

(Baştarafı 371.Sayfada)

işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	DEVİRAN DÖNMEZ	TÜRKİYE

(3/A)(21/353173)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 107770

Mersis No: 0570002017300016

Ticaret Sicil/Dosya No: 609023-0

**Ticaret Unvanı:
KOÇ METALURJİ ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Bomonti Biraşane Sok.Ünkan İşhanı No.3/1 Kat 5 No.5 Şişli/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.6.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler: Payas Noterliği' Nin 11.6.2021 Tarih 7345 Sayı İle Tasdikli, 10.6.2021 Tarihli 4 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**İÇ YÖNERGE**

Koç METALURJİ Anonim Şirketi

Yönetim Kurulunun Sınırlı Yetki Devrine İlişkin İç Yönerge

Tarih: 10/06/2021 Sayı: 004

Madde 1:

Türk Ticaret Kanunu'nun 370/2. Maddesi gereğince Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi ikisinin şirket unvanı altında atacakları müşterek imza ile şirketi en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkilidirler.

Madde 2:

1.maddede belirtilen temsil ve ilzam yetkisi, bu madde hükmü saklı kalmak kaydıyla 6102 Sayılı Kanununun, yönetimin devri başlıklı 367.Maddesi, 30/03/2013 tarihli olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar ve ana sözleşmenin 8. Madde sine göre yönetimin ve yetkilerin bir kısmı aşağıda belirlenen esaslara göre Yönetim Kurulu üyelerinin bir kısmına ve/veya şirket çalışanlarına veya üçüncü kişilere devredilebilir.

Madde 3:

Koç Metalurji A.Ş.de sigortalı olarak bu İç Yönerge tarihinden önce çalışmış veya hâlihazırda çalışmakta olan personeline bundan önce verilmiş vekâletnameler, bu İç Yönerge' nin tescili tarihi itibarıyla geçersiz sayılacaktır. Şirketi temsil ve ilzam yetkisi; A-1 grubu yetkiler, A-2 grubu yetkiler, A-3 grubu yetkiler, B grubu yetkiler, C grubu yetkiler, D grubu yetkiler ve E grubu yetkiler, F gurubu yetkililer olmak üzere 8 grupta toplanmıştır.

Madde 4:

Aşağıda, 1. Bent (g) fıkrasına kadar yazılı iş ve işlemler, Türk Ticaret Kanunu 'nun "Devredilemez görev ve yetkiler" başlıklı 375. Maddesi gereğince sadece yönetim kurulu üyesi olan A-1 grubu yetkilileri tarafından yapılır.**A-1 grubu yetkililerin yapabileceği işler:**Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi, Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi, Muhasebe, finans denetimi ve şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansalplanlama için gerekli düzenin kurulması, Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları, Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi,

Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve genel kurula sunulması, genel kurul toplantılarının hazırlanması ve genel kurul kararlarının yürütülmesi, Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması

Şirket adına verilecek genel vekâletname ve dava vekâletnameleri,

Her türlü taahhüdü içeren sözleşmeler, taahhütname, kefalet sözleşmeleri ve bunlara bağlı ve ilgili belgeler,

Taşınmaz alım, satımı ve taşınmaz satış vaadi, taşınmazlar üzerinde üçüncü kişiler lehine ipotek ve diğer sınırlı aynı hak ihdas edilmesine, şirket lehine ipotek ve diğer sınırlı aynı hakların kurulmasına ilişkin sözleşmeler ve işlemler,

Şirket malvarlığı üzerinde üçüncü kişiler lehine tesis edilecek her türlü rehin, ipotek ve diğer sınırlı aynı hak tesisine ilişkin sözleşmeler ve işlemler.Bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubundan yetkili bir kişinin imzasını taşıması gerekir.

