



Senkron®

SENKRON GÜVENLİK VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ A.Ş.

01.01.2018 – 30.09.2018 HESAP DÖNEMİ

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
GENEL BİLGİLER _____	1
Sermaye Yapısı_____	2
Ortaklık Yapısı_____	3
İmtiyazlı Paylar ve Oy Hakları_____	3
Organizasyon Yapısı_____	5
YÖNETİM_____	7
Yönetim Kurulu_____	7
Üst Düzey Yöneticiler_____	8
Komiteler_____	9
Kurumsal Yönetim Komitesi_____	9
Denetim Komitesi_____	11
Riskin Erken Saptanması Komitesi_____	14
Personeller İlgili Bilgiler_____	16
FAALİYETLER_____	16
Yatırımlar_____	17
Bağış ve Yardımlar_____	17
Denetim_____	17
FİNANSAL DURUM_____	18
Özet Finansal Tablolar_____	18
Kar Dağıtım Politikası_____	19
İlişkili Taraflar_____	20
İlişkili Taraflardan Alacaklar ve Borçlar_____	20
İlişkili Taraflarla Yapılan İşlemler_____	21
RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ_____	21
Sermaye Riski_____	22
Likidite Riski_____	22
Faaliyet Döneminin Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Olaylar_____	22

GENEL BİLGİLER

Bu rapor, 01.01.2018 – 30.09.2018 dönemi faaliyetlerine ilişkin olarak Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri A.Ş. (Şirket, Senkron) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Senkron, 31.03.1997 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri Ltd. Şti. unvanıyla kurulmuştur. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 08.01.2013 tarihinde tescil edilen genel kurul kararı uyarınca Şirket'in unvanı Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri A.Ş. olarak değiştirilmiştir.

Şirket'in;

Ticaret Unvanı	Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri Anonim Şirketi
Ticaret Sicil Numarası	368042
Vergi Dairesi	Şişli
Vergi Numarası	7610511836
Merkez İletişim Bilgileri	Ergenekon Mh. Dolapdere Cd. No:134 Pangaltı/Şişli/İstanbul Tel : 0 212 296 46 71 Faks : 0 212 296 46 75 e-mail: info@senkronguvenlik.com.tr
İnternet Sayfası	www.senkronguvenlik.com.tr
Kayıtlı Sermaye Tavanı	27.500.000 TL
Çıkarılmış Sermaye	7.750.000 TL

Sermaye Yapısı;

Şirket Yönetim Kurulu'nun 08.12.2014 tarih ve 2014/14 sayılı kararı ve Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu'nun 19.02.2015 tarih ve 4/201 sayılı toplantısında onaylanan talebi doğrultusunda, 27.500.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 5.500.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin mevcut ortakların rüçhan haklarının tamamen kısıtlanması suretiyle 6.700.000 TL'ye çıkartılması amacıyla, artırılan 1.200.000 TL nominal sermaye miktarını temsil eden paylar ile ortak satışı kapsamında 1.480.000 TL (1.300.000 Bülent Çobanoğlu, 180.000 TL Semih Erk) nominal değerli paylar olmak üzere toplamda 2.680.000 TL nominal değerli paylar 26 – 27 Şubat 2015 tarihlerinde Borsa İstanbul Birincil Piyasa'da satılmıştır. Sabit fiyatla talep toplama yöntemiyle gerçekleştirilen satışta pay başına fiyat 5,25 TL olarak belirlenmiştir.

Halka arz süresince tüm paylar satılmış ve bu doğrultuda Şirket'in sermayesi 07.05.2015 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 6.700.000 TL'ye yükseltilmiştir.

Şirketin 11.06.2018 tarih ve 2018/22 sayılı yönetim kurulu kararı ile 27.500.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 6.700.000 TL olan çıkarılmış sermayesi nakden ve tahsisli olarak 1.050.000 TL artırılarak 7.750.000 TL'ye yükseltilmiştir. Nakden ve tahsisli olarak yapılan 1.050.000 TL sermaye artırımını 12.09.2018 tarihinde tescil edilmiş, 18.09.2018 tarihli 9662 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanmıştır.

SENKRON GÜVENLİK VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ A.Ş.
2018 YILI 3.DÖNEM YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Bu sermaye her biri 1 TL itibari değerinde 7.000.000 adet B grubu hamiline yazılı ve 750.000 adet A grubu nama yazılı olmak üzere 7.750.000 adet paya bölünmüştür.

Çıkarılmış sermayenin tamamı ödenmiştir.

Ortaklık Yapısı;

30.09.2018

Ortağın Adı Soyadı/Unvanı	Grup	Nama/Hamiline	Toplam Nominal Tutar (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Kerem Bilge (*)	A	Nama	750.000	34,10
	B	Hamiline	1.892.482	
Bülent Çobanoğlu	B	Hamiline	1.050.000	13,55
Diğer	B	Hamiline	4.057.518	52,36
Toplam			7.750.000	100,00

(*) 02.07.2018 tarihinde Şirket ortaklarının sahip olduğu Şirket'in 6.700.000- TL tutarındaki çıkarılmış sermayesinin %27,54'ünü temsil eden her biri 1.- TL kayıtlı değerinde 1.845.400 adet ((A) grubu 750.000 ve (B) Grubu 1.095.400) payların tamamı Kerem Bilge'ye devredilmiştir.

31.12.2017

Ortağın Adı Soyadı/Unvanı	Grup	Nama/Hamiline	Toplam Nominal Tutar (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Bülent Çobanoğlu	A	Nama	750.000	27,54
	B	Hamiline	1.095.000	
Semih Erk	A	Nama	-	0,12
	B	Hamiline	7.800	
Halka Açık	B	Hamiline	4.847.200	72,34
Toplam			6.700.000	100,00

Halka arz edilen paylar, Borsa İstanbul A.Ş.'nin 29.01.2015 tarihli toplantısında alınan karar uyarınca Pazar kaydına alınmış olup, 2.680.000 TL nominal değerli paylar SNKRN kodu ile 04.03.2015 tarihinden itibaren Borsa İstanbul İkinci Ulusal Pazar B grubunda işlem görmeye başlamıştır (halihazırda Ana Pazar C grubunda işlem görmektedir.)

