

RAPOR SAYISI : YMM 16104097/6031-138

Bursa ; 02.04.2020

RAPOR EKLERİ : 3

**SERMAYENİN ÖDENDİĞİNİN TESPİTİNE AİT
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK RAPORU**

1- İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

Şirket Unvanı : Ş.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.
MERSİS No : 0788-0272-8030-0016
YMM Adı Soyadı : Hakan EŞTÜRK
Bağlı Olduğu Oda : Bursa YMM Odası – 165
Ruhsat No : 16104097
Vergi Dairesi – Vergi Kimlik No : Uludağ – 788 027 2803
İş Adresi : Altınova Mah. İstanbul Cad.
Buttim Plaza No: 424-4 / 1702
16250 Osmangazi / Bursa
Telefon ve Faks No : (224) 211 42 24 – (224) 211 42 49

DAYANAK SÖZLEŞMENİN

Günü : 20.01.2020
Sayısı : 2020-45

2- TESPİTİ YAPILAN MÜKELLEFİN

Unvanı : Zorlu Enerji Elektrik Üretim A.Ş.
Vergi Dairesi – Vergi Kimlik No : Ertuğrulgazi - 999 003 0244
İşi : Elektrik Enerjisi ve Buhar Üretimi
Adresi : Organize Sanayi Bölgesi Pembe Cad.
No:13 BURSA
Telefon ve Faks No : (224) 242 56 10 - (224) 242 56 11

KAYITLI SERMAYE TAVANI : 3.000.000.000,00 TL

ÇIKARILMIŞ SERMAYESİ : 2.000.000.000,00 TL

BİR ÖNCEKİ ÇIKARILMIŞ SERMAYESİ : 750.000.000,00 TL



3- ŞİRKETİN YASAL DEFTERLERİNİN TASDİKİNE İLİŞKİN BİLGİLER:**a-) Tasdikin yapıldığı yıla ait defterler;****2020**

Defterin Adı	Dönemi	Oluşturma Tarihi	Tekil No
Yevmiye Defteri	E-Defter	-	-
Defteri Kebir	E-Defter	-	-

Defterin Adı	Yılı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Envanter Defteri	2020	Bursa 21. Noterliği	19.12.2019	16132
Damga Vergisi Defteri	2020	Bursa 21. Noterliği	19.12.2019	16131

- Elektronik Defter Genel Tebliğinin 3.3. Elektronik Defter Oluşturma başlıklı maddesinin 3.3.3. b bendinde *Tüzel kişiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar (Hesap döneminin son ayına ait defterler kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği ayın son gününe kadar) kendilerine ait mali mühür ile onaylar. Açıklaması yapılmıştır.*

Buna göre Ocak 2020 dönemi e defterlerinin (açılış onaylarının) verilme süresi dolmadığından E-Beratlar alınamamıştır.

b-) Sermayenin ödendiği yıla ait defterler;**2017**

Defterin Adı	Dönemi	Oluşturma Tarihi	Tekil No
Yevmiye Defteri	01-31/01/2017	19.04.2017	YEV201701000001
Defteri Kebir	01-31/01/2017	19.04.2017	KEB201701000001

Defterin Adı	Yılı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Envanter Defteri	2017	Bursa 10. Noterliği	02.12.2016	45538
Damga Vergisi Defteri	2017	Bursa 21. Noterliği	26.01.2017	3365

4- ŞİRKET SERMAYESİNİN TAMAMININ ÖDENDİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

Şirket defter kayıtlarının incelenmesinde şirketin çıkarılmış sermayesi olan 2.000.000.000,00 TL'nin, son artırılan 1.250.000.000,00 TL'sinin ödenmesine ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

Ş.A. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.



a-) Ortaklar tarafından sermaye olarak nakden yapılan ödemelerin;