A-2 Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:Bankalar ve diğer her türlü finans kurumlarının yurt içi ve yurt dışı şubelerinde Türk Lirası ve Yabancı Para birimlerinde vadeli, vadesiz, yatırım fonu, kredi ve bilimum hesapları açmaya, kapatmaya, temdit etmeye, vadesinden önce kredi ve mevduat hesaplarını kapatmaya, faizlerini tahsil etmeye, hesaplar arasında virman yapmaya, havale, eft ve döviz transferi yapmaya, her türlü spot ve vadeli döviz, alı-satış, arbitraj işlemlerini yapmaya, internet üzerinden izleme ve işlem yapma yetkisi almaya ve çalışanlara internet yetkisi vermeye, çek kamesi almaya, kullanmaya, çeki iptal ve iade etmeye, teminat mektubu almaya, doğrudan borçlandırma sistemi hesabı ve limiti açtırmaya, akreditif açtırmaya, bono düzenlemeye, tahsile ve teminata çek, senet, bono vermeye, tahsile ve teminata verilen çek, senet ve bonoları iade almaya, işlemden çekirtmeye, konu işlemleri yapmak üzere her türlü vadeli, vadesiz, internet, yatırım ve kredi sözleşmelerini, taahhütname, talimatlarını imzalama.Bu maddede belirtilen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi iki kişinin veya A-1 grubundan yetkili bir kişinin yanında A-2 grubu yetkilisi bir kişinin imzasını taşıması gerekir.

A-3 Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler: Toplu iş sözleşmeleri imzalama,

Şirketin tüm departmanları tarafından talep edilen her türlü mal, malzeme ve hizmet alımına istinaden şirket adına satınalma departmanı tarafından açılacak gerek elektronik gerekse yazılı tüm ihalelere onay vermeye, ihaleye ilişkin her türlü sözleşmeyi imzalama, sözleşmeye ilişkin verilecek veya alınacak çek, senet, teminat mektubu ve her türlü resmi belgeyi almaya ve vermeye,

Yönetim Kurulu tarafından verilecek yatırım kararlarına istinaden yatırıma ilişkin her türlü mal, malzeme ve hizmet alımı süreçlerini yönetme, alt işveren ilişkisi kurma ve sonlandırma.Bu maddede belirtilen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi bir kişi veya A-3 grubu yetkilisi bir kişinin imzasını taşıması gerekir.

B- Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:Taahhüt ve kefalet gibi yükümlülükler içermeyen şirket işlerinin takip ve sonuçlandırılması amacıyla Başbakanlık, Tüm Bakanlıklar, Belediyeler, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Ticaret ve Sanayi Odaları, Organize Sanayi Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş. ve bunlara bağlı tüm alt birimlerde sayılan kurumlara yapılacak tüm işlemler, bu kurumlara verilecek dilekçeler, formlar, beyannameler, bildireler, bu kurumlar nezdinde yapılacak elektronik işlemler, P.T.T., Türk Telekom, GSM şirketleri, elektrik, su, doğalgaz, internet, kablolu TV gibi abonelik gerektiren işlemler, Motorlu nakil araçları alım, satımı ve her türlü trafik ve tescil işlemleri Müşterilere gönderilecek hesap özettelri, faturalar, Nakliye evrakı ve ordinolar, Taahhüt ve kefalet hükümleri içermeyen mektuplar ve cari evrak, Ücret bordrolarını imzalama, Yönetim Kurulunu' nun, Türk Ticaret Kanunu'nun Devredilemez görev ve yetkiler" başlıklı 375.maddesi gereğince 4.maddenin 1.bendinin d fıkrası dışında kalan işe alma, personel atamaları, görevden alma ve iş sözleşmesinin feshi ile ilgili her türlü işlemler.Bu maddede belirtilen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi bir kişi, A-2 grubu yetkilisi bir kişinin yanında B grubu yetkilisi bir kişinin veya A-3 grubu iki kişinin imzasını taşıması gerekir.

C- Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilindeki tüm gümrük müdürlüklerinde, hava alanları ve limanlarda ithalat, ihracat, transit ve antrepo beyannamelerinin tanzim edilmesi, açılması, kapatılması, intaç edilmesi, teminat, depozito, vergi, resim, fon, teminat, harç ve masraf yatırılması, ödenen teminat, depozito, vergi, resim, fon, teminat, harç ve masraflardan fazla ödenenler varsa geri alınması, iadelerinin tanzim edilmesi ve geri alınması, Tüm gümrük müdürlükleri hava alanları ve limanlar nezdindeki tüm iş ve işlemlerde itiraz edilmesi, uzlaşma yapılması, bu iş ve işlemlere ilgili her türlü beyan, taahhüt ve muvafakat verilmesi, Hazırlanacak fatura, Eur.1, atr, ordino, manifesto, konşimento ile diğer sair evrak ve belgelerin tanzim edilmesi ve imzalanması, ciro edilmesi, Tüm gümrük müdürlükleri, havaalanları ve limanlarda acentelerde iş takip edilmesi, ithal eşyaların teslim alınması, Tüm gümrük müdürlükleri, havaalanları ve limanlardaki iş ve işlemlerle ilgili banka şubeleri nezdinde iş takibi, evrak imzalanması, teminat mektuplarının teslim alınması, ithalat ve ihracat transfer bildirim formlarının, KKDF dekontlarının, teslim alınması. Her türlü irsaliyelerin gönderme emirlerinin faturaların, muhasebe evrakının, ekstrelerinin, sipariş ve tahsilat ile ilgili yazışmaların imzalanması, şirket müşterilerinin yaptıkları ödemeler ile ilgili nakit, senet ve çek tahsilat makbuzlarının imzalanması, Bu maddede adı geçen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi bir kişi, A-2 grubu yetkilisi bir kişinin yanında C grubu yetkilisi bir kişinin veya C grubu iki kişinin imzasını taşıması gerekir.

D- Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:Türkiye Elektrik Kurumları, Teiaş, Tedaş veya bilimum Elektrik kurumlarında şirketi temsil etmeye, iş takibinde bulunmaya, her türlü teknik ve ticari sözleşme yapmaya, sözleşmeleri imzalamaya, şartlarını kabule bilimum elektrik kurumları ile her türlü anlaşma, mukavele, sözleşme akt etmeye, elektrik aboneliği almaya, elektriği bağlatmaya, hat çekirtmeye, sayaçları bağlatmaya, trafo ile ilgili işleri yapmaya, depozito ve teminat yatırmaya, proje işlerini takibe ve onaylatmaya, elektrik

(Devamı 373.Sayfada)

(Baştarafı 372.Sayfada)

kurumları, Teiaş ile yazışmalar yapmaya, bu yerlerden gelen ön yazışmaları imzalamaya, dilekçeler imzalayarak vermeye, elden almaya vermeye, iş takibinde bulunmaya, bu hususta şirketi temsil etme.Bu maddede adı geçen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi bir kişi, A-2 grubu yetkilisi bir kişinin yanında D grubu yetkilisi bir kişinin veya D grubu iki kişinin imzasını taşıması gerekir.**E- Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:**Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüklerinden ve bunlara bağlı tüm alt birimlerde sayılan kurumlarla yapılacak tüm işlemler, bu kurumlara verilecek dilekçeler almak için izin ve belgelerin hazırlanması, imzalanması, teslim alınması ve gerekli başvuruların yapılması.

Bu maddede adı geçen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için A-1 grubu yetkilisi bir kişi, A-2 grubu yetkilisi bir kişinin yanında E grubu yetkilisi bir kişinin veya E grubu iki kişinin imzasını taşıması gerekir.

F- Grubu Yetkililerinin Yapacağı İşler:6331 SAYILI İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kanun uyarınca çıkarılacak her türlü yönetmelik, tebliğ, genelge ve sair yasal mevzuat kapsamında İş veren vekili sorumluluğu dahilindeki yapılması gereken her türlü vazifeyi yerine getirmek, Şirket Çalışanlarının ve İşyerinin İş Sağlığı ve Güvenliğinin korunması amacıyla her türlü tedbir almak ve bunun için yapılması gereken işveren hazırlamakla yükümlü olduğu; belge, dokümantasyon, İş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarına katılarak aylık ve yıllık çalışma planı, yıllık eğitim planı, risk analizi, acil durum planı vb. prosedürleri onaylama ve takibinin sağlanması, ve sair her türlü işlemi gerçekleştirmek, İş sağlığı ve güvenliği konularında her türlü harcamayı yapmak, iş sağlığı ve güvenliği konularında işçi ve personel almak ve iş akitlerini feshetmek işveren tarafından ayrılan maddi kaynakların onaylanması ve kullanılması,