İmtiyazlı Paylar ve Oy Hakları;

Grup	Oy İmtiyazı	Yönetim Kurulu Seçiminde İmtiyaz	Pay Devri vb. Kısıtlamalar
A	Madde 12	Madde 7	Madde 10

Madde 12

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan A grubu pay sahiplerinin veya vekillerinin her bir pay için yönetim kurulu üyelerinin seçimi hariç 15 (Onbeş), B grubu pay sahiplerinin veya vekillerinin ise her bir pay için 1 (Bir) oy hakkı vardır.

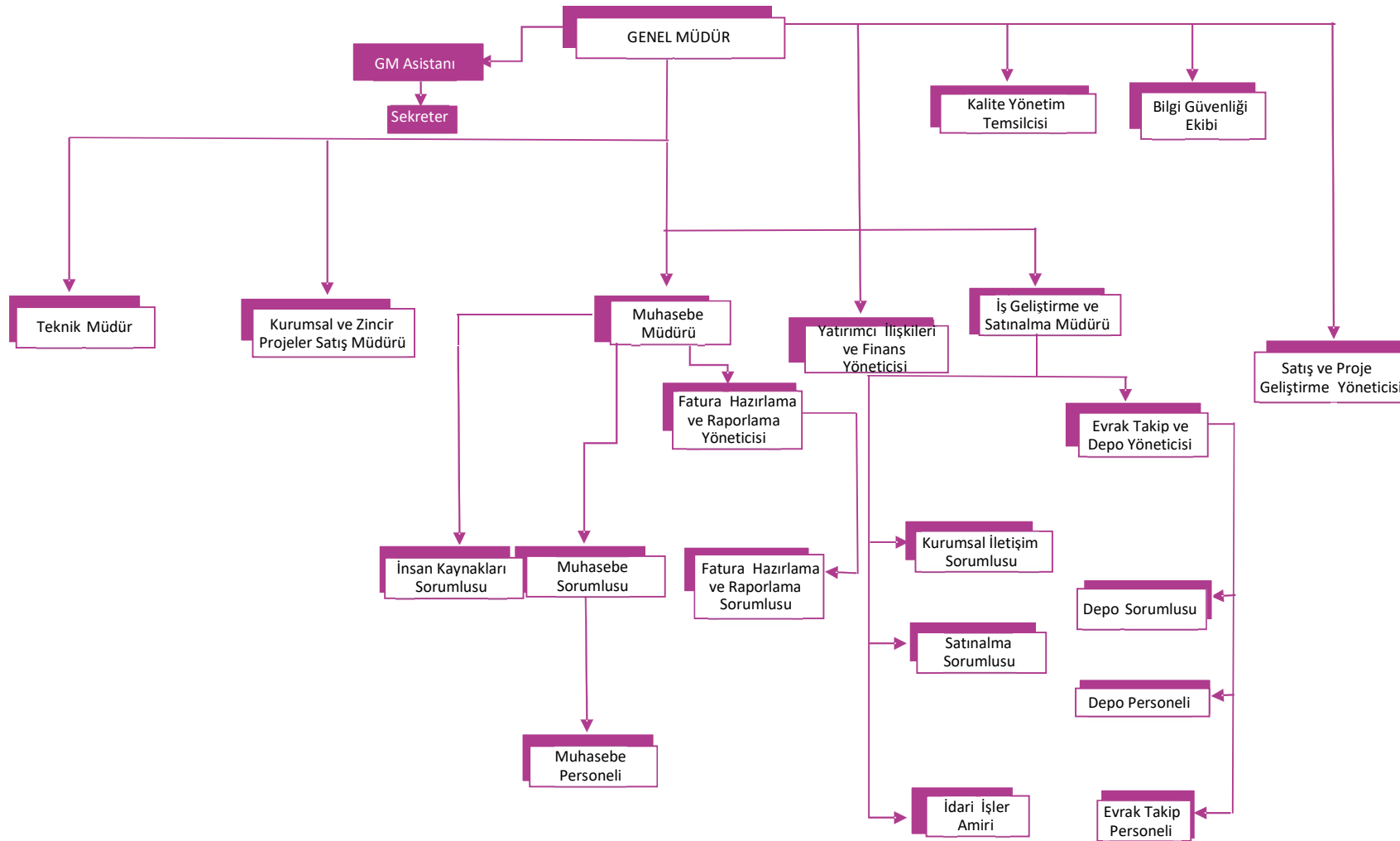
Madde 7

Şirketin işleri ve yönetimi, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre genel kurul tarafından seçilecek en az altı (6) en çok dokuz (9) üyeden oluşacak bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kurulunun altı (6) veya yedi (7) üyeden oluşması halinde üç (3) üyesi; sekiz (8) veya dokuz (9) üyeden oluşması halinde ise dört (4) üyesi A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun göstereceği adaylar arasından seçilir. Yönetim kurulu üyeleri ilk toplantılarında A grubu pay sahiplerinin gösterdiği adaylar arasından seçilmiş üyeler içinden bir başkan ve yeteri kadar başkan yardımcısı seçer.

