

BAYRAKTAR GRUBU ŞİRKETLERİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman no :
Yayın tarihi :
Sayfa: 1 /15

1. Amaç

H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş ile Holding'in iştirak ettiği, yönetim ve denetimini elinde bulundurduğu tüm Bayraktar Grubu şirketleri ("**Bayraktar Grubu**") yönetimi, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") ve sair mevzuat tarafından getirilmiş ilke ve kurallara uymayı ve kişisel verilerini işlediği ilgili kişilerin hak ve özgürlüklerini korumayı taahhüt etmektedir.

Bu doğrultuda Bayraktar Grubu, kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde izlenecek usul ve esasların belirlenmesi amacıyla uygulanmak ve geliştirilmek üzere işbu Kişisel Veri Koruma Politikası'nı ("**Politika**") benimsemiştir.

İşbu Politika ile Bayraktar Grubu'nun kişisel verilerin yönetiminde kendi standartlarını oluşturması ve bunları gerçekleştirmesinin sağlanması; bu kapsamda organizasyonel hedef ve yükümlülüklerin belirlenmesi ve desteklenmesi, Bayraktar Grubu'nun kişisel verilerin korunması alanındaki uluslararası sözleşmeler, Anayasa, kanunlar, sözleşmeler ve meslek kuralları uyarınca tabi olduğu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve bireylerin temel hak ve özgürlüklerinin güvenli bir şekilde korunması hedeflenmektedir.

2. Kapsam

Politikanın kapsamı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

2.1. Konu bakımından kapsam

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgiler bu Politikanın uygulanması bakımından kişisel veri olarak kabul edilir. Yasal düzenlemelerdeki özel hükümler saklı kalmak üzere, elektronik ya da fiziksel ortamdaki her türlü kişisel verinin korunması, işlenmesi, kullanılması bu Politikanın konu bakımından kapsamını oluşturmaktadır. Bayraktar Grubu kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri koruma ilkelerine uyacaktır.

Bayraktar Grubu'nun benimsediği prensipler özellikle şunları içermektedir:

- Bireylerin mahremiyetine ve özel hayatın gizliliğine saygı göstermek,
- Kişisel verileri yalnızca meşru kurumsal amaçlar bakımından açıkça gerekli olması halinde işlemek,

- Bu amaçlar için gerekli asgari ölçekte kişisel veriyi işlemek ve gereğinden fazla veriyi işlememek,
- Bireylere kişisel verilerinin kimler tarafından ve ne şekilde kullanıldığı konusunda bilgi vermek,
- Yalnızca kullanım amacı ile ilgili ve kullanım amacına uygun kişisel verileri işlemek,
- Kişisel verileri hakkaniyete ve hukuka uygun olarak işlemek,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak,
- Kişisel verileri yalnızca yasal düzenlemelerin, Bayraktar Grubu'nun hukuki yükümlülükleri veya meşru kurumsal menfaatlerinin gerektirdiği süre kadar saklamak,
- Bireylerin, erişim hakkı dahil olmak üzere, kişisel verileriyle ilgili haklarına saygılı olmak,
- Kişisel verileri sıkı bir güvenlik ve gizlilik içinde tutmak,
- Kişisel verileri yurtdışına, yalnızca yeterli korumanın bulunması halinde veya diğer yasal koşulların yerine getirilmesi halinde transfer etmek,
- İşbu Politika'nın uygulanmasıyla ilgili özel yetki ve sorumluluklara sahip personeli belirlemek.

2.2. Kişi bakımından kapsam

H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş. ile Holding'in iştirak ettiği, yönetim ve denetimini elinde bulundurduğu tüm Bayraktar Grubu şirketleri bir tüzel kişi olarak veri sorumlusu sıfatıyla bu Politika'nın kapsamındadır.

H.Bayraktar Yatırım Holding A.Ş. ve Bayraktar Grubunu oluşturan şirketlerin her düzeydeki yöneticileri; hizmet akdi ve diğer özel hukuk sözleşmeleri ile ilişki içinde bulunduğu çalışanlar, çalışan adayları; hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve aşağıda sayılan diğer 3.kişiler bu Politika'nın gerçek kişi olarak kapsamındadır. Bu kişilere ait açıklamalar aşağıda işbu Politika'nın 7. maddesi başlığı altında açıklanmıştır.

2.3. Zaman bakımından kapsam

Politika belirli bir süre ile sınırlı olmaksızın yürürlükte kalır. Politika metni internet sayfası oluşturmakla yükümlü olan şirketlerin web sayfalarında yayınlanır. Yasal düzenlemelere ve işleyişe paralel olarak Politika'da değişiklik ve/veya güncelleme yapma hakkı saklıdır.