Yevmiye Kayıt Tarihi	Yevmiye Maddesi No.su	Tutar (TL)
31.01.2017	8200000269	37.383.045,82
01.02.2017	8200000270	18.935.290,78
01.02.2017	8200000271	3.077.624,60
01.02.2017	8200000272	4.406.249,52
01.02.2017	8200000273	9.499.998,94
01.02.2017	8200000274	205.754.460,70
01.02.2017	8200000275	571.665.426,92
01.02.2017	8200000276	219.343.225,70
01.02.2017	8200000277	4.999.999,44
01.02.2017	8200000278	2.937.499,66
02.02.2017	8200000479	6.261.842,22
03.02.2017	8200000478	9.739.689,39
06.02.2017	8200000477	7.533.046,41
07.02.2017	8200000476	14.315.690,35
08.02.2017	8200000475	22.784.589,84
09.02.2017	8200000474	12.531.879,68
10.02.2017	8200000473	25.569.977,43
13.02.2017	8200000471	60.353.095,48
13.02.2017	8200000472	1,91
14.02.2017	8200000470	8.886.541,62
20.02.2017	8200000507	4.020.823,59
	TOPLAM	1.250.000.000,00

Şirket ortaklarının taahhüt ettikleri sermayeyi ödedikleri, taahhütlerinden dolayı borçlu olmadıkları tespit edilmiştir.

Ortakların sermaye taahhütlerini ödemelerini müteakip kendilerini yeniden borçlandırarak, başka bir hesaba alacak kaydedilmek suretiyle sermaye taahhütlerinden doğan borçlarının devam ettiğine ilişkin herhangi bir yevmiye kaydına rastlanmamıştır.

Ş.A. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.



SONUÇ:

Şirket defter kayıtlarının incelenmesinde şirketin çıkarılmış sermayesinin 2.000.000.000,00 TL olduğu, son çıkarılan sermaye olan 1.250.000.000,00 TL'nin şirket ortakları tarafından nakden ödediği ve işlemlerin SPK, diğer mevzuatlar ile genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun yapıldığı tespit edilmiştir.



Ş.A. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
HAKAN EŞTÜRK
YMM

Ekler:

- 1-) Sözleşme
- 2-) YMM Ruhsat Sureti
- 3-) YMM Faaliyet Belgesi



**BURSA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI**



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK DENETİM VE TASDİK SÖZLEŞMESİ

SERİ : 16B-II
SIRA No:

395130

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve vergi kimlik numaraları aşağıdaki gibidir.

1.1. Yeminli Mali Müşavirin (YMM)

-Adı Soyadı / Ünvanı

-Adresi

S.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. (Sorumlu Ortak Hakan EŞTÜRK)

Altınova Mah. İstanbul Cad. Butim Plaza No:424 / 1702 16250 Osmangazi – BURSA

Tel: **211 42 24**

Fax: **211 42 49**

E-Posta:

-YMM Odası ve Sicil No

: Bursa YMM Odası

Sicil No: **165/110**

Mühür No:

2469

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No

Uludağ – 788 027 2803 Mersis No:0788027280300016

1.2 İşsahibinin

-Adı Soyadı / Ünvanı

-Adresi

Zorlu Enerji Elektrik Üretim A.Ş.

Organize Sanayi Bölgesi Pembe Cadde No:13 BURSA

Tel: **242 56 10**

Fax: **242 56 11**

E-Posta:

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No

Ertuğrulgazi – 999 003 0244 Mersis No: 0999003024400011

1.3 Sözleşmenin

-Tarihi ve Sayısı

-Tasdik Konusu

20.01.2020 2020-45

19-Sermaye (Ödenmesi) Tespiti

Dönemi: **2020**

Sözleşmenin tarafları bu maddede yer alan verilerdeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren onbeş gün içinde diğer tarafa bildireceklerdir. Bildirim yapılmaması halinde, bildirim yapmayan taraf genel hükümlere göre sorumlu olacaktır. Taraflar yukarıda gösterilen adresleri, kanuni adres olarak kabul etmişlerdir. Her türlü bildirim bu adrese yapılır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde diğer tarafa sorumluluk yüklenemez.

2. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

2.1. Sözleşmenin Amacı :

Sermaye (Ödenmesi) Tespiti

Beyanname ile eki mali tablolar ile bildirimlerin denetleme ilke ve standartlarına göre uygunluk yönünden incelenmesini, bu inceleme sonuçlarına dayanarak tasdik kapsamına giren konuların denetim normlarına uyularak yapılmış çalışmalar çerçevesinde ve bu çalışmaların sonucuna bağlı olarak doğruyu yansıtmadığının imza ve mühür kullanmak suretiyle tespiti ve rapora bağlanmasıdır. Tasdik esas alınacak denetleme ilke ve standartları, mevzuat hükümleri ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri göz önüne alınarak oluşturulur.

2.2. Sözleşmenin Kapsamı ve Sınırı :

Beyanname ile eki Mali Tablo ve bildirimlerinin, mevzuat hükümlerine, muhasebe ilke ve standartlarına uygunluğunu ve hesapların denetim standartlarına ve Yeminli Mali Müşavirlik Denetimi normlarına göre incelendiğinin tasdik edilmesi işbu sözleşmenin kapsam ve sınırını teşkil eder.

3. TARAFLARIN YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

3.1. YMM, denetim ve tasdik çalışmalarını iş sahibinin iş yerinde yapma yükümlülüğü altındadır. İş sahibi, YMM'nin rahat ve güvenli çalışmasını sağlayacak ve çalışma yerini temin edecektir.

3.2. YMM sözleşme kapsamındaki işleri bizzat yerine getirebileceği gibi yardımcıları vasıtası ile veya başka meslekdaşları ile iş birliği yaparak yerine getirebilir. Ancak bu takdirde sorumluluk kendisine aittir ve iş sahibinden ek ücret isteyemez. YMM, kendi uzmanlığı dışında kalan iş ve konular için iş sahibinin yazılı izni ile bedeli iş sahibine ait olmak üzere üçüncü kişilerden hizmet alabilecektir.

İş sahibi YMM'nin yazılı izni alınmadan sözleşme kapsamına giren bir işi başkasına yaptırmaz. Aksi halde YMM'nin ücretinin tümünü ödemekle yükümlüdür.

3.3. YMM'nin iş sahibine karşı sorumluluğu meslek kusura ile sınırlıdır. Yaptığı denetim ve tasdik işlemleri sırasında bu sözleşmenin 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen hususlara uyan, mesleğin gerektirdiği dikkat ve özeni gösteren YMM, bilgisi dışında sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge düzenlenmesi ve kullanılması halleri gibi ortaya çıkmamış veya çıkarılmamış hile ve kasit ile gizlenmiş olaylar nedeniyle sorumlu tutulamaz. YMM'nin iş sahibine karşı mali sorumluluğu her hal ve takdirde ilgili dönem için aldığı tasdik ücretini geçemez. Bu nedenle YMM açısından kamuya veya diğer kişi ve kuruluşlara karşı doğabilecek her türlü mali sorumluluk (vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile bunların cezaları zam ve faiz gibi fer'ileri ile her türlü para cezaları dahil) iş sahibi tarafından karşılanacaktır.

3.4. İlgili mevzuata göre, hesap tutma ve hesap çıkarma, iş sahibinin yükümlülüğü ve sorumluluğundadır. Olaylar ve belgelerin, yaşamın doğal akışına göre, iş sahibinin bilgisi içinde olduğu kabul edilir.

3.5. Yapılacak tüm denetim ve tasdik işlemlerinde iş sahibi ve yetkili muhasebecisi, hesapların olaylara uygun olarak tutulduğunu ve çıkarıldığını, hesapların dayanağı belgelerin gerçek olduğunu kabul etmiş sayılır ve bunların olaylara uygunluk ve belgelerde doğruluk beyanını, yazılı olarak YMM'e verme yükümlülüğü altındadır. YMM ayrıca gerçekliğinden ve içeriğinden kuşku duyduğu her belge ve bilginin doğruluğunun kanıtlanmasını iş sahibinden isteme hakkına sahiptir. Bu talep yerine getirilmediği takdirde YMM sözü edilen belgeyi beyanname ve mali tabloların veya bildirimlerin düzenlenmesinde dikkate almayabilir. Bu takdirde YMM sorumlu tutulamaz.

Ücret: Resmi Gazetede Maliye Bakanlığınca ilan edilen tarifeye göre hesaplanmıştır.

