

## VEKALETNAME

### SAN-EL MÜHENDİSLİK ELEKTRİK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET SANAYİ A.Ş

Sanel Mühendislik Elektrik Taahhüt Sanayi Ve Ticaret A.Ş 'nin 13/08/2021 tarihli almış olduğu karara istinaden; **12/09/2021 tarihinde, saat:13:00'de**, Workinton, İçerenköy, E-5 Yanyolu, Umut Sok. AND Binası 10-12, T 10A numaralı salon 34752 Kozyatağı – Ataşehir İstanbul adresinde yapılacak olağan genel kurul toplantısında aşağıda belirttiğim görüşler doğrultusunda beni temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere aşağıda detaylı olarak tanıtılan

.....'yi vekil tayin ediyorum.

#### VEKİLİ(\*)

Adı Soyadı: ..... Ticaret Ünvanı: .....

TC Kimlik No: ..... Ticaret Sicil No/MERSİS No: .....

Telefon Numarası: ..... GSM Numarası: .....

Adres: .....

(\*) Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

#### A. TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a),(b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

##### 1.Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- a)Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.....°  
b)Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.....°  
c)Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.....°

#### Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şıkkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili Genel Kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya red) ve red seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa Genel Kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalefet şerhini belirtmek suretiyle verilir.

| Gündem Maddeleri(*)                                                                                                                                                                                       | Kabul | Red | Muhalefet Şerhi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------|
| 1- Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,                                                                                                                                                        |       |     |                 |
| 2-Genel Kurul Toplantı Tutanağının imzalanması hususunda Toplantı Başkanlığı'na yetki verilmesi,                                                                                                          |       |     |                 |
| 3-2020 yılı Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu ve Bağımsız Denetim Raporu ile yasal kayıtlara göre hazırlanmış Bilanço ve Gelir Tablosunun okunması, müzakeresi ve pay sahiplerinin onayına sunulması, |       |     |                 |
| 4- Dönem içinde Yönetim Kurulu'na atanan Yönetim Kurulu üyelerinin atamasının onaylanması,                                                                                                                |       |     |                 |
| 5- Yönetim Kurulu Üyelerinin 2020 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,                                                                                                                 |       |     |                 |
| 6-Şirketin Kar Dağıtım Politikası çerçevesinde hazırlanan, Yönetim Kurulu'nun 2020 yılına ilişkin kar dağıtım teklifinin görüşülüp karara bağlanması,                                                     |       |     |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7- Yönetim Kurulu üyelerinin huzur hakkı, ikramiye, prim ve ücretlerinin belirlenmesi,                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 8- Yönetim Kurulu Üye Seçimi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 9- Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Şirketi seçiminin pay sahiplerinin onayına sunulması,                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 10- Şirketimiz tarafından üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere ilişkin pay sahiplerine bilgi verilmesi,                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 11- II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında "İlişkili Taraflarla" yapılan işlemler hakkında bilgi verilmesi,                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 12 2020 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2021 yılı için yapılacak bağış ve yardım sınırının belirlenmesi,                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 13- Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına, Türk Ticaret Kanunu'nun 395.ve 396.maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve 2020 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi, |  |  |  |
| 14- Görüşler ve kapanış.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

(\*)Genel Kurul gündeminde yer alan hususlar tek tek sıralanır. Azlığın ayrı bir karar taslağı varsa bu da vekaleten oy verilmesini teminen ayrıca belirtir.

2- Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat :

- a)Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.....°  
b)Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.....°  
c)Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.....°

**ÖZEL TALİMATLAR;** Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar burada belirtilir.

.....

**B) PAY SAHİBİ AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN BİRİNİ SEÇEREK VEKİLİN TEMSİL ETMESİNİ İSTEDİĞİ PAYLARI BELİRTİR.**

**1.Aşağıda detayı belirtilen paylarımın vekil tarafından temsilini onaylıyorum .°**

- a)Tertip ve serisi:\* .....

b) Numarası/Grubu:\*\* .....

c) Adet- Nominal Değeri :.....

ç) Oyda imtiyaz olup olmadığı: .....

d) Hamiline-Nama yazılı olduğu :\*.....

e) Pay sahibinin sahip olduğu toplam / oy haklarına oranı:.....

\*Kayden izlenen paylar için bu bilgiler talep edilmemektedir.

\*\*Kayden izlenen paylar için numara yerine varsa gruba ilişkin bilgiye yer verilecektir.

**2. Genel Kurul gününden bir önce M KK tarafından hazırlanan genel kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarım ın tüm ünün vekil tarafından temsilini onaylıyorum .°**

**PAY SAHİBİNİN (\*)**

Adı Soyadı: ..... Ticaret Ünvanı:.....

TC Kimlik No:..... Ticaret Sicil No/MERSİS No:.....

Telefon Numarası: ..... GSM Numarası: .....

Adres: .....

(\*) Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

**İMZA**

Vekâleti Veren  
Adı Soyadı / Ünvanı  
Tarih ve İmza

**Not:** Vekâletname noter onaylı şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.