikleri tüm sorular ilgili birimlerce cevaplanmıştır. Bunun için özel bir ortam oluşturulmamış, mevcut bilgilendirme kanalları kullanılmıştır.

Bunda en etkin olarak Şirket'in resmi e-mail adresi olan **senayergun@prizmapress.com**, hem cevap verme, hem de duyuru yapmada kullanılmıştır.

12. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirket ana sözleşmesinde menfaat sahiplerinin yönetime katılımını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

Personelin yönetime katılımı ve her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini rahatlıkla iletebilmeleri için www.prizmapress.com adresi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca resmi e-mail adresi üzerinden gelecek önerilerin de dikkate alınacağı bildirilmiştir.

Menfaat sahiplerinin yönetime daha etkin katılmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Grubumuza ait bağlı ortaklıklarımız, genelde bayiler ve bölge temsilcilikleri ile toplantılar yapılıp serbest görüşleri alınmış, uygun görüşler ise uygulanmıştır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirket'imizin insan kaynakları politikası aşağıdaki gibidir:

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VİZYONU VE POLİTİKALARI

Vizyonumuz

Prizma Pres Matbaacılık; küresel ve stratejik düşünceye sahip, çevre, toplum ve müşteri odaklı, kaynaklara saygılı ve verimliliği hedefleyen, bilimsellik ve bütünsel kaliteye hâkim, uzlaşma, değişim ve paylaşımı ön planda tutan bir kurum olarak değerlerini ortaya koymaktadır. Dolayısı ile en büyük sermayemiz olan insan kaynağımızı da bu değerleri paylaşan ve yaşayan kişilerden oluşturmaya çalışarak, çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi'ni uygulamak hedefimizdir. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişime paralel, yönetim - organizasyon bilimi ve insan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, Prizma Pres'in ileriki yıllarda diğer rakiplerine oranla rekabet avantajı elde etmesini ve bu avantajını sürdürmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda gereken çalışmaları yaparak, kurum kültürü ve değerlerine uygun çağdaş bir vizyon çerçevesinde modern yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamaktır.

Temel Politikamız

• Prizma Press'invizyon ve hedefleri doğrultusunda organizasyonel yapılarının değişime karşı dinamik olmasını sağlamaktır.

• Şirket personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve Şirket'in ana hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi için, tüm sistemleri süreç iyileştirme düşüncesi çerçevesinde bireysel ve takım performansı olarak geliştirmek ve bu şekilde çalışanların profesyonel becerilerini artırarak, kendi performanslarına, kurum performanslarına ve kariyer gelişimi çalışmalarına destek sağlamaktır.

• Seçme - yerleştirme işlemleri sonucunda Şirket'e dâhil edeceğimiz insanlarda din, dil, cinsiyet ve ırk ayrımı yapmaksızın demokratik çalışma prensiplerini benimsemektir.

• Yasaklamalar yerine önleyici, düzenleyici ve disipline edici önlemler almaktır.

• Prizma Pres'e; eğitim ve etik bilinci yüksek, duygusal zeka sahibi, davranışsal sorunu olmayan, dinamik ve değişime açık, pozitif düşünebilen, delegasyon becerisi yüksek ve bu şekilde Şirket değerlerini benimseyerek yaşatan kişileri dâhil etmektir.

•Genel Müdürlüğe ve iştirak şirketlere, belirlenmiş görev tanımları ve yetkinliklere uygun yeterlilikleri olan ve yukarıdaki maddede belirtilen şekillerde seçme - yerleştirme faaliyetini sürdürmektir.

İşlevsel Politikamız

• Tüm çalışanlarımızın Şirket'e katkıda bulunmasını sağlayacak uygun ortamın oluşturulması,

• Tüm çalışanlara mevcut durumlar çerçevesinde eşit ve adil davranılmasının sağlanması,

• Şirket'e ve çalıştıkları takıma katkıda bulunmaları ve kendilerini ulaşabilecekleri en üst seviyeye kadar geliştirmeleri amacıyla tüm çalışanlara eşit fırsat tanınması,

• Tüm çalışanların yeteneklerini, zihinsel güçlerini ve değer üretmelerini kurum hedefleri yönünde kullanmasının sağlanması,

• Şirket'in ihtiyaçları, kişilerin bireysel yetenekleri ve profesyonel hedefleri göz önüne alınarak, çalışanların Şirket içi (ya da Grup şirketlerinde) kariyer gelişimine olanaklar sağlayan sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,

• Performans, kariyer ve ücret değerlendirmelerinin en adil şekilde yapılmasını sağlayacak, Şirket'in genel yapısına uygun performans ve ücretlendirme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi,

• Her çalışanın Şirket içindeki rolü, yeterliliği, yetkileri, sorumlulukları, yaptıkları çalışmaların Şirket ana hedeflerine katkısı konusunda açık ve net bir bilgiye sahip olmalarının sağlanması,

• Yeni kurulacak bir sistem ve hedeflerle ilgili kararlar doğrultusunda tüm çalışanların öncelikle bilgilendirilmelerinin sağlanması,

• İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamaları esnasında çok yönlü etkileşimin ve iletişimin sağlanması,

• Çalışanlarla ilgili tüm bilgilerin, dosyaların ve idari verilerin toplanarak düzenlenmesi ve geliştirilmesi,

• Geniş kapsamlı ve birleştirici yönü olan kurum kültürünün yerleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması,

• Çalışanların kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve moral motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi,

• Dünyadaki gelişmeler ve Şirketin inançları, değerleri doğrultusunda insan kaynakları sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

• Çalışanların bireysel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, eğitim faaliyetlerinin belirli bir bütçe ve sistem dâhilinde adaletli bir şekilde bütüne yayılmasının sağlanması,

• Çalışanların aynı haklara sahip olmaları ve işlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılarak, ilgili prosedürlerin yazılması,

• Çalışanlarımızın karşılaşabileceği herhangi bir kişisel problemde en kısa zamanda yardımcı olmaktır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından Şirket ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş olup, aşağıdaki gibidir. Oluşturulan bu etik kurallar Şirket çalışanlarına ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya web sayfası yolu ile duyurulmuştur.

Etik Kurallar

Yönetim Kurulumuz;

Şirket'imiz sermaye piyasasının her şeyden önce güvene dayalı olduğunu, bu açıdan etik ilkelerin son derece gerekli olduğunu ancak bu ilkelerin başına hukukun üstünlüğü ve bunun savunulmasının konulmasının gerektiğini; Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın, Mali İşlerden Sorumlu, Muhasebe-Finans bölüm yöneticilerinin;

• Kamuya açıklanan veya Şirket'in kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm rapor ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını,

• Şirket'in kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve ilkelere uygun davranacaklarını,

• Bu etik ilkelerin sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve Şirket'in tüm faaliyetlerinde yasalara ve Şirket politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edecekleri öngörülmektedir.

Bununla birlikte,

Henüz kamuya duyurulmamış olan mali tablolara ilişkin bilgileri içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin etik ilkeler çerçevesinde ketumiyetlerini muhafaza etmeleri öngörülmektedir.

Çalışanlarımız;

• Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekilde taviz vermeyen kişilerdir.

• Görevli oldukları birim veya bölümde görevlerini Şirket yararına disiplinli, özenli ve özverili, objektif ve gizlilik ilkelerine bağlı olarak yerine getirirler.

• Şirket kârlılığı ile pazar payının artırılması için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.

• Konuşma, davranış ve giyim tarzları her zaman makul ve ölçülüdür.

• Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki öneminin farkındadırlar ve buna göre davranışlarını düzenlerler.

• Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak Şirket içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.

• Yasalara, mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata titizlikle uyarlar.

• Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek Şirket için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.

• Siyasi, dini, etnik ve ayrımcılık içeren tartışmalar ile yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak dururlar.

• İfa ettikleri göreve ilişkin gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.

Sosyal Sorumluluk

Prizma Pres kurucuları ve çalışanları "İnsanların hayırlısı, insanlara hizmet edendir" ilkesi çerçevesinde bir araya gelmiş ve işlerini de bu çerçeve içinde yürütmeye karar vermişlerdir. Bu sebeple din, dil, ırk, cinsiyet, yaş gözetmeksizin tüm hizmetlerin **"insanlığa faydalı olması"** öncelikli ilkedir.

Şirketlerin yönetim kurulları, toplumsal fayda sağlayan sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. projelere, şirketlerin içsel kaynakları ile orantılı maddi destekler sağlamak konusunda yetkilidirler. Bu tür bağış ve yardımlar yapıldığında pay sahipleri ve menfaat sahipleri eksiksiz ve zamanında bilgilendirilir.

Etik Değerler;

Prizma Pres isminin itibarının ve değerinin farkında olarak, Prizma Pres ismi ve ilişkili markaları yalnız, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından izin verilen aktivitelerde kullanılır.

Bütün faaliyet alanlarında çalışanlara, pay sahiplerine, topluma ve çevreye karşı olan sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine özen gösterilir.

Prizma Pres olarak çalışanlarımızın ve müşterilerimizin özel bilgilerinin gizliliğinin korunmasına dikkat edilir.

İnsan;

İnsanların huzurunun temini, öncelikli olarak onların iyi eğitilmesinden sonrasında ise sağlıklı olarak hayatlarını sürdürebilmelerinden geçer. Bu sebeple eğitim ve sağlık konusunda ayrı bir hassasiyet mevcuttur.

Uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına saygı gösterilir, insan hakları suçlarına ortak olmamak için gerekli tüm tedbirler alınır.

Çalışanların hak ve özgürlükleri gözetilir, çalışma standartlarına aykırı olan sebeplerle personel çalıştırılmaz. Sendika ve toplu iş sözleşmesi özgürlüğüne dikkat eder, zorla çalıştırma ve angaryanın her türlüsünün ortadan kaldırılmasına çaba sarf edilir.

Çalışanlara karşı dürüst, adil, ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır. Dil, ırk, inanç, cinsiyet, siyasi düşünce, fiziksel engel gibi sebeplerden ayrımcılık yapılmasına müsaade edilmez. Çocuk istihdamının tamamen ortadan kaldırılmasına çalışılır.

İş ahlakı gereğince, her türlü yolsuzlukla savaşmak görev bilinir.

Çevre;

Tüm insanlığın ortak paydası olan, dünyanın kıt kaynaklarının farkında olarak ve kaynakların etkin ve verimli kullanımında gelecek nesillere karşı olan sorumluluğun bilinci içerisinde hareket edilir.

Faaliyetlerin sonucu doğabilecek çevresel riskleri, asgari düzeyde tutmaya çalışılır, çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilir, çevre dostu teknolojik gelişmeler takip edilir ve çevresel zorluklarla ilgili olarak temkinli yaklaşım desteklenir.

Çevreyi kirletici ve zarar verici hiç bir faaliyette bulunulmamakta olup, bu yönde de hiçbir hukuki ve mali problem olmamıştır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

- **Yönetim Kurulu'nun Yapısı**

Metin Kuru	Yönetim Kurulu Başkanı
Raşit Kuru	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sibel Kuru Billurcu	Yönetim Kurulu Üyesi
Süleyman Akpınar	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim Halit Çelik	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri daha önce şirkette Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmamıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri 3 yıl süre ile göreve seçilirler. Yönetim Kurulumuzda;

Yönetim Kurulu oluşturulurken;

-Yönetim Kurulu Üyeliği seçimlerinde adayların toplantıda hazır bulunmasına,

-Adaylar hakkında Pay Sahiplerimize bilgi verilmesine,

-Pay Sahiplerine adaylara soru sorma hakkı tanınmasına,

-Genel kurul toplantılarında yönetim kurulu üyeliğine aday olan kişilerin, başka hangi şirketlerin yönetim kurullarında görev aldığı ve münhasıran bu konuda belirlenen şirket içi düzenlemelere uyulup uyulmadığı hakkında Pay Sahiplerinin bilgilendirilmesine, önem verilir.

