

Davranış Kuralları

NO KA



Amaç ve kapsam

Amaç

Bu Davranış Kuralları, temel kuralları ortaya koyar ve Nokia adına hareket eden bizlerin kararlı bir şekilde dürüstlük içinde, tabi olduğumuz farklı yasalara, yönetmeliklere ve politikalara uygun şekilde hareket etmemizi sağlayan rehber görevi görür.

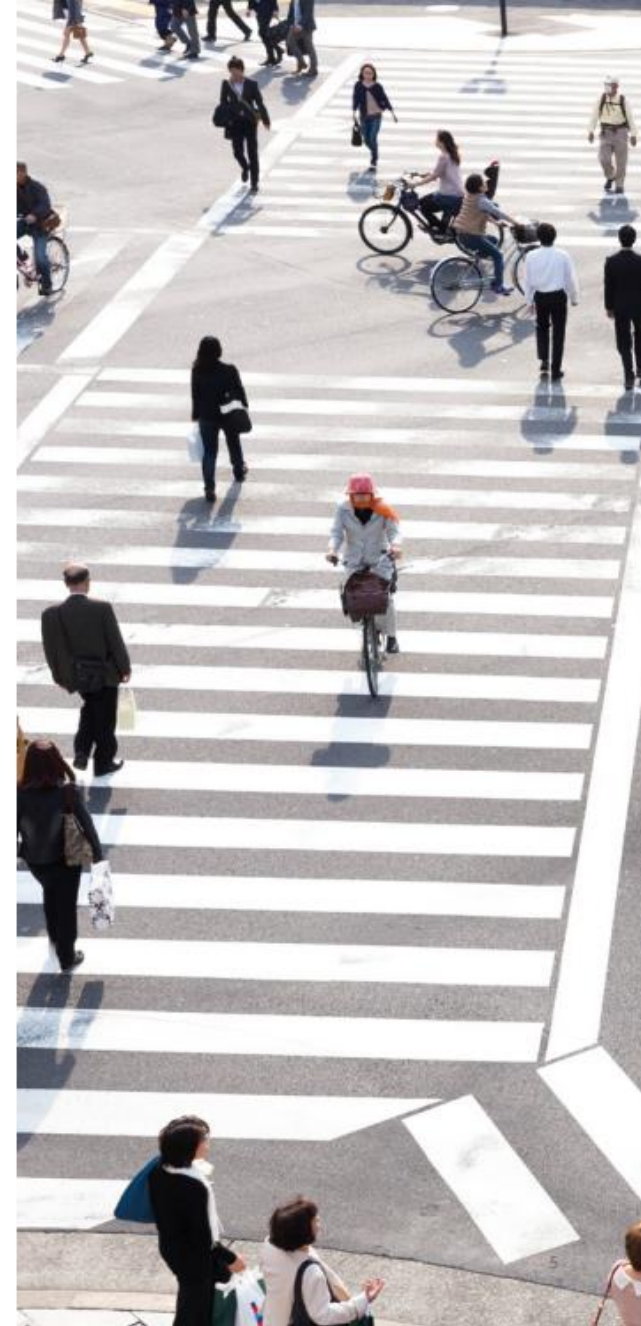
Bütün işimiz güven üzerine kuruludur ve aslına bakarsak, paydaşlarımız bu olmadan bizimle çalışmaz. Davranış Kurallarımız her gün, her topluluk içinde ve tüm iş faaliyetlerimizde bu güveni kazanmak için gösterdiğimiz kişisel kararlılığı ifade eder. Tüm çalışanlarımız ve iş ortaklarımız için açık ve basit bir yönlendirme ile göstererek değerlerimizi yansıtır.

Kapsam ve uygulanabilirlik

Davranış Kuralları Nokia çalışanları ve iş ortakları için etik davranış standartlarını ortaya koyar. Her biri ayrıntılı olarak açıklanan 4 temel prensibi ve 14 ana risk alanını gösterir. Uygunluğun, hepimizin paylaştığı bir kararlılık ve sorumluluk olduğunu açıklar.

Davranış Kuralları Nokia yöneticileri, görevlileri ve çalışanları yanı sıra Nokia'nın yüzde yüz sahibi olduğu iştiraklerindeki ve bağlı kuruluşlarındaki çalışanlar için de geçerlidir. Kurallar ayrıca Nokia'nın çoğunluk hisselerine sahip olduğu veya denetimde etkin olduğu diğer işletmelerdeki (ortak girişimler gibi) yöneticiler, görevliler ve çalışanlar için de bağlayıcıdır.

Nokia aynı zamanda aktif katılım gösterdiği fakat çoğunluk hisselerine sahip olmadığı veya etkin denetiminin olmadığı kuruluşlarda da bu Kuralların uygulanması ya da benzer politikaların benimsenmesi için iyi niyetle çalışacaktır. Benzer şekilde, tedarikçilerin, temsilcilerin ve diğer yüklenicilerin de Nokia Davranış Kurallarında ifade edilenlerle aynı değerlere ve prensiplere bağlılık göstermesi için Nokia elinden gelen çabayı gösterecektir. Nokia'nın tüm ticari üçüncü partileri, Ticari Üçüncü Parti Davranış Kurallarımıza tabidir. Bu Kurallar https://www.nokia.com/en_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct adresinde bulunabilir.



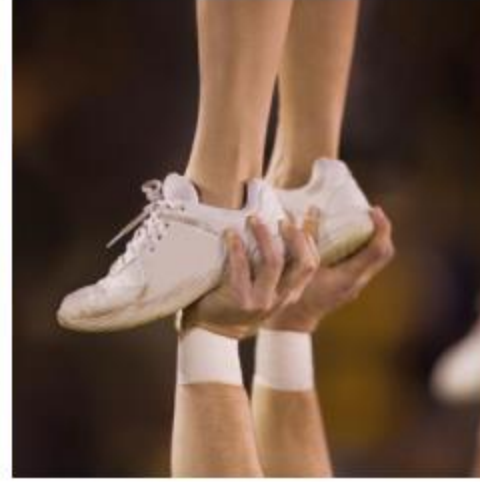
Davranış Kurallarımızın dört ilkesi



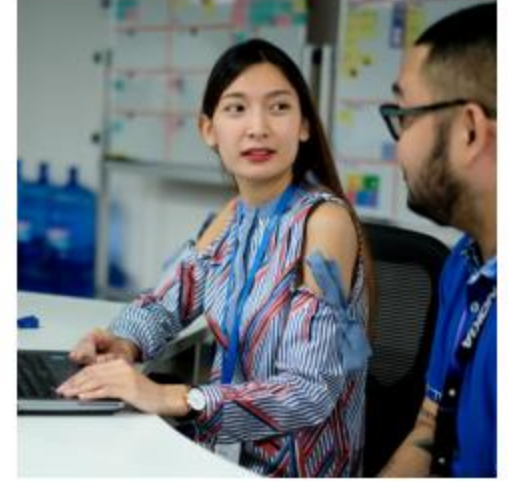
Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına uygun hareket ederiz ve Nokia'nın politikalarına ve prosedürlerine bağlı kalırız.



Dürüst ve adil bir tutum sergileyerek birbirimiz için ve paydaşlarımız için bizzat örnek oluruz.



Tüm iş faaliyetlerimizde karşılıklı saygıya, birbirimize güvenmeye ve yüksek etik standartlara dayalı bir bütünlük kültürünü teşvik ederiz.



Birbirimizi bu Kurallara karşı sorumlu tutarız ve potansiyel ihlallerin yaşandığını fark edersek bu ihlalleri derhal bildiririz.

