

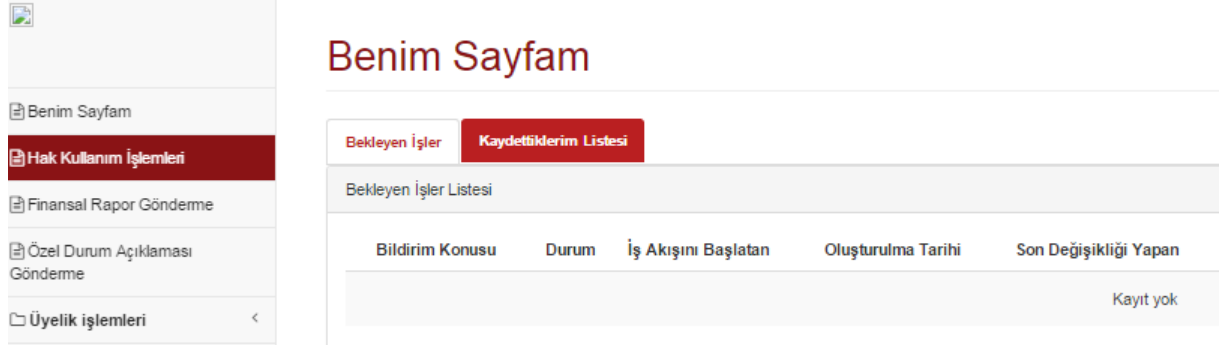
KAP 4.0 HAK KULLANIM İŞLEMLERİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

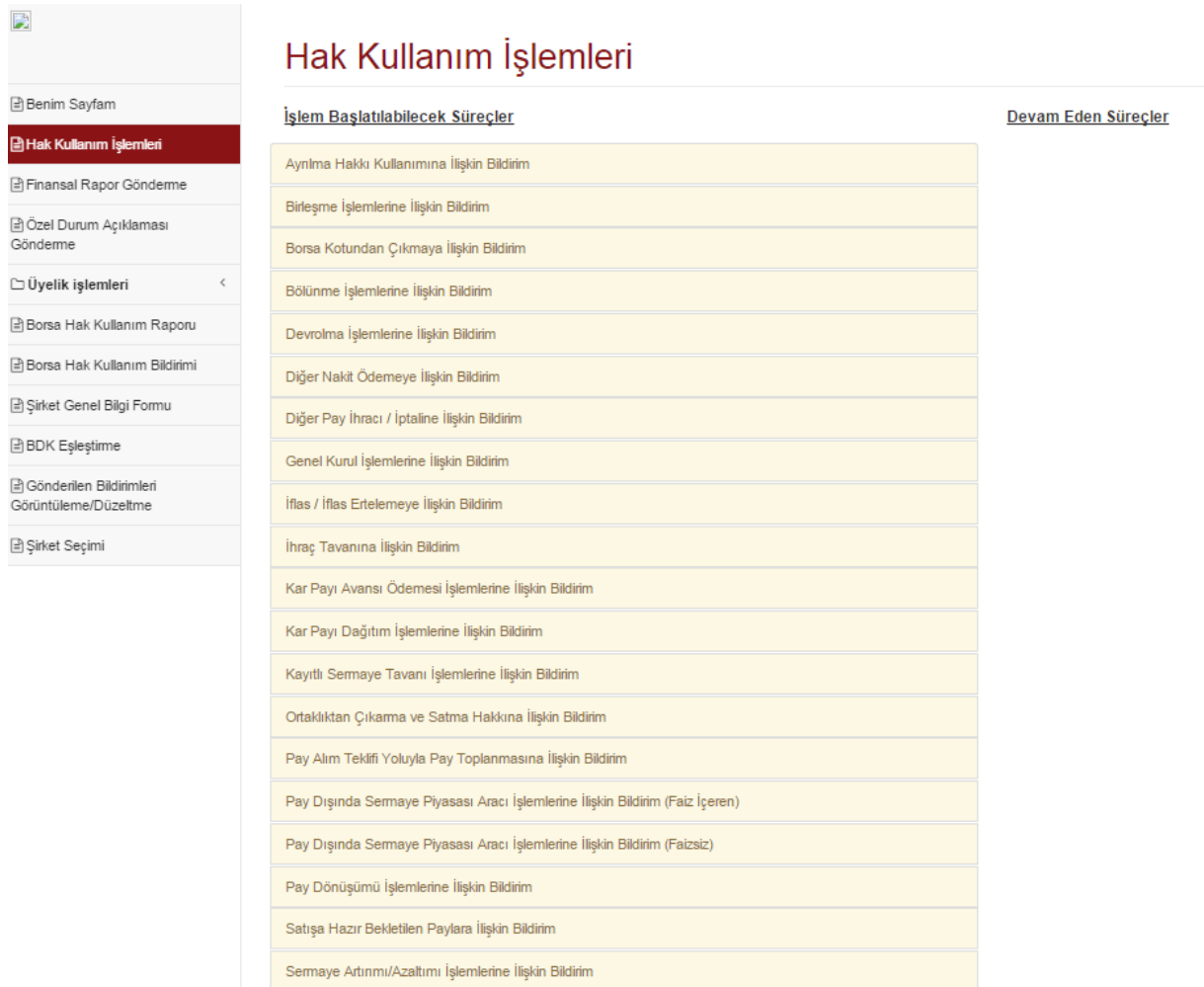
Genel Hususlar	2
Bildirim Gönderme	4
Genel Kurul – Süreç İlişkisi	10
Devam Eden Bir Sürece İlişkin Bildirim Gönderilmesi	11
Gönderilmiş Bir Bildirimde Düzeltme Yapılması	12
Bildirimi Kaydetme	13
Sürecin Sonlanması	13
Genel ve Özel Uyarılar Alanları	15
İngilizce Bildirim Gönderme	16

