

KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU



Nitelikli Elektronik Sertifika Kullanma Kılavuzu

Her türlü sorunuz için kapdestek@mkk.com.tr adresinden bizlere ulaşabilirsiniz.

NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM KILAVUZU

A. TANIMLAR

B. BİY MODÜLÜNE GİRİŞ VE YETKİLENDİRME

1. Şirket Kullanıcı Yetkilendirme
2. Fon Kullanıcı Yetkilendirme
3. Bağımsız Denetim Kuruluşu Kullanıcı Yetkilendirme

C. SERTİFİKA YÖNETİCİSİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER:

1. “Şirket Kullanıcı Yetkileri” Sayfasında Yer Alan Bilgi Alanları
2. Sistemde Mevcut SK/SY Bilgilerinin Değiştirilmesi
3. Sertifika Sahibinin KAP Sistemine Erişim Yetkisinin Askıya Alınması / İptal Edilmesi
4. Askıya Alınmış KAP Sistemine Erişim Yetkisinin “Aktif” Hale Getirilmesi
5. Bağımsız Denetim Kuruluşu ataması

A. TANIMLAR

Bildirim İşlemleri Yazılımı: KAP aracılığıyla kamuya açıklanacak bildirimlerinin hazırlanması ve KAP sunucularına gönderilerek kamuya duyurulması amacıyla kullanılan uygulamayı,

Fon Kurucusu: Kurul’un ilgili düzenlemelerinde fonları kurmakla yetkilendirilen kuruluşları,

İlgili Kurum:Sermaye Piyasası Kurulu (SPK/Kurul), İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., Borsa İstanbul, MKK, Türkiye Sermaye Piyasası Aracı Kuruluşları Birliği ve Kurulca belirlenen Diğer Kurumları,

Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP): Sermaye Piyasası Kanunu’nun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendinde tanımlı elektronik sistemi,

KAP Üyelğine Ve KAP'a Bildirim Gönderimine İlişkin Usul Ve Esaslar Yönergesi İşletimi Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. tarafından yürütülen KAP'ta nitelikli elektronik sertifika kullanımı, KAP Üyelik süreci, KAP Üyelerinin ve KAP Üyesi olmayan bildirim yükümlülerinin KAP'a bildirim gönderimine ilişkin usul ve esasları düzenleyen dokümanı,

Nitelikli Elektronik Sertifika:23/1/2004 tarihli ve 25355 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 15/1/2004 tarihli 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 9 uncu maddesinde belirtilen nitelikli elektronik sertifikayı,

Sertifika Kullanıcısı (SK): Sertifika kullanıcılarını,

Sertifika Yöneticisi (SY): Sertifika yöneticisini,

Şirket: KAP üyeliği tesis edilmiş ortaklıklar, fonlar, yatırım kuruluşları, BDK'lar, sermaye piyasası araçları Borsada işlem görmeyen yatırım ortaklıkları, portföy yönetim şirketleri, derecelendirme şirketleri, değerlendirme şirketleri ile MKK tarafından üyeliği uygun görülen diğer kurum ve kuruluşları,

ifade etmektedir.

B. BİY MODÜLÜNE GİRİŞ ve YETKİLENDİRME

Sertifika Kullanıcısının (SK);

1) Sadece bir şirket adına KAP sistemine erişim yetkisi bulunuyorsa, BİY Modülü'ne ilk girişte "Şifre"nin girilmesi sonrasında gelen listede sadece ilgili şirketin adı yer alacaktır. "Tamam" seçildiğinde BİY Modülü'ne giriş yapılmış olacaktır.

2) Birden fazla şirket adına KAP sistemine erişim yetkisi bulunuyorsa, BİY Modülü'ne ilk girişte "Şifre"nin girilmesi sonrasında gelen listede yetkili olduğu şirketlerin listesi gelecektir. Hangi şirket için işlem yapılacaksa ilgili şirket unvanının işaretlenip "Tamam"ın seçilmesi gerekmektedir.

- KAP sistemini ilk defa kullanacak olan SK, SY tarafından sistemde ekran bazında yetkilendirme işlemlerinin tamamlanması ve unvan, imza yetki derecesi, bildirim tipi bazında yetki ve iletişim bilgilerinin tanımlanması gerekmektedir. Bu tanımlamaların yapılmamış olması halinde BİY Modülü'ne giriş yapamayacak olup, ekran şirket seçme ekranına geri dönecektir. Bu durumda, ivedilikle SY ile irtibata geçilip, sistemde ilgili tanımlamaların yapılması sağlanmalıdır. Yetkilendirme işlemi "Üyelik İşlemleri", "Kullanıcı Yetkilendirme" menüsünden yapılmaktadır. Bu menüleri sadece sertifika yöneticisi olarak tanımlı kullanıcılar görebilmektedir.