Sorumluluklarınız

Davranış Kuralları Nokia çalışanlarının ve iş ortaklarının yüksek bütünlük standartlarını ortaya koyar. Tüm iş faaliyetlerimizde etik ve uygun bir şekilde hareket etme kararlığımızı yansıtır.

Herkesin Kuralları bilmesi ve anlaması beklenmekle birlikte bu Kurallar, her soruya yanıt vermez veya karşılaşılabilecek her zorlu durumu öngörmez. Hem siz hem de şirket üzerinde uzun süreli etki bırakabilecek doğru kararları almanıza yardımcı olacak bir model sunar. Bilmelisiniz ki, hiçbir zaman zor kararları tek başınıza almanız beklenmemektedir. Soru sorabileceğiniz ve size rehberlik edecek çok sayıda kaynak ve kanal vardır.

Her türlü durumda Kurallar kapsamındaki yükümlülükleriniz şunları içerir:

- Davranış Kurallarını ve politikalarını okumak, anlamak ve bunlara göre hareket etmek ve ihtiyaç olduğunda yardım istemek;
- Uygunluk ile ilgili herhangi bir endişeyi ve bütün endişeleri Nokia tarafından sunulan kanallardan birini kullanarak anında bildirmek;
- Yasalara aykırı bir davranışa, uygunsuzluk izlenimine veya Nokia'nın itibarının zarar görmesine neden olabilecek herhangi bir uygulamadan kaçınmak;
- Uygunluk endişesini bildiren kişileri sonuna kadar desteklemek ve bir soruyu gündeme getiren veya bir endişeyi bildiren kişilere karşı asla ve hiçbir şekilde misilleme yapmamak;
- Tüm uygunluk soruşturmalarında tam iş birliği yapmak.

Nokia liderlerinin ve birim yöneticilerinin görev ve sorumlulukları

Tüm birim yöneticileri de dahil olmak üzere Nokia liderlerinin etik ve uygunluk konularında ekstra sorumlulukları vardır. Onlar, kendi organizasyonlarının uygunluk görevlisidir ve sadece iş sonuçlarının başarıya ulaşmasından değil, aynı zamanda organizasyonlarında bir bütünlük kültürünün geliştirilmesinden de sorumludurlar. Liderler kendi organizasyonlarında uygunluğu sahiplenirler ve bu kültürü ekiplerine aşılayamamaları ve geliştirememelerinden kaynaklanan uygunluk hatalarından tamamen sorumlu tutulurlar. Liderlerden, aynı zamanda, açık bir raporlama ortamını desteklemeleri ve "konuşma" kültürünü teşvik etmeleri beklenir.

Her kademedeki liderler en azından:

- Ekip operasyonlarını etkileyebilecek iş uygunluğu risk alanlarını bilmeli, öngörmeli, ve bu riskleri azaltmak üzere önceden önlemler almalı, uygunluğu takip etmek için hedefler koymalı, ekiplerinin risk alanlarıyla başa çıkacak şekilde eğitilmesini sağlamalıdır;
- Uygunluğun önemi hakkında kendi ekipleriyle düzenli iletişim kurmalı ve hem sözleriyle hem de davranışlarıyla Nokia Davranış Kurallarına ve politikalarına bizzat bağlı kaldıklarını etkin biçimde göstermelidir;
- Potansiyel uygunluk endişelerini anında raporlamanın değerine vurgu yapmalı ve çalışanların misilleme korkusu olmadan endişelerini rahatça dile getirebileceği açık bir raporlama ortamını teşvik etmelidir;
- Sadece yüksek standartlarda bütünlük sergileyen kişileri işe almalı ve terfi ettirmeli, ve uygunluk konusunda beklenenin üzerinde katkı sağlayan çalışanları takdir ederek ödüllendirmelidir.

Sorumluluk emberi

Nokia'da uygunluk herkesin paylaştığı bir sorumluluktur. Hepimiz etik değerklerimiz ve politikalarımızı korumak konusunda önemli bir rol oynarız.



Nokia etik karar alma modeli

Potansiyel bir etik veya uygunluk kararıyla karşı karşıya kaldığınızda adım atmadan önce bu dört soruyu düşünün:

Elinizde yeterli bilgi var mı?

Bir yöneticiye, Hukuk ve Uygunluk birimine veya söz konusu konu hakkında bilgi sahibi olabilecek ve size etik ve uygunlukla ilgili sorun hakkında doğru kararı vermeniz için ihtiyacınız olan bilgileri sağlayabilecek diğer kişilere danışmayı düşünün.



Karar veya eylem hukuki mi?

Önerilen karar veya eylem yürürlükteki yasaları ve yönetmelikleri ihlal ediyorsa durun.

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde yürürlükteki yasalara uygun hareket ederiz.



Nokia'nın değerlerine ve politikalarına uygun mu?

Önerilen karar veya eylem Nokia'nın değerleriyle, Davranış Kurallarımızla ve ilgili politikalarla tutarlı değilse kararınızı gözden geçirin. Bu size doğru gelmiyorsa muhtemelen değerlerimizle ve çalışanlardan bu değerleri daima korumalarına ait beklentilerimizle uyumsuzdur.



Haberlere çıktığı takdirde uygun görünecek mi?

Yasal olan eylemler bile uygunsuz olabilir veya başkaları tarafından böyle algılanabileceğinden haberlere çıktığında ve internette yayıldığında adımızı ve itibarımızı lekeleyebilir.



EVET
Lütfen devam edin. Gerektiğinde rehberlik almak için iletişime geçin.

Nokia'da etik kurallar ve bütünlük hakkında daha fazla bilgi edinin: [İşimizi Bütünlük İçinde Yapmak](https://www.nokia.com/about-us/sustainability/conducting-our-business-with-integrity/)¹

Ticari üçüncü partilerimiz için: [Nokia Davranış Kuralları](https://www.nokia.com/en_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct)²

¹ <https://www.nokia.com/about-us/sustainability/conducting-our-business-with-integrity/>

² https://www.nokia.com/en_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct

Dikkat edilmesi gerekenler

- Nokia'nın bugünkü veya gelecekteki işini başka şirketler ve onların müşterileri, danışmanları ve tedarikçileri ile etkilemek için kullanabileceğiniz başka şirketlerdeki finansal veya diğer çıkarlar ve pozisyonlar.
- Karardan etkilenme potansiyeli olan tarafların sizinle yakın kişisel veya aile ilişkilerinin olduğu, ya da sizin veya ailenizin çıkar elde edebileceği kararlar.
- Aile üyelerinin veya yakın arkadaşların işe aday belirleme sürecine alınması, istihdam edilmesi ya da bu kişilerin yöneticisi olmak veya böyle bir ilişkinizin olduğu bir kişiyi terfi ettirmek.
- Nokia'nın çalışma saatleri içinde dışarıya iş yapma veya Nokia kaynaklarını, fikri mülkiyetini ya da gizli bilgilerini Nokia dışındaki çalışmalar için kullanma.
- Nokia'dan finansman veya destek edinebilecek ya da edinmeyi amaçlayan bir yardım kuruluşunun veya sivil toplum örgütünün görevlisi ya da yöneticisi olarak hizmet verme.