Esas sözleşmemize göre; Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları, Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu,

Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu üye sayısı esas sözleşme gereği en az beş üyeden meydana gelmektedir. Bu sayı Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesine imkân tanımaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamıştır.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; yönetim kurulu üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

a- Mali tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,

b-Şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,

c-Görev yapmak için seçildiği süre boyunca Yönetim Kurulu toplantılarının tamamına katılma iradesine ve kararlılığına sahip olmak.

- **Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Şirket yöneticilerinin ve komitelerin tavsiyeleri ve yöneticilerin işletme faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı gerektiren durumlarda toplantı talepleri yanı sıra içinde bulunulan döneme ilişkin güncel mevzulardan belirlenmektedir. Ayda en az bir kez Yönetim Kurulu toplanmaktadır.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri;

-Şirketin, faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması,

-Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular,

-Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi,

-Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yönetim kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeni üye atanması,

-İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi,

-Komitelerin oluşturulması,

-Şirketin temettü politikasının ve dağıtılacak dönem karı miktarının tespit edilmesi,

-Sermaye artırımı veya azaltılması

ile ilgili önemli konulardaki toplantılara fiilen katılmaya özen göstermektedir.

Yönetim Kurulu, seçiminin hemen sonrasında yaptığı ilk toplantıda, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilinin seçiminin yanı sıra, görev dağılımı ve komitelerin oluşturulmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

• Yönetim Kurulu'nun toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması, çağrının yapılması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve tüm Yönetim Kurulu dokümanlarını tanzim etmek üzere Yönetim Kurulu

Sekretaryası yetkilidir. Yönetim Kurulu Sekreteri olarak **Sibel KURU BİLLURCU** görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri gündem, toplantı yeri ve zamanı (e-mail, telefon yolu ile) bildirilerek Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından davet edilmektedir.

• Yönetim Kurulu Üyeleri 2018 yılı Haziran ayı sonu itibariyle (10) toplantı yapmıştır; Yönetim Kurulu Üyeleri bu dönemdeki (10) toplantıya % 100 katılım sağlamıştır.

• Yönetim Kurulu toplantılarında 2018 yılı Haziran ayı sonu itibariyle muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen herhangi bir durum meydana gelmemiştir.

Yönetim Kurulumuz,

-Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetir,

-Şirketin stratejik hedeflerinin tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları belirler, yönetimin performansını denetler,

-Şirket faaliyetlerinin mevzuat, esas sözleşme ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir,

-Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar,

- Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

16.Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu faaliyetlerini adil, sorumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütür.

Yönetim Kurulu şirket ile pay sahipleri arasında iletişimin korunmasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynayarak, Pay Sahipleri İle ilişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tespit edilir.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli konularda ve özellikle bilançonun tanzimi hakkında rapor vermek ve kararlarının tatbik edilmesini gözetmek üzere, üyelerden gerektiği kadar komite veya komisyon kurabilir.

Şirket işleri gerektirdiği takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Yönetim Kurulu; gerekli defterleri tutmak ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait finansal tabloları kanun hükümleri gereğince tanzim ve genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda finansal tablodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair teklif evrakını hazırlayarak, Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakı, genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin tetkikine arz olunur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan veya yayınlanacak Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin yetki ve sorumlukları mevzuat, etik ilkeler ve Şirket içi prosedürler ile belirlenmiş olup, Şirket'in yönetim ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket'in unvanı altına konmuş ve ilzama yetkili bir kişinin imzasını taşıması gereklidir. Şirket'i temsil ve ilzama Metin Kuru'nun münferit imzası ile yetkilidir,

Şirket yöneticileri görevlerini adil, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu bir şekilde yürütürler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyarlar; yapılan işlerin bunlara uygunluğu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğinin ilgili maddeleri gereğince, Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmekte ve varsa söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin şirketteki görevini aksatmaması esastır.

2018 Haziran ayı sonu itibariyle herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

17.Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İbrahim Halit Çelik

Şirket bünyesinde Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması komiteleri kurulmuş olup denetim komitesi başkan ve üyesi bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır.

II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ne ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili diğer hükümlerine göre;

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerde;

1-Denetim Komitesi; Komite Başkanı Süleyman Akpınar, Üye İbrahim Halit Çelik,

2-Kurumsal Yönetim Komitesi; Komite Başkanı İbrahim Halit Çelik, Üyeler; Süleyman Akpınar, Sibel Kuru Billurcu ve Senay Ergün,
Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini **Kurumsal Yönetim Komitesi** yerine getirmektedir.

3-Riskin Erken Saptanması Komitesi; Süleyman Akpınar, İbrahim Halit Çelik ve Tülay Atılgan'dan oluşmaktadır. Riskin erken saptanması komitesi 2 ayda bir toplanıp şirketin içinde bulunduğu risk durumuna yönelik hazırladığı raporu Yönetim Kurulu ile paylaşmaktadır.

Komitelerin görev süreleri, yetki ve sorumlulukları; Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği hükümler doğrultusunda düzenlenmiştir.

18.Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim kurulu tarafından riskin erken saptanması ve iç denetim komitesi oluşturulmuştur.

19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

• Teknolojiyi en etkin şekilde kullanmak,

• Müşteriye ulaşmada en etkin yolları bulmak,

• En güncel, en etkili içeriği üretmek,

• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

•Gelişmiş ülkelerin toplum hafızalarından, sektör deneyimlerinden faydalanmak onlarla aynı hataları tekrarlamamak,

•Toplumun tüm bireylerini (kadın, çocuk, yaşlı vb) dikkate alarak içerik ve ürünler geliştirmek,

•Her yerde her zeminde ulaşılabilir olmak,

•Bulunduğumuz sektörlerde dünyanın öncü kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu, Şirket'in hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını periyodik ve düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bunu objektif kriterler çerçevesinde performansa yansıtma çalışmaları ise devam etmektedir.

20. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

• Yönetim Kurulu Üyeleri'ne -Sibel Kuru Billurcu hariç olmak üzere-, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almamaktadırlar. Sibel Kuru Billurcu'ya Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla yapılan ödemenin dışında şirkette yürüttüğü icrai görevi karşılığında ödeme yapılmaktadır. Aşağıda Yönetim Kurulu Üyelerine yapılan ödemeler yer almaktadır;

Yönetim Kurulu Başkanı – Metin Kuru: 3.900 TL

Yönetim Kurulu Başkan Vekili – Raşit Kuru: 3.250 TL

Yönetim Kurulu Üyesi – Sibel Kuru Billurcu: 3.800 TL

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - Süleyman Akpınar: 1.560 TL

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi – İbrahim Halit Çelik: 1.560 TL

• Performansa dayalı ve Şirket performansını yansıtacak bir ödeme şekli bulunmamaktadır.

• Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve yöneticilere borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.

• Üçüncü bir şahıs aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış, lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

• Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde bağımsızlık düzeylerinin korunmasına dikkat edilir. Hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

• Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda açıklanır.

• Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup, 2016 yılına ait Genel Kurul'da ortakların bilgisine ve onayına sunulmuştur.

"Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları"

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almamaktadırlar

Şirket üst düzey yöneticilerinin ücretleri ise; üstlenmiş oldukları görev, sorumluluk, tecrübe ve başarı durumları dikkate alınarak, eş değer iş koşullarına uygun, şirketin strateji ve politikaları, göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

14- HİSSE PERFORMANSI

30.06.2018 Hisse Fiyat Bilgisi

Açılış : 1,72 TL
En yüksek : 1,73 TL
En düşük : 1,71 TL
Kapanış : 1,72 TL
Ağ.Ortalama : 1,72 TL

PRZMA, 2018/06 aylık periyotta en yüksek 2,01, en düşük 1,58 değerinde işlem görmüştür.

BİLANÇO	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2018	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2017
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		**20.958.810**	**21.813.679**
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	230.889	289.157
Ticari Alacaklar		14.066.218	16.697.680
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	*10-37*	*2.755.583*	*2.471.268*
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	*10*	*11.310.635*	*14.226.412*
Diğer Alacaklar		103.413	85.335
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	*11*	*103.413*	*85.335*
Stoklar	13	5.690.867	4.468.177
Peşin Ödenmiş Giderler	26	622.700	247.024
Diğer Dönen Varlıklar	26	244.723	26.306
Duran Varlıklar		**22.752.594**	**22.229.493**
Diğer Alacaklar		30.813	30.813
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	*11*	*30.813*	*30.813*
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	17	10.790.113	10.790.113
Maddi DuranVarlıklar	18	9.390.385	8.881.679
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	2.541.283	2.526.888
Toplam Varlıklar		**43.711.404**	**44.043.172**

İlişikte 7 ile 43'üncü sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

BİLANÇO	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2018	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2017
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		**4.241.970**	**4.543.505**
Kısa Vadeli Borçlanmalar		562.176	3.439.785
Banka Kredileri	8	-	*3.361.500*
Banka Kredi Kartları	8	*562.176*	*78.285*
Ticari Borçlar		433.163	837.187
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	*10*	*433.163*	*837.187*
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	26	87.731	72.682
Diğer Borçlar		98.048	85.994
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	*11*	*98.048*	*85.994*
Ertelenmiş Gelirler	26	3.050.077	93.485
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	35	-	749
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (net)	26	10.775	13.623
Uzun Vadeli Yükümlülükler		**954.950**	**971.884**
Uzun Vadeli Karşılıklar		66.696	76.420
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	*24*	*66.696*	*76.420*
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	35	888.254	895.464
Özkaynaklar		**38.514.484**	**38.527.783**
Ödenmiş Sermaye	27	24.000.000	24.000.000
Geri Alınmış Paylar(-)	27	(573.368)	(573.368)
Gelirler veya Giderler		9.960.728	9.960.728
Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	*27*	*9.960.728*	*9.960.728*
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	27	889.207	835.398
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Değer		(19.282)	(1.849)
Emeklilik planlarından aktüeryal kayıp/kazançlar planı		*(19.282)*	*(1.849)*
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	27	4.253.065	4.215.815
Net Dönem Karı/(Zararı)	27	4.134	91.059
Toplam Kaynaklar		**43.711.404**	**44.043.172**

İlişikte 7 ile 43'üncü sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

30 HAZİRAN 2018 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 1 Ocak-30 Haziran 2018	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 1 Nisan-30 Haziran 2018	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 1 Ocak-30 Haziran 2017	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 1 Nisan-30 Haziran 2017
Sürdürülen Faaliyetler					
Hasılat	28	3.509.949	2.143.935	3.860.159	2.289.068
Satışların Maliyeti (-)	28	(2.989.193)	(1.868.377)	(2.943.263)	(1.752.477)
Brüt Kâr/(Zarar)		**520.756**	**275.558**	**916.896**	**536.591**
Genel Yönetim Giderleri (-)	29	(438.504)	(212.256)	(451.127)	(182.952)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	29	(110.414)	(60.578)	(124.712)	(66.517)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	17	-	-	-	-
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	31	1.125.201	44.889	646.130	49.600
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	31	(1.188.074)	(451.715)	(857.340)	(167.286)
Esas Faaliyet Kârı/(Zararı)		**(91.035)**	**(404.102)**	**129.847**	**169.436**
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	34	164.882	5.086	438	187
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı/(Zararı)		**73.847**	**(399.016)**	**130.285**	**169.623**
Finansal Gelirler	32	5.100	4.427	32.198	13.901
Finansal Giderler (-)	33	(73.556)	(13.564)	(113.860)	(20.223)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/(Zararı)		**5.391**	**(408.153)**	**48.623**	**163.301**
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)					
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(3.552)	(685)	(50.371)	(48.371)
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	35	2.295	90.454	40.591	15.683
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı/(Zararı)		**4.134**	**(318.384)**	**38.843**	**130.613**
Durdurulan Faaliyetler Dönem Kârı/(Zararı)					
DÖNEM KARI/(ZARARI)		**4.134**	**(318.384)**	**38.843**	**130.613**
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	36	0,00	(0,01)	0,00	0,01
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç	36	0,00	(0,01)	0,00	0,01