GENEL HUSUSLAR

Hak kullanımı bildirimlerinin yapılacağı menü, kullanıcı girişi sonrası ekranın sol tarafında yer alan **"Hak Kullanım İşlemleri"** başlığı tıklarak erişilen ekranda yer almaktadır. Bu menüyü sertifika yöneticisi tarafından kendisine Hak Kullanım İşlemleri yetkisi verilen kullanıcı görüntüleyebilecektir.



Tıklamadan sonra erişilen ekran **"İşlem Başlatılabilecek Süreçler"** ve **"Devam Eden Süreçler"** olarak iki bölümdür.



“İşlem Başlatılabilecek Süreçler” bölümünde alfabetik sırayla toplam 20 adet süreç başlığı bulunmaktadır. Bunlar;

- Ayrılma Hakkı Kullanımı
- Birleşme
- Borsa Kotundan Çıkma
- Bölünme
- Devrolma
- Diğer Nakit Ödeme
- Diğer Pay İhracı / İptali
- Genel Kurul
- İflas / İflas Erteleme
- **İhraç Tavanı**
- Kar Payı Avansı Ödemesi
- Kar Payı Dağıtım
- Kayıtlı Sermaye Tavanı
- Ortaklıktan Çıkarma ve Satma Hakkı
- **Pay Alım Teklifi Yoluyla Pay Toplanması**
- **Pay Dışında Sermaye Piyasası Aracı İşlemleri (Faizsiz)**
- **Pay Dışında Sermaye Piyasası Aracı İşlemleri (Faiz İçeren)**
- Pay Dönüşümü
- Payların Geri Alınması
- **Satışa Hazır Bekletilen Paylar**
- Sermaye Artırımı/Azaltımı

süreçleridir.

Listede **kırmızı** ile işaretlenenler pay dışında sermaye piyasası ihracı olan üyelerimizce, **mavi** ile işaretlenenler yatırım kuruluşlarınca, diğerleri ise payları işlem gören üyelerimiz tarafından işlem yapılabilecek süreçleri belirtmektedir. Üyelerimiz bu ekranda şirket tiplerine ve ihraç etmiş oldukları sermaye piyasası aracının niteliğine göre sadece işlem yapabilecekleri süreçleri görüntüleyebileceklerdir.

BİLDİRİM GÖNDERME

- 1- Hak Kullanımı ana ekranında **"İşlem Başlatılabilecek Süreçler"** başlığı altında bildirim yapılmak istenen süreç başlığı tıklanarak ilgili ekran açılır.
- 2- Kamuya açıklanmak istenen alanlara giriş yapılır.

Ekranlarda "Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum", "Özet Bilgi", "Yapılan Açıklama Ertelenmiş Bir Açıklama mı?", "İlgili Hisseler" alanları standart alanlar olup, her ekranda bulunmaktadır. Diğer alanlar sürece göre değişiklik göstermektedir.

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum

Özet Bilgi

TR EN

* Bu alana maksimum 200 karakter girilebilir.

Yapılan Açıklama Ertelenmiş Bir Açıklama mı ?