3.6. İş sahibi YMM tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür. İş sahibinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilmeyen yükümlülüklerden YMM sorumlu tutulamaz. İş sahibinin inceleme sırasında kendi ifade ve kabulüne bağlı olarak salınacak vergi, ceza ve gecikme faiz ve zamlarından dolayı iş sahibi YMM'yi hiçbir şekilde maliyondan sorumlu tutamaz.

3.7. Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak YMM'ye verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve YMM tarafından belirtilen tarihe kadar teslim edilmemesinden doğacak risklerden iş sahibi sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli, taraflar arasında yazılı olarak belirlenebilir.

3.8. Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak Kamu İdareci veya üçüncü kişiler tarafından iş sahibi aleyhine inceleme başlatılması, idari veya cezai takibat yapılması halinde iş sahibi durumu derhal YMM'ye bildirmekle yükümlüdür. İş sahibi özellikle YMM'nin müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, YMM'ye zarara uğratabilecek, onun yasal haklarını kullanmasını engelleyecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır. Müteselsil sorumluluk halinde, sözleşme sona ermiş olsa bile iş sahibi aynı şekilde yükümlü olduğu gibi YMM'nin yasal haklarını kullanabilmesi için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi YMM'ye vermek veya kullanmasına izin vermek zorundadır. Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak iş sahibinin vergi idaresi ile uzlaşması halinde YMM'nin hiçbir mali ve hukuki sorumluluğu kalmayacaktır.

3.9. YMM, denetim ve tasdik işlemleri sırasında edindiği bilgi ve belgeleri yasal zorunluluklar dışında gizli tutmak zorundadır.

4. ÜCRET VE GİDERLER

4.1. Ücretin Ödenmesi

4.1.1. YMM için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret **(1.513,56 TL)** (Yalnız.....**Bin beş yüz on üç TL Elli altı Kr**) olup **papör tesliminde nakit** şekilde ödenecektir.

4.1.2. Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi tarafından şekilde ödenecektir.
İş Sahibi makbuz mukabil

4.1.3. Ücrete Katma Değer Vergisi dahil değildir.

4.1.4. İş sahibi ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

4.2. Giderler

YMM'nin işle ilgili her türlü harcamaları (şehirlerarası yol giderleri, konaklama giderleri, şehirlerarası ve uluslararası iletişim giderleri) ile işle ilgili her türlü giderler iş sahibi tarafından karşılanacak ve ayrıca YMM'ye ödenecektir. Ödenmeyen gider karşılıkları hakkında da bu sözleşmenin 4.1.4. maddesi uygulanır.

6. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

6.1. Bu sözleşme, sözleşmenin 8.1'inci maddesinde öngörülen sürenin bitiminde sona erer.

6.2. Karşılıklı anlaşarak yapılan fesihlerde, mutabakat tutanağının imzalandığı tarihte, tek tarafı fesihlerde yazılı ihbarnamein tebliği ve ihbar süresinin sonunda sözleşme sona ermiş sayılır. Yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde sözleşmenin feshi mümkün değildir.

6.3. Ücret Ödenmemesi nedeniyle yapılacak fesihlerde, feshin yazılı ihbarname ile ve en geç ücretin ödenmesi gereken sürenin sona erdiği ayı izleyen ikinci ayın sonuna kadar yapılması gerekir. Bu takdirde YMM ihbarmamenin iş sahibine tebliği tarihinde işi bırakmış sayılır. YMM ayrıca kayıtlı olduğu YMM Odasına bilgi vererek başka bir YMM'nin sözleşme yapmaması hususunda uyarı yapılmasını talep eder. Ödenmeyen ücretler için kanuni takip yapılır.

Sözleşmenin herhangi bir biçimde feshi halinde feshin hangi tarihten itibaren geçerli olduğu yukarıdaki esaslara göre belirlenir. Bu süreye ilişkin ücretin ve işle ilgili her türlü harcama ve giderlerin iş sahibi tarafından YMM'ye ödenmesi zorunludur.

YMM'nin herhangi bir nedenle (ölüm, kesinti, kesilmesi kaydıyla meslekten men veya çıkartılması gibi nedenlerle) mesleki faaliyetini terk etmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona ermiş sayılır.