İlişikte 7 ile 43'üncü sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

30 HAZİRAN 2018 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 1 Ocak-30 Haziran 2018	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 1 Nisan-30 Haziran 2018	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 1 Ocak-30 Haziran 2017	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 1 Nisan-30 Haziran 2017
DÖNEM KARI/(ZARARI)		**4.134**	**(318.384)**	**38.843**	**130.613**
Diğer Kapsamlı Gelir		**17.436**	**15.052**	**(38.086)**	**680**
Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak		22.350	19.297	(47.608)	850
Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları					
- Dönem Vergi Gelir/(Gideri)		-		-	
- Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)		(4.914)	(4.245)	9.522	(170)
Toplam Kapsamlı Gelir		**21.570**	**(303.332)**	**757**	**131.293**
Pay Başına Kazanç					
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	36	0,00	(0,01)	0,00	0,01
Sulandırılmış Pay Başına Kazanç					
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç		0,00	(0,01)	0,00	0,01

İlişikte 7 ile 43'üncü sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2018 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	Sermaye	Geri Alınmış Paylar	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler*	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal kayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2018 İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(573.368)**	**9.960.728**	**835.398**	**(1.849)**	**4.215.815**	**91.059**	**38.527.783**
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	-	-	-	-
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(573.368)**	**9.960.728**	**835.398**	**(1.849)**	**4.215.815**	**91.059**	**38.527.783**
Transferler	-	-	-	53.809	-	37.250	(91.059)	-
Gerçeğe Uygun Değer Artışı	-	-	-	-	-	-	-	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	4.134	4.134
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış (Azalış)	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	(17.433)	-	-	(17.433)
30 Haziran 2018 İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(573.368)**	**9.960.728**	**889.207**	**(19.282)**	**4.253.065**	**4.134**	**38.514.484**

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	Sermaye	Geri Alınmış Paylar	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal kayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2017 İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(522.328)**	**9.960.728**	**610.433**	**(33.467)**	**3.647.638**	**793.143**	**38.456.147**
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	-	-	-	-
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(522.328)**	**9.960.728**	**610.433**	**(33.467)**	**3.647.638**	**793.143**	**38.456.147**
Transferler	-	-	-	-	-	793.143	(793.143)	-
Gerçeğe Uygun Değer Artışı	-	-	-	-	-	-	-	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	38.843	38.843
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış (Azalış)	-	(51.040)	-	224.965	-	(224.966)	-	(51.041)
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	38.086	-	-	38.086
30 Haziran 2017 İtibariyle Bakiyeler	**24.000.000**	**(573.368)**	**9.960.728**	**835.398**	**4.619**	**4.215.815**	**38.843**	**38.482.035**

30 HAZİRAN 2018 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2018	(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2017
İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akımları			
İşletme Faaliyetleri:			
Dönem Net Karı	28	**4.134**	**38.843**
Dönem Net Karı Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler			
Amortisman Gideri	18	211.787	168.080
İtfa Payları	19	125.605	115.812
Sabit kıymet satış kârı	34	(159.490)	-
Kıdem Tazminatı Karşılığı	24	(9.724)	(3.386)
Faiz Gideri, net	33	73.556	78.720
Faiz Geliri, net	34	5.391	438
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Düzeltmesi/Net	10	(137.200)	149.768
Vergi gelir/(gideri) net,		1.257	9.780
İşletme Sermayesindeki Değişimlerden Önceki Faaliyet Gelirleri		**115.316**	**558.055**
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler:			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/(Artış)	10	(147.115)	163.324
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	10	2.915.777	2.288.073
İlişkili Olmayan Diğer Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	11	(18.078)	(24.350)
Stoklardaki Azalış/ (Artış)	13	(1.222.690)	25.301
Diğer Dönen Varlıklardaki Azalış/(Artış)	26	(218.417)	53.296
Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerlerdeki Azalış/(Artış)	26	(375.676)	(563.079)
Uzun Vadeli İlişkili Olmayan Ticari Alacaklardaki Azalış/(Artış)	10	-	11.142
Uzun Vadeli İlişkili Olmayan Diğer Alacaklardaki Azalış/(Artış)	11	-	(5.905)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	-	2.037
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	(404.024)	(10.206)
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlardaki Artş / (Azalış)	11	12.052	11.569
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış/(Azalış)	26	2.956.592	5.307
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/(azalış)	26	15.049	(29.311)
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülüklerdeki Artış / (Azalış)	26	(2.848)	(4.505)
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğündeki Artış/(Azalış)	34	(749)	3.064
Dönem vergi gideri		(3.552)	(50.371)
İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		**3.621.637**	**2.433.441**
Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımları	18-19	(872.573)	(847.432)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Sağlanan Net Nakit	18	171.574	-
Yatırım Faaliyetlerinde Kullanılan Net Nakit		**(700.999)**	**(847.432)**
Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
İşletmenin Kendi Paylarını Almasından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	27	-	(51.040)
Kısa Vadeli Banka Kredilerinde Artış / (Azalış)	8	(3.361.500)	(1.677.907)
Kısa Vadeli Banka Kredi Kartlarındaki Artış / (Azalış)	8	483.891	(45.864)
Faiz Ödemesi (-)	32	(73.556)	(78.720)
Tahsil Edilen Faiz	33	(5.391)	(438)
Aktüeryal Kayıp/(Kazanç)	24	(22.350)	47.608
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		**(2.978.906)**	**(1.806.361)**
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerdeki Net Artış / (Azalış)		(58.268)	(220.352)
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Başı Bakiyesi	**6**	**289.157**	**276.635**
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Sonu Bakiyesi	**6**	**230.889**	**56.283**

İlişikte 7 ile 43'üncü sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

NOT 1 -ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır), eski adıyla Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 04.03.1982 tarihinde kurulmuştur. Şirket'in unvanı 03.08.1998 tarihli olağan genel kurul toplantısında Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

Her türlü baskı işleri yapmak ve bu maksat için matbaa tesisleri kurmak ve işletmek, kağıt satın almak ve satmak, her türlü kitap gazete ve mecmua basım yayın ve dağıtımı ve matbaa makinelerini satın almak, ithal etmek ve satmaktır.

30 Haziran 2018 tarihi itibariyle Şirket'in istihdam ettiği ortalama personel sayısı 25 kişidir (31 Aralık 2017: 28).

Şirket'in genel merkezi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, 75. Yıl caddesi, No:6 Hadımköy-Çatalca/İstanbul'dur.

10-11 Mayıs 2012 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %26,47' sini, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ("İMKB")'nda yerli ve yabancı yatırımcılara arz ederek işlem görmeye başlamıştır. 30 Haziran 2018 tarihi itibariyle halka açıklık pay oranı %36,06 orandaki hissesi işlem görmektedir.

Şirket'in ortaklık yapısı 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018		**31 Aralık 2017**	
Raşit Kuru	% 25,25	6.059.941	% 24,7	5.927.796
Metin Kuru	% 32,74	7.858.026	% 28,14	6.753.435
Nuran Kuru	% 3,74	898.389	% 1,47	352.941
Ayşe Gülay Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Bilge Eren Kuru	% 0,74	176.471	% 0,74	176.471
Halka Açıklık Pay Tutarı	% 36,06	8.654.232	% 43,48	10.436.416
	% 100	**24.000.000**	**% 100**	**24.000.000**
Ödenmiş Sermaye		**24.000.000**		**24.000.000**

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle ilişkili taraf kapsamında değerlendirilen şirket ve kişileri aşağıdaki gibidir;

- Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.
- Saray Matbaa Kağıt Kırt. Tic. Ve San. A.Ş.
- Mercek Yayın Tic. Ve San. Ltd. Şti.
- Raşit Kuru, Metin Kuru, Nuran Kuru, Ayşe Gülay Kuru, Bilge Eren Kuru' dan oluşmaktadır.

Finansal tablolar yayınlanmak üzere 8 Ağustos 2018 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul' un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

a) TMS'ye uygunluk beyanı

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve

yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TMS/TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda

("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Ara dönem özet finansal tablolar, KGK tarafından 2 Haziran 2016 tarihinde yayımlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve

Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket'in 30 Haziran 2018'de sona eren altı aylık ara hesap dönemine ilişkin özet finansal tabloları TMS 34 "Ara Dönem Finansal Raporlama" uyarınca hazırlanmıştır. Ara dönem özet finansal tablolar yıllık finansal tablolarda yer alması gereken tüm bilgileri ve açıklamaları içermez ve Şirket'in 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla hazırlanan yıllık finansal tabloları ile birlikte okunması gerekir.

b) Finansal tabloların hazırlanış şekli

Finansal tablolar ve dipnotlar SPK tarafından 7 Haziran 2013 tarihli duyuru ile açıklanan formatlara uygun olarak sunulmuştur. Finansal tablolar yayınlanmak üzere 30 Nisan 2018 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul'un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

c) Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tablolarında, bu karar çerçevesinde 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmamıştır.

d) Ölçüm esasları

Gerçeğe uygun değerinden taşınan arazi ve arsalar ile yatırım amaçlı gayrimenkuller hariç finansal tablolar maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

e) Geçerli ve raporlama para birimi

Şirket'in fonksiyonel para birimi Türk Lirası'dır (TL) ve muhasebe kayıtlarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre TL olarak tutmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

e) Geçerli ve raporlama para birimi(Devamı)

Finansal tablolar Şirket'in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve TL cinsinden ifade edilmiş olup, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Şirket'in durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

f) İşletmenin Sürekliliği

Şirket finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

g) Netleştirme/Mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hakkın halihazırda mevcut olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net esasa göre ödeme niyetinin olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı gerçekleştirme niyetinin olması durumunda net olarak gösterilirler.

h) Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Mali tabloların TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, varlık ve yükümlülükler ile şarta bağlı varlık ve

yükümlülüklere ve gelir ve gider kalemlerine ilişkin açıklayıcı notları etkileyecek belirli varsayımların ve önemli muhasebe tahminlerinin kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahminler, yönetimin mevcut olaylar ve aksiyonlar çerçevesinde en iyi tahminlerine dayansa da, fiili sonuçlar yapılan tahminlerden farklı gerçekleşebilir. Karmaşık ve daha ileri derecede bir yorum gerektiren varsayım ve tahminlerin finansal tablolar üzerinde önemli etkisi bulunabilir. 30 Haziran 2018 tarihi itibarıyla sona eren üç aylık ara dönem özet finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan varsayım ve önemli muhasebe tahminlerinde önceki yılda kullanılanlara göre değişiklik olmamıştır.

a) Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar Not 24'te yer almaktadır.

b) Şüpheli alacak karşılıkları; Şirket yönetiminin bilanço tarihi itibariyle var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken ilişkili kuruluşlar ve anahtar müşteriler dışında kalan borçluların geçmiş performansları piyasadaki kredibiliteleri ve bilanço tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. İlgili bilanço tarihi itibariyle şüpheli alacak karşılıkları Not 10'da yansıtılmıştır.

c) Şirket yönetimi maddi ve maddi olmayan duran varlıkların faydalı ekonomik ömürlerinin belirlenmesinde teknik ekibin tecrübeleri doğrultusunda önemli varsayımlarda bulunmuştur (Not 18 ve 19).

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

h) Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları (Devamı)

d) Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili olayların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde kullanılacak olan sonuçlar Şirket hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Şirket yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminlerini yapıp gerekli gördüğü şüpheli ticari alacak karşılığına ilişkin etkileri Not 10'da yansıtmıştır.