Bilmeniz gerekenler

- Bir çıkar çatışması, çalışanın profesyonel veya kişisel çıkarlarının çatıştığı durumlarda ortaya çıkar ve bu da istihdam yükümlülüklerini tarafsız bir şekilde yerine getirmeyi zorlaştırır.
- Bir çatışma izlenimi, itibar, güven ve moral kaybı gibi olumsuz etkiler bırakabilir. Davranışlarınızın nasıl bir izlenim bırakabileceğini düşünmek ve çıkar çatışması izleniminden kaçınmak önemlidir.
- Bir çıkar çatışması kendi başına bir sorun olmayabilir fakat derhal açıklanmalı ve uygun şekilde yönetilmelidir. Derhal açıklanmayan ve/veya uygun şekilde yönetilmeyen çıkar çatışması, başkalarının sizin bütünlüğünüzü ve Nokia'ya karşı bağlılığınızı sorgulamasına neden olabilir.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Amcam, Nokia'nın önemli tedarikçilerinden birinde denetçi. Satın alma faaliyetleri grubum içerisinde başkaları tarafından yönetilmesine rağmen Nokia'daki görevim bana bu tedarikçiye veya onun rakiplerine iş sağlama yetkisini veriyor. Bu bir çıkar çatışması mıdır?

”

“

Evet. Bu ilişkiyi yöneticinize açıklamalısınız. Siz ve yöneticiniz bu sorunu nasıl yöneteceğinizi tartışmalısınız ve sonunda büyük olasılıkla sizin bu tedarikçi veya onun rakiplerini ilgilendiren satın alma kararlarına dahil olmamanız için gerekli adımların atılması gerekir.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Nokia'dan bilgi talep eden devlet görevlileri: Resmi görevlilerin bu bilgileri almaya haklarının olduğunu ve Nokia'nın da bu bilgiyi vermeye hakkının olduğunu teyit edin. Varsa ilgili prosedüre uygun hareket edin veya Hukuk ve Uygunluk biriminden rehberlik alın.
- Kamu ihalesi kuralları: Bir devlet görevlisi tarafından herhangi bir sapmanın kabul edilebilir veya göz yumulabilir olacağı belirtilse bile bir devletin kamu alımı ya da ihale sürecinden sapmayın.
- Nokia'nın devletle olan işini etkileyecek bir pozisyonda olan bir devlet görevlisini veya devlet görevlisinin aile üyesini Nokia'da istihdam etmek çıkar çatışması algısı yaratabilir ve devletten istihdamla ilgili yürürlükteki yasaların ve yönetmeliklerin ihlal edilmesine neden olabilir.
- Devlet görevlilerine, yürürlükteki yasa, yerel kurallar ve düzenlemeler, ve kurumsal ikram için belirlenmiş Nokia eşik değerleri ve onay gerekliliklerine uygun olmadan hediye ve ikram verilmesi.
- Bir devlet görevlisinin davranışını veya kararını uygunsuz bir şekilde etkileme girişimi olarak algılanabilecek tüm hareketler.

Bilmeniz gerekenler

- Devlet görevlileri tanımı ulusal, bölgesel, yerel ve belediye kurumlarının çalışanları, kuruluşları ve diğer temsilcilikleri yanında devlete ait işletmelerin çalışanlarını ve devlet görevlileri adına hareket eden herkesi ve devlet görevlilerinin yakın aile üyelerini de içerir.
- İkram veya belirli ihale öncesi satış aktiviteleri gibi özel şirketlerle ya da iş ortaklarıyla ilişki kurarken kabul edilebilir olan iş uygulamaları, devletle yapılan işlemlerde kabul edilemez veya yasa dışı nitelikte olabilir.
- Nokia'nın politikası, siyasi gruplara doğrudan bağış yaparak siyasi sürece veya seçim sürecine katılıma izin vermez fakat Nokia, devletler nezdinde çıkarlarını hukuki ve şeffaf bir şekilde savunarak korur.
- Yasalarla ve politikalarla ilgili verdiğiniz destek veya savunuculuğunuz ya da resmi görev adaylarına destek olmak ve onlara bağış yapmak gibi kişisel siyasi faaliyetleriniz uygun olabilir fakat bu tür faaliyetler, kanuna uygun olmalı, kendi kaynaklarınızla ve kendinize ait zamanınızda yapılmalı ve Nokia hiçbir şekilde işin içine girmemeli veya girdiği şeklinde bir algı yaratılmamalıdır.
- Nokia çalışanları bir devlet görevlisine destek vermek veya ilişki kurmak üzere iletişim planlarken Nokia Government Relations ekibine danışmalıdır.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Nokia, telekomünikasyon sektörünün yoğun düzenlemelere tabi olduğu bir ülkede pazar payını artırmayı istemektedir. Nokia'nın şebeke ekipmanını göstermek üzere çeşitli önemli müşteriler ve düzenleyici kurumun üst düzey üyeleri için deniz aşırı ülkelerde bir yurt dışı seyahati planlamanız istendi. Bu kabul edilebilir mi?

”

“

Muhtemelen kabul edilemez. Seyahat, konaklama ve eğlence ile ilgili kurallar, bir konunun devlet görevlisi ya da devlete ait bir işletmenin veya özel bir şirketin çalışanı olup olmadığına bağlı olarak farklılık gösterebilir. Özel şirket çalışanları için belirli koşullar altında müşteri seyahatine izin verilebilir fakat, devlet görevlileri ve devlete ait işletmelerin çalışanları için genelde farklı standartlar uygulanır. Bu senaryoda rehberlik almak için Hukuk ve Uygunluk ekibiyle iletişime geçilmesi tavsiye edilir.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Gayri resmi görüşmeler bile rekabet sorunlarına neden olabilir. Bir anlaşma veya düzenleme resmi yazılı sözleşme halinde olmadığında bile yasa dışı olabilir. Rakipler arasında gayri resmi bir mutabakatın rekabete aykırı olduğu düşünülebilir.
- E-postalar ve anlık mesajlaşmalar da dahil olmak üzere tüm belgelerde ve iletişim araçlarında kullandığınız dile dikkat ederek ifadelerin yanlış yorumlanmasından kaçının. Örneğin bir eylemin yasalara uygun veya aykırı olduğuna dair spekülasyondan kaçının; Nokia'yı hakim olarak tanımlamayın ve yanıltıcı izlenim veren ifadelerden kaçın.
- Rakiplerle yapılan tüm toplantılarda bir gündem oluşturun ve gizli veya rekabet yönünden hassas olan bilgilerin paylaşılmasına neden olacak tartışmalardan kaçın.
- Gizli veya rekabet yönünden hassas olan bilgilerin tartışıldığından endişe ettiğiniz anda görüşmeden veya toplantıdan ayrılın ve çıkışınızın kayda geçirildiğinden emin olun.

Bilmeniz gerekenler

- Yürürlükteki rekabet kurallarını ve ilkelerini bilmek ve anlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Sorunuz olduğunda veya tavsiye almak istediğinizde Hukuk ve Uygunluk birimine danışın.
- Rakiplerle maliyet ve fiyat bilgileri ya da diğer ticari koşullar, geleceğe dönük stratejiler, planlar veya ürün yol haritaları ve ihale teklifleri gibi gizli ve rekabet açısından hassas bilgilerin paylaşılması yasalara aykırıdır.
- Pazarda Nokia'nın rakipleriyle fiyatları belirlemek veya ihale tekliflerinin koşullarına karar vermek ya da pazar, bölge, müşteri veya tedarik kaynaklarını bölüştürmek ya da tahsis etmek gibi rekabetçi davranış anlaşmalarında yer almak yasalara aykırıdır.
- Rakiplerle konsorsiyum, ortak ihale teklifi veya ortak girişim kurarak ya da diğer ortak operasyonlar kurarak yapılacak iş birliklerinde Hukuk ve Uygunluk ekibimize danışılması gerekir.
- İş ortaklarıyla ayrıcalık tanıyan anlaşmalar imzalanması, satıcıların ürünlerin satış fiyatını belirleme kabiliyetinin sınırlandırılması veya ayrıcalıklı bölgelere ya da müşterilere ilişkin kısıtlamaların uygulanması Hukuk ve Uygunluk ekibimize danışılmasını gerektirir.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Kısa süre önce bir rakip hakkında birtakım gizli fiyat bilgileri aldım. Bu bilgileri ben istemedim fakat bu bilgiler benim işime yarayabilir. Ne yapmam gerekir?