Hayır

İlgili Hisseler

Seçtiğiniz Hisseler

ABD1
ACSEL
furkan2
TESTT
AFYON2
YENİHISSEKODU
testss
ADN1
ADN2
ADN3
ANACM
testA

Bir sürece ilişkin ekranda, o sürecin yürütülmesi sırasında gelinen aşamalara ilişkin kamuya açıklanması gereken tüm hususlar bir bütün halinde yer almaktadır. Kullanıcıdan beklenen, süreç başladığında ve ilerletilirken sadece ilgili alanlarını doldurularak göndermesidir. Bazı alanların doldurulması zorunludur. Bu alanlar doldurulmadan bildirim gönderilmek istendiğinde ekranda uyarı mesajı çıkacaktır.

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum

Özet Bilgi

TR EN

Kayıtlı Sermaye sistemine geçişe ilişkin açıklamadır.

* Bu alana maksimum 200 karakter girilebilir.

Yapılan Açıklama Ertelemiş Bir Açıklama mı ?

Hayır

İlgili Hisseler

ABD1
ACSEL
furkan2
TESTT
AFYON2
YENIHISSEKODU
testss
ADN1
ADN2
ADN3
ANACIM
testA

Seçtiğiniz Hisseler

Bu alan zorunludur

Yönetim Kurulu Karar Tarihi

Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)

Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi

SPK Başvuru Tarihi

SPK Onay Tarihi

Genel Kurul'da Kayıtlı Sermaye Tavanı Konusu Görüldü mü? Kabul edildi mi?

Ek Açıklamalar

TR EN

İlgili İşlem

Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)

Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No

SPK Başvuru Sonucu

Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi

Tescil Tarihi

Kayıtlı Sermaye Sistemine C

1.000.000.000

7


Seçim Yapınız

Dikkat

Yönetim Kurulu Karar Tarihi Bu alan zorunludur

Tamam

Doldurulmayan alanlar ön görünümünden de görüleceği şekilde yayına çıkmayacaktır.



KAP
KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Özet Bilgi	Kayıtlı Sermaye sistemine geçişe ilişkin açıklamadır.
Yapılan Açıklama Güncelleme mi ?	Hayır
Yapılan Açıklama Düzeltme mi ?	Hayır
Yapılan Açıklama Ertelemiş Bir Açıklama mı ?	Hayır

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	02.12.2015
İlgili İşlem	Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş
Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	0
Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	1.000.000.000
Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi	31.12.2020
Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No	7

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

[Düzenle](#)[İmzaya Gönder](#)[İmzala](#)[Yayımla](#)[Kapat](#)

Ekranlarda;

- Doğrudan giriş yapılacak alanlar olduğu gibi sistemden ve genel kurul gibi farklı süreçlerden bilgi alan veya formül olarak hesaplanan alanlar da bulunmaktadır. Bu alanlar pasif olarak görüntülenmekte olup kullanıcı tarafından giriş yapılabilir değildir.
- Bazı alanlar giriş yapılan bir başka alana bağlı olarak görüntülenmekte veya görüntülenmemektedir. Yine giriş yapılan bir başka alana göre zorunlu giriş yapılması gereken alanlar da bulunmaktadır.
- Bazı alanlar ilgili alan adının başlığına tıklandığında açılmaktadır. Bu başlık altında yer alan alanlara ilişkin bir açıklama yapılmayacaksa bu alanların açılmasına da gerek yoktur.

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	02/12/2015	Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	0
Mevcut Sermaye (TL)	100.023.579	Ulaşılabilecek Sermaye (TL)	100.023.579

Sermaye Azaltımı

Bedelsiz Sermaye Artırımı

Bedelli Sermaye Artırımı (Rüçhan Hakkı Kullanılarak)

Bedelli Sermaye Artırımı (Tahsisli)

Bedelli Sermaye Artırımı (Diğer)

Bildirilmesi Gereken Diğer Hususlar

Ek Açıklamalar

TR EN

* Bu alana maksimum 9000 karakter girilebilir.

Döküman Ekle/Çıkar

Sadece pdf Gözet Ekle

3- İhtiyaç duyuluyorsa dosya eklenir.

Hak kullanımı bildirimlerine pdf tipinde olmak ve 15 MB büyüklüğü geçmemek kaydıyla dosya eklemek mümkündür. Dosya eklemek için ekranın alt bölümünde yer alan alanda önce Gözet butonuna basılarak ilgili dosyaya ulaşılmalı ardından Ekle butonuna basılarak dosya eklenmelidir.