İşyeri çalışanlarını alman tedbirler hususunda bilgilendirmek, eğitmek; gerekli periyodik sağlık raporlarını tanzim etmek, sağlık durumuna elverişli olmayan işi yürüten çalışan varsa sağlık durumuna uygun işi bildirmek, ilk yardım eğitimlerini yürütmek; iş güvenliği eğitimi başta olmak üzere her türlü oryantasyon ve meslek içi eğitimleri gerekli olan periyotlarda vermek, eğitim katılım formu tanzim etmek; gerekli koruyucu ekipmanı belirleyip çalışanlara imza karşılığı gerekli periyotlarda zimmet etmek, risk analizi-ölçüm çalışmalarını yürüterek işyerinde alınması gerekli her türlü iş güvenliği tedbirini almak; işyeri makine ve ekipmanlarının koruma aparatları ve periyodik bakımlarını kontrol ederek gerekli işlemleri yürütmek; alman tüm tedbirlere çalışanlar tarafından riayet edilip edilmediğini denetlemek, tedbirlere riayet etmeyenler hakkında gerekli yasal işlemleri yürütmek ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş sağlığı ve güvenliği ilgili tüm işlemlerde ilgili mevzuat çerçevesinde şirketimizi son dereceye kadar temsil ve ilzam etmek,

İşyerinde bir iş kazası yahut meslek hastalığı meydana geldiğinde, resmi ve özel tüm kurumlara yapılması gerekli bildirimleri yaparak tüm resmi işlemlerde şirketi temsil etmek ve düzenlenecek tutanak ve belgeleri imzalamak.

Bu maddede adı geçen işlemlerin ve bu işlemlere ilişkin her türlü belge, evrak ve dokümanın şirket adına geçerli ve bağlayıcı olabilmesi için F grubu yetkilisi bir kişinin imzasını taşıması gerekir.

Madde 5

Bu İç Yönerge, **Koç Metalurji A.Ş.**Yönetim Kurulunun 09/08/2018 tarih ve 2018/009 numaralı kararı ile daha önce tescil edilen 09/08/2018 tarih 003 sayılı iç yönergesi iptal edilerek 10/06/2021 tarih ve 004 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicilinde tescil tarihinde yürürlüğe girer.

İsmail ABDULLAHOĞLU Murat UMUR Adil KOÇ
Yönetim Kurulu Üyesi Yönetim Kurl Bşk Yrd. Yönetim Kurulu Başkanı

(3/A)(21/353217)

T.C. MERSİN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 4462
Mersis No: 0887057750800016
Ticaret Sicil/Dosya No: 43219

Ticaret Unvanı:**UĞURPET İNŞAAT PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Barbaros Mahallesi Nevit Kodallı Cad. Kuriş Apt. Sit. No: 1/5 Yenisehir/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.6.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer, Sermaye Artırımı

Tescile Delil Olan Belgeler:Mersin 6. Noterliği Nin 18.6.2021 Tarih 20076 Sayı İle Tasdikli, (Genel Kurul Toplantı Tutanağı), 18.6.2021 Tarihli Genel Kurul Kararı, Mersin 6. Noterliği Nin 18.6.2021 Tarih 20074 Sayı İle Tasdikli, (Vazife Taksimi Ve Yetki Kararı), 18.6.2021 Tarihli 2021-3 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı, Mersin 6. Noterliği Nin 18.6.2021 Tarih 20275 Sayı İle Tasdikli, (6.madde Tadil Kararı), 18.6.2021 Tarihli 2021-4 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER

Türkiye Uyruklu 699*****38 Kimlik No'lu, İSTANBUL / EYÜPSULTAN adresinde ikamet eden, UĞUR BALKAN 18.6.2024 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklu 701*****06 Kimlik No'lu, ŞIRNAK / MERKEZ adresinde ikamet eden, MEHMET ŞİRİN BALKAN 18.6.2024 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