1. Şirket Kullanıcı Yetkilendirme

Kap 4.0

KAP

KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

Benim Sayfam

KAP Bildirimi

Hak Kullanım İşlemleri

Düzenleyici Kurum Bildirimi

Üyelik İşlemleri

Şirket Üyelik

Kullanıcı Tanımlama

Şirket Üyelik Detay

Kullanıcı Yetkilendirme

Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme

Fon-Kullanıcı Eşleştirme

KAP Üyelik Tanımlama

BDK Eşleştirme

Yönerge İşlemleri

Tanımlamalar

Gönderilen Bildirimleri Görüntüleme/Düzeltilme

Sermaye Güncelleme Ekranı

Şirket Seçimi

Kullanıcı Yetkilendirme

Şirket Ünvanı: KAP TEST YATIRIM A.Ş.

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Soyadı	TCKN/YKN-Pasaport	Unvan	İmza Yetkisi	Sertifika Bilgisi	Durum
ALI	KIRBIYIK		a	Tek başına imzaya yetkilidir.	Sertifika Yöneticisi	Aktif
AMAÇ	SUNER		UZMAN	Tek başına imzaya yetkilidir.	Sertifika Yöneticisi	Aktif
ASIYE NUR	ZENGİN		uzman	Tek başına imzaya yetkilidir.	Sertifika Yöneticisi	Aktif
FATMA AYZER	BİLGİÇ		MÜDÜR YARDIMCISI	Tek başına imzaya yetkilidir.	Sertifika Yöneticisi	Aktif

1-4 of 10

* İsim Soyisim

ASIYE NUR ZENGİN

Unvan-TR:

uzman

Unvan-EN:

uzman

İletişim Tel.:

İletişim E-Posta:

İmza Yetkisi:

Tek başına imzaya yetkilidir.

Kullanıcı Durumu:

Aktif

Tüm Yetkiler

BDK Sertifika Yöneticisi

>

>>

<

<<

Kullanıcı Yetkileri

Finansal Rapor Yetkisi

Fon Bildirimi Yetkisi

Fon Sertifika Yöneticisi

Hak Kullanımı Bildirimi Yetkisi

ODA ve Diğer Bildirim Yetkisi

Sertifika Yöneticisi

- SK'nın aynı zamanda SY olması halinde ise ilk kullanımda BIY Modülü'nde öncelikle "İmza Yetki Derecesi" ve "Unvan" bilgilerinin ve bildirim tipi bazında yetkilerinin tanımlanması gerekmektedir. Ancak, aynı zamanda SY olan SK'nın bildirim imzalayıp sisteme gönderebilmesi için yapılan bu tanımlamaların yanı sıra tanımlama sonrasında BIY Modülü'nden çıkıp tekrar giriş yapılması gerekmektedir.
- BIY sisteminde kullanıcılar bildirim tipi bazında yetkilendirilebilmektedir. SY tarafından SK'lar bütün bildirim tiplerinde işlem yapmak üzere yetkilendirilebileceği gibi belirli bildirimlerde de yetkilendirilebilir. Tüm yetkiler alanından bulunan ekran yetkilerinden verilecek olanlar oklar ile sağ taraftaki kullanıcı yetkileri alanına alınır ve kaydet butonuna basılır.

* İsim Soyisim

ASIYE NUR ZENGİN

Unvan-TR:

UZMAN

Unvan-EN:

UZMAN

İletişim Tel.:

İletişim E-Posta:

İmza Yetkisi:

Tek başına imzaya yetkilidir.

Kullanıcı Durumu:

Aktif

Tüm Yetkiler

Finansal Rapor Yetkisi

Fon Bildirimi Yetkisi

Hak Kullanımı Bildirimi Yetkisi

ODA ve Diğer Bildirim Yetkisi

>

>>

<

<<

Kullanıcı Yetkileri

Temizle


Kaydet

2. Fon Kullanıcı Yetkilendirme

Fon kurucusu şirketlerin SY'leri, SK'lara "Şirket Kullanıcı Yetkilendirme" bölümündeki adımları takip ederek yetkilendirme işlemini yaptıktan sonra kullanıcıların kurucusu oldukları fonlarda işlem yapabilmesi için "Fon-Kullanıcı Eşleştirme" ekranını kullanarak fon bazında yetki vermesi gerekmektedir.