Bildirim imza atmak için açıldığında sağ alt köşede eklenen dosyaların ismi yer almaktadır. Bu aşamada ekler görüntülenmek istendiğinde dosya isimlerinin üzerine tıklamak yeterlidir.

Güncelde Yer Alan Hak Kullanım Süreçleri

Toktur

Genel Kurul Çağrı Dökümanları

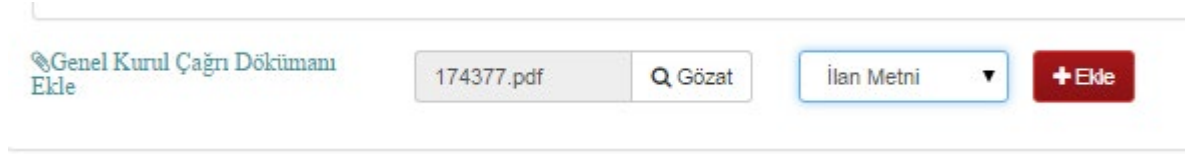
EK: 1 177100.pdf - Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı

Haklarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun yürürlükteki Genel Kurumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/honurlarda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerinize defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

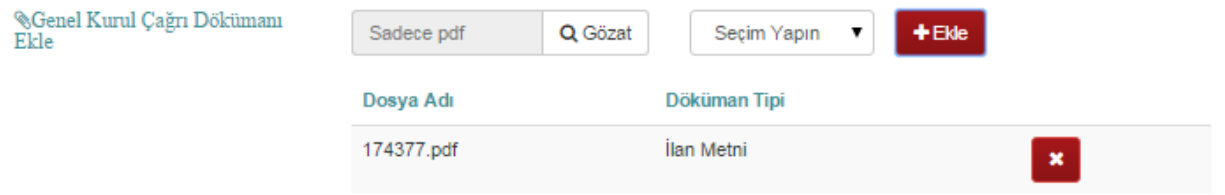
Düzenle İmzaya Gönder İmzala Yayımla Kapat


[177100.pdf - Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı]


Bazı ekranlarda dokümanları doküman tipi tanımlayarak eklemek gerekmektedir. Bunun için Ekle butonuna basılmadan önce eklenecek dosyanın ve doküman tipinin seçili olması gerekmektedir.



Ekleme yapıldıktan sonra görüntü aşağıdaki gibi olacaktır.

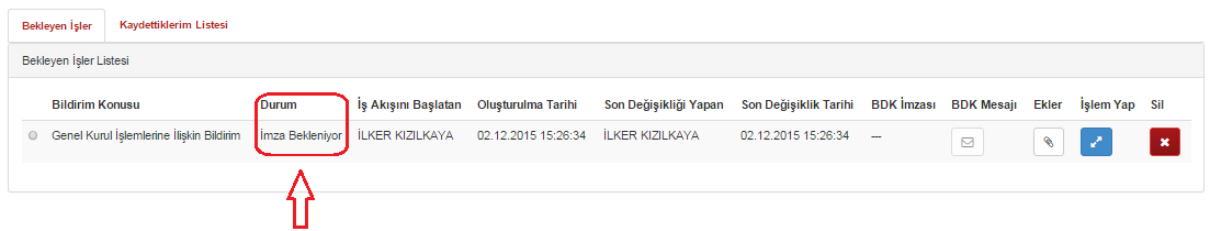


4- Sağ alt köşede yer alan  butonuna basılır.


5- Çıkan ön görünüm ekranından bildirim kontrol edildikten sonra  butonuna basılarak süreç başlatılır.


6- Söz konusu bildirim imza yetkisi olan kişilerin "**Benim Sayfam**" ekranına düşer ve "**Bekleyen İşler Listesi**"nde durumu "**İmza Bekleniyor**" olarak yer alır. Ayrıca Hak Kullanım İşlemleri ekranında da "**Devam Eden Süreçler**" alanında "**Bekleyen**" olarak görüntülenmeye başlar. Benim Sayfam ekranında bildirim satırında bulunan "**Sil**" butonuna basıldığında bildirim tamamen silinecek ve eğer kayıt edilmediyse bu bildirim tekrar ulaşmak mümkün olmayacaktır.

Benim Sayfam



7- İmza yetkilisi "**Benim Sayfam**" ekranından bekleyen işlerde listenelenen bildirim

satırındaki  butonuna tıklayarak bildirimini açar ve gerekli kontrolleri yaptıktan

sonra  butonuna basarak imzalar ve imzalayarak bildirimini "**Yayına Hazır**" hale getirir. Bu durumda bildirim "**Benim Sayfam**" ekranında durumu "**Yayına Hazır**" olarak yerini alacaktır.