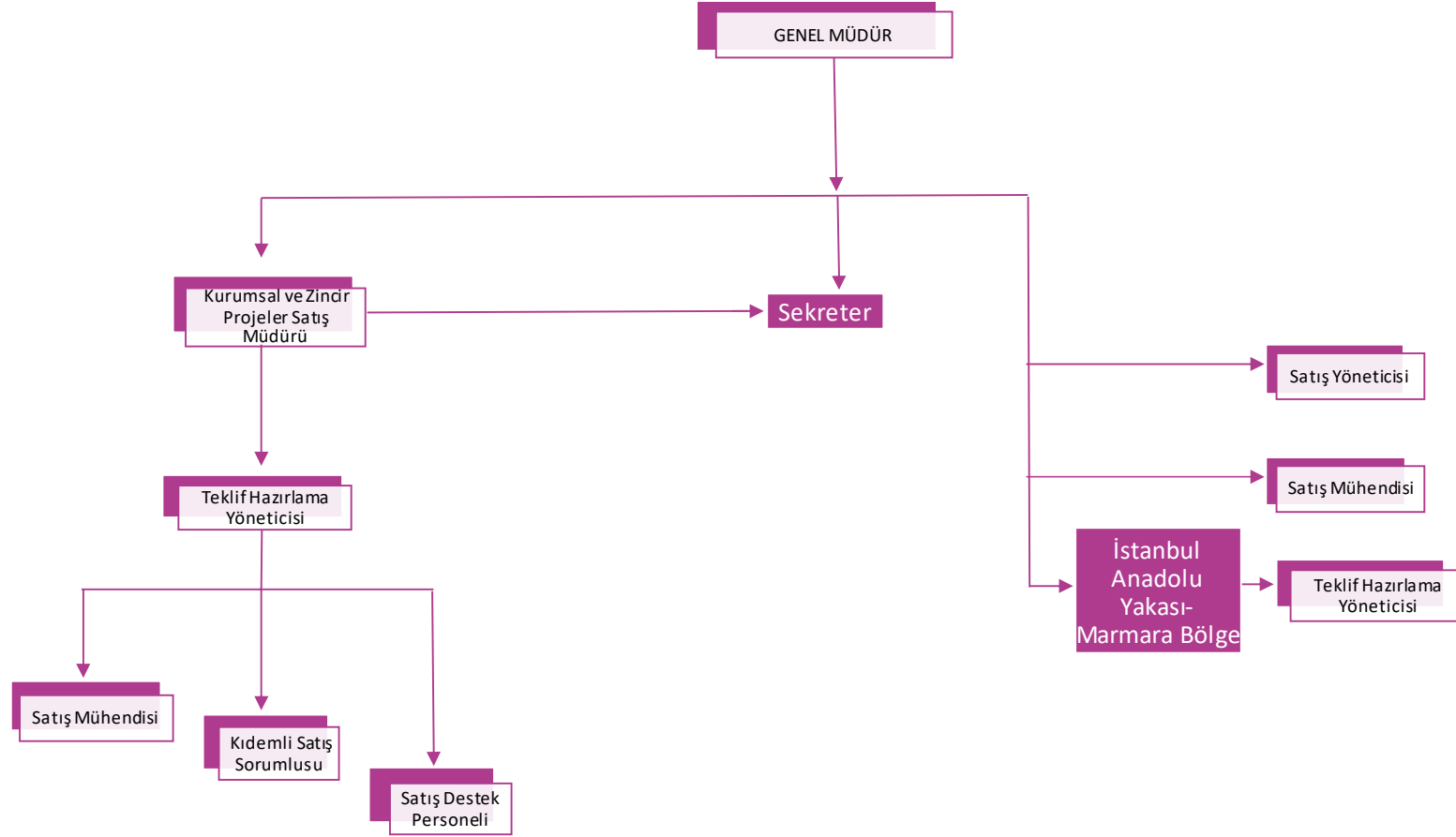
Madde 10

A grubu nama yazılı pay sahiplerinden payını devretmek isteyen paydaş yönetim kuruluna başvurur. Yönetim kurulu önce devre konu payı başvuru anındaki gerçek değeriyle A grubu pay sahiplerine teklif eder. Tekliften itibaren bir ay içerisinde paydaşlar arasından talip çıkmadığı takdirde paydaş payını devredebilir ve bu durumda yönetim kurulu onay vermekten ve pay defterine kayıttan imtina edemez. Borsada işlem gören A grubu nama yazılı payların ise borsada gerçekleştirilen işlemler neticesinde devrinde, pay defterine kayıttan imtina edilemez.