3. Veri Koruma İlkeleri

Tüm kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıdaki veri koruma ilkeleriyle uyumlu olarak yapılmalıdır. Bayraktar Grubu'nun politika ve prosedürleri bu ilkelerle uyumluluğu sağlamayı amaçlamaktadır:

- ***Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma***

Bayraktar Grubu, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate alır; diğer bir ifade ile, ilgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket eder.

- ***Doğru ve gerektiğinde güncel olma***

Bayraktar Grubu, ilgili kişinin bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin edecek kanalları açık tutar. Kişisel verilerin doğru ve güncel tutulabilmesini temin etmek amacıyla; kişisel verilerin elde edildiği kaynaklar belirlidir, kişisel verilerin toplandığı kaynağın doğru olmasına özen gösterilir, kişisel verilerin doğru olmamasından kaynaklı talepler dikkatle incelenir ve bu kapsamda makul önlemler alınır. Personele ilişkin tutulan verilerin doğruluğu ve güncelliği, ilgili personelin kendi sorumluluğundadır.

- ***Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme***

Bayraktar Grubu, veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemiş olup; bu amaçların meşru olduğunu teyit eder. Kişisel veriler, ilgili kişiye belirtilen amaçlar dışında kullanılmaz.

- ***İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma***

Bayraktar Grubu, işlenen kişisel verilerin belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olduğunu, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemediğini taahhüt etmektedir.

- ***İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme***

Bayraktar Grubu, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmesini sağlamak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

Buna göre; Bayraktar Grubu, ilgili kişisel veriler için mevzuatta öngörülmüş bir süre varsa bu süreye uyacak; eğer böyle bir süre öngörülmemişse verileri ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayacaktır. Bir verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep bulunmaması halinde, o veri silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. İleride tekrar kullanılabileceği düşünülerek ya da herhangi bir başka gerekçe ile kişisel verilerin muhafaza edilmesi yoluna gidilemeyecektir.

4. Veri İşleme Amaçları

Bayraktar Grubu bünyesinde kişisel veri işleme amaçları veri koruma ilkelerine uygun bir şekilde belirlenmiş olup; kişisel verilerin belirlenen amaçlar dışında kullanılması ve ayrımcılık yapılması amacıyla işlenmesi kesinlikle yasaktır.

Bayraktar Grubu bünyesinde kişisel verilerin işlenme amaçları şu şekildedir:

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Reklam, kampanya , promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep/ şikayetlerin takibi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

5. Veri İşleme Araçları

Veri işleme araçları fiziksel ya da elektronik kaydetme, muhafaza etme ve işlenmesi için kullanılan fiziksel ortam ve bilgi işlem sistemleridir.

Bu politikanın uygulanması bakımından, veri işleme amacı olmaksızın şirketimize fiziki ya da elektronik ortamda iletilen sözleşme, yazışma vb. belgelerde ya da eklerinde yer alan kişisel veri niteliğindeki bilgiler, herhangi bir amaçla asıl belge bütünlüğünden alınarak, ayrılarak fiziki ya da elektronik ortamda bir işleme tabi tutulduğu andan itibaren bu politika hükümlerine tabi olacaktır.

6. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kimlik Bilgisi	: Nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet, ikametgah ilmi haberi vb. kimlik belgelerinde yer alan bilgiler
İletişim Bilgisi	: Telefon numarası, adres, e posta adresi bilgileri
Aile Yakını Bilgisi	: Veri sahiplerinin aile bireyleri ve yakınları bilgileri
Özlük Bilgisi	: Çalışanların özlük haklarına ilişkin bilgiler
Hukuki İşlem Bilgisi	: Adli ve idari makamlarla olan yazışmalar, dava ve icra dosyalarındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	: Fatura, senet, çek bilgileri
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	: Çalışan ve diğer 3.kişi ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları, kart okuma sistemi aracılığıyla giriş çıkış kayıtları,
İşlem Güvenliği Bilgisi	: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri
Finansal Bilgi	: Veri sahibinin banka hesap bilgileri
Mesleki Deneyim Bilgisi	: Diploma bilgileri ve gidilen kurslar
Ürün Bilgisi	: Ticari faaliyetlerimiz sırasında veri sahiplerine sunulan mal ve hizmetlere ilişkin bilgiler
Pazarlama Bilgisi	: Veri sahibinin tercih, beğeni, ihtiyaç ve alışkanlıklarına ilişkin veriler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	: Kamera görüntüleri ve fotoğraf gibi
Kılık ve Kıyafet Bilgisi	: Ayakkabı ve kıyafet temin edilen personel için beden bilgisi
Sağlık Bilgisi	: Kişisel sağlık bilgileri ile engellilik durumuna ait bilgiler
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi	: Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