YENİ ATANAN TEMSİLCİLER

Türkiye Uyruklu 699*****38 Kimlik No'lu, İSTANBUL / EYÜPSULTAN adresinde ikamet eden, UĞUR BALKAN; 18.6.2024 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklu 701*****06 Kimlik No'lu, ŞIRNAK / MERKEZ adresinde ikamet eden, MEHMET ŞİRİN BALKAN; 18.6.2024 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**SERMAYE ARTIRIMI**

Madde 6-

Şirketin sermayesi, beheri 500,00 Türk Lirası değerinde 44000 adet paya ayrılmış, toplam 22.000.000,00 Türk Lirası değerindedir.Bu payların tamamı nama yazılıdır. Önceki sermayeyi teşkil eden 5.000.000 TL. tamamı nakden ödenmiştir. Bu defa artırılan 17.000.000,00 TL.'sı ise; Türk Ticaret Kanunu'nun 343. maddesine göre ayın olarak karşılanmıştır. Bu aynı sermaye ise; değeri 31.05.2021. tarihli SMMM SERPİL KIRMIZIGÜL 31.05.2021 tarihli raporu ile tespit edilmiş bulunan Ortaklara Borçlar kıymetlerden teşkil etmiş ve UĞUR BALKAN ile MEHMET ŞİRİN BALKAN tarafından işbu Anonim Şirkete sermaye olarak konulmuştur. Bu husustaki ilanlar şirket ana sözleşmesinin 11.maddesi gereğince yapılır. Hisse senetleri nama yazılıdır. Sermayenin tamamı ödenmeden hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz.

(10/A)(21/353229)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 107768
Mersis No: 0717024272500018
Ticaret Sicil/Dosya No: 736762-0

Ticaret Unvanı:**ÖZVOLKAN İNŞAAT EMLAK TURİZM GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres : Merkez Mahallesi Menekşe Sk. No: 30 A Avcılar/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.6.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Pay Devri, Müdürlük / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Beyoğlu 25.noterliği ' Nin 17.6.2021 Tarih 22031 Sayı İle Tasdikli, 14.6.2021 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararı

PAY DEVRİ Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından 320*****26 Kimlik Numaralı KENAN ÇEKİL 750.000,00 TL sermaye karşılığı 30000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 302*****24 Kimlik Numaralı ORHAN ARİ'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirketin tek ortaklık durumu sona ermiştir.

Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

KENAN ÇEKİL : Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 30000 adet paya karşılık gelen 750000,00 Türk Lirası,
ORHAN ARİ : Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 30000 adet paya karşılık gelen 750000,00 Türk Lirası,

MÜDÜRLER / YETKİLİLER**MÜDÜRLÜĞE SEÇİLENLER**

Türkiye Uyruklu 302*****24 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BAŞAKŞEHİR adresinde ikamet eden, ORHAN ARİ; Aksi Karar Alıncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(3/A)(21/353208)

T.C. MUŞ TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 310
Mersis No: 3317613932800001
Ticaret Sicil/Dosya No: 5009

Ticaret Unvanı:**OSMAN NURİ SUBAŞI ONS İNŞAAT PROJE TAAHÜT**

Adres : Kültür Mah. Bankalar Cad. No: 11a Merkez / Muş

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.6.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:Tescil Talepnamesi Ticaret Sicil Müdürlüğü Huzurunda İmzalanmıştır.

1. İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

Ticaret Unvanı:OSMAN NURİ SUBAŞI ONS İNŞAAT PROJE TAAHÜT

İşletme Konusu : inşaat, mühendislik, proje ve taahüt ile ilgili işler

İşletmenin Merkezi : KÜLTÜR MAH. BANKALAR CAD. NO: 11A MERKEZ / MUŞ

İşletmenin Sermayesi : 400000,00 TL

2. İŞLETME SAHİBİNE AİT BİLGİLER

Adı ve Soyadı : OSMAN NURİ SUBAŞI Vatandaşlığı : Türkiye

Kimlik Numarası : 331*****28 Yerleşim Yeri : MUŞ / MERKEZ

3. İŞLETMENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / Mersis No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
OSMAN NURİ SUBAŞI	331*****28	MUŞ / MERKEZ	Yetkili	Münferiden Temsile Yetkilidir.	Aksi Karar Alıncaya Kadar

(6/A)(21/353223)