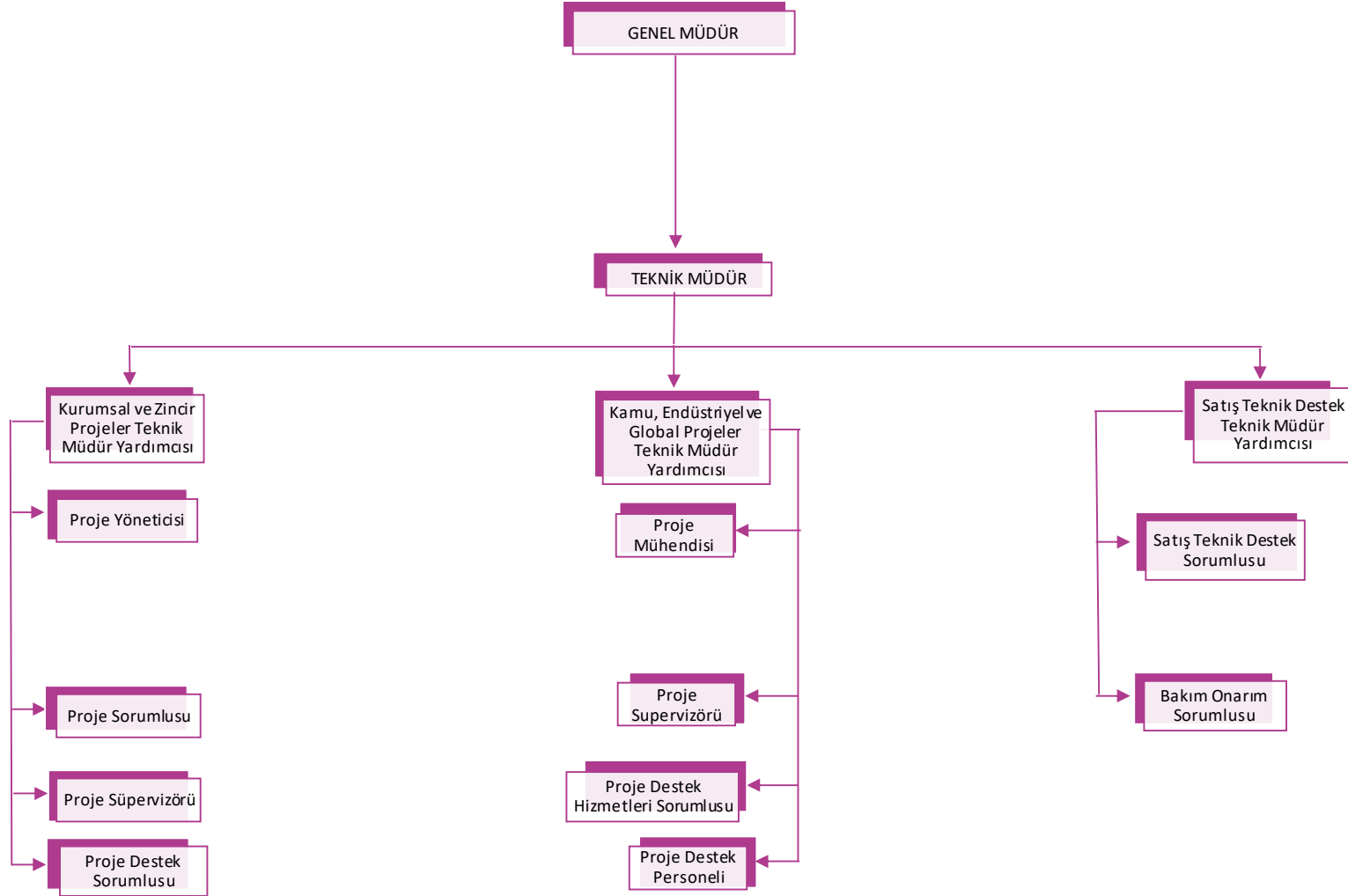
ORGANİZASYON ŞEMASI - GENEL



ORGANİZASYON ŞEMASI - SATIŞ



ORGANİZASYON ŞEMASI - TEKNİK



YÖNETİM

Şirket esas sözleşmesinin Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücretleri başlıklı 7.maddesi uyarınca Şirket'in işleri ve yönetimi, genel kurul tarafından seçilecek en az altı (6) en çok dokuz (9) üyeden oluşacak bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Şirket'in 08.06.2017 tarihli olağan genel kurulunda Şirket'i üç (3) yıl boyunca yönetmek üzere ikisi (2) bağımsız altı (6) yönetim kurulu üyesi seçilmiştir.

Yönetim Kurulu;

Üyenin Adı Soyadı	Görevi	Şirkette Üstlendiği Görevler	Görevi Süresi
Bülent Çobanoğlu	Yönetim Kurulu Başkanı	Genel Müdür	08.06.2017-07.06.2020
Semih Erk	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı		08.06.2017-07.06.2020
Kerem Bilge (*)	Yönetim Kurulu Üyesi		02.07.2018 tarihinden itibaren TTK 363 maddesi uyarınca yapılacak ilk Genel Kurul onayına sunulmak üzere seçilmiştir.
Nihal Çetin Çelik	Yönetim Kurulu Üyesi	İş Geliştirme ve Satınalma Müdürü	08.06.2017-07.06.2020
Melih Enis Tezer	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi		08.06.2017-07.06.2020
Belgin Pekcan	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi		08.06.2017-07.06.2020

(*) Şirketimizin 02.07.2018 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile; istifa eden Kenan Mülayim'in istifasının kabulüne, yerine mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri ile aynı süre zarfında görev yapmak ve ilk Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere Türk Ticaret Kanununun 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak Kerem Bilge'nin atanmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu; Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Şirket esas sözleşmesi uyarınca genel kurulca alınması gerekenler dışında kalan kararları almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu dönem içerisinde Onbeş (15) kez toplanmıştır. Toplantıların tümü Şirket merkezinde gerçekleşmiş, toplantılar tüm üyelerin katılımıyla yapılmış ve kararların tümü oy birliğiyle alınmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri Şirket'te üstlendikleri görevlere ek olarak Şirket dışında da bir takım iş ve görevler üstlenmişlerdir.

Üyenin Adı Soyadı	Şirket Unvanı	Görevi	Ortaklık Payı
Bülent Çobanoğlu	Teleay Video Çözümleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı	95,00%
Bülent Çobanoğlu	Senkron Bina Teknolojileri A.Ş.	Ortak, Şirket Müdürü	100,00%
Bülent Çobanoğlu	Senkron Elektronik Güvenlik ve İletişim Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ortak, Şirket Müdürü	95,00%
Bülent Çobanoğlu	Neo Smart Shop Mağazacılık Çözümleri Tic. A.Ş.	Ortak	47,50%
Semih Erk	Teleay Video Çözümleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi	5,00%
Semih Erk	Senkron Elektronik Güvenlik ve İletişim Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ortak	5,00%
Semih Erk	Neo Smart Shop Mağazacılık Çözümleri Tic. A.Ş.	Ortak, Yönetim Kurulu Başkanı	2,50%
Semih Erk	Ahmet Veli Menger Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Danışmanı	-
Melih Enis Tezer	Sim Mimarlık İnşaat Dekorasyon Tic. Ltd. Şti.	Ortak	50,00%
Belgin Pekcan	Enkom Mühendislik Müşavirlik Elektrik Taahhüt San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Ortak, Şirket Müdürü	100,00%

Üst Düzey Yöneticiler;

Senkron'un organizasyon yapısına uygun olarak genel müdür, genel müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyeleri üst düzey yöneticiler olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda şirkette bu dönemde altı (6) üst düzey yönetici görev yapmıştır.

Dönem içerisinde yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim ve ikramiyelerin toplam tutarı 750.330 TL'dir.

Adı Soyadı	Departman	Görevi
Bülent Çobanoğlu	Genel Müdürlük	Yönetim Kurulu Bşk./Genel Müdür
Semih Erk	-	Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.
Kerem Bilge	-	Yönetim Kurulu Üyesi
Nihal Çetin Çelik	İş Geliştirme ve Satınalma Müdürlüğü	Yönetim Kurulu Üyesi/İş Geliştirme ve Satınalma Müdürü
Belgin Pekcan	-	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Melis Enis Tezer	-	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Komiteler

Şirket bünyesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı ve etkin biçimde yerine getirmesi amacıyla Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Üyenin Adı Soyadı	Unvanı	Şirketteki Görevi
Melih Enis Tezer	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Nihal Çetin Çelik	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kerem Bilge	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Esengül Özsoy	Üye	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

Dönem içerisinde bir (1) kez toplanan ve yönetim kuruluna yazılı bildirimde bulunan komite üyeleri, kararların tümünü oy birliğiyle almıştır. Toplantılar Şirket merkezinde gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından, Kurumsal Yönetim Komitesi bu iki komitenin görevlerini de yerine getirmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları**I.AMAÇ ve KAPSAM**

Madde 1-Bu düzenlemenin amacı Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri A.Ş yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş/oluşturulacak Kurumsal Yönetim Komitesinin (Komite) görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve yönetim kuruluna öneriler sunmak Komitenin görevidir.