- BIY sisteminde kullanıcılar fon bazında yetkilendirilebilmektedir. SY tarafından SK'lar bütün fonlarda işlem yapmak üzere yetkilendirilebileceği gibi belirli fonlarda da yetkilendirilebilir.
- "Atanabilir Fonlar" alanında bulunan fonlardan, kullanıcının işlem yapabilir olması istenen fonlar oklar ile sağ taraftaki "Atanmış Fonlar" alanına alınır ve kaydet butonuna basılır.

Kap 4.0



Benim Sayfam

Fon Sürekli Bilgilendirme Formu

Hak Kullanım İşlemleri

Finansal Rapor Gönderme

Özel Durum Açıklaması Gönderme

Fon Bildirimi Gönderme

Üyelik İşlemleri

- Kullanıcı Yetkilendirme
- Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme

Fon-Kullanıcı Eşleştirme

BDK Eşleştirme

Şirket Genel Bilgi Formu

Gönderilen Bildirimleri Görüntüleme/Düzeltilme

Şirket Seçimi

Fon Kullanıcı Eşleştirme

Şirket KAP TEST A.Ş.

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Soyadı	TCKN/YKN
<input type="radio"/> ALİ	KIRBIYIK	
<input checked="" type="radio"/> ASİYE NUR	ZENGİN	
<input type="radio"/> AYLİN	YOLCU	
<input type="radio"/> BURCU	BİNBOĞA	
<input type="radio"/> EMRE	DELİCE	

1-5 of 12

Atanabilir Fonlar

[FONTEST] - FONTEST

>

>>

<

<<

Atanmış Fonlar

Temizle

Kaydet

3. Bağımsız Denetim Kuruluşu Kullanıcı Yetkilendirme

Bağımsız denetim kuruluşlarının SY'leri, SK'lara "Şirket Kullanıcı Yetkilendirme" bölümündeki adımları takip ederek yetkilendirme işlemini yaptıktan sonra kullanıcıların denetçisi oldukları şirketlerde işlem yapabilmesi için "Şirket- BDK Kullanıcısı Eşleştirme" ekranını kullanarak şirket bazında yetki vermesi gerekmektedir.

- BIY sisteminde BDK kullanıcıları şirket bazında yetkilendirilebilmektedir. SY tarafından SK'lar denetim ekibinde oldukları şirketler ile eşleştirilir.
- "Atanabilir Şirketler" ve "Atanabilir Fonlar" alanında bulunan şirketlerden/ fonlardan, kullanıcının işlem yapabilir olması istenen şirketler/ fonlar oklar ile sağ taraftaki "Atanmış Şirketler" /"Atanmış Fonlar" alanına alınır ve kaydet butonuna basılır.

Kap 4.0

KAP

BDK Şirket Unvanı: KAP TEST BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. X

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Soyadı	TCKN/YKN
ASIYE NUR	ZENGİN	
BURCU	BİNBOĞA	
FATMA AYZER	BİLGİÇ	
İLKAY	YILMAZ	
PELİN	KAYIKÇI	

Benim Sayfam

Finansal Rapor Gönderme

Özel Durum Açıklaması Gönderme

Üyelik İşlemleri

Kullanıcı Yetkilendirme

Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme

Şirket Genel Bilgi Formu

Gönderilen Bildirimleri Görüntüleme/Düzeltilme

Şirket Seçimi

Atanabilir Şirketler

KAP TEST A.Ş.
SEMIH INT.CORP.
YAPI KREDİ SİGORTA A.Ş.

Atanmış Şirketler

ADANA ÇİMENTO SANAYİİ T.A.Ş.
AFM ULUSLARARASI FİLM PRODÜKSİYİ
AYGAZ A.Ş.
FİNANS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.

Atanabilir Fonlar

Asiye BYF Test

Atanmış Fonlar

FP BYF TEST
FP EMEKLİLİK TEST

Temizle Kaydet

C. SERTİFİKA YÖNETİCİSİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Yönerge kapsamında, KAP'ta sertifika sahiplerinin bilgilerinin ilk girişi, mevcut bilgilerin değiştirilmesi ve gerektiğinde askıya alma/iptal işlemleri, bağımsız denetim kuruluştan ataması, Sertifika Yöneticisi (SY) tarafından yapılacaktır.

SY'nin bu kapsamda yapacağı tüm işlemler için, BİY Modülünde "Üyelik İşlemleri" – "Kullanıcı Yetkilendirme" ekranı kullanılarak yapılacaktır.