”

“

Bir rakiple ilgili doğrudan veya dolaylı olarak (örneğin bir müşteri vasıtasıyla) gizli ya da rekabet yönünden hassas bilgiler alırsanız bu bilgileri dolaşıma sürmekten veya kullanmaktan sakının ve Hukuk ve Uygunluk ekibine danışın. Bilgileri gönderen kişiye, bilgileri istemediğinizi söyleyebilirsiniz ve Nokia'nın rekabet hukukuna bağlılığını vurgulayabilirsiniz.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Devlet görevlileri, müşteriler veya bunların aile üyeleri ya da arkadaşları için seyahat, konaklama, ağırlama veya diğer her türlü menfaat için olağan dışı, aşırı ve alışılmışın dışındaki istekler.
- Bir devlet görevlisiyle veya müşteriyle ilişkili olabilecek yardım kuruluşlarına ya da kurumlara yönelik bağış talepleri.
- Alışılmışın dışında "hızlı" şekilde malların gümrükten çekilmesini, vize veya göçmenler için çalışma izinlerinin ya da resmi izinlerin verilmesini öneren hizmet sağlayıcılar.
- Mali denetimlerden ödün verebilecek şekilde bir işlemi hatalı veya eksik bir şekilde kaydetme ya da onayı veya ödemeyi hızlandırma talepleri.
- Bir tedarikçiden hatalı veya şişirilmiş faturaların alınması ve onaylanması. Bu fatura ödemeleri, komisyon planlarını finanse etmek için kullanılabilir.

Bilmeniz gerekenler

- Uygunsuz ödemeler, yürürlükteki yasa uyarınca kanuna aykırı olan veya alıcının kurallarının ya da Nokia'nın politikalarının ve prosedürlerinin izin vermediği değerli maddelerin transfer edilmesini içerir (sadece nakit para değil, diğer her türlü menfaat, ağırlama veya değeri olan nesneler de dahil).
- Devletin kontrolünde veya denetiminde olan işletmelerin çalışanlarını da kapsayan devlet görevlileriyle etkileşim kurarken özenli ve dikkatli olun.
- Gümrük veya göçmenlik izinleri, ruhsatlar ya da lisansların veya onayların verilmesi gibi bir hizmeti hızlandırmak amacıyla devlet görevlilerine asla bir hediye vermeyin ya da üçüncü bir kişiyi bu amaçla yetkilendirmeyin.
- Uygunsuz ödemeler sizi ve Nokia'yı cezai kovuşturmaya maruz bırakabilir. Ödemelerin meşru olup olmadığından veya amacından emin değilseniz daima rehberlik isteyin.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Önemli bir müşteri hesabından sorumluyum. Müşteri benden, proje uygulaması kapsamında kendisinin seçtiği bir alt yükleniciye ödenmek üzere "tek seferlik" ödemeyi içeren yeni bir satın alma emrini kabul etmemi istedi. Ödemenin içeriğinden emin değilim ve müşteriye bununla ilgili sorduğumda kesin bir yanıt alamıyorum. Ne yapmalıyım?

”

“

Ödemenin gizlenmiş bir komisyon veya diğer türlü bir uygunsuz ödeme olma riski vardır. Olağan dışı görünen ve meşru mallarla veya hizmetlerle ilişkilendirilemeyen tüm ödeme talepleri sorgulanmalıdır. Şüpheleriniz varsa birim yöneticiniz, yerel ombuds lideriniz veya Hukuk ve Uygunsuzluk ekibinden kişilerle görüşün.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Manuel gönderiler, iş seyahatlerinde taşınan valizler ve e-postayla, sunucu erişimiyle veya diğer yollarla iletilen her türlü denetimli teknoloji.
- Fatura tutarını aşan veya şüpheli ya da tanımsız hizmetler için gümrük müşavirine yapılan ödemeler; malları veya faturalardaki, gümrük formlarındaki ve diğer ilgili belgelerdeki verileri hatalı açıklama, sınıflandırma veya değerlendirme.
- Yasaklı bir varış yeri için transit gönderiler yoluyla yürürlükteki ticaret yasalarının yükümlülüklerinden kurtulmaya çalışan şirketler veya kişiler: Bu şirketlerle ya da kişilerle çalışmayı reddedin.
- Müşterilerden veya üçüncü partilerden son kullanım/son kullanıcı, teslimat tarihleri ve konumlar hakkında net olmayan, belirsiz ya da eksik yanıtlar almak.
- Net olmayan veya hatalı ithalat ve ihracat beyanları, belgeleri ve ürün işaretleri ve paketleri. Onarım veya pazarlama etkinlikleri gibi geçici ihracatlar da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm ithalat ve ihracat yasalarına, düzenlemelerine ve politikalarına uygun hareket edilmemesi.

Bilmeniz gerekenler

- Finansal işlemler, teknoloji transferleri, ücretsiz işlemler, iadeler veya elde taşınan mallar da dahil olmak üzere sınır ötesi işlemleri düzenlerken yürürlükteki ticaret kurallarını dikkate alın ve uygulayın.
- Nadiren de olsa ihracat veya ithalat başlatıyorsanız ilgili ülkelerin yürürlükteki yasalarına uymalısınız. Tüm ithalatlar doğru belgelerle ve değer bilgisiyle eksiksiz bir şekilde beyan edilmelidir. Asıl menşe ülke bilgisi, ithalat beyanı ve vergilendirme için gereklidir. İthalat ve ihracat belgeleri denetim amaçları için dikkatli bir şekilde arşivlenmelidir.
- İhracat işlemleri, malların fiziksel transferi ve bilgilerin evrak halinde, elektronik ortamdan veya teknolojik paylaşımlarla işitsel ya da sözlü olarak (e-postayla veya internetteki iş birliği sitelerinden, toplantılarda, atölye çalışmalarında ve ürün gösterimlerinde ya da laboratuvar ziyaretlerinde, konferanslarda vb.) açıklanması gibi farklı şekillerde gerçekleşebilir.
- Sınırlardan kontrollü bilgileri içermesi muhtemel elektronik cihazları geçirmek ihracat olarak düşünülebilir. Buna, dizüstü bilgisayarlar ve diğer kişisel elektronik cihazlarda saklanan bilgiler de dahildir.
- Birçok ülke, belirli teknolojilerin ve verilerin transferine ilişkin kısıtlamalar uygular. Bazı ülkeler, diğer belirli ülkelerle iş yapmayı kesinlikle yasaklar. İhracat kısıtlamaları ve yaptırımlar uygulanabilir.