II.DAYANAK

Madde 2-Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Komite, Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

III. ORGANİZASYON**Kuruluş**

Madde 3-Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komitenin çalışma süresi yönetim kurulunun çalışma süresi ile paralel olur. Ancak Komite, yeni yönetim kurulunun önceden belirlenmiş olan uyum süreci tamamlandıktan sonra yeniden oluşturulur.

Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Üyelik

Madde 4-Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, genel müdür veya icra komitesi üyesi gibi doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen ve yönetim konularında Murahhaslık sıfatı taşımayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Madde 5-Komite, en az Üç ayda bir olmak üzere yılda en az Dört kere Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite

üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri hazırlanacak bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum

Madde 6-Komite, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığı, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici tavsiyelerde bulunur. Bu kapsamda

komite, kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin olarak Şirketin ve hissedarların yararına olacak ve henüz uygulamaya konulmamış konuları tespit ederek, bunların Şirketin ve iştiraklerinin yapısına uygun bir şekilde hayata geçirilmesi için öneriler getirir. Komite, kurumsal yönetim ilkelerinin Şirket çalışanları tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve uygulanması konularında yapılması gereken Şirket içi düzenleme ve değişiklikler konusunda çalışmalar yaparak, çalışma sonuçlarını yönetim kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu

Madde 7-Komite, yönetim kuruluna uygun adaylar saptanması, değerlendirilmesi, eğitilmesi ve ödüllendirilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

Komite, yönetim kurulu ve yöneticilerin sayısı ile ilgili öneriler geliştirir, yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin performans değerlendirmesi, kariyer planlaması ve ödüllendirilmesi konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve gözetimini yapar. Yönetim kurulu üyelerinin

ödüllendirmesi, yönetim kurulu üyelerinin performansını yansıtacak ve şirketin performansı ile ilişkilendirilecek şekilde belirlenir. Bu konuda Komite gerekçe göstermek sureti ile önerilerde bulunur.

Yatırımcı İlişkileri

Madde 8-Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmasını ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmasını temin etmek üzere kurulan Yatırımcı İlişkileri Birimi doğrudan doğruya kurumsal yönetim komitesi başkanına bağlı olarak çalışır. Yatırımcı İlişkileri Birimi pay sahipliği haklarının kullanımı konusunda faaliyet gösterir, yönetim kuruluna raporlama yapar ve yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlar.

Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

- a.) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- b.) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- c.) Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d.) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- e.) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- f.) Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek

Diğer Sorumluluklar

Madde 9-Komite, kendi görev alanına giren konularla ilgili olarak ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar.

V. YÜRÜRLÜK

Madde 10-Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Denetim Komitesi

Üyenin Adı Soyadı	Unvanı	Şirketteki Görevi
Melih Enis Tezer	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Belgin Pekcan	Üye	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Dönem içerisinde iki (2) kez toplanan ve yönetim kuruluna yazılı bildirimde bulunan komite üyeleri, kararların tümünü oy birliğiyle almıştır. Toplantılar Şirket merkezinde gerçekleştirilmiştir.

Denetim Komitesi Çalışma Esasları

I.Komite

Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri A.Ş. (**Şirket**) bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler uyarınca, Yönetim Kurulu kararıyla kurulan ve yetkilendirilen Denetim Komitesi'nin (**Komite**) amacı, şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin denetiminin ve kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini ve etkinliğini gözetmektir.

II. Komite Yapısı ve Yetkilendirme

Denetim Komitesi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapar. Bununla birlikte Komite kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder, Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ve gerekli hallerde rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunar. Ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Denetim Komitesi, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak iki üyeden oluşur. Üyelerin tamamı Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komite Başkanlığı görevi Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmiş kişi tarafından yerine getirilir. Komite Başkanı'nın seçiminde; üyenin daha önce benzer bir görevde bulunmuş, mali tabloları analiz edebilecek bilgi birikimine sahip ve muhasebe standartlarına vakıf olmasına özen gösterilir.

Komitenin çalışma süresi, Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile uyumlu şekilde belirlenir.

Komite, her yıl Olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Süresi dolan üye tekrar seçilebilir. Yıl içerisinde, boşalan komite üyeliğine, uygun özelliklere haiz bir üye Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Komitedeki bu değişiklik, yapılacak ilk olağan genel kurul toplantısında ortakların bilgisine sunulur.

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Bu kapsamda, komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, Şirketin icradan sorumlu üst yönetimini finansal raporlamaya ilişkin olarak gözetim altında tutabilir, sorgulayabilir, düzeltici önlemler alınmasını talep edebilir ve bu önlemleri denetleyebilir.

Komite, Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alabilir.

Komite'nin görevini ve faaliyetlerini etkili verimli bir şekilde yerine getirmesi için ihtiyaç duyduğunda masrafları Şirket tarafından karşılanacak şekilde dışarıdan danışmanlık alabilmesi hususunda yetkilendirilmiştir.

III. Komite Toplantıları

Denetim Komitesi, 3 ayda 1 olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Komite, ihtiyaç halinde, komite çalışmalarının etkinliği için gerek görüldüğü hallerde herhangi bir sıklıkta toplanabilir.

Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile her zaman Komiteyi toplantıya çağırabilir.

Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite, üyelerin tamamının katılımı ile toplanır. Kararlar, oy birliği ile alınır.

Komitenin toplanma yeri, günü ve saati komite başkanı tarafından belirlenir ve komite üyelerine Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından duyurulur.

Komite, tüm yaptığı çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite toplantılarında alınan kararlar, Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, toplantıya katılan komite üyeleri tarafından imzalanır ve kararlar en az 5 yıl süre ile saklanır.