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

30 Haziran 2018 tarihi itibarıyla yayımlanmış ama henüz yürürlüğe girmemiş ve erken uygulanmayan standartlar

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve erken uygulanmasına izin verilmekle birlikte şirket tarafından erken uygulanmayan yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 16 Kiralama İşlemleri

1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TFRS 15, 'Müşteri sözleşmelerinden hasılat' standardı ile birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu yeni standart mevcut TMS 17 rehberliğinin yerini alır ve özellikli kiralayanlar açısından muhasebesinde geniş kapsamlı bir değişiklik yapar. Şu anki TMS 17 kurallarına göre kiralayanlar bir kiralama işlemine taraf olduklarında bu işlem için finansal kiralama (bilanço içi) ya da faaliyet kiralaması (bilanço dışı) ayrımı yapmak zorundalar. Fakat TFRS 16'ya göre artık kiralayanlar neredeyse tüm kiralama sözleşmeleri için gelecekte ödeyecekleri kiralama yükümlülüklerini ve buna karşılık olarak da bir varlık kullanım hakkını bilançolarına yazmak zorunda olacaklardır. UMSK kısa dönemli kiralama işlemleri ve düşük değerli varlıklar için bir istisna öngörmüştür, fakat bu istisna sadece kiraya verenler açısından uygulanabilir. Kiraya verenler için muhasebe neredeyse aynı kalmaktadır. Ancak UMSK'nın kiralama işlemlerinin tanımını değiştirmesinden ötürü (sözleşmelerdeki içeriklerin birleştirilmesi ya da ayrıştırılmasındaki rehberliği değiştirdiği gibi) kiraya verenler de bu yeni standarttan etkileneceklerdir. En azından yeni muhasebe modelinin kiraya verenler ve kiralayanlar arasında pazarlıklara neden olacağı beklenmektedir. TFRS 16'ya göre biz sözleşme belirli bir süre için belirli bir tutar karşılığında bir varlığın kullanım hakkını ve o varlığı kontrol etme hakkını içeriyorsa o sözleşme bir kiralama

sözleşmesidir ya da kiralama işlemi içermektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 9'daki değişiklikler- Negatif Tazminata Yol Açan Erken Ödemeler

KGK tarafından Aralık 2017'de finansal araçların muhasebeleştirilmesine yönelik açıklık kazandırmak üzere TFRS 9'un gerekliliklerini değiştirmiştir. Erken ödendiğinde negatif tazminata neden olan finansal varlıklar, TFRS 9'un diğer ilgili gerekliliklerini karşılaması durumunda itfa edilmiş maliyeti üzerinden veya gerçeğe uygun değer farkları diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülebilir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

TFRS 9'daki değişiklikler- Negatif Tazminata Yol Açan Erken Ödemeler (Devamı)

TFRS 9 uyarınca, sözleşmesi erken sona erdirildiğinde, henüz ödenmemiş anapara ve faiz tutarını büyük ölçüde yansıtan 'makul bir ilave bedel' ödenmesini gerektiren erken ödeme opsiyonu içeren finansal varlıklar bu kriteri karşılamaktadır. Bu değişiklik, 1 Ocak 2019 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup, erken uygulanmasına izin verilmektedir. Şirket, TFRS 9 değişikliğinin uygulanmasının finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS Yorum 23 Vergi uygulamalarındaki belirsizlikler

1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu yorum TMS 12 Gelir Vergileri standardının uygulamalarındaki bazı belirsizliklere açıklık getirmektedir. UFRS Yorum Komitesi daha önce vergi uygulamalarında bir belirsizlik olduğu zaman bu belirsizliğin TMS 12'ye göre değil TMS 37 'Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar' standardının uygulanması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştu. TFRS Yorum 23 ise gelir vergilerinde belirsizlikler olduğu durumlarda ertelenmiş vergi hesaplamasının nasıl ölçüleceği ve muhasebeleştirileceği ile ilgili açıklama getirmektedir.

Vergi uygulaması belirsizliği, bir şirket tarafından yapılan bir vergi uygulamasının vergi otoritesince kabul edilir olup olmadığının bilinmediği durumlarda ortaya çıkar. Örneğin, özellikle bir giderin indirim olarak kabul edilmesi ya da iade alınabilir vergi hesaplamasına belirli bir kalemin dahil edilip edilmemesiyle ilgili vergi

kanunda belirsiz olması gibi. TFRS Yorum 23 bir kalemin vergi uygulamalarının belirsiz olduğu; vergilendirilebilir gelir, gider, varlık ya da yükümlülüğün vergiye esas tutarları, vergi gideri, alacağı ve vergi oranları da dahil olmak üzere her durumda geçerlidir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TMS 28'deki değişiklikler- İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Uzun Dönemli Yatırımlar

KGK tarafından Aralık 2017'de iştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımlardan özkaynak yönteminin uygulanmadığı diğer finansal araçların ölçümünde de TFRS 9'un uygulanması gerektiğine açıklık getirmek üzere TMS 28'de değişiklik yapılmıştır. Bu yatırımlar, esasında, işletmenin iştiraklerdeki veya iş ortaklıklarındaki net yatırımının bir parçasını oluşturan uzun dönemli elde tutulan paylarıdır. Bir işletme, TMS 28'in ilgili paragraflarını uygulamadan önce, bu tür uzun dönemli yatırımların ölçümünde TFRS 9'u uygular.

TFRS 9 uygulandığında, uzun vadeli yatırımların defter değerinde TMS 28'in uygulanmasından kaynaklanan herhangi bir düzeltme yapılmaz. Bu değişiklik, 1 Ocak 2019 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup, erken uygulanmasına izin verilmektedir.

2015-2017 yıllık iyileştirmeler

1 Ocak 2019 ve sonrası yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bu iyileştirmeler aşağıdaki değişiklikleri içermektedir:

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

2015-2017 yıllık iyileştirmeler (Devamı)

• TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"; kontrolü sağlayan işletme, müşterek faaliyette daha önce edindiği payı yeniden ölçer.
• TFRS 11 "Müşterek Anlaşmalar"; müşterek kontrolü sağlayan işletme, müşterek faaliyette daha önce edindiği payı yeniden ölçmez.
• TMS 12 "Gelir Vergileri"; işletme, temettülerin gelir vergisi etkilerini aynı şekilde muhasebeleştirir.

• TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri", bir özellikli varlığın amaçlanan kullanıma veya satışa hazır hale gelmesi için yapılan her borçlanmayı, genel borçlanmanın bir parçası olarak değerlendirir.
• TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar"; planda yapılan değişiklik, küçülme ve yerine getirme sonrası dönem için; cari hizmet maliyeti ve net faizi belirlemek için güncel varsayımların kullanılması. Geçmiş dönem hizmet maliyetinin bir parçası olarak kar veya zararda muhasebeleştirme, ya da varlık tavanından kaynaklanan etkiyle daha önce finansal tablolara alınmamış olsa bile, fazla değerdeki herhangi bir azalmanın, yerine getirmedeki bir kazanç ya da zararın finansal tablolara alınmalıdır.

Söz konusu değişikliklerin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UMS 19'daki değişiklikler-Planda Yapılan Değişiklik, Küçülme veya Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

UMSK tarafından 7 Şubat 2018'de, Planda Yapılan Değişiklik, Küçülme veya Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (UMS 19'daki Değişiklikler) başlıklı değişiklik yayımlanmıştır. Yapılan değişiklikle, planda yaşanan bir değişikliğin veya küçülmenin yanı sıra yükümlülüklerin yerine getirilmesinin muhasebeleştirilmesine açıklık getirilmektedir. Bir şirket bundan sonra dönemin hizmet maliyetini ve net faiz maliyetini belirlemek için güncellenen cari aktüeryal varsayımları kullanacak ve plana ilişkin herhangi bir yükümlülüğün yerine getirilmesinde ortaya çıkan kazanç veya zararların hesaplanmasında varlık tavanından kaynaklanan etkiyi dikkate almayacak olup, bu durumun etkileri diğer kapsamlı gelir içerisinde ayrı olarak ele alınacaktır. Bu değişiklik, 1 Ocak 2019 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup, erken uygulanmasına izin verilmektedir. Şirket, UMS 19 değişikliğinin uygulanmasının finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Kavramsal Çerçeve (güncellenmiş)

Güncellenen kavramsal çerçeve UMSK tarafından 28 Mart 2018 tarihinde yayımlanmıştır. Kavramsal Çerçeve; UMSK'ya yeni UFRS'leri geliştirirken finansal raporlamalarına rehberlik sağlayacak olan temel çerçeveyi ortaya koymaktadır. Kavramsal Çerçeve; standartların kavramsal olarak tutarlı olmasını ve benzer işlemlerin aynı şekilde ele alınmasını sağlamaya yardımcı olmakta ve böylece yatırımcılar, borç verenler ve kredi veren diğer taraflar için faydalı bilgiler sağlamaktadır. Kavramsal Çerçeve, şirketlere, belirli bir işlem için herhangi bir UFRS'nin uygulanabilir olmadığı durumlarda muhasebe politikaları geliştirmelerine ve daha geniş bir biçimde, paydaşların bu standartları anlamalarına ve yorumlamalarına yardımcı olmaktadır. Güncellenen Kavramsal Çerçeve ise önceki versiyonundan daha kapsamlı olup, UMSK'ya standartların oluşturulmasında gerekli olan tüm araçların sağlanmasını amaçlamaktadır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Kavramsal Çerçeve (güncellenmiş)

Güncellenen Kavramsal Çerçeve finansal raporlamanın amacından başlayarak sunum ve açıklamalara kadar standart oluşturulmasının tüm yönlerini kapsamaktadır. Güncellenen Kavramsal Çerçeve, belirli bir işlem için herhangi bir UFRS'nin uygulanabilir olmadığı durumlarda muhasebe politikalarını geliştirmek için Kavramsal Çerçeve'yi kullanan şirketler için, erken uygulamaya izin verilmekle birlikte, 1 Ocak 2020 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinden itibaren geçerli olacaktır.

Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik ve Hatalar:

Şirket muhasebe politikalarını bir önceki yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

NOT 3 - İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Yoktur.

NOT 4 - İŞ ORTAKLIKLARI

Yoktur.

NOT 5 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Yoktur.

NOT 6 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle nakit akım tablosunda yer alan nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Kasa (Türk Lirası)	119.991	172.361
Banka	110.576	87.656
Vadesiz mevduat(Türk Lirası)	*110.402*	*87.533*
Vadesiz mevduat(Yabancı Para)	*174*	*123*
Yoldaki Para	322	*29.140*
Nakit ve Nakit Benzerleri Toplamı	**230.889**	**289.157**

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, bloke banka mevduat hesabı bulunmamaktadır. Şirket, matbaa sektöründe faaliyet göstermekte olup, satışlar nakit, banka kartları ve çek, senet ile gerçekleştirilmektedir. Banka kredi kartıyla gerçekleştirilen satışlardan elde edilen gelirler yoldaki para olarak sınıflandırılmış olup ilgili tutar ortalama 30 ile 40 gün içerisinde banka hesaplarına kayıt edilmektedir.

NOT 7 – FİNANSAL YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT – 8 FİNANSAL BORÇLAR

Şirketin 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle kısa vadeli finansal kiralama borçlarının detayı aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018			31 Aralık 2017		
	Ağırlıklı Ortalama Etkin Faiz Oranı%	Orijinal Tutar	TL Karşılığı	Ağırlıklı Ortalama Etkin Faiz Oranı%	Orijinal Tutar	TL Karşılığı
Kısa Vadeli Finansal Borçlar						
Rotatif Krediler	-	-	-	14,70%	3.361.500	3.361.500
Kredi Kartı Borçları	-	562.176	562.176	-	78.285	78.285
Toplam			**562.176**			**3.439.785**

Şirket, alımlarını nakit, kredi kartı ve çek ile ödeme yapmaktadır. Kredi kartı ile ödemelerde ortalama borç ödeme süresi 150 gündür.