1. "Şirket Kullanıcı Yetkileri" Sayfasında Yer Alan Bilgi Alanları:

Adı Soyadı: Sertifika sahibinin ad ve soyadını içerir. Bu alan MKK tarafından tanımlanmakta olup, SY tarafından bu alana herhangi bir giriş yapılamamaktadır. İlgili alanda herhangi bir yanlışlık olması durumunda kapdestek@mkk.com.tr adresine mail gönderilmelidir.

T.C. Kimlik No: Sertifika sahibinin T.C. kimlik numarasını (yabancı uyruklu kullanıcılar için pasaport numarasını) içerir. Bu alan MKK tarafından tanımlanmakta olup, SY tarafından bu alana herhangi bir giriş yapılamamaktadır.

Unvan: Sertifika sahibinin şirket/fondaki görevini içerir. “Unvan” bilgisi doldurulması zorunlu alan olup, SY tarafından girilmesi, herhangi bir değişiklik olduğunda değiştirilmesi gereken bir alandır.

İmza Yetkisi: Kullanıcının KAP sistemindeki imza yetkisini gösteren alandır. “İmza yetkisi” bilgisi doldurulması zorunlu alan olup, SY tarafından girilmesi, herhangi bir değişiklik olduğunda değiştirilmesi gereken bir alandır.

Elektronik Posta: Kullanıcının e-posta adresini içerir.

Telefon: Kullanıcının telefon bilgisini içerir.

Faks: Kullanıcının faks bilgisini içerir.

Kullanıcı: Kullanıcı durumuna ilişkin bilgiyi içerir. 3 tip durum tanımlıdır:

1. Aktif: BİY Modülünü kendisine verilmiş haklarıyla kullanabilir.

2. Askıda : Kullanıcının BİY Modülü’ne erişim yetkisinin geçici olarak kapatıldığını gösterir.

3. İptal: Kullanıcının şirket/BYF kullanıcıları arasından silindiğini ve BİY Modülüne giriş yapamayacağını gösterir.

* İsim Soyisim: ASİYE NUR ZENGİN

Unvan-TR: UZMAN Unvan-EN: UZMAN

İletişim Tel.: İletişim E-Posta:

İmza Yetkisi: Tek başına imzaya yetkilidir. Kullanıcı Durumu: Aktif

Tüm Yetkiler: Finansal Rapor Yetkisi, Fon Bildirimi Yetkisi, Hak Kullanımı Bildirimi Yetkisi, ÖDA ve Diğer Bildirim Yetkisi

Temizle Kaydet

2. Sistemde Mevcut SK/SY Bilgilerinin Değiştirilmesi

Mevcut bir SK/SY’nin sistemde kayıtlı “Unvan” ve/veya “İmza Yetkisi” bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde, ilgili SY tarafından sözkonusu değişikliklerin gecikmeksizin sistemde yapılması gerekmektedir.

Sistemde mevcut bilgilerin değiştirilmesinde aşağıdaki adımların izlenmesi gerekmektedir:

- 1) “Üyelik İşlemleri” “Kullanıcı Yetkilendirme” ekranına girildiğinde gelen şirket kullanıcıları ekranında üstte bulunan listeden işlem yapılmak istenen kullanıcıyı seçin. Bu seçimi yaptığınızda sayfanın alt kısmına kullanıcıyla ilgili girilmiş bilgiler sıralanacaktır.
- 2) Değiştirilmesi gereken alana giriş yaparak <Kaydet> tuşuna basın.
- 3) “Güncelleme işlemi tamamlandı.” mesajı geldiğinde kayıt işlemi tamamlanmış olacaktır.

SK/SY'nin ad/soyadı değışikliğı yapılmasının gerekmesi halinde, ilgili SY/SK tarafından hem yeni sertifika alınması hem de sistemde gerekli tanımlamaların yapılabilmesini teminen MKK-YAKAP'a başvuruda bulunulması gerekmektedir.

3. Sertifika Sahibinin KAP Sistemine Erişim Yetkisinin Askıya Alınması/İptal Edilmesi

"Şirket Kullanıcı Yetkileri" sayfasının sağ alt kısmında yer alan "Kullanıcı" başlığı altında 3 farklı ayar yer almaktadır:

- i. Aktif : BİY Modülünü kendisine verilmiş haklarıyla kullanabilir.
- ii. Askıda : Kullanıcının BİY Modülü'ne girişini geçici olarak kapatır.
- iii. İptal : Kullanıcı şirket/BYF kullanıcıları arasından silinir ve BİY Modülüne giriş yapamaz.