Bu senaryoyu düşünün:

Yaptırım uygulanan bir ülkedeki Nokia müşterisinin, bazı yedek parçalara acil ihtiyacı vardır. Bir Nokia tesisinden doğrudan müşteriye yapılacak gönderim işlemi, devlet kurumlarının gönderiyi onaylamasını bekleyeceğimiz için gecikmelere neden olacaktır. Bir kişi, ürünleri müşterinin ülkesine yaptırım uygulamayan başka bir ülkedeki üçüncü partiye göndermemizi önermektedir. Böylece üçüncü parti, parçaları hiçbir gecikme olmadan müşteriye gönderebilecektir. Bu öneriyi kabul etmek uygun mudur?

Hayır. Uluslararası ticarete ilişkin yasaların yükümlülüklerinden kurtulmak için malların transit yollarla gönderilmesi yasaktır. İhracat denetimi düzenlemelerini tamamen anlamak ve bunlara uygun hareket etmek için Nokia Global Trade Management (GTM) ile görüşmelisiniz.

Dikkat edilmesi gerekenler

- Bir müşteri veya karşı tarafın bir ticari işlem için bir üçüncü partinin, görünen tehlike işaretlerine rağmen seçilmesi için baskı uygulaması.
- Nokia ile iş yapmaya seçilmek için para veya değeri olan şeyleri teklif eden ya da seçilmek amacıyla yasal ve olağan iş uygulamalarından sapmayı (tanıdığınızı işe almak gibi) teklif eden üçüncü taraflar.
- Nokia değerlerini ve ilkelerini, Davranış Kurallarını ve/veya Nokia'nın Üçüncü Parti Davranış Kurallarını kabul etmeyi ve bunlara bağlı kalmayı reddeden üçüncü taraflar.
- Devlete ait olan veya bir devlet görevlisi ya da yakın aile üyesinin denetiminde olan ya da belirsiz sahiplik yapıları olan üçüncü partiler veya devlet ya da bir müşteri nezdinde uygunsuz şekilde etki kullanabileceğini iddia eden tedarikçi.
- Üçüncü partilerle iş yaparken çıkar çatışmaları; örneğin ailenizden birisinin veya yakın kişisel ilişkinizin olduğu birisinin belirli bir üçüncü partide kayda değer bir rol alması ya da böyle bir üçüncü parti ile ilişkisinin olması.

Bilmeniz gerekenler

- Temel satın alım politikalarını, uygunluk araştırması ve işe başlatma gereklilikleri hakkında bilgi sahibi olarak sadece yürürlükteki yasalara ve politikalara uyacak, etik iş uygulamaları kararlılığımızı paylaşan ve Nokia markasını ve itibarını lekelemeyecek üçüncü partilerle iş yaptığımızdan emin olun.
- Belirli bir üçüncü partiyi seçmeniz veya böyle bir üçüncü parti ile iş yapmanız ve/veya onaylı üçüncü parti seçim ve sözleşme sürecinden sapmanız istenirse derhal raporlayın.
- Nokia soru işareti yaratan veya yasa dışı iş uygulamaları olan üçüncü partilerle iş ilişkilerini feshedecektir.
- Nokia'nın hediyeler, eğlence ve ağırlama ile ilgili politikalarını bilin ve anlayın. Üçüncü partilerin, Kurumsal Ağırlama ve Hediyeler Standart Faaliyet Prosedürü dahilinde Nokia'nın eşik değerlerini ve onay gerekliliklerini aşan değerlerde herhangi bir şeyi teklif etme girişimlerini raporlayın.

Bu senaryoyu düşünün:

“Önemli bir müşteriyle önemli bir anlaşma yapmak üzeresiniz. Anlaşma, Nokia'nın bir veya daha fazla yerel tedarikçi seçmesinin gerekeceği belirli yerel hizmetleri zorunlu kılıyor. Müşteri, işi hızlı bir şekilde tamamlamak üzere gerekli "bağlantılara" sahip olduğunu iddia ederek yerel hizmetleri yönetmek için denememiş bir üçüncü taraf yükleniciyle anlaşılması konusunda baskı yapıyor. Firmanın gerçek sahiplerinin kimler olduğu belirsiz. Bu yükleniciyle anlaşmak güvenli mi?”

“Dikkatle hareket edin ve Hukuk ve Uygunluk ekibiyle iletişime geçin. Nokia'nın bu üçüncü parti ile iş yapmaması gerektiğini gösteren çeşitli tehlike işaretleri vardır. Bunlar, yüklenicinin kanıtlanmış bir iş geçmişinin olmaması, sahiplik yapısının belirsizliği ve etki gücünü veya bağlantılarını işleri hızlandırmak veya yasaları ya da Nokia değerlerini ihlal ederek davranmak için kullanabilecek olması.”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Çalışanlardan, tedarikçilerden, müşterilerden veya diğer üçüncü partilerden gelen çevresel şikayetlerin ya da endişelerin anında ele alınamaması.
- Güvenilir veya sürdürülebilir çevre uygulamaları olmayan tedarikçiler ya da yükleniciler.
- Yürürlükteki çevresel düzenlemeleri veya şirket ilkelerini yok saymak.
- Atıkları azaltarak, enerji veya malzeme verimliliğini arttırarak ya da kirliliği önleyerek ürünlerimizin ve hizmetlerimizin çevresel etkisini azaltma fırsatlarını kaçırmak.
- Nokia'nın operasyonları için gerekli olan tüm çevre izinlerini, lisanslarını veya diğer onayları (çevresel etki çalışmaları gibi) zamanında almak, devamlılığını sağlamak, yenilemek ve bunların süresini uzatmak.

Bilmeniz gerekenler

- Nokia, çevrenin korunması konusundaki yasal gereklilikleri yerine getirir veya bu konuda daha üstün performans gösterir. Nokia çalışanlarından, tedarikçilerinden, yüklenicilerinden ve diğer iş ortaklarından aynı veya eşdeğer standartları takip etmesini bekler ve çevrenin korunmasını öncelikli bir mesele olarak görür.
- Nokia, ürünlerinin kullanım döngülerinde (tasarım, tedarik, üretim, kullanım ve kullanım ömrü sonu) çevresel etkilerini azaltmak için sürekli çalışarak müşterilerinin ve kullanıcılarının çevresel etkilerini de azaltmalarını sağlar.
- İşinizle ilgili çevresel etkilerin ve özel çevresel gerekliliklerin iş fonksiyonunuz içerisinde nasıl yerine getirildiğinin farkında olun (araştırma ve geliştirme aşamasındaki ürün gereklilikleri veya lojistikte nakliye aracı seçimi gibi).
- Özel durumların, denetimlerin ve geri bildirimlerin Nokia'nın çevresel yönetimde iyileştirme yapılması gereken alanlara dikkat çektiği hallerde bunları düzeltmek için anında harekete geçin.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Yeni bir ürün hazırlayan araştırma ve geliştirme ekibinin bir üyesiyim. Ürünün çevresel etkisinin öneminin küçümsenmesinden veya görmezden gelinmesinden endişe ediyorum. Ürün tasarımının, çevre üzerinde olumsuz etki bırakabilecek çeşitli yönleri var. Bir şey yapmam gerekir mi?