Komitenin çalışmaları ve toplantı sonuçlarını içeren raporlar ve kararlar Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Gerekli görülmesi halinde bağımsız denetim kuruluşu, Komite'nin yaptığı mali tablolara ilişkin değerlendirme toplantılarına iştirak eder ve çalışması hakkında bilgi verir.

IV. Görev ve Sorumluluklar

a) Mali Tablolar ve Kamuyu Aydınlatma

Periyodik olarak kamuya açıklanan mali tabloların ve dipnotlarının yürürlükteki mevzuata ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler.

Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ve doğruluğuna ilişkin, Şirketin bağımsız dış denetim şirketinin ve Şirket yöneticilerinin görüşlerini alır ve kendi değerlendirmeleri ile birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı bildirir.

Şirketin mali tablolarının hazırlanmasını ve Şirket'i etkileyecek muhasebe politikalarında ve prensiplerinde, iç mevzuatta meydana gelen değişiklikleri gerektiğinde inceler ve Yönetim Kurulu'na raporlar.

Faaliyet raporunu gözden geçirerek burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.

Bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen mali tabloları etkileyecek derecede önemli olan şikâyetleri inceler ve sonuca bağlar.

Hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

Varlık ve kaynakların değerlemesi, garanti ve kefaletler, sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi, dava karşılıkları, diğer yükümlülükler ve şarta bağlı olaylar gibi muhasebe kayıtlarına aktarılmasında Şirket yönetiminin değerlendirmesine ve kararına bırakılmış işlemleri gözden geçirir.

Konu hakkındaki görüşlerini Yönetim Kurulu ile paylaşır.

b)Bağımsız Dış Denetim

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, değişimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetim Komitesinin gözetiminde gerçekleştirilir.

Bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

Bağımsız dış denetçiler ile toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

Bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim sürecini inceler, çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

Bağımsız denetim şirketi ile ilgili bütçelenmiş her türlü ücret ve tazminatı inceler ve onaylar.

c)İç Denetim, İç Kontrol ve Mevzuata Uyum

Şirketin iç denetimden sorumlu birimi tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

İç denetim faaliyetlerinin etkinliğini gözden geçirir, görevin şeffaf olarak yapılması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

Çalışma sistematığının etkinliği ve iç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur. Komitenin veya iç denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konular için ayrıca toplanarak görüşür.

Şirket'in iç kontrol sistemine ilişkin ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelecek şikâyetleri inceler, değerlendirir ve sonuçlandırır.

Şirket faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuatlara ve Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini gözetir.

Muhasebe, iç kontrol, bağımsız denetim ve mevzuata uyum ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikâyetlerin gizlilik ilkesi içerisinde incelenmesini ve Yönetim Kurulu'na raporlanmasını sağlar.

V. Yürürlük

Denetim Komitesi çalışma esasları, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer, Şirket'in internet sitesinde yayımlanır ve kamuya açıklanır. Çalışma esaslarında yapılacak her türlü değişiklik ve güncelleme, Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir, kamuya açıklanır ve yapılacak ilk genel kurulda ortakların bilgisine sunulur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Üyenin Adı Soyadı	Unvanı	Şirketteki Görevi
Belgin Pekcan	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Semih Erk	Üye	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Dönem içerisinde iki (2) kez toplanan ve yönetim kuruluna yazılı bildirimde bulunan komite üyeleri, kararların tümünü oy birliğiyle almıştır. Toplantılar Şirket merkezinde gerçekleştirilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları

AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı; Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ") doğrultusunda Senkron Güvenlik ve İletişim Sistemleri A.Ş. ("Şirket") Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin ("Komite") görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Riskin Erken Saptanması Komitesinin (Komite) amacı; bu düzenleme ve yasal mevzuat kapsamında Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi hususundaki çalışmalarını Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

YETKİ VE KAPSAM

- Komitenin görevlerini yerine getirebilmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Komite üyeleri her yıl olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.
- Komite, İç Yönerge'nin yeterliliğini gözden geçirip değerlendirir ve ilgili değişiklik önerilerini onay için Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite, Yönetim Kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda risk durumunu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir. Rapor denetçiye de yollanır.

KOMİTENİN YAPISI

- Komite üyelerinin çoğunluğu Şirketin Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde, her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. İcra Başkanı, Genel Müdür komitelerde görev alamaz. Komite Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

KOMİTE TOPLANTILARI

Komite'nin toplantıları, Komite'nin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun toplantılarıyla uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Ancak Komite, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanabilir.

Komite, Komite Başkanı veya bir Komite üyesinin talebiyle toplantıya çağrılabilir.

Komite toplantıları Kurumsal Yönetim Sekreteryası ("Sekreteryası") tarafından toplantı öncesinde dağıtılan gündeme bağlı olarak yapılacaktır.

Komite toplantılarında alınan kararlar Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir ve arşivlenir. Bu bağlamda, her toplantı sonrasında, Komite'nin faaliyetlerine ilişkin yazılı bir rapor, tutanakların bir özetleriyle beraber Yönetim Kurulu'na sunulur. Toplantı tutanakları, Sekreteryada saklanır.

Komite, telekonferans yoluyla veya herhangi bir başka şekilde de toplanabilir.

Komite, kararlarını üyelerinin salt çoğunluğundan oluşan karar nisabıyla alır.

Komite amaçları, görevleri ve performansı ile ilgili olarak kendisine ait bir değerlendirmeyi yıllık olarak yapar ve bu değerlendirmenin sonuçlarını Yönetim Kurulu'na bildirir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komite;

- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen risk durumu ve Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda;
- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması,
- Risk ölçüm modellerinin ve risk yönetim sistemlerinin oluşturulması ve etkinliklerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi,
- Risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve risk unsurlarının karar süreçlerinde kullanılmasına yönelik olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi ve gerekli uyarılarda bulunulması,
- Yönetim Kuruluna risk yönetim uygulamaları ve modellerini iyileştirici tavsiyelerde bulunulması görevlerini yerine getirir.
- Risk yönetimi politikaları ve uygulamalarının tüm Şirket birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması konularında gerekli çalışmaları yapar.
- Komite gerekli gördüğü hallerde toplanır, toplantı tutanakları yazılı olarak saklanır.