Bir kullanıcının KAP sistemine erişim yetkisinin askıya alınmasının gerekmesi halinde SY tarafından aşağıdaki işlemler yapılır:

1) "Üyelik İşlemleri" "Kullanıcı Yetkilendirme" ekranına girildiğinde gelen şirket kullanıcıları ekranında üstte bulunan listeden işlem yapılmak istenen kullanıcıyı seçin. Bu seçimi yaptığınızda sayfanın alt kısmına kullanıcıyla ilgili girilmiş bilgiler sıralanacaktır.

2) Kullanıcı durumu sekmesinden kullanıcının işlem durumunu geçici olarak iptal etmek istiyorsanız "Askıda" kullanıcıyı tamamen iptal etmek istiyorsanız "İptal" seçeneğini seçerek <Kaydet> tuşuna basın.

3) "Güncelleme işlemi tamamlandı." mesajı geldiğinde askıya alma işlemi tamamlanmış olacaktır.

SY'nin KAP sistemine erişim yetkisinin askıya alınmasının gerekmesi halinde işlem kendisi veya diğer SY tarafından yapılacaktır.

KAP nezdinde oluşturulan iletişim listeleri SK/SY lerin mail adreslerinden oluşmakta olup iptal işlemi yapıldıktan sonra ilgili kullanıcının iletişim listelerinden çıkarılması için kapdestek@mkk.com.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.

4. Askıya Alınmış KAP Sistemine Erişim Yetkisinin "Aktif" Hale Getirilmesi

KAP sistemine erişim yetkisi askıya alınmış bir kullanıcının tekrar "Aktif" hale getirilmesinin gerekmesi halinde SY tarafından aşağıdaki işlemler yapılır:

1) "Üyelik İşlemleri" "Kullanıcı Yetkilendirme" ekranına girildiğinde gelen şirket kullanıcıları ekranında üstte bulunan listeden işlem yapılmak istenen kullanıcıyı seçin. Bu seçimi yaptığınızda sayfanın alt kısmına kullanıcıyla ilgili girilmiş bilgiler sıralanacaktır.

2) Kullanıcı durumu sekmesinden kullanıcının işlem durumunu "Aktif" seçeneğini seçerek <Kaydet> tuşuna basın.

3) "Güncelleme işlemi tamamlandı." mesajı geldiğinde askıdaki sertifika aktif hale gelmiş olacaktır.

"Aktif" hale getirilecek sertifika sahibinin SY olması, şirkette de başka SY'nin bulunmaması halinde söz konusu işlem için MKK YAKAP ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.

5. Bağımsız Denetim Kuruluşu ataması

İlgili şirket/fonlar için bağımsız denetim kuruluşunun atanması işlemi SY olarak tanımlı kullanıcı tarafından aşağıdaki adımlar izlenerek yapılmaktadır.

1) “Üyelik İşlemleri” “BDK Eşleştirme” ekranına girin.

2) “Atanabilir BDK’lar listesinden bağımsız denetim kuruluşunu seçerek ekranda yer alan oklar yardımıyla “Atanmış BDK” penceresine alın.

3) <BDK Ata/Çıkar> tuşuna basın. “Güncelleme işlemi tamamlandı.” mesajı geldiğinde BDK atama işlemi tamamlanmış olacaktır.

- Fon kurucusu olan şirketlerin ilgili ekranda şirketler sekmesi altında kurucusu olduğu fonların listesinin yer aldığı fonlar sekmesi yer almaktadır. BDK ataması yapılması istenen fon ilgili alandan seçilerek yukarıda bahsi geçen adımlar yerine getirilir. “Güncelleme işlemi tamamlandı.” mesajı geldiğinde BDK atama işlemi tamamlanmış olacaktır.

Atanmış BDK bilgisi www.kap.org.tr adresindeki Şirket Genel Bilgileri Formu/Fon Sürekli Bilgilendirme Formu sayfalarına yansıtacaktır.

Özet Bilgiler

Genel Bilgiler



Bildirim Sorgu

Merkez Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	
Şirketin Süresi	
Bağımsız Denetim Kuruluşu	KAP TEST BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. X
Şirketin Dahil Olduğu Endeksler	
Şirketin Sektörü	ana sektör adı TR / Sektör adı TR
Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar	SERBEST İŞLEM PLATFORMU / BORÇLANMA ARAÇLARI PİYASASI
ABCD Grubu	

Esas Sözleşme

Değerleme Raporları

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Kar Dağıtım Politikası

Şirket Unvan Değişikliği

Bağlantı Kurulacak Yetkililer

Bilgi Mevcut Değil