”

Evet. Nokia, çevrenin korunması konusunda tam kararlıdır ve kâr elde etmek için gezegenimizin zarar görmesine yol açacak bir taviz vermez. Sadece çevresel etki yönünden tam olarak ve uygun şekilde değerlendirilmiş ürünleri geliştireceğiz. Ar-Ge ekibinin doğru çevresel süreçlerden sapmasına izin vermeyecektir. Endişenizi, değerlendirilmek üzere ve bu çevresel konunun göz ardı edilmemesi için geliştirme proje müdürüne, birim yöneticinize veya Hukuk ve Uygunluk birimine yönlendirebilirsiniz.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Nokia'nın değerleriyle tutarsız olan, fırsat eşitliği hakkını ihlal eden veya liyakate ya da meşru iş gerekçelerine dayalı olmayan her türlü çalışan kararı.
- Aşağılayıcı yorumlarda bulunmak veya rahatsız edici materyaller göstermek gibi saldırgan davranışlar, zorbalık, düşmanca bir çalışma ortamı yaratmak.
- Nokia'nın Davranış Kurallarında veya yürürlükteki yasada ihlale ya da ihlal potansiyeline ilişkin iyi niyetli olarak endişesini bildirdiği için bir kişiye karşı olumsuz tepki göstermek.

Bilmeniz gerekenler

- Nokia, istihdam, işe alım, tazminat, iş atama, terfi ve fesih gibi istihdamla ilgili her konuda tüm çalışanlara eşit fırsatlar sunar.
- Tüm istihdam kararları cinsiyet, ırk, din, renk, uyruk, etnik köken, vatandaşlık, yaş, engellilik, cinsel tercih, cinsel kimlik, karakter özellikleri veya ifade tarzı, medeni durum, sendikaya üyelik durumu ya da diğer bir korumalı sınıfta yer alma konularına bakılmaksızın verilir. Hiç kimse bu tür özellikler gerekçe gösterilerek daha az tercih edilmemelidir.
- Nokia, iş yaptığımız her yerde ve çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız dahil herkes için rahatsız edici veya saldırgan davranışlardan arınmış bir iş ortamını destekler. Bu, yüz yüze veya elektronik ortamda yapılan her türlü sözlü, ve fiziksel etkileşim yanında nefret söylemi, alay etme, taciz (cinsel veya başka türlü) ya da zorbalık olarak yorumlanabilecek başka etkileşimleri de içerir.
- Birbirimizle ve üçüncü partilerle olan iletişimimiz daima profesyonel, saygılı ve ön yargıdan bağımsızdır.
- İşe alım standartlarımız yüksektir ve bu konuda zayıflık göstermeyiz. Yürürlükteki yasaların veya yönetmeliklerin belirli uygulamalara izin verdiği veya özellikle yasaklamadığı durumlarda bile Davranış Kurallarımız geçerlidir.

Bu senaryoyu düşünün:

“ Bir iş arkadaşınız birkaç kez sizinle iş dışında kahve içmek veya yemek yemek istediğini söyledi ve siz de bu davetleri sürekli olarak reddettiniz. Ofiste sürekli olarak size rahatsız edici düzeyde yakın duruyorlar ve konuşurken ellerini sıra omzunuza atıyorlar. Bu konuyu birim yöneticinize bildirdiniz ve o da iş arkadaşınızı savunarak size karşı dostane bir tutum içinde olduğunu anlattı. Ne yapmalısınız? ”

“ Böyle bir davranış sizi rahatsız ediyorsa buna katlanmak zorunda değilsiniz. İnsan kaynaklarıyla, birim yöneticinizin üstündeki yöneticiyle, yerel ombuds liderinizle veya Hukuk ve Uygunluk birimiyle konuşarak endişelerinizi kayda geçirin ve gerekli adımların atılmasını isteyin. ”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Personelin takside emniyet kemeri takmaması, araç kullanırken telefonla konferans görüşmesine katılması veya uygun önlemler olmadan yüksek eğimli yerlerde çalışması gibi durumlar tehlike yaratabilir.
- Politikalarımızı veya yasal gereklilikleri önemsemeyen ya da başkalarını riske atacak şekilde davranan kişiler (örneğin, bir yöneticinin işe uygun olmayan kişiden çalışma talep etmesi gibi).
- Üzerlerinde çok fazla iş yükü olduğunu hissettikleri için işte zorluk yaşayan veya başa çıkamayan, organizasyonel değişiklik konusunda endişe eden ya da tükenmişlik duygusuna katkıda bulunan iş dışındaki baskı unsurları nedeni ile destek almak ihtiyacında olan çalışanlar.
- İşte iyi geçen bir günün ardından herkesin evine güvenli bir şekilde ulaşma olasılığını artıracak günlük iş rutinlerinizdeki fırsatlar.

Bilmeniz gerekenler

- Sağlık ve güvenlik yönetimi işimize ve süreçlerimize entegre edilmiştir. Bu, ürünlerimizin ve sistemlerimizin tasarımını, üretimini, dağıtımını, montajını ve desteklenmesini de içerir.
- Güçlü, tutarlı ve şeffaf risk yönetimiyle sağlık ve güvenlik performansımızı devamlı iyileştiriyoruz. İş kazalarını önlemek için sürekli öğrenme ve paylaşma arayışındayız. Mümkün olan durumlarda yeni iş uygulamalarını ve teknolojilerini hayata geçiriyoruz.
- Herkesin işte iyi bir gün geçirmesini ve yüksek performansla sağlıklı, mutlu ve doyum veren bir ev hayatı arasındaki en uygun dengeyi sağlayabilmesini istiyoruz.
- Olayların, denetimlerin ve geri bildirimlerin ortaya koyduğu iyileştirme alanlarında düzeltme yapmak için acil aksiyon alıyoruz ve sürdürülebilir, ölçeklenebilir ve tekrar edilebilir çözümler geliştiriyoruz.
- Tedarikçilerimizden, yüklenicilerimizden ve diğer iş ortaklarımızdan da aynı standartlara uymalarını ve operasyonlarında sağlık, güvenlik ve çalışma koşullarıyla ilgili aynı yüksek önceliği hayata geçirmelerini bekliyoruz.

Bu senaryoyu düşünün:

“Proje yöneticisi olarak, farklı yerlerde tamamlanmamış görevleri tamamlama konusunda müşterimin yoğun baskısı altındayım. Mühendislik ekiplerimize işi hızlı bir şekilde tamamlamanın ne kadar önemli olduğunu anlattım. Bu, büyük ölçüde müşteriden gelecekte başka iş alıp almayacağımızı belirleyecektir. Ekipten çok uzun saatler ve hafta sonları çalışmasını istedim. Bunun bir veya iki hafta kadar sürmesini beklememe rağmen, bu durum bir aydır bu şekilde devam ediyor. Bu doğru bir uygulama mı?”

“Eylemlerinizi mühendisleri riske atabileceği ve sağlıklarını, güvenliklerini ve huzurlarını tehlikeye sokabileceği için Nokia Davranış Kurallarına aykırı hareket etmiş olabilirsiniz. Yorgunluk, tükenmişlik veya diğer faktörlerden kaynaklı olarak hata yapabilirler ve bu hatalar ciddi sağlık ve güvenlik sonuçlarına neden olabilir. Müşteriyle projenin süresinin uzatılmasını görüşmek veya ekstra kaynakların sunulması gibi alternatifleri düşünmeniz gerekirdi.”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Hukukun üstünlüğünün zayıf olduğu veya hükümetin özgür ve açık demokratik süreçlerle kurulmadığı ülkelerde iş yapmak.
- Nokia'nın şebekeyi yönettiği durumlarda normal iş seyrinde temin edilenlerin dışında abone verilerinin talep edilmesi.
- Yüksek riskli ülkelerdeki operatörlerin, standart işlevselliğe ek olarak konum tabanlı veri ya da trafik veya etkinliklere ait daha ayrıntılı abonelik verileri gibi spesifik verileri talep etmesi.
- Çocuk işçi çalıştırdığı görünen veya iş yerlerinde güvenlik ya da sağlığı aksatan veya talep edildiğinde ödenen maaşların kayıtları dahil olmak üzere yeterli istihdam belgelerini sağlayamayan tedarikçiler veya yükleniciler.
- Uluslararası kurumların düzenlemelerine tabi olan ihtilaflı ülkelerden temin edilen minerallerin kullanılması.