Toplantı sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunulur. Toplantılar, komite üyelerinin toplanamaması halinde teknolojik imkanlar kullanılmak suretiyle de gerçekleştirilebilir.

İÇ YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır.

YÜRÜRLÜK

Bu düzenleme, düzenlemeye ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Personelle İlgili Bilgiler

Şirket'in 30.09.2018 tarihi itibarıyla çalışan sayısı 48 kişidir. (31.12.2017: 48 kişi)

FAALİYETLER

Senkron, elektronik hizmetler sektörünün bir parçası olan elektronik güvenlik sistemleri alanında faaliyet göstermektedir. Bu segment; hırsızlık, tehdit algılama ve alarm verme, kapalı devre görüntüleme ve kayıt altına alma, görüntü değerlendirme ve iletme, alarm haber alma, geçiş ve erişim yetkilendirme ve kısıtlama, yangın algılama ve alarm gibi güvenlik-emniyet amaçlı yazılım, donanım ve hizmetlerini bünyesinde barındırır.

Bu kapsamda Senkron, yurt içi ve yurt dışında elektronik güvenlik sistemlerinin keşif ve analizi, tasarımı, projelendirilmesi, montajı, satış öncesi ve sonrasında danışmanlık hizmetleriyle entegre çözümler sunmaktadır.

Şirket'in faaliyetleri Ergenekon Mh. Dolapdere Cd. No:134 Pangaltı Şişli İstanbul adresindeki ana merkezden yürütülmektedir. Buna ek olarak Ankara'da yer alan irtibat bürosu, özellikle kamu projelerinin takibi ve kamu ihalelerine hazırlık amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Şirket, satış ve teknik organizasyonunu Türkiye'nin her bölgesine ve yurtdışı lokasyonlara hizmet verecek şekilde yapılandırmıştır.

Şirket'in satışını gerçekleştirdiği ürün grupları temel olarak şunlardır:

- Kapalı Devre TV Sistemleri
- Kapalı Devre TV Sistemleri Güvenlik Yazılımları
- Kartlı Geçiş Sistemleri
- Biyometrik Giriş Sistemleri
- Hırsız Alarm Sistemleri
- Yangın Alarm Sistemleri
- Yangın Söndürme Sistemleri
- Çevre Güvenlik Sistemleri
- Video Interkom Sistemleri
- Otopark Güvenlik Bariyerleri, Hidrolik Yol Kesiciler ve Hızlı Kapılar
- Araç Plaka Tanıma, RFID ve Araç Altı Görüntüleme Sistemleri
- Metal Kapı ve El Dedektörleri, Işınlı Paket Tarama Kontrol Cihazları
- Patlayıcı ve Narkotik Tespit Sistemleri
- Turnike ve Yüksek Güvenlikli Tam Boy Kabinler
- Acil Anons ve Seslendirme Sistemleri
- Elektronik Ürün Gözetleme Sistemleri
- Sanat Ürünleri Kablosuz Güvenlik Sistemleri

Senkron, yukarıda sayılı ürünlerle sınırlı kalmamak üzere, üstlenilen projeye özgü ürünleri ve sistemleri, yurt içi ve yurt dışında anlaşmalı tedarikçi ve çözüm ortaklarından temin ederek hizmet sunmaktadır. Şirket bünyesinde üretim faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

Şirketin gerçekleştirdiği hizmetler temel olarak şunlardır:

- Proje Danışmanlığı
- Entegrasyon
- Satış Sonrası Teknik Servis ve Bakım
- Alarm Haber Alma Hizmetleri

Yatırımlar

Şirket faaliyetleri Ergenekon Mh. Dolapdere Cd. No:134 34373 Pangaltı Şişli İstanbul adresindeki şirket merkezinden idare ve koordine edilmektedir.

Şirket, kendi bünyesinde üretim faaliyeti gerçekleştirmediğinden yıl içerisinde araştırma-geliştirme için kaynak ayırmamış ve harcama yapmamıştır.

Bağış ve Yardımlar

Dönem içerisinde Şirket tarafından yapılan herhangi bir bağış bulunmamaktadır.

Denetim

2018 yılı hesap dönemi finansal raporlarının denetlenmesi için bağımsız denetim kuruluşu olarak Birleşim Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. seçilmiştir.

Şirket'in 01.01.2017 – 31.12.2017 hesap dönemi finansal tabloları AC İstanbul Uluslararası Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. tarafından bağımsız denetimden geçmiştir.

FİNANSAL DURUM

Özet Finansal Tablolar

Özet Bilanço	30.09.2018	31.12.2017
Dönen Varlıklar	16.529.968	15.773.264
- Nakit ve Nakit Benzerleri	181.128	1.875.431
- Ticari Alacaklar	11.249.563	10.388.524
- Stoklar	4.176.056	2.798.595
- Diğer Dönen Varlıklar	923.221	710.714
Duran Varlıklar	3.924.810	3.755.721
- Ticari Alacaklar	0	0
- Diğer Alacaklar	16.369	0
- Maddi/Maddi Olmayan Duran Varlıklar	569.101	752.776
- Ertelenmiş Vergi Varlığı	3.339.340	3.001.967
- Diğer Duran Varlıklar		978
Toplam Varlıklar	20.454.778	19.528.985
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.339.837	11.543.234
- Kısa Vadeli Borçlanmalar	2.439.340	2.531.573
- U.V.Borç. K.Vadeli Kısımları	3.203.431	2.405.490
- Ticari Borçlar	4.151.577	3.791.164
- Diğer K.V. Yabancı Kaynaklar	3.545.489	2.815.007
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.762.338	3.873.050
- Uzun Vadeli Borçlanmalar	2.487.929	3.684.734
- Diğer U.V. Yabancı Kaynaklar	274.409	188.316
Özkaynaklar	4.352.603	4.112.701
- Ödenmiş Sermaye	7.750.000	6.700.000
- Sermaye Düzeltmesi Farkları	1.198.232	1.198.232
- Sermaye Avansı	0	1.000.000
- Geri Alınmış Paylar	-29.733	-29.733