Benim Sayfam

Bekleyen İşler	Kayıtlı Bildirim Listesi									
Bekleyen İşler Listesi										
Bildirim Konusu	Durum	İş Akışını Başlatan	Oluşturulma Tarihi	Son Değişikliği Yapan	Son Değişiklik Tarihi	BDK İmzası	BDK Mesajı	Ekler	İşlem Yap	Sil
Genel Kurul İşlemlerine İlişkin Bildirim	Yayına Hazır	İLKER KIZILKAYA	02.12.2015 15:18:44	İLKER KIZILKAYA	02.12.2015 15:20:55	—				

8- Bu aşamadan sonra **"Bekleyen İşler"** tablosunda **"İşlem Yap"** bölümünden bildirim görüntülenerek **Yayınla** butonuna basılmak suretiyle yayına gönderilir.

9- İmzalanmak veya yayınlanmak üzere açılan bir bildirimde düzeltme yapılmak istendiğinde **Düzenle** butonuna basılması gerekir. Bu durumda imzalar silinecek, alanlar giriş yapılabilir şekilde kullanıcının önünde açılacak ve süreç imzalama öncesi aşamaya geri dönecektir. Gerekli düzeltme yapıldıktan sonra yeniden **"İmzaya Gönder"** butonuna basılarak işlemlere devam edilmelidir.

10-Bildirim yayına gönderildikten sonra **"Hak Kullanım İşlemleri"** ekranının **"Devam Eden Süreçler"** bölümünde **"Yayınlanan"** olarak listelenmeye başlar.

11-Yayınlanmış ve süreci devam edenler ile, yayınlanmamış ancak imza sürecine girmiş olması nedeniyle bekleyen olarak listelenen süreçler renkleri ile de ayırdedilebilecektir.

Hak Kullanım İşlemleri

İşlem Başlatılabilecek Süreçler

Aynılma Hakkı Kullanımına İlişkin Bildirim
Birleşme İşlemlerine İlişkin Bildirim
Borsa Kotundan Çıkma İlişkin Bildirim
Bölünme İşlemlerine İlişkin Bildirim
Devrolma İşlemlerine İlişkin Bildirim
Diğer Nakit Ödemeye İlişkin Bildirim
Diğer Pay İhracı / İptaline İlişkin Bildirim
Genel Kurul İşlemlerine İlişkin Bildirim
İflas / İflas Ertelemeye İlişkin Bildirim
İhraç Tavanına İlişkin Bildirim
Kar Payı Avansı Ödemesi İşlemlerine İlişkin Bildirim
Ortaklıktan Çıkma ve Satma Hakkına İlişkin Bildirim
Pay Alım Teklifi Yoluyla Pay Toplanmasına İlişkin Bildirim
Pay Dışında Sermaye Piyasası Aracı İşlemlerine İlişkin Bildirim (Faiz İçeren)
Pay Dışında Sermaye Piyasası Aracı İşlemlerine İlişkin Bildirim (Faizsiz)
Pay Dönüşümü İşlemlerine İlişkin Bildirim
Satışa Hazır Bekletilen Paylara İlişkin Bildirim
Sermaye Artırımı/Azaltımı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Devam Eden Süreçler

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim
Yayınlanan: 1 bildirim bulunmaktadır.

Kar Payı Dağıtım İşlemlerine İlişkin Bildirim
Yayınlanan: 0 Bekleyen: 1 bildirim bulunmaktadır.

GENEL KURUL – SÜREÇ İLİŞKİSİ

Genel kurul onayı gerektiren süreçlerde **“Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi”** ve **“Genel kurulda konuya ilişkin alınan karar”** (Sürece göre bu alanın adı değişmektedir) bilgisi genel kurul bildirimlerinden alınmaktadır.

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	02/12/2015	İlgili İşlem	Kayıtlı Sermaye Sistemine C
Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	0	Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	100.000.000
Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi	31/12/2015	Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No	7
SPK Başvuru Tarihi		SPK Başvuru Sonucu	Seçim Yapınız
SPK Onay Tarihi		Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi	
Genel Kurul'da Kayıtlı Sermaye Tavanı Konusu Görüşüldü mü? Kabul edildi mi?		Tescil Tarihi	

Bu tip süreçlerde hak kullanım tarihi bildirimlerinin yapılabilmesi için bu alanların dolu olması gerekmektedir. Sürecin ilgili genel kurul ile ilişkisi genel kurul ekranının Genel Kurul Çağrısı bölümünde yer alan “Gündemde Yer Alan Hak Kullanım Süreçleri” bölümünde ilgili süreç adının işaretlenmesi suretiyle kurulmaktadır. Bu nedenle genel kurul bildirimlerinde ilgili alanın işaretlenmesi önemlidir.