Bilmeniz gerekenler

- Nokia, açık standartlara ve şeffaf hukuki temellere dayalı, sınırlı ve temel "yasal izleme" imkanları sağlar. Çoğu ülkede operatörler faaliyet gösterdikleri lisanslarının gereği olarak, bu imkanları sunmayı ve yetkili kurumların meşru yasal yaptırımlarına yardımcı olmayı üstlenmişlerdir.
- Nokia satış öncesi süreçte gereken değerlendirmeyi yaparak ve uluslararası standartlara uygun hareket ederek ürünlerinin insan haklarını ihlal etmek değil, iyileştirmek üzere kullanılmasını sağlamak üzere çalışır.
- Nokia aynı zamanda tedarikçilerinin ve iş ortaklarının da Nokia'nın insan haklarına gösterdiği bağlılığı paylaştıklarından emin olmak için gereken değerlendirmeyi yapar.
- Nokia, insan haklarını desteklemek ve ürünlerinde kullanılan minerallerin ve metallerin çatışmaya katkı sağlamadığını doğrulamak üzere yürürlükteki yasalara uyar ve sanayi girişimlerine katılır.
- Nokia, doğal kaynakları hukuka aykırı veya uygunsuz şekilde kullanmaz ya da sömürmez. Nokia, tedarik zincirinden döküm tesislerine kadar ürünlerindeki metallerin kaynağını takip eder.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Bir tedarikçimizin çalışanlarının pasaportlarına "koruma" amaçlı el koyduğunu ve maaşlarının işverenin denetimindeki hesaplarda tutulduğunu öğrendim. Bu endişeli bir durum mudur?”

”

“

Evet. Bu durumu Hukuk ve Uygunluk birimine, veya raporlama kanallarından biri üzerinden, bildirmek sizin yükümlülüğünüzdür. Seyahat belgelerini alıkoyan ve çalışanları üzerinde başka kabul edilemez denetimleri olan işverenler, modern kölelik suçlarını işliyor olabilir. Bu durumu şirkete bildirmek bir yükümlülüktür.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Sadece meşru bir iş gerekçesi olduğunda kişisel verileri işleyin, depolayın ve paylaşın. Kişisel verilere erişim, işleme alma, saklama ve iletme sırasında gönderirken en iyi uygulamaları kullandığınıza ve Nokia'nın gizlilik açıklamalarına, prosedürlerine ve politikalarına uyduğunuza emin olun.
- Kişisel verilere nasıl eriştiğimizle, bu verileri nasıl topladığımızla ve işlediğimizle ilgili müşteri sözleşmelerimizde belirtilen gerekliliklere de uyduğunuzdan emin olun. Kişisel verileri müşteri taahhütlerine veya iç gizlilik gerekliliklerimize aykırı şekilde toplamayın, işlemeyin ya da saklamayın.
- Kişisel verileri saklarken korunan bir ortamda tutulduğundan emin olun. Kişisel verileri yazıcıda, ortak sunucuda veya herkese açık bilgisayarda ya da web sitesinde tutmayın.
- Kişisel verileri sadece erişim yetkisi olan kişilere ve kurumlara açıklayın.
- Kişisel verileri artık ihtiyaç kalmadığı veya Nokia veri saklama politikasının gerektirdiği zamanda güvenli biçimde yok edin.

Bilmeniz gerekenler

- Kişisel bilgiler, bir bireyin kimliğini açığa çıkarabilecek her türlü veriyi ifade eder. Bunun içerisinde bir bireyin iletişim bilgileri, kişisel profilleri veya sesi, görüntüsü ve konumu gibi doğrudan, işle ilgili ve İnsan Kaynaklarıyla ilgili bilgiler bulunabilir. Ancak bu, abone kimlikleri ve cihaz veya uygulama tanımlayıcıları gibi dolaylı bilgileri de kapsayabilir. Şüpheye düştüğünüz durumlarda, kişisel veri olmadığından emin oluncaya kadar kişisel veri kabul ederek işlem yapmalısınız.
- Sadece size verilen iş sorumluluklarını yerine getirmek için gerekli olan kişisel verilere erişin ve bu bilgileri kullanın. Kişisel verileri sadece Nokia'nın izin verdiği ortamlarda saklayarak fiziksel ve elektronik olarak koruduğunuzdan emin olun.
- Kişisel verilerin ihlal edildiğinden şüphelenirseniz durumun verimli ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için durumu doğrudan birim yöneticinize veya Information Security ekibine bildirmelisiniz.
- Özellikle Nokia'daki görevinizle ilgili olarak Nokia'nın gizliliğin yönetilmesine dair gizlilik vizyonunu, prensiplerini ve yönetim modelini tanımlayan gizlilik prosedürleri hakkında bilgi sahibi olun.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Birisi bana yanlışlıkla e-posta üzerinden isimleri, resmi kimlik numaralarını ve pasaport numaralarını içeren bir İnsan Kaynakları raporu gönderdi. Belgeyi sadece kapatıp gördüklerimi unutmamalı mıyım?

”

“

Hayır. Bu bilgilerin size kasıtsız bile olsa açıklanmış olması düzeltici işlemlerin yapılmasını gerektirebilir. Ayrıca bilgiler size gönderildiyse uygun yetkisi veya bilme ihtiyacı olmayan başka kişilere de verilmiş olabilir. Birim yöneticinizle veya Hukuk ve Uygunluk birimiyle iletişime geçip onları aldığınız belge hakkında bilgilendirin.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Yanlış harcamalar ve satın alım emirleri veya hatalı iş cetvelleri ve fişler dahil olmak üzere hatalı kaydedilmiş, yanlış tarih bilgisi ve yanıltıcı açıklama girilmiş finansal işlemler.
- İşin esası ile ilgili görünmeyen işlemler, geçerli iş ekonomisiyle tutarlı olmayan kararlar veya fiili iş performansı ile tutarlı görünmeyen finansal sonuçlar.
- Bir çalışanın yetki düzeyi ile tutarsız olan aksiyonlar veya bir işlem için belirlenmiş gözden geçirme çalışmalarından kaçınma çabaları.
- Kaybolmaya veya hırsızlığa karşı yeterli ölçüde korunmayan fiziksel varlıklar ya da uygun yetki olmadan bir varlığı ortadan kaldırma çabaları.
- Özellikle nakit paranın kullanıldığı harcamaların onayı ile çift imzalı kontroller gibi işlemlere dair denetimlerin mevcut olmaması.

Bilmeniz gerekenler

- Tam bir denetim yapılabilecek şekilde, faaliyet verileri ve sonuçları da dahil olmak üzere Nokia'nın finansal işlemlerinin ve varlıklarının eksiksiz ve doğru bir kaydını oluşturun ve koruyun.
- Fikri mülkiyet dahil olmak üzere Nokia'nın finansal, fiziksel ve bilgi varlıklarının korunmasına dikkat edin.
- Bir belge imzalamadan veya bir işlemi onaylamadan önce olguları ve bilgilerin bütünlüğünü doğrulayın ve onaya konu iş gereğini değerlendirin.
- Nokia'nın muhasebe ve saklama prosedürlerine ve diğer geçerli muhasebe ilkelerine ve düzenlemelerine tutarlı şekilde uyulmasını sağlayın. Şüpheye düşerseniz sorun.
- Hileli kayıtlar oluşturmayın, belgeleri tahrif etmeyin veya olguları, işlemleri ya da finansal verileri yanlış sunmayın. Samimi ve şeffaf olun.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Ekibim, bu yıl onaylanan bütçenin tamamını kullanmadı. Bir sonraki yıl aynı finansman tutarını devam ettirmek amacıyla bir tedarikçiden, bir sonraki yılın projelerinden biri için bu yıl Nokia'ya önceden fatura kesmesini isteyebilir miyim?