Kısa vadeli banka kredilerinin TL karşılıklarının sözleşme uyarınca vadelerine göre detayı aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018				31 Aralık 2017			
	0-3 aya kadar	3-12 aya kadar	1 yıldan fazla	Toplam	0-3 aya kadar	3-12 aya kadar	1 yıldan fazla	Toplam
TL cinsinden sabit faizli	-	-	-	-	450.000	2.911.500	-	3.361.500
	-	-	-	-	**450.000**	**2.911.500**	-	**3.361.500**

NOT 9 - DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yoktur.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, kısa vadeli ticari alacakları aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Ticari Alacaklar	3.626.358	2.479.949
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	*888.512*	*263.276*
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	*2.737.846*	*2.216.673*
Alacak Senetleri	10.439.860	14.217.731
İlişkili Taraflardan Alacak Senetleri	*1.867.071*	*2.207.992*
İlişkili Olmayan Taraflardan Alacak Senetleri	*8.572.789*	*12.009.739*
Şüpheli Ticari Alacaklar	2.828.987	2.875.187
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(2.828.987)	(2.875.187)
Toplam	**14.066.218**	**16.697.680**

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Şirket, faaliyet gösterdiği piyasa koşulları nedeniyle tahsilatlarını ağırlıklı olarak çek ve senet ile yapmaktadır. Etkin faiz metoduyla indirgenmiş net alacaklar hesaplanırken kullanılan oranlar vadelerine TR Libor oranları esas alınmıştır. Ticari alacakların tahsil süreleri müşterilere göre değişkenlik göstermekte olup, ortalama 161 gündür (31 Aralık 2017: 73 gün). Şirket'in, 30 Haziran 2018 tarihi itibariyle ilişkili olmayan taraflardan vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış 3.000 TL (31 Aralık 2017: 504.500 TL) ticari alacakları bulunmaktadır.

Ticari alacak için ayrılan şüpheli alacak karşılığı, geçmiş tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir. 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle şüpheli ticari alacak karşılığının hareketi aşağıda sunulmuştur:

	30 Haziran 2018	**31 Aralık 2017**
Dönem Başı	2.875.187	2.532.635
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık*	146.000	447.863
Eksi:Dönem İçinde Tahsil Edilen	(192.200)	(105.311)
Dönem Sonu	**2.828.987**	**2.875.187**

*****Cari dönemde, Şirket tarafından vadesi geçen alacakları için ayrılan karşılık tutarlarından oluşmaktadır.

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle vadesi gelmeyen alacaklar ve vadesi geçmiş ancak şüpheli olmadığı için karşılık ayrılmamış ticari alacakların detayı aşağıdaki gibidir;

			Vadesi Geçen Fakat Şüpheli Olmayan Alacaklar				
	Toplam	**Vadesi Gelmeyen Alacaklar**	**< 30 gün**	**30-60 gün**	**60-90 gün**	**90-120 gün**	**>360 gün**
30 Haziran 2018	3.000	-	3.000	-	-	-	-
31 Aralık 2017	504.500	205.500	261.500	30.000	7.500	-	-

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, kısa vadeli ticari borçları aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Ticari Borçlar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Ticari Borçlar	335.515	590.023
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	*335.515*	*590.023*
Borç Senetleri	97.648	247.164
Toplam	**433.163**	**837.187**

Ticari borçların ortalama ödeme süresi 28 gündür (31 Aralık 2017: 38 gün).

Şirket'in Kısa Vadeli Ticari Borçları, şirket faaliyetlerinin olağan seyri kapsamında oluşan borçlardan ve satıcılara verilen borç senetlerinden oluşmaktadır.

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle kısa vadeli diğer alacak bakiyesi aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Diğer Alacaklar	103.413	85.335
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	*103.413*	*85.335*
Toplam	**103.413**	**85.335**

Şirket'in kısa vadeli diğer alacakları, şirket davalarını takip eden avukatlara verilen ön ödemelerden ve çeşitli alacaklardan oluşmaktadır.

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle kısa vadeli diğer borçlar bakiyesi aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Diğer Borçlar	98.048	85.994
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	*98.048*	*85.994*
Toplam	**98.048**	**85.994**

Şirketin kısa vadeli diğer borçlar hesabı, elektrik, telefon, su ve çeşitli diğer borçlarından oluşmaktadır.

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle uzun vadeli diğer alacaklar bakiyesi aşağıdaki gibidir;

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Verilen Depozito ve Teminatlar	30.813	30.813
Toplam	**30.813**	**30.813**

Şirket'in uzun vadeli diğer alacaklar hesabı, CK Boğaziçi Elektrik, İSKİ gibi kurumlara verilen depozitolardan oluşmaktadır.

NOT 12 - FİNANS SEKTÖRÜ FAALİYETLERİNDEN ALACAKLAR VE BORÇLAR

Yoktur.

NOT 13 – STOKLAR

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla stoklar aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
İlk Madde ve Malzeme	3.067.035	2.203.989
Mamüller	974.894	981.392
Ticari Mallar	1.476.206	1.258.737
Diğer Stoklar	172.732	24.059
Toplam	**5.690.867**	**4.468.177**

NOT 13 – STOKLAR (Devamı)

Şirketin stokları matbaa sektöründe faaliyet göstermesi nedeniyle, kağıt, karton, tutkal, boya, sözlük ve kalıplardan oluşmaktadır. 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, stok değer düşüklüğüne uğramış bir tutar bulunmamaktadır.

NOT 14 - CANLI VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 15 - DEVAM EDEN İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 16 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle yatırım amaçlı gayrimenkuller aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2017	Giriş	Transfer	Gerçeğe uygun değer artışı	30 Haziran 2018
Arsa	8.260.178	-	-	-	8.260.178
Binalar	2.529.935	-	-	-	2.529.935
Toplam	**10.790.113**	**-**	**-**	**-**	**10.790.113**

	31 Aralık 2016	Giriş	Transfer	Gerçeğe uygun değer artışı	30 Haziran 2017
Arsa	8.260.178	-	-	-	8.260.178
Binalar	2.529.935	-	-	-	2.529.935
Toplam	**10.790.113**	**-**	**-**	**-**	**10.790.113**

30 Haziran 2018 tarihinde sona eren yıl içinde yatırım amaçlı gayrimenkulden elde edilen kira geliri 394.000 TL'dir (31 Aralık 2017: 718.000 TL). 2018 yılı içinde kira geliri elde edilen yatırım amaçlı gayrimenkuller ile ilişkilendirilen doğrudan işletme giderleri bulunmamaktadır. (31 Aralık 2017: 0 TL).

Şirket 2007 yılında almış olduğu arsa ve üzerine inşa edilen ve yapılmakta olan yatırımlarından tamamlanmış olan bölümleri kiraya vermektedir ve kiraya verilen bölümleri TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Standardına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Kiralama konusu bölümler benzin istasyonu, otel, lokanta, tır parkı ile bunların depo ve diğer bölümleridir, Kiralamaya verilen bölümlerde gerekli tadilat ve altyapı yatırımları kiracılar tarafından üstlenilmektedir. Şirket, 6 Şubat 2015 tarihinde SPK tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye mülkiyetinde olan arsa ve araziler ile binaları piyasa rayicine göre değerleri tespit ettirmiştir (bkz. Not 18).

Değerlemeye tabi tuttuğu varlıklar olan inşai yatırımlardan tamamlanmış olan ve kiralamaya verdiği bölümleri yatırım amaçlı gayrimenkullere transferini gerçekleştirdikçe oluşan gerçeğe uygun değer tutarları finansal tablolara yansıtmaktadır.

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Devamı)

Yeniden değerlemeler bilanço tarihinde belirlenecek gerçeğe uygun değerin defter değerinden önemli farklılık göstermeyecek şekilde düzenli aralıklarla yapılır.

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla Şirket'in yatırım amaçlı gayrimenkulleri ile söz konusu varlıklara ilişkin gerçeğe uygun değer hiyerarşisi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

30 Haziran 2018	**1.Seviye**	**2.Seviye**	**3.Seviye**	**Kullanılan Değerleme Yöntemi**
Silivri'de ki Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	-	-	10.790.113	Gelir İndirgeme Yaklaşımı
Toplam	**-**	**-**	**10.790.113**	

31 Aralık 2017	**1.Seviye**	**2.Seviye**	**3.Seviye**	**Kullanılan Değerleme Yöntemi**
Silivri'de ki Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	-	-	10.790.113	Gelir İndirgeme Yaklaşımı
Toplam	**-**	**-**	**10.790.113**	

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

30 Haziran 2018 tarihi itibariyle, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2017	Girişler	Transfer	Çıkışlar	Gerçeğe Uygun Değer Artışı	30 Haziran 2018
Arsa	6.384.593	77.868	-	-	-	6.462.461
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	4.789.759	525.000	-	(90.000)	-	5.224.759
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	-	-	241.843
Demirbaşlar	552.817	19.000	-	-	-	571.817
Özel Maliyetler	1.478.955	-	-	-	-	1.478.955
Yapılmakta Olan Yatırımlar	645.576	110.705	-	-	-	756.281
	14.093.543	**732.573**	**-**	**(90.000)**	**-**	**14.736.116**
Eksi:Birikmiş Amortisman						
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	*(3.561.561)*	*(136.026)*	-	*77.920*	-	(3.619.667)
-Finansal Kiralama	*(153.257)*	*(11.993)*	-	-	-	(165.250)
Demirbaşlar	(269.588)	*(35.540)*	-	-	-	(305.128)
Özel Maliyetler	(1.227.458)	*(28.228)*	-	-	-	(1.255.686)
	(5.211.864)	**(211.787)**		**77.920**	**-**	**(5.345.731)**
Net Defter Değeri	**8.881.679**					**9.390.385**

NOT 18- MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

30 Haziran 2017 tarihi itibariyle, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2016	Girişler	Transfer	Çıkışlar	Gerçeğe Uygun Değer Artışı	30 Haziran 2017
Arsa	5.177.376	-	-	-	-	5.177.376
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	4.169.262	620.497	-	-	-	4.789.759
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	-	-	241.843
Demirbaşlar	504.703	48.114	-	-	-	552.817
Özel Maliyetler	1.339.205	139.750	-	-	-	1.478.955
Yapılmakta Olan Yatırımlar	575.200	39.071	-	-	-	614.271
	12.007.589	**847.432**	**-**	**-**	**-**	**12.855.021**
Eksi:Birikmiş Amortisman						
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	*(3.350.419)*	*(94.816)*	-	-	-	(3.445.235)
-Finansal Kiralama	*(129.073)*	*(11.993)*	-	-	-	(141.066)
Demirbaşlar	(201.025)	(33.043)	-	-	-	(234.068)
Özel Maliyetler	(1.170.759)	(28.228)	-	-	-	(1.198.987)
	(4.851.276)	**(168.080)**		**-**	**-**	**(5.019.356)**
Net Defter Değeri	**7.156.313**					**7.835.665**

Şirket'in 2007 yılı içerisinde İstanbul, Silivri'de satın aldığı tesiste henüz tamamlanmamış olan inşai yatırımlar ve kiraya verilmemiş olan bölümleri ilişikteki finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar içerisinde arsa ve yapılmakta olan yatırımlar olarak muhasebeleştirmektedir.

Şirket, ilgili varlıklardan tamamlanan ve kiraya verilen bölümleri TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Standardına uygun olarak sermaye kazancı elde etmek amacıyla kiralama ile faaliyetlerini sürdürdüğü için, yatırım amaçlı gayrimenkul olarak sınıflandırmakta ve finansal tablolarda standarda uygun şekilde muhasebeleştirmektedir. Kiraya verilen bölümlerin imar ruhsat belgeleri tamamlanmış olup, inşaa ve yatırımı devam eden bölümlerden (kiracılar tarafından kiralanmayıp altyapı hazır hale getirilmemiş olan) kiracılar tarafından çalışma ruhsatı alındıktan sonra Şirket proje kapsamındaki alanları kendisi işletmeyi planlamaktadır. Silivri İlçe Belediyesi tarafından onaylanan iskan ve ruhsat için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin onayı beklenmektedir. Bu kapsamda; Şirket, tesisin henüz tamamlanmamış ve kiraya verilmemiş bölümlerini kendi tüzel kişiliği altında ve ekonomik koşulları da göz önünde bulundurarak kiraya vermek suretiyle işletmeye karar verdiğinde ise, kiralama konusu dışında kalan bölümleri TMS 16 Maddi Duran Varlıklar Standardına uygun olarak muhasebeleştirilmesini benimsemiş ve bu muhasebe politikasını seçmiştir

İlgili varlıklar için, SPK tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye sahip olduğu varlıklar için 6 Şubat 2015 tarihi itibariyle, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan gayrimenkul değerleme raporuna göre, Şirket'in aktifinde kayıtlı arazi ve arsalar ile binalar bölümünün gerçeğe uygun değerleri tespit edilmiştir.