Gündemde Yer Alan Hak Kullanım Süreçleri			
<input type="checkbox"/> Kar Payı Dağıtım	<input type="checkbox"/> Birleşme	<input type="checkbox"/> Bölünme	<input type="checkbox"/> Devrolma
<input type="checkbox"/> Borsa Kotundan Çıkma	<input type="checkbox"/> Diğer Pay İhracı/İptali	<input type="checkbox"/> Sermaye Artırımı/Azaltımı	<input type="checkbox"/> Diğer Nakit Ödeme
<input type="checkbox"/> Kar Payı Avansı Ödemesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kayıtlı Sermaye Tavanı	<input type="checkbox"/> Önemli Nitelikte İşlem	<input type="checkbox"/> Yoktur

Genel kurul sonuç bildirimi yapılırken, işaretlenmiş süreçlere ilişkin Genel Kurul sonuç bildirimi bölümünde yer alan **“Hak Kullanım Süreçleri İle İlgili Alınan Kararlar”** bölümünden süreçlere ilişkin alınan kararların seçilmesi gerekmektedir.


Hak Kullanım Süreçleri İle İlgili Alınan Kararlar			
Kar Payı Dağıtım	Seçim Yapınız	Sermaye Artırımı/Azaltımı	Seçim Yapınız
Birleşme	Seçim Yapınız	Bölünme	Seçim Yapınız
Devrolma	Seçim Yapınız	Borsa Kotundan Çıkma	Seçim Yapınız
Diğer Nakit Ödeme	Seçim Yapınız	Diğer Pay İhracı/İptali	Seçim Yapınız
Kayıtlı Sermaye Tavanı	Kabul edildi	Önemli Nitelikte İşlem	Seçim Yapınız
Kar Payı Avansı Ödemesi	Seçim Yapınız		

Bu şekilde genel kurul sonuçları yayına gönderildiğinde ilgili süreçteki alanlar otomatik olarak dolacaktır.

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	02/12/2015	İlgili İşlem	Kayıtlı Sermaye Sistemine C
Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	0	Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	100.000.000
Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi	31/12/2015	Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No	7
SPK Başvuru Tarihi		SPK Başvuru Sonucu	Seçim Yapınız
SPK Onay Tarihi		Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi	02/12/2015
Genel Kurul'da Kayıtlı Sermaye Tavanı Konusu Görüşüldü mü? Kabul edildi mi?	Kabul edildi	Tescil Tarihi	


DEVAM EDEN BİR SÜRECE İLİŞKİN BİLDİRİM GÖNDERİLMESİ

Daha önce bildirim gönderilmiş, yani başlatılmış bir sürece ilişkin ilave bir bildirim göndermek istendiğinde;

- İlgili süreç Hak Kullanımı ana ekranında "**Devam Eden Süreçler**" başlığı altından bulunur,
- Üzerine tıklanarak sürecin ekranı açılır,
- Açılan ekranda sürece ilişkin daha önce yayınlanmış alanlar dolu gelecektir. İlave olarak bildirilmek istenen hususa ilişkin alanlar doldurulur ve aynen ilk defa bildirim yapılmasında olduğu gibi  butonuna basılarak bildirim süreci başlatılır. Bundan sonrası bu sürece ilişkin ilk defa bildirim gönderilmesinden farklı değildir. Bildirimde ilave giriş yapılan alanlar, daha önce doldurulmuş alanlar ile birlikte bir bütün olarak yeniden yayınlanacaktır. Daha önce bildirim yapılan alanların silinmemesi gerekir.

GÖNDERİLMİŞ BİR BİLDİRİMDE DÜZELTME YAPILMASI

Daha önce bildirim gönderilmiş yani başlatılmış bir sürece ilişkin düzeltme yapılmak istendiğinde;


1. İlgili süreç Hak Kullanımı ana ekranında **"Devam Eden Süreçler"** başlığı altından bulunur,
2. Üzerine tıklanarak sürecin ekranı açılır,
3. Açılan ekranda sürece ilişkin daha önce yayınlanmış alanlar dolu gelecektir. Düzeltme yapılmak istenen alanda ilgili değişiklik yapıldıktan sonra aynen ilk defa bildirim yapılmasında olduğu gibi  butonuna basılarak bildirim süreci başlatılır. Bu aşamada kullanıcıdan **"Düzelme Nedeni"** talep edilecektir.