7. Kişisel Veri Sahipleri

Hissedar	: Bayraktar Grubu şirketlerinin gerçek kişi hissedarları,
İş Ortağı	: Bayraktar Grubu şirketlerinin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişiler,
İş Ortaklarının paydaşı, yetkilisi, çalışanı	: Bayraktar Grubu şirketlerinin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (tedarikçi, hizmet sağlayıcı gibi) paydaşları, yetkilileri ve çalışanları dahil olmak üzere tüm gerçek kişiler,
Şirket yetkilileri	: Bayraktar Grubu şirketlerinin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişilerdir.
Çalışanlar	: Bayraktar Grubu şirketlerinde hizmet akdi ve diğer özel hukuk sözleşmeleri ile çalışan gerçek kişilerdir.
Çalışan adayı	: Bayraktar Grubu şirketlerine herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketlerin incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Müşteri	: Bayraktar Grubu şirketleri ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın şirketlerin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.
Potansiyel Müşteri	: Bayraktar Grubu şirketlerinin ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş olan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	: Bayraktar Grubu şirketlerinin fiziksel yerleşkelerine çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini ya da sosyal medya hesaplarını herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Diğer: Yönetim kurulu üyesi(üyeleri), çalışanın aile bireyleri	: Bayraktar Grubu şirketlerinin yönetim kurulu üyeleri, Bayraktar Grubu şirketleri bünyesinde faaliyet gösteren personellerin aile bireyleri.

8. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcılar

Bayiler	: Bir sözleşme ilişkisi çerçevesinde şirketimizin mal ve hizmetlerini pazarlayan yetkili satıcı ve servisler.
Grup Şirketleri	: H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş.'nin doğrudan ya da dolaylı olarak yönetim ve denetimini kontrol altında bulunduran şirketler.
Şirket Çalışanları	: Veri işleme amaçları doğrultusunda Grup Şirketlerinde çalışan her düzeydeki gerçek kişiler.

İş Ortakları ve Tedarikçiler	: Veri işleme amaçları doğrultusunda kendisinden mal ve hizmet tedarik edilen ya da kendisine mal ve hizmet sunulan 3.kişi konumundaki gerçek ve tüzel kişiler.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	: İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen bilgi ve belge taleplerinin cevaplanması.

9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 6.maddesi hükümleri saklı kalmak üzere, özel nitelikli kişisel veriler, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, konunun hassasiyetine binaen ve verdiğimiz önem gereği, söz konusu verilerin işlenmesinde yeterli önlemleri alabilmek adına “*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası*”nda ayrıca düzenlenmektedir.

10. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, Bayraktar Grubu Şirketlerimiz web siteleri aracılığıyla ya da çeşitli şekillerde elektronik ya da fiziki ortamda toplanmakta ve KVKK’nın 4’üncü maddesinde sayılan genel ilkelere uygun olarak ve devamında 5’inci ve 6’ıncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde bu Politika’nın 4. maddesinde sayılan veri işleme amaçları kapsamında işlenir. Ancak kişisel verilerin işlenmesi için KVKK’nın 5 (2) maddesinde sayılan istisna hallerinden birisi söz konusu değil ise ancak; o takdirde İlgili Kişi’den açık rıza alınması yoluna gidilecektir.

11. Kişisel verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre; kişisel veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir. Kişisel Veriler’in yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

12. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçlar İçin Gerekli Olan Azami süre

Şirketimizce yürütülen ticari iş ve işlemlerle ilgili olan kişisel veriler, yasal ya da sözleşmesel yükümlülükler daha uzun bir süreyi gerektirmediği sürece, Türk Ticaret Kanunu’nun 82. maddesine uygun olarak prensip olarak 10 yıl süreyle saklanır.

Bunun dışındaki iş ve eylemlerde Türk Borçlar Kanunu’nun 146. maddesi ile belirlenen 10 yıllık genel zamanaşımı süresi esas alınır.

Bayraktar Grubu personellerinin kişisel verileri genel zamanaşımı süresi boyunca muhafaza edilmekteyken; özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilen sağlık bilgisi kategorisine giren kişisel verileri ise iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla 15 yıllık süreyle saklanır.

Bayraktar Grubu'nun açık pozisyonlarına başvuru yapan çalışan adaylarına ait kişisel veriler, kişisel verilerin doğru ve güncel olması ilkesi uyarınca 1 yıllık süreyle saklanır.

Mali, hukuki ya da cezai bir uyuşmazlıkta delil olarak kullanılabilecek kişisel veriler ise, olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla, ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen zamanaşımı süreleri gözetilerek muhafaza edilecektir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır.