NOT 18- MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

Değerleme raporunda yer alan yeniden değerlenmiş tutarlar; inşai yatırımların değerlendirmeye esas m2 birim bedelleri (kârı havi satışa esas rayiç tutarları), yasal ruhsata esas kullanım alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yeniden değerleme ile tespit edilmiş tutarlar sırasıyla arsa için; 13.825.000 TL ve inşai yatırımların değeri ise 3.295.000 TL'dir.

Kiraya bölümler halinde verilen alanlar yapılmakta olan yatırımlar hesabından arsa payı da dikkate alınarak yatırım amaçlı gayrimenkuller olarak sınıflandırılmakta ve inşai yatırımlara ilişkin gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarar tablosunda değer artış olarak muhasebeleştirilmektedir.

Yeniden değerlemeler bilanço tarihinde belirlenecek gerçeğe uygun değerin defter değerinden önemli farklılık göstermeyecek şekilde düzenli aralıklarla yapılır.

Varlıklar üzerinde ipotekler

Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle maddi varlıkları üzerinde ipotek veya rehin bulunmamaktadır.

NOT 19 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Haklar, kitap telif haklarından oluşmaktadır. Şirket'in 30 Haziran 2018 ve 30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle maddi olmayan duran varlık detayı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2017	Girişler	Çıkışlar	30 Haziran 2018
Telif Hakları	3.603.165	140.000	-	3.743.165
Yazılım Hakları	11.505	-	-	11.505
	3.614.670	**140.000**	**-**	**3.754.670**
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Telif Hakları	(1.081.502)	(123.703)	-	(1.205.205)
Yazılım Hakları	(6.280)	(1.902)	-	(8.182)
	(1.087.782)	**(125.605)**		**(1.213.387)**
Net Defter Değeri	**2.526.888**		**-**	**2.541.283**

	31 Aralık 2016	Girişler	Çıkışlar	30 Haziran 2017
Telif Hakları	3.463.165	-	-	3.463.165
Yazılım Hakları	11.505	-	-	11.505
	3.474.670			**3.474.670**
Eksi: Birikmiş Amortisman	-			-
Telif Hakları	(849.687)	(113.910)	-	(963.597)
Yazılım Hakları	(2.445)	(1.902)	-	(4.347)
	(852.132)	**(115.812)**		**(967.944)**
Net Defter Değeri	**2.622.538**		**-**	**2.506.726**

NOT 20 - ŞEREFİYE

Yoktur.

NOT 21 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Yoktur.

NOT 22 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin etmek amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı		
I.Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
II. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
III. C. Maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
Toplam	-	-

Şirket Tarafından Verilen TRİ'ler	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Türk Lirası Cinsinden	-	-

NOT 23 - TAAHHÜTLER

Yoktur.

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

a) Kıdem Tazminatı

Kıdem tazminatı karşılığı aşağıda belirtilen yasal düzenlemeler çerçevesinde ayrılmaktadır:

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan, 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 30 Haziran 2018 tarihi itibariyle yıllık 5.001,76 TL (31 Aralık 2017: 4.732,48 TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır.

NOT 24- ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)

a) Kıdem Tazminatı (Devamı)

UMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerleme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür.

Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüeryal öngörüler kullanılmıştır.

	30 Haziran 2018	30 Haziran 2017
Kıdem Tazminatı Karşılığı	66.696	74.323
Toplam	**66.696**	**74.323**

Şirket'in çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılığı olan kıdem tazminatı karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018	30 Haziran 2017
Açılış	76.420	77.709
Faiz Maliyeti	2.857	3.283
Hizmet Maliyeti	(19.117)	20.019
Aktüeryel (Kazanç) /Kayıp	(17.110)	(20.913)
Ödenen Kıdem Tazminatı	23.646	(5.775)
Toplam	**66.696**	**74.323**

b) Çalışanlara Sağlanan Diğer Faydalar

30 Haziran 2018 itibariyle Şirket'in prim, ikramiye vb. personel politikası bulunmamaktadır.

c) **Tanımlanmış Emeklilik Planları**

Şirket, çalışanlarının ücretlerine ilave olarak ek menfaatler sağlamakta ve emeklilik planlarına katkıda bulunmaktadır. Şirket, emeklilik planlarına personel ücretlerinin belirli bir oranında katkıda bulunmakla yükümlüdür. Şirket'in, 30 Haziran 2018 tarihinde sona eren ara hesap döneminde emeklilik planları kapsamında oluşan gideri bulunmamaktadır. (31.12.2017: 42.144 TL)

NOT 25 - EMEKLİLİK PLANLARI

Yoktur.

NOT 26 - DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Şirket'in, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle diğer dönen varlıkları aşağıdaki gibidir;

Diğer Dönen Varlıklar	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Devreden KDV	223.995	1.841
Personel Avansları	20.728	24.465
Toplam	**244.723**	**26.306**

Şirket'in, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle peşin ödenmiş giderleri aşağıdaki gibidir;

Peşin Ödenmiş Giderler	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Gelecek Aylara Ait Giderler	325.313	78.482
İlişkili Olmayan Taraflara Verilen Sipariş Avansları	297.387	168.542
Toplam	**622.700**	**247.024**

Gelecek aylara ait giderler hesabı, M.E.B. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca gerçekleştirilmekte olan inceleme bedellerinden oluşmaktadır. İnceleme bedeli; M.E.B. Talim Terbiye Kurulu'na ders kitabının içeriği kitap hazırlama normlarına uygunluğu hakkında yaptığı çalışmaları kapsamaktadır. İnceleme sonucunda Talim

Terbiye Kurulu Başkanlığı'ndan uygunluk raporu alındığı takdirde, ilgili tutarlar yayın ve basım maliyetine dahil edilerek satılan mamul maliyeti hesaplarına intikal ettirilmektedir.

İlişkili olmayan taraflara verilen sipariş avansları, kağıt alımları ile kalıp ve film ithalatı amacıyla peşin ödenmiş tutarlardan oluşmaktadır.

Şirket'in, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Ödenecek Vergi ve Fonlar	10.775	13.623
Toplam	**10.775**	**13.623**

Şirket'in, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle ertelenmiş gelirler aşağıdaki gibidir;

Ertelenmiş Gelirler	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
İlişkili Olmayan Taraflardan Alınan Sipariş Avansları	3.050.077	93.485
Toplam	**3.050.077**	**93.485**

Alınan Sipariş Avansları hesabı, önceden tahsilat yapılan ancak faturası henüz kesilmemiş tutarlardan oluşmaktadır.

NOT 26- DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

Şirket'in, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar aşağıdaki gibidir;

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	**30 Haziran 2018**	**31 Aralık 2017**
Personele Borçlar	64.631	50.321
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	23.100	22.361
Toplam	**87.731**	**72.682**

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR

Ödenmiş Sermaye

Şirket, SPK'da kayıtlı olan şirketlere tanınan kayıtlı sermaye sistemini uygulamakta olup, 1 TL nominal değere sahip kayıtlı hisselerini temsil eden kayıtlı sermayesi için bir tavan belirlemiştir. Şirket'in kayıtlı sermayesi ile çıkarılmış sermayesi aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Kayıtlı Sermaye Tavanı	75.000.000	75.000.000
Onaylanmış ve Ödenmiş Sermaye	24.000.000	24.000.000

30 Haziran 2018 tarihi itibariyle, Şirket'in Kayıtlı Sermaye Tavanı 75.000.000 TL olup, çıkarılmış sermayesi her biri nominal değerde 1.058.823,53 adet A Grubu ve 22.941.176,47 adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 adet paydan oluşmakta ve ödenmiş sermaye tutarı 24.000.000 TL'dir. A Grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır. A grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu onayı gerekmekte, B grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe devredilebilirler. A grubu paylar, Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir. Şirket'in olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında her bir A grubu pay sahibinin 15 (Onbeş) ve her bir B grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı bulunmaktadır.

30 Haziran 2018 tarihi itibari ile Sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

		30 Haziran 2018		31 Aralık 2017
Raşit Kuru	% 25,25	6.059.941	% 24,7	5.927.796
Metin Kuru	% 32,74	7.858.026	% 28,14	6.753.435
Nuran Kuru	% 3,74	898.389	% 1,47	352.941
Ayşe Gülay Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Bilge Eren Kuru	% 0,74	176.471	% 0,74	176.471
Halka Açıklık Pay Tutarı	% 36,06	8.654.232	% 43,48	10.436.416
	% 100	**24.000.000**	**% 100**	**24.000.000**
Ödenmiş Sermaye		**24.000.000**		**24.000.000**

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Sermaye Artırımı ve Halka Arz

Şirket, 13.600.000,00 TL olan çıkarılmış sermayesini, 13.06.2013 tarih ve 2013-16 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 24.000.000,00 TL'ye çıkarılması için karar almıştır. Söz konusu karar doğrultusunda, Şirket sermayesi 13.600.000,00 TL'den, 10.400.000,00 TL iç kaynakların ilavesi yoluyla, 24.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Arttırılan 10.400.000,00 TL tutarındaki sermayenin 10.306.207,00 TL'si Hisse Senedi İhraç Primleri Hesabından, 93.793,00 TL'si ise Olağanüstü Yedekler Hesabından bedelsiz olarak karşılanmıştır.

Yönetim Kurulu 2'si bağımsız üye olmak üzere 5 üyeden oluşur. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II; 17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uygun olarak tespit edilir.

13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve yürürlüğe giren Seri: 11-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca "Odenmiş sermaye", "Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler" ve "Hisse senedi ihraç primleri"nin yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıkların (enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan farklılıklar gibi):

- "Ödenmiş sermaye"den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse,

- "Odenmiş sermaye" kaleminden sonra gelmek üzere açılacak "Sermaye düzeltmesi farkları"

- "Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler" ve "Hisse senedi ihraç primleri"nden kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa "Geçmiş yıllar kâr/zararıyla".

ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Diğer özkaynak kalemleri ise TMS çerçevesinde değerlenen tutarları ile gösterilmektedir.

Sermaye düzeltmesi farklarının sermayeye eklenmek dışında bir kullanımı yoktur.

Halka açık şirketler kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 11-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır.

Söz konusu tebliğ kapsamında borsaya kote halka açık ortaklıklar için asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kâr paylarının eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kar payı avansı dağıtabilecektir. Şirket 2017 yılı içerisinde geçmiş döneme ilişkin dönem kârından kâr payı dağıtımını gerçekleştirmemiştir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça: başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine. yönelim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları ile olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri bedelsiz sermaye artırımı; nakit kar dağıtımı ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir. Ancak özsermaye enflasyon düzeltme farkları, nakit kar dağıtımında kullanılması durumunda kurumlar vergisine tabi olacaktır.

Kârdan Kısıtlanmış Yedekler

Yasal yedekler ve Türk Ticaret Kanunu'nun 466'ncı maddesi çerçevesinde yasal yedek statüsünde olan hisse senedi ihraç primleri yasal kayıtlardaki tutarları ile gösterilmiştir. Yasal yedekler. 6102 Sayılı Yeni TTK'nun 519. maddesinin birinci fıkrası hükmüne göre "karın %5'i ödenmiş/çıkarılmış sermayenin %20'sini buluncaya kadar 1. tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. "Kardan 1. tertip yedek akçe olarak ayrılan tutar düşüldükten sonra kalan tutardan pay sahipleri için 1. kar payı ayrılır. 1. tertip kanuni yedek akçe ile 1. kar payı ayrıldıktan sonra kalan bakiyenin olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına veya dağıtılmasına karar vermeye Şirket kar dağıtım politikasını da dikkate alarak Genel Kurul yetkilidir.

II. tertip kanuni yedek akçe, Yeni TTK'nun 519. maddesinin 2. fıkrasının 3. bendi gereğince; dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan çıkarılmış/ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarının onda biri kadar ayrılır.

Karın sermayeye ilavesi yoluyla bedelsiz pay dağıtılmasına karar verilmesi halinde II. tertip kanuni yedek akçe ayrılmaz.