6. SÖZLEŞMEDE YER ALMAYAN HÜKÜMLER

Bu sözleşmede yer almayan konularda, 3568 sayılı Kanunun ve bu Kanun ile ilgili mevzuatın, Türk Ticaret Kanununun, Türk Vergi Kanunlarının ve Borçlar Kanununun vekalet akdi hükümleri sistematik yorum ile birlikte uygulanır. Bu sözleşme, ilgili yasalara aykırı biçimde yorumlanamaz ve uygulanamaz. Taraflarca ancak yazılı olarak değiştirilebilir.

7. UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (iş bu sözleşmenin 4.1.4 maddesi hükümlü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır. Hakem Kurulu, Bursa Yeminli Mali Müşavirler Odasının seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İcra Dairesidir. Taraflardan birinin yazılı olarak bu tarihten itibaren bir ay içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Mahkemeleri yetkilidir.

8. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, YERİ, TARİHİ, NÜSHA SATIŞI

8.1. Bu sözleşme tarihinden itibaren en az bir yıl süre ile geçerli olmak üzere düzenlenmiştir. Sözleşmenin sona erdiği tarihten en az bir ay önce yazılı ihbarla sona ermesi halinde, sözleşme bir yıl daha kendiliğinden uzar. Bu durumda yeni yılın ücreti yeni dönemin ilk ayı içinde YMM'nin bağlı olduğu Odadan alınacak matbu sözleşmede, bu sözleşmenin ek sözleşmesi olarak imzalanması suretiyle belirlenir.

8.2. Bu sözleşme tarihinde tek asil olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.
Asil YMM'de bırakılmış, YMM tarafından onaylanarak birer adet iş sahibine verilmiştir. **20.01.2020**

8.3. Ücret Tesbit Soru Belgesi bu sözleşmenin ektidir.

İŞ SAHİBİ

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR

ZORLU ENERJİ ELEKTRİK
ÜRETİM A.Ş.

MERSİS NO:0-8800-0302-4400011
www.zoren.com.tr

S.A.YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
BURSA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
MERSİS NO: 0708-0272-8030-0016
Altınova Mah. İstanbul Cad.
Buttim Plaza No:424-4 / 1702
16250 Osmangazi / BURSA

TÜRMÖB

TÜRKİYE
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODALARI BİRLİĞİ



Tarih: 07.02.2008



No: 16104097

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK RUHSATI

3568 Sayılı Yasa ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre yeterliliğinin saptanması sonucu

Mustafa oğlu, 05.01.1965 Doğanşehir doğumlu

HAKAN EŞTÜRK

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR ünvanı almaya hak kazanmıştır.

Nail SANLI
GENEL SEKRETER



Mehmet TİMUR
GENEL BAŞKAN



BURSA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

Odunluk Mah. Akademi Cad. No:8 BA0B Yerleşkesi A3 Blok Kat:3 Nilüfer/BURSA Tel: 0 224 452 34 60(Pbx) Faks: 0 224 452 34 10

Sayı : BYMMO/ 2020/ 0622
Konu : Oda Faaliyet Belgesi Hk.

27.03.2020
BURSA

ODA FAALİYET BELGESİ	
Adı Soyadı	: Hakan EŞTÜRK
Ünvanı	: Yeminli Mali Müşavir
Mühür No	: 2469
Oda Sicil Numarası	: 165/110
Ruhsat Sicil Numarası	: 16104097
İş Adresi	: Altınova Mah. İstanbul Cad. Buttım Plaza No:424/4 1702 16250 Osmangazi/BURSA
Telefonu	: 0 (224) 211 42 24 Faks : 0 (224) 211 42 49
E-mail	: hakanesturk@arilar.com.tr

Yukarıda adı ve adresi yazılı Yeminli Mali Müşavir Hakan EŞTÜRK Odamızın çalışanlar listesine 165/110 üye no ile kayıtlı olup, iş bu belge talebi üzerine kendisine verilmiştir.

Oda Faaliyet Belgesi'nin geçerlilik süresi 3 (üç) aydır.

Saygılarımızla
Kemal TİĞOĞULLARI
Oda Başkanı