13. İmha Süreleri

Periyodik imha süresi, yılda en az iki kez olmak koşuluyla, 6 ay olarak belirlenmiştir. Yukarıda yer verilen 12. madde kapsamında, en geç saklama sürelerinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde, imha işlemleri gerçekleştirilecektir.

14. Sorumluluk ve Görev Dağılımları

Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanları, birimleri ve görev tanımları aşağıdaki gibidir:

<i>Unvan</i>	<i>Birim ya da Organ</i>	<i>Görev</i>
KVK Komite Üyeleri	KVK Komitesi	Kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum kapsamında gerekli tüm düzenlemelerin takibi, Politika'nın uygulanmasının sağlanması, gerekli güncellemelerin takibi, mevzuat kapsamında iyileştirmeye yönelik önerilerin sunulması.
Yönetim Kurulu Üyeleri	Yönetim Kurulu	KVKK uyum sürecinin yürütülmesi.
Bilgi Teknolojileri Direktörü	Bilgi Teknolojileri Birimi	Politika'nın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulması ve uygulanması.

İK, Hukuk, Mali İşler	Diğer Birimler	Görevlerine uygun olarak Politika'nın yürütülmesi.
-----------------------	----------------	--

Verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi işlemleri Yönetim Kurulu tarafından Belge Saklama ve Arşiv Politikası'nda gözetilmek suretiyle alınacak karar çerçevesinde ve sadece sayılan bu işlem/işlemler için kendisine yetki verilen birim tarafından gerçekleştirilir.

15. Kişisel Veri Aktarımı

Şirketimizce toplanan kişisel verilerden, veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınması şartıyla ve ürün ve müşteri bilgileri ile sınırlı olmak koşuluyla, Türkiye'deki iş ortaklarımıza, distribütör, acente, temsilci vb. hukuki ilişkiler kapsamındaki kişi ve kuruluşlara aktarımı mümkündür.

16. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

Bayraktar Grubu şirketleri, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel veriler'in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bayraktar Grubu şirketleri, kişisel veriler'in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibi'ne ve İhlal Bildirim Formu kullanılmak suretiyle KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

Bu kapsamda alınan idari ve teknik tedbirler aşağıda belirtilmektedir:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakım kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulaması sürekli takip edilmektedir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim bilgi güvenliği kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yolu ile aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

17. Gizlilik Yükümlülüğü

Kişisel verilerin gizliliğine yönelik iş sözleşmeleri ve tedarik sözleşmeleri dahil olmak üzere kişisel veri içeren sözleşmelerde gizlilik taahhüt ve yükümlülükleri ayrıca öngörülmektedir.

18. Kayıt Ortamları

Kişisel veri kayıt ortamları fiziki ya da elektronik ortamlar ve kamera kayıtları şeklinde görsel ortamlar olabilmektedir. Bu kapsamda; elektronik ortamlar olarak sunucular (e-posta, veritabanları vb); yazılımlar; bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, antivirüs vb.); kişisel bilgisayarlar (masaüstü, dizüstü); mobil cihazlar (telefon) ve fiziki ortamlar olarak dosyalar, klasörler, kağıt, yazılı, basılı ve görsel ortamlar (kameralar) kişisel verilerin bulunduğu kayıt ortamlarıdır.

19. Kişisel Verileri İmha Teknikleri

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, resen veya veri sahibinin talebi üzerine Kanun hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

19.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda yer alan kişisel veriler	Sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik ortamda yer alan kişisel veriler	Veriler İlgili Kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel ortamda yer alan kişisel veriler	Veriler İlgili Kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

19.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel ortamda yer alan kişisel veriler	Kağıt kırpma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

19.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

20. Politika'nın Yayınlanması ve Saklanması

İşbu Politika Bayraktar Grubu şirketleri web sitelerinde yayınlanmıştır.

21. Politika'nın Güncellenmesi ve Yürürlüğü

Politika, düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli görülmesi halinde güncellenir. Yapılan her güncelleme yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

EK-1: TANIMLAR

İşbu Politika’da yer verilen kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

Açık rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
Anonim hale getirme	: Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi,
Bayraktar Şirketleri Grubu	: H.Bayraktar Yatırım Holding A.Ş ile Holding’in iştirak ettiği, yönetim ve denetimini elinde bulundurduğu tüm Bayraktar Grubu şirketleri,
Elektronik ortam	: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar,
Fiziki ortam	: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb.diğer ortamlar,
İlgili kişi/Veri sahibi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,
Kişisel veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Özel nitelikli (hassas) kişisel veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
Kişisel verilerin işlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
KVKK	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,
KVK Kurulu	: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
KVK Kurumu	: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Veri işleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
Veri kayıt sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
Veri sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

ifade eder.