Düzelme Nedeni

TR EN

→ Onayla

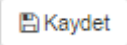
Düzelme nedeni alanına giriş yapıldıktan sonra  butonuna basılarak devam edilir. Eğer bildirim İngilizce olarak da gönderilmek isteniyorsa **"Düzelme Nedeni"** alanına İngilizce açıklamanın da girilmesi gerekir. Bundan sonrası bu sürece ilişkin ilk defa bildirim gönderilmesinden farklı değildir. Bildirim Düzelme Nedeni alanına girilen açıklama ile birlikte düzeltilmiş şekliyle yayınlanacaktır.

Kayıtlı Sermaye Tavanına İlişkin Bildirim

Açıklama	
Özet Bilgi	safsaf
Yapılan Açıklama Güncelleme mi ?	Hayır
Yapılan Açıklama Düzeltme mi ?	Evet
Yapılan Açıklama Erteleilmiş Bir Açıklama mı ?	Hayır
Düzeltme Nedeni	Ana sözleşme maddesi değiştirilmiştir. 
Yönetim Kurulu Karar Tarihi	02.12.2015
İlgili İşlem	Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş
Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	0
Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	100.000.000
Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi	31.12.2015
Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No	8
Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi	02.12.2015
Genel Kurul'da Kayıtlı Sermaye Tavanı Konusu Görüşüldü mü? Kabul edildi mi?	Kabul edildi

BİLDİRİMİ KAYDETME

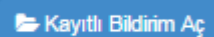
Hak kullanımı bildirimlerinin kaydedilmesi bir gereksinim olmamakla beraber mümkündür.

İlgili ekranların sağ alt bölümünde yer alan  butonuna basılmak suretiyle istenilen dizine dosya kaydedilebilir. ".kap" uzantılı olarak kaydedilen dosyanın yeniden yüklenebilmesi için ilgili sürecin ekranında iken ekranın alt bölümünde bulunan

Sadece .kap dosyaları.

 Gözet

butonu ile dosyanın bulunması ve

 Kayıtlı Bildirim Aç

yapılarak yükleme gerçekleştirilebilir. Farklı bir şirkete veya farklı bir sürece ait bir dosyanın yüklenmesi mümkün değildir, o nedenle dosyalara isim verilirken süreç ve şirket ismi belirtilmesinde yarar vardır.

SÜRECİN SONLANMASI

Bazı bildirimler yapısı gereği farklı seçeneklerle birden fazla başlatılabilmektedir. Bunlar Genel Kurul, Pay Alım Teklifi Yoluyla Pay Toplanması, Satışa Hazır Bekletilen Paylar, İhraç Tavanı ve Pay Dışında Sermaye Piyasası Aracı İşlemleri süreçleridir. Bu bildirimler de ayırt edici özellikleri aynı olacak şekilde ikinci kez başlatılamaz (ör: aynı tarih, saat ve tipte bir genel kurul ikinci kez başlatılamaz). Bunun dışındaki bildirimler bir kez başlatıldığında artık bu bildirimlere yeniden İşlem Başlatılabilecek Süreçler başlığı altından ulaşılamaz. Bu başlık altında tekrar listelenebilmesi, dolayısıyla yeniden ilgili sürecin yeniden başlatılabilmesi için mevcut sürecin sonlanması gerekmektedir. Mevcut süreç

- sistemde tanımlı kural çerçevesinde zamanı geldiğinde,

- Genel kurul'dan olumsuz bir karar çıktığında,
- SPK tarafından reddedildiğinde,
- Kullanıcı tarafından süreç iptal edildiğinde

sonlanabilir. Son seçenekte belirtildiği şekilde süreci sonlandırmak için ekranın sağ alt köşesinde yer alan **Süreç İptal** butonuna basılarak bildirim sürecinin başlatılması gerekir. Bu aşamada kullanıcıdan İptal Etme Nedeni talep edilecektir.



İptal Etme Nedeni alanına giriş yapıldıktan sonra **Onayla** butonuna basılarak devam edilir. Eğer bildirim İngilizce olarak da gönderilmek isteniyorsa "**İptal Etme Nedeni**" alanına İngilizce açıklamanın da girilmesi gerekir. Bundan sonrası bu sürece ilişkin ilk defa bildirim gönderilmesinden farklı değildir. Bildirim sadece İptal Etme Nedeni ve İptal Edilen Süreç bilgisini içerecek şekilde yayınlanacak ve süreç iptal edilecektir. Sürecin iptal edilmesi ile birlikte yeni bir süreç başlatılabilir hale gelecektir.