”

“

Hayır. Bu, şirket harcama yaptığı anda defterlerimize ve kayıtlarımıza işlenen harcamaların üzerinde oynama yapılması ve yanlış beyanda bulunulması demek olur. Yasalar, defterleri ve kayıtları doğru biçimde tutmamızı gerektirir. Aksi takdirde şirket ciddi para cezalarıyla karşı karşıya kalabilir.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- Başka bir kişiye veya şirkete ait olan fikirleri, materyalleri ya da bilgileri uygun izin olmadan almak (görüntülerin, açık kaynak yazılımlarının, üçüncü şahıslardan talep edilmemiş fikirlerin veya çevrimiçi kaynaklardan ya da üçüncü partilerden elde edilen yazılı materyallerin kopyalanması veya kullanılması dahil olabilir).
- Yetkisiz olarak fikri mülkiyetimize ya da diğer bilgilere lisans, hak veya erişim vermek veya Hukuk ve Uygunluk birimine danışmadan fikri mülkiyeti ya da gizli bilgileri kabul etmek.
- Gözetimsiz durumdaki yazıcılara duyarlı bilgileri göndermek, başkalarının dinleme ihtimali olan ortamlarda gizli bilgileri tartışmak veya Nokia'nın bilgi sınıflandırma ve işleme talimatlarına göre etiketlemeden yazılı materyal oluşturmak.
- Nokia'nın fikri mülkiyetinin veya gizli bilgilerinin başkaları tarafından kötüye kullanılması (Nokia'nın patentli ürünlerinin, süreçlerinin, hizmetlerinin ya da tasarımlarının "ters mühendislik" işlemine tabi tutulmasını içerebilir). Bu tür kötüye kullanımları derhal Hukuk ve Uygunluk birimine bildirin.
- Nokia ile aranızdaki gizlilik anlaşması veya buluş tahsisi anlaşması kapsamındaki yükümlülüklerinizi yerine getirememek.

Bilmeniz gerekenler

- Fikri mülkiyetle veya gizli bilgilerle işlem yaparken bu soruları sorun:
 - Bu kime ait? Kullanabilir miyim?
 - Bunu kiminle paylaşabilirim? Bunun değerini nasıl koruyabilirim?
 - Lisanslı kullanım hakkımın süresi doldu mu?
 - Dolduysa atmam gereken bir adım var mı?
- Özellikle patentlere ilişkin haklar başta olmak üzere Nokia'ya ait fikri mülkiyet kapsamında hak verme yetkisi kesin bir şekilde sınırlandırılmıştır ve bu hakları, gerekli kurum içi onayları almadan vermemelisiniz.
- Nokia'nın gizli bilgilerini ve ticari sırlarını izinsiz açıklamaya ve kötüye kullanıma karşı koruyun ve bu bilgileri açıklamaya ve kullanıma sınır getiren onaylı şartlar olmadıkça üçüncü partilerle paylaşmayın.
- Başkalarının fikri mülkiyetine ve gizli bilgilerine kendimizinkine verdiğimiz önem derecesinde ve tüm geçerli anlaşma hükümlerine uygun olarak saygı gösterin ve bu bilgileri koruyun.
- Nokia'nın fikri mülkiyetini etkileyebilecek çıkar çatışması durumlarının incelenmesi dahil olmak üzere fikri mülkiyet ve gizli bilgi haklarını uygun şekilde saklamanıza, korumanıza ve uygulamanıza yardımcı olması için Nokia'nın süreçlerini takip edin ve fikri mülkiyet ekiplerimizle iletişime geçin.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Teknik bir sorunu çözecek bir fikir geliştirdim. Bu fikrin patentle koruma altına alınıp alınmayacağını nasıl öğrenebilirim?

”

“

İlk durak noktanız Nokia Inventor Central internet sitesi olmalıdır. Burada, buluş gönderim süreci, patent koruma, mucit tanınması ve bunun gibi diğer konular hakkındaki bilgileri bulabilirsiniz. Başka sorunuz varsa Nokia'nın Fikri Mülkiyet ekibine danışın.

”

Dikkat edilmesi gerekenler

- İşte veya başka bir yerde duyduğunuz ya da öğrendiğiniz ve herkesçe öğrenildiği takdirde menkul kıymetin fiyatını etkileyeceğini düşündüğünüz bilgileri esas alarak bir menkul kıymet satın almak veya satmak.
- Nokia veya diğer şirketler hakkındaki gizli bilgileri, finansal işlemlerde bulunmak amacıyla bu bilgileri kullanabilecek arkadaşlarla, aile üyeleriyle ya da iş ortaklarıyla paylaşmak.
- Nokia veya diğer şirketler hakkında önemli gizli bilgilere sahip olduğunuz durumdayken Nokia menkul kıymetleri ya da diğer menkul kıymetler hakkında arkadaşlara, aile üyelerine veya iş ortaklarına "tüyo vermek" ya da öneride bulunmak.
- Özellikle büyük bir şirket duyurusundan veya gelir açıklamasından hemen önce ya da bunlarla bağlantılı olarak kurum içi bilgilere sahip durumdayken alım satım faaliyetinde bulunmak. Nokia Şirket İçi Bilgi Politikasında tanımlandığı üzere Finansal Raporlama Uzmanıysanız Politikada belirtilen kapalı süre sınırlamalarına da uymanız gerekir.

Bilmeniz gerekenler

- Kurum içi bilgiler, bir şirketle veya onun menkul kıymetleriyle ilgili olan ve ifşa edildiği takdirde menkul kıymetlerin fiyatı üzerinde büyük bir etki yaratabilecek ya da menkul kıymetleri satın alma, satma veya sahip olma kararlarını etkileyebilecek önemli gizli bilgileri ifade eder.
- Kurum içi bilgilere sahip çalışanların aşağıdaki işlemleri yapması yasaktır:
 - Şirketin menkul kıymetleriyle işlem yapma (doğrudan veya dolaylı olarak alım ya da satım);
 - Başkalarına menkul kıymetlerle işlem yapmasını önerme veya bu yönde tavsiye verme;
 - Bu tür kurum içi bilgileri başka bir kişiye açıklama.
- İşinizin normal seyrinde kurum içi bilgileri paylaşmak için meşru bir iş gerekçenizin olduğunu düşünüyorsanız herhangi bir işlem yapmadan önce Hukuk ve Uygunluk birimine veya ilgili kurum içi projenin sorumlusuna danışın.

Bu senaryoyu düşünün:

“

Nokia'nın borsada işlem gören küçük bir yazılım şirketini satın almayı düşündüğünü öğrendim. Bizzat benim için avantaj sağlamadığı sürece bu bilgileri, satın alım öngörüsü ile bu şirketin hisselerini satın alabilecek başka biriyle paylaşabilir miyim?

”

“

Hayır. Önemli gizli bilgilerin paylaşılması, Nokia Davranış Kurallarını ve Nokia politikalarını ihlal eder ve genel olarak yasa dışıdır.

”