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, kârdan kısıtlanmış yedeklerin tutarları aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Yasal Yedek Akçe	312.077	258.268
Olağanüstü Yedekler	3.762	3.762
Geri Alınan Paylara İlişkin Yedekler	573.368	573.368
Toplam	**889.207**	**835.398**

Geri Alınmış Paylar

Şirketin 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihli finansal durum tablolarının özkaynaklarındaki Şirket'in sahibi olduğu Prizma Pres Matbaacılık Yay. San. ve Tic. A.Ş. paylarını içeren Geri Alınmış Paylar kalemini açıklayan tablo aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018			31 Aralık 2017		
	Taşınan Değer	Nominal Değer	Nominal %	Taşınan Değer	Nominal Değer	Nominal %
Prizma Pres Matbaacılık Yay. San. ve Tic. A.Ş. Hissesi	573.368	311.957	1,30%	573.368	311.957	1,30%
Geri Alınmış Paylar	**573.368**	**311.957**	**1,30%**	**573.368**	**311.957**	**1,30%**
Toplam	**573.368**	**311.957**	**1,30%**	**573.368**	**311.957**	**1,30%**

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Maddi duran varlık yeniden değerleme fonu, arsa ve arazilerin yeniden değerlemesi sonucu ortaya çıkar. Yeniden değerlenen bir arsa ve arazinin elden çıkarılması durumunda, yeniden değerleme fonunun satılan varlıkla ilişkili kısmı doğrudan geçmiş yıl karına devredilir. UMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar" standardındaki değişiklikle birlikle kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında dikkate alınan aktüeryal kayıp kazançların gelir tablosunda muhasebeleştirilmesine izin vermemektedir.

Aktüeryal varsayımların değişmesi sonucu oluşan kayıp ve kazançlar özkaynaklar içerisinde "Aktüeryal (Kayıp)/Kazanç Fonu" hesabında muhasebeleştirilmiştir. Kıdem tazminatı karşılığı aktüeryal (kayıp)/kazanç fonu kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak niteliktedir.

NOT 28 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle, brüt kar aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Hasılat	3.522.986	2.143.935	3.882.151	2.306.153
Satıştan İadeler(-)	(13.037)	-	(21.992)	(17.085)
Net Satışlar	3.509.949	2.143.935	3.860.159	2.289.068
Satışların Maliyeti(-)	(2.989.193)	(1.868.377)	(2.943.263)	(1.752.477)
Brüt Kâr	**520.756**	**275.558**	**916.896**	**536.591**

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Şirketin 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle pazarlama, satış ve dağıtım giderleri aşağıdaki gibidir;

Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(57.201)	(41.950)	(24.948)	(13.644)
Ambalaj Malzemesi Giderleri	(35.077)	(10.000)	(16.624)	(7.717)
Amortisman Giderleri	(17.339)	(8.628)	(16.765)	(6.617)
Vergi, Resim ve Harçlar	(797)	-	(66.375)	(38.540)
Toplam	**(110.414)**	**(60.578)**	**(124.712)**	**(66.517)**

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Devamı)

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle genel yönetim giderleri aşağıdaki gibidir;

Genel Yönetim Giderleri (-)	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Personel Giderleri	(195.879)	(101.189)	(242.897)	(88.147)
Kira Giderleri	(109.200)	(54.600)	(99.000)	(49.500)
Müşavirlik Giderleri	(56.537)	(11.150)	(28.500)	(5.250)
Amortisman Giderleri	(38.989)	(20.300)	(35.966)	(16.189)
Genel Giderler	(19.589)	(10.782)	(21.221)	(11.065)
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	(324)	(111)	(280)	(138)
Muhtelif Giderler	(15.837)	(12.840)	(19.949)	(9.906)
Vergi, Resim ve Harçlar	(2.149)	(1.284)	(3.314)	(2.757)
Toplam	**(438.504)**	**(212.256)**	**(451.127)**	**(182.952)**

Personel Giderleri, yönetim bölümünde çalışan personellere ait giderlerden oluşmaktadır.

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

Niteliklerine Göre Giderler (-)	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Personel Giderleri	(576.727)	(266.570)	(648.623)	(547.669)
Amortisman Giderleri	(283.740)	(142.081)	(279.822)	(147.331)
Kira Giderleri	(254.400)	(127.200)	(231.000)	(181.500)
İşletme Malzeme ve Ambalaj Giderleri	(35.077)	(10.000)	(16.624)	(7.717)
Müşavirlik Giderleri	(56.537)	(11.150)	(28.500)	(5.250)
Toplam	**(1.206.481)**	**(557.001)**	**(1.204.569)**	**(889.467)**

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER)

Şirketin01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle, diğer gelirler aşağıdaki gibidir;

Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Konusu Kalmayan Karşılıklar *	224.274	27.605	44.766	14.766
Ticari Faaliyetlerden Reeskont Faiz Gelirleri	861.914	3.739	560.361	2.388
Ticari İşlemlerden Kaynaklanan Kambiyo Karları	4.180	782	19.096	19.096
Diğer Gelirler	34.833	12.763	21.907	13.350
Toplam	**1.125.201**	**44.889**	**646.130**	**49.600**

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER) (Devamı)

* Konusu Kalmayan Karşılıklar detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Şüpheli Ticari Alacaklar Konusu Kalmayan Karşılıklar	224.274	27.605	44.766	14.766
Toplam	**224.274**	**27.605**	**44.766**	**14.766**

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle, diğer giderler aşağıdaki gibidir;

Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Ticari Faaliyetlerden Reeskont Faiz Giderleri (-)	(1.042.071)	(402.715)	(596.190)	20.732
Karşılık Giderleri (-) *	(146.000)	(49.000)	(238.423)	(165.295)
Ticari İşlemlerden Kaynaklanan Kambiyo Zararları	-	-	(22.723)	(22.723)
Diğer Giderler(-)	(3)	-	(4)	-
Toplam	**(1.188.074)**	**(451.715)**	**(857.340)**	**(167.286)**

* Karşılık Giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(146.000)	(49.000)	(238.423)	(165.295)
Toplam	**(146.000)**	**(49.000)**	**(238.423)**	**(165.295)**

Diğer Gider hesabı, yürürülükteki mevzuatın değişimine bağlı olarak kullanım değeri kalmayan dizgi ve baskı maliyetlerinin giderleştirilmesinden oluşmaktadır.

NOT 32 –FİNANSAL GELİRLER

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle finansal gelirler aşağıdaki gibidir;

Finansal Gelirler	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Kambiyo Karları	5.100	4.427	32.198	13.901
	5.100	**4.427**	**32.198**	**13.901**

NOT 33- FİNANSAL GİDERLER

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle finansal gelirler aşağıdaki gibidir;

Finansal Giderler(-)	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Finansman Giderleri	(73.556)	(13.564)	(78.720)	(14.517)
Kambiyo Zararları (-)	-	-	(35.140)	(5.706)
Toplam	**(73.556)**	**(13.564)**	**(113.860)**	**(20.223)**

NOT 34 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/(GİDER)

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak-30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle yatırım faaliyetlerinden gelirler aşağıdaki gibidir;

Yatırım Faaliyetlerden Gelirler	1 Ocak-30 Haziran 2018	1 Nisan-30 Haziran 2018	1 Ocak-30 Haziran 2017	1 Nisan-30 Haziran 2017
Faiz Gelirleri	5.391	5.086	438	187
Sabit Kıymet Satış Karı	159.491	-	-	-
Toplam	**164.882**	**5.086**	**438**	**187**

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirketler üçer aylık mali kârları üzerinden yüzde 20 oranında geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 14. gününe kadar beyan edip 17. günü akşamına kadar öderler.

Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka mali borca da mahsup edilebilir.

Türkiye'de vergi konusunda yetkili makamlar ile nihai mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri ilgili oldukları yılı takip eden dördüncü ayın 25'inci günü akşamına kadar vergi dairelerine teslim edilir. Ancak, vergi incelemesine yetkili makamlar geriye dönük olarak beş yıllık muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve/veya vergi ile ilgili görüşlerini değiştirebilir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 30 Haziran 2018 tarihi itibarıyla %22'dir (2017: %20). 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 91inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na eklenen geçici 10uncu madde uyarınca kurumların 2018, 2019 ve 2020 vergilendirme dönemlerine ait kazançları üzerinden ödenmesi gereken kurumlar vergisinin %22 oranıyla hesaplanması ve sonrasında tekrardan %20 oranı ile vergilendirilmeye devam edilmesi öngörülmektedir. Bu süre zarfında Bakanlar Kurulu'na %22 oranını %20 oranına kadar indirme yetkisi verilmiştir.

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

30 Haziran 2018 tarihinde sona eren dönem itibarıyla, vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %22 (2017: %20) oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir. Yapılan Kanun değişikliği ile 2018, 2019 ve 2020 yılları için bu oran %22 olarak belirlenmiştir.

Öte yandan 5 Aralık 2017 yürürlük tarihi ile, kurumların en az iki tam yıl süre ile aktiflerinde yer alan taşınmazların satışından doğan kazançlardaki istisna oranı %75 den % 50' ye düşürülmüştür. Dolayısı ile Yatırım Amaçlı Olmayan taşınmazların gelecek dönemlerde gerçekleşecek olası satışlarından doğacak karların % 50 'lik kısmı vergiye tabi olacaktır. Bu nedenle bu işlemlerde ertelenmiş vergi hesaplanırken % 50'lik kısım üzerinden %20 kurumlar vergisi olarak dikkate alınmıştır.

Şirketin, 30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihlerinde sona eren dönemlere ait ertelenmiş vergi yükümlülüğü hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018	**31 Aralık 2017**
Dönem başı ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(895.464)	(495.918)
Cari dönem özkaynak hesabına borç/ (alacak) kaydı	-	-
Diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilen tutar	4.915	(8.919)
Cari döneme ait Ertelenmiş vergi gelir/(gideri)	2.295	(390.627)
Dönem sonu ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	**(888.254)**	**(895.464)**

30 Haziran 2018 ve 30 Haziran 2017 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemlerinde gelir tablosunda yer alan vergi karşılıklarının mutabakatı aşağıdaki gibidir;

Vergi Karşılıklarının Mutabakatı	**1 Ocak-30 Haziran 2018**	**1 Ocak-30 Haziran 2017**
Vergi öncesi kâr/(zarar)	15.820	251.575
Matraha ilaveler	324	280
Mali Kâr	16.145	251.855
Yasal vergi oranı	22%	20%
Yasal vergi oranına göre hesaplanan vergi	3.552	50.371
Gelir tablosunda yer alan vergi gideri	**(3.552)**	**(50.371)**

Şirketin 30 Haziran 2018 ve 30 Haziran 2017 tarihleri itibariyle ödenecek vergi yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018	**30 Haziran 2017**
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler Karşılığı	3.552	2.000
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler	(3.552)	(37)
Peşin Ödenmiş/Ödenecek Vergi Yükümlülüğü Net	**-**	**1.963**

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülüklerini doğuran kalemler aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2018		31 Aralık 2017	
	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi
Maddi, maddi olmayan varlıkların defter değeri ile vergiye tabi matrah arasındaki farklar	(207.436)	(45.636)	(190.483)	(41.906)
Şüpheli alacak karşılığı düzeltmesi, net	2.133.272	469.319	2.253.972	495.875
Alacaklardaki UMS 39 etkisi, net	1.030.290	226.664	853.477	187.765
Borçlardaki UMS 39 etkisi, net	(8.437)	(1.856)	(11.781)	(2.592)
Kıdem tazminatı karşılığı	66.696	14.673	76.420	16.812
Arsa, gerçeğe uygun değer yeniden değerleme farkları	(10.484.973)	(1.048.497)	(10.484.973)	(1.048.497)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	(2.286.004)	(502.921)	(2.286.004)	(502.921)
Ertelenen vergi varlığı/(yükümlülüğü), net	**(9.756.592)**	**(888.254)**	**(9.789.371)**	**(895.464)**
Özkaynak Hesabına Ait Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		**(1.048.497)**		**(1.048.497)**
Gelir Tablosuyla İlişkilendiren Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		**160.243**		**(153.033)**

NOT 36 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ

30 Haziran 2018 tarihinde sona eren dönemde 1 TL nominal değerden hesaplanan bir hisse başına 0,0002 TL dönem kazancı (31 Aralık 2017: 0,004 TL dönem kazancı) isabet etmiştir.