Hak Kullanım Süreç İptal Bildirimi

Açıklama	
Özet Bilgi	wdq
Yapılan Açıklama Güncelleme mi ?	Evet
Yapılan Açıklama Düzeltme mi ?	Hayır
Yapılan Açıklama Ertelenmiş Bir Açıklama mı ?	Hayır

Süreç İptal Nedeni	
Yaşanan gelişmeler sonucu işlemden vazgeçilmiştir.	←
İptal Edilen Süreç	←
Birleşme	←

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

GENEL VE ÖZEL UYARILAR ALANLARI

Herhangi bir süreç açıldığında ulaşılan ekranın en altında Genel Uyarılar ve Bu Ekran Özel Uyarılar şeklinde üzerine tıklandığında açılan iki alan bulunmaktadır. "Genel Uyarılar" bölümünde tüm ekranların kullanımına yönelik uyarılar, "Bu Ekran Özel Uyarılar" bölümünde ise ilgili sürece ilişkin bildirim hazırlanması ve gönderiminde dikkat edilecek hususlar yer almaktadır.

[Döküman Ekle/Çıkar](#)

[Genel Uyarılar](#)

[Bu Ekran Özel Uyarılar](#)

İNGİLİZCE OLARAK BİLDİRİM GÖNDERME

Hak kullanımı bildirimlerinin İngilizce olarak gönderilmesi de mümkündür. Bunun için ekranın en üstünde yer alan "Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum" kutucuğunun işaretlenmesi gerekir. Hak kullanımı bildirimlerinde bir çok alan numerik, tarih veya seçimlik alanlardır. Alan adları ile seçimlik alanların çevirisi sistem tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Tarih ve nümerik alanların ise yapıları gereği çevrilmesine gerek yoktur. Otomatik çevrilmesi mümkün olmayan sınırlı sayıdaki metin alanların ise tepesinde TR ve EN seçenekleri bulunmaktadır. İngilizce bildirim gönderilmek istendiği durumda bir alanın hem Türkçe hem de İngilizcesinin doldurulması gerekir. Herhangi birinin boş bırakılması durumunda bildirim gönderilmesine izin verilmeyecektir.

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum

Özet Bilgi

TR EN

Özet Bilgi

* Bu alana maksimum 200 karakter girilebilir.

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Bildirim İngilizce'sini de Göndermek İstiyorum

Özet Bilgi

TR EN

Summary Info

* Bu alana maksimum 200 karakter girilebilir.

Bu şekilde bildirimler hem Türkçe hem de İngilizce olarak KAP yayın sitesinde yayınlanacaktır.

Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirim

Açıklama

Özet Bilgi	Özet Bilgi
Yapılan Açıklama Güncelleme mi ?	Evet
Yapılan Açıklama Düzeltme mi ?	Hayır
Yapılan Açıklama Ertelenmiş Bir Açıklama mı ?	Hayır
İlgili Hisseler	AFYON2
Yönetim Kurulu Karar Tarihi	17.12.2015
İlgili İşlem	Kayıtlı Sermaye Tavanı Artırımı
Mevcut Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	1.000.000.000
Yeni Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	2.000.000.001
Kayıtlı Sermaye Tavanı İçin Son Geçerlilik Tarihi	31.12.2017
Tadil Edilecek Ana Sözleşme Madde No	4
SPK Başvuru Tarihi	02.12.2015

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Notification Regarding Authorized Capital

Explanation

Summary Info	Summary Info
Update Notification Flag	Yes
Correction Notification Flag	No
Postponed Notification Flag	No
Related Stocks	AFYON2
Board Decision Date	17.12.2015
Related Authorized Capital Process	Increase Of Authorized Capital
Current Authorized Capital (TL)	1.000.000.000
New Authorized Capital (TL)	2.000.000.001
Due Date For The Authorized Capital	31.12.2017
Number Of Articles Of Association Item To Be Amended	4
Capital Market Board Application Date	02.12.2015

We proclaim that our above disclosure is in conformity with the principles set down in "Material Events Communiqué" of Capital Markets Board, and it fully reflects all information coming to our knowledge on the subject matter thereof, and it is in conformity with our books, records and documents, and all reasonable efforts have been shown by our Company in order to obtain all information fully and accurately about the subject matter thereof, and we're personally liable for the disclosures.