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Şirketin, 01 Ocak-31 Haziran 2018 ve 01 Ocak- 31 Mart 2017 tarihleri itibariyle, ilişkili taraflardan ticari ve ticari olmayan alacaklar aşağıdaki gibidir;

	Ticari Alacaklar	
	30 Haziran 2018	**31 Aralık 2017**
Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.	797.844	83.681
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	2.161.812	2.605.345
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	408	408
	2.960.064	**2.689.434**
Eksi: (Reeskont)	(204.481)	(218.166)
Toplam	**2.755.583**	**2.471.268**

Şirketin, 01 Ocak-30 Haziran 2018 ve 01 Ocak- 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, ilişkili taraflara ve ortaklara ticari ve ticari olmayan borçları bulunmamaktadır.

Şirket, ilişkili taraflara kağıt, karton ve kitap, dizgi basım hizmeti gibi satışları gerçekleştirmektedir. İlişkili taraflardan ise, kağıt alımları ile telif hakları satın alımını gerçekleştirmektedir. Ticari olmayan nitelikte borç ve alacak bakiyesi bulunmamaktadır.

30 Haziran 2018 tarihi itibariyle ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Geliri	**Mal Satışı**	**Baskı-Cilt/ Hizmet Satışı**	**Toplam**
Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.	162.000	352.816	49.731	564.547
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	117.688	3.419	121.107
Toplam	**162.000**	**470.504**	**53.150**	**685.654**

31 Aralık 2017 tarihi itibariyle ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Geliri	Mal Satışı	Baskı-Cilt/ Hizmet Satışı	Toplam
Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.	300.000	4.403	374.586	678.989
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd.	-	1.200.571	420.234	1.620.805
Toplam	**300.000**	**1.204.974**	**794.820**	**2.299.794**

30 Haziran 2018 tarihi itibariyle ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Gideri	Mal Alışı	Hizmet Alışı	Toplam
Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.	254.400	525.000	-	779.400
Toplam	**254.400**	**525.000**	**-**	**779.400**

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2017 tarihi itibariyle ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Gideri	Mal Alışı	Hizmet Alışı	Toplam
Tandem Yayıncılık San. Ve Tic. A.Ş.	462.000	158.390	38.010	658.400
Toplam	**462.000**	**158.390**	**38.010**	**658.400**

30 Haziran 2018 tarihinde sona eren yılda Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatler toplamı 84.430 TL'dir.(31 Aralık 2017: 149.864 TL)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

a) Kredi Riski:

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle sona eren hesap dönemlerine ait finansal araçların kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar					
	Ticari Alacaklar (Not 10, 37)		Diğer Alacaklar (Not 11, 37)		Bankalardaki Mevduat (Not 6)	Türev Finansal Araçlar
30 Haziran 2018	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski * (A+B+C+D+E)	**2.755.583**	**11.313.635**	**-**	**134.226**	**110.576**	**-**
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış	2.755.583	11.310.635	-	134.226	110.576	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri						
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	3.000	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.828.987	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.828.987)	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

	Alacaklar					
	Ticari Alacaklar (Not 10, 37)		Diğer Alacaklar (Not 11, 37)		Bankalardaki Mevduat (Not 6)	Türev Finansal Araçlar
30 Haziran 2018	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski * (A+B+C+D+E)	**2.755.583**	**11.313.635**	**-**	**134.226**	**110.576**	**-**
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış	2.755.583	11.310.635	-	134.226	110.576	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri						
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	3.000	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.828.987	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.828.987)	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

	Alacaklar					
	Ticari Alacaklar (Not 10, 37)		Diğer Alacaklar (Not 11, 37)		Bankalardaki Mevduat (Not 6)	Türev Finansal Araçlar
31 Aralık 2017	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski * (A+B+C+D+E)	**2.471.268**	**14.226.412**	**-**	**116.148**	**87.656**	**-**
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış	2.471.268	13.721.912	-	116.148	87.656	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri						
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	504.500	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.875.187	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.875.187)	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, üçüncü şahıslardan vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari ve ticari olmayan alacak tutarı 3.000 TL bulunmaktadır. (31 Aralık 2017: 504.500 TL)

b) Likidite Riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder. Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

30 Haziran 2018

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan fazla (IV)
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	562.176	562.176	562.176	-	-	-
Ticari Borçlar (Dipnot 10)	433.163	433.163	433.163	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	98.048	98.048	98.048	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	87.731	87.731	87.731	-	-	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (Dipnot 26)	10.775	10.775	10.775	-	-	-
Toplam	**1.191.893**	**1.191.893**	**1.191.893**	**-**	**-**	**-**

31 Aralık 2017

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan fazla (IV)
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	3.439.785	3.439.785	-	3.439.785	-	-
Ticari Borçlar (Dipnot 10)	837.187	837.187	837.187	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	85.994	85.994	85.994	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	72.682	72.682	72.682	-	-	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (Dipnot 26)	13.623	13.623	13.623	-	-	-
Toplam	**4.449.271**	**4.449.271**	**1.009.486**	**3.439.785**	**-**	**-**

c) Piyasa Riski:

i) Yabancı Para Riski

Şirket, döviz cinsinden varlık ve borçlu bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişiklerinden doğan döviz riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleyici bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu yakından takip edilmektedir. Döviz bakiyelerinin az olmasından dolayı döviz kurlarında oluşabilecek değişiklik, Şirket'in mali tablolarında önemli ölçüde değişiklik yaratmayacaktır.

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

c) Piyasa Riski:

i) Yabancı Para Riski (Devamı)

	Döviz pozisyonu tablosu					
	30 Haziran 2018			**31 Aralık 2017**		
	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro
1. Ticari alacaklar	-	-	-	-	-	-
2a. Parasal finansal varlıklar	174	38	-	123	33	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	45.128	-	8.500	38.382	-	8.500
3.Diğer	-	-	-	-	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	**45.302**	**38**	**8.500**	**38.505**	**33**	**8.500**
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
7.Diğer	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-		-	-	-
9.Toplam Varlıklar (4+8)	**45.302**	**38**	**8.500**	**38.505**	**33**	**8.500**
10.Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-
11.Finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
13.Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	-	-	-	-	-	-
14.Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-
15.Finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
17.Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-
18.Toplam yükümlülükler (13+17)	-	-	-	-	-	-
19.Finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu (19a+19b)	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif karakterli finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif karakterli finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden **türev ürünlerin tutarı**	-	-	-	-	-	-
20.Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9+18+19)	**45.302**	**38**	**8.500**	**38.505**	**33**	**8.500**
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	**45.302**	**38**	**8.500**	**38.505**	**33**	**8.500**
22.Döviz hedge'i kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-	-	-
23. Döviz varlıkların hedge edilen kısmının tutarı	-	-	-	-	-	-
24. Döviz yükümlülüklerinin hedge edilen kısmının tutarı	-	-	-	-	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

c) Piyasa Riski (Devamı) :

i) Yabancı Para Riski (Devamı) :

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 itibariyle sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2018		31 Aralık 2017	
	Kâr/ (Zarar)		Kâr/ (Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1 -ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	17	(17)	12	(12)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	**17**	**(17)**	**12**	**(12)**
4- Avro net varlık/(yükümlülüğü)	4.513	(4.513)	3.838	(3.838)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6-Avro net etki (4+5)	**4.513**	**(4.513)**	**3.838**	**(3.838)**
Toplam (3+6)	**4.530**	**(4.530)**	**3.850**	**(3.850)**

ii) Faz Riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz oranı riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetilmektedir.

	Faiz Pozisyonu Tablosu	
	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	-	-
Finansal yükümlülükler	562.176	3.439.785

iii) Fiyat Riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen matbaa sektöründeki rekabet ve fiyatlardaki değişiminden etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu

fiyatlar yakından takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirgemek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Mevcut riskler Şirket'in Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmektedir.

Şirket'in bilançosunda alım-satım amaçlı finansal varlık olarak sınıfladığı hisse senetleri bulunmadığından dolayı fiyat riski mevcut değildir.

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

d) Sermaye Riski Yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. Şirket, sermaye yeterliliğini borç / özkaynaklar oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi öz kaynaklar ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

	30 Haziran 2018	31 Aralık 2017
Toplam Borç	5.196.920	5.515.389
Eksi : Nakit ve Nakit Benzerleri	(230.889)	(289.157)
Net Toplam Borç	4.966.031	5.226.232
Toplam Özkaynak	38.514.484	38.527.783
Net Toplam Borç/Toplam Özkaynak Oranı	13%	14%

NOT 39- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Gerçeğe uygun değerlerin belirlenmesi Şirketin finansal varlık ve yükümlülüklerinin makul değerlerinin belirlenmesi hem muhasebe politikası hem de dipnot sunumları açısından gereklidir. Makul değerlerin hem değerlendirilmesi hem de dipnot sunum amaçlı belirlenmesi aşağıdaki yöntemlerle yapılmaktadır. Makul değerlerin belirlenmesinde kullanılan varsayımlar ilgili varlık veya yükümlülükler ilgili dipnotlarda gerektiğinde sunulur.

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu

Şirket, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerleme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerleme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerleme teknikleri

NOT 39- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) (Devamı)

Ticari alacaklar ve borçlar

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan Şirket kaynaklı vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı dikkate alınarak değerlendirilmiş olup kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerleri makul değerlerini yansıtmaktadır. Şirket yargıya intikal etmiş alacaklarının tamamı için karşılık ayırmıştır. Dövizli şüpheli alacaklar için tahakkuk etmiş kur farkları karşılıklara dahil edilmiş aynı tutar kur farkı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Ticari borçlar

Maliyet değerlerinden vade farkları düşülerek gösterilmektedir. Ertelenmiş finansman gideri netleştirilmiş ticari borçlar, orijinal fatura değerinden kayda alınan borçların izleyen dönemlerde elde edilecek tutarlarının etkin faiz yöntemi ile iskonto edilmesi ile hesaplanmış olup kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerleri makul değerlerini yansıtmaktadır.

Kısa vadeli borçlanmalar

Kısa vadeli borçlanmaların vadelerinin kısa olmasından ötürü gerçeğe uygun değerlerine yaklaştığı varsayılmıştır.

Diğer

Diğer finansal alacak ve borçların kayıtlı değerleri vadelerinin kısa ötürü gerçeğe uygun değerlerine yaklaştığı varsayılmıştır.

NOT 39- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) (Devamı)

30 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle, Şirket'in gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülükler aşağıdaki gibidir;

30 Haziran 2018	İtfa edilmiş gösterilen diğer finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Satılmaya hazır finansal varlıklar	Gerçeğe uygun değer farkları kar/(zarar)'a yansıtılan finansal varlıklar	İtfa edilmiş değerlerden gösterilen diğer finansal yükümlülükler	Defter değeri	Dipnot
Finansal Varlıklar							
Nakit ve nakit benzerleri	230.889	-	-	-	-	230.889	6
Ticari alacaklar	-	14.066.218	-	-	-	14.066.218	10
Finansal Yükümlülükler							
Finansal Borçlar	-	-	-	-	562.176	562.176	8
Ticari Borçlar	-	-	-	-	433.163	433.163	10
Diğer finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-
31 Aralık 2017							
Finansal Varlıklar							
Nakit ve nakit benzerleri	289.157	-	-	-	-	289.157	6
Ticari alacaklar	-	16.697.680	-	-	-	16.697.680	10
Finansal Yükümlülükler							
Finansal Borçlar	-	-	-	-	3.439.785	3.439.785	8
Ticari Borçlar	-	-	-	-	837.187	837.187	10
Diğer finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-

NOT 40 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

NOT 41 - FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.