- Paylara İlişkin Primler	5.177.954	4.474.454
- Kapsamlı Gelir/Gider	-108.106	-82.151
- Yasal Yedekler	264.763	264.763
- Geçmiş Yıllar Karı/(Zararı)	-9.412.864	-6.026.394
- Dönem Net Karı/(Zararı)	-487.643	-3.386.470
Toplam Kaynaklar	20.454.778	19.528.985

Özet Gelir Tablosu	30.09.2018	30.09.2017
Satışlar	16.328.326	11.190.011
Satışların Maliyeti (-)	-12.126.952	-10.058.917
Brüt Kar/Zarar	4.201.374	1.131.094
Faaliyet Giderleri (-)	-3.859.499	-4.780.278
- Pazarlama Giderleri (-)	-1.546.874	-2.030.150
- Genel Yönetim Giderleri (-)	-3.165.062	-3.220.972
- Esas Faaliyetlerden Diğer Gelir (Giderler)	852.437	470.844
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	341.875	-3.649.184
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler/(Giderler)	0	34.834
Finansman Geliri/(Gideri)	-1.159.303	-730.866
Vergi Geliri/(Gideri)	329.785	10.834
Net Kar/(Zarar)	-487.643	-4.334.382

Kar Dağıtım Politikası

Şirket esas sözleşmesinin “Karın Tespiti ve Dağıtımı” başlıklı 15.maddesi kar dağıtım politikasını açıklamaktadır:

KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

MADDE 15

Şirket’in hesap dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket’in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanan yıllık bilançoda görülen dönem net karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde dağıtılır:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Türk Ticaret Kanunu’nun 519’uncu maddesi hükümlerine göre çıkarılmış sermayenin yüzde yirmisine ulaşınca kadar %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Kar Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak genel kurul tarafından belirlenen oran ve miktarda birinci kar payı dağıtılır.

İkinci Kar Payı:

c) Safi kardan, (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

ç) Pay sahiplerine dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan %5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

d) TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı aktarılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere karda pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kar payı dağıtılamaz

Paylara ilişkin kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Bedelsiz paylar artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı gözetilerek yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz. Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kar payı avansı dağıtabilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

İlişkili Taraflar

İlişkili Taraf	Adı Soyadı	Görevi	Ortaklık Payı
Senkron Elektronik Güvenlik ve İletişim Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Bülent Çobanoğlu	Ortak, Şirket Müdürü	95,00%
Teleay Video Çözümleri A.Ş.	Bülent Çobanoğlu	Yönetim Kurulu Başkanı	95,00%
Senkron Bina Teknolojileri A.Ş.	Bülent Çobanoğlu	Ortak, Şirket Müdürü	100,00%
Neo Smart Shop Mağazacılık Çözümleri Tic. A.Ş.	Bülent Çobanoğlu	Ortak	47,50%
Senkron Elektronik Güvenlik ve İletişim Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Semih Erk	Ortak	5,00%
Teleay Video Çözümleri A.Ş.	Semih Erk	Yönetim Kurulu Üyesi	5,00%
Neo Smart Shop Mağazacılık Çözümleri Tic. A.Ş.	Semih Erk	Ortak, Yönetim Kurulu Başkanı	2,50%

İlişkili Taraflardan Alacaklar ve Borçlar (Tutarlar TL cinsindendir)

İlişkili Taraf	Ticari Alacak	Ticari Olmayan Alacak	Ticari Borç	Verilen Avanslar
Senkron Elektronik Güvenlik ve İletişim Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	47.454			
Teleay Video Çözümleri A.Ş.	142.585			
Neo Smart Shop Mağazacılık Çözümleri Tic. A.Ş.	-		20.608	
Senkron Bina Teknolojileri A.Ş.	74.437			
Toplam	264.476		20.608	

İlişkili Taraflarla Yapılan İşlemler (Tutarlar TL cinsindendir)

İlişkili Taraf	Kiralamalar	Mal Alımları	Mal Satışları	Hizmet Alımları	Hizmet Satışları	Faiz Gelirleri
Senkron Bina Teknolojileri A.Ş.	9.100					
Senkron Elektronik Güvenlik	9.100					
Teleay Video Çözümleri A.Ş.	7.000					
Neo Smart Shop Mağazacılık	5.775	20.455	2.188	259	3.601	
Toplam	30.975	20.455	2.188	259	3.601	

RİSKLER VE YÖNETİM KURULU'NUN DEĞERLENDİRMESİ

Senkron, faaliyetlerini sürdürdüğü coğrafya ve içinde bulunduğu sektörün dinamikleri dolayısıyla, çoğu şirket gibi bir takım risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler ve yönetim organının değerlendirmeleri aşağıda kısaca özetlenmeye çalışılmıştır.

Şirket'in faaliyet gösterdiği sektör ve seçtiği iş modeline uygun olarak satışlarının, dolayısıyla karlılığının artması yatırım ortamının bozulmamasına ve ekonomik çalkantıların yaşanmamasına bağlıdır.

Şirket için bir diğer risk unsuru da satışların önemli bir bölümünün yurt içine yapılmasından dolayı yurt içi talebe duyarlılık riskidir. Yurt içinde çeşitli sebeplerle yaşanacak talep daralmaları, Şirket'in finansal durumunu olumsuz etkileyebilir. Senkron, buna karşılık faaliyetlerini yurt dışında da sürdürmekte ve iş alanlarını genişletmektedir

Senkron proje bazlı çözümler üreterek müşterilerine sunmaktadır. Üstlenilen projelerin özelliğine göre temin edilen ürünlerin önemli bir kısmı yurt dışından sağlanmakta ve montajı yapılmaktadır. Şu aşamada herhangi bir risk olmamakla birlikte, Şirket'in ürün tedarik ettiği ülke ile Türkiye arasında oluşacak bir anlaşmazlık, ürün tedarikini sekteye uğratabilir. Aynı şekilde faaliyet

gösterilen sektöre yönelik alınacak tedbirler ve yürürlüğe konulacak yasal düzenlemeler Şirket'in karlılığını ve gelir yaratma kapasitesini etkileyebilir.

Bu ve benzeri riskleri bertaraf etmek için Şirket, sürekli yeni tedarik kanalları bulmaya ve farklı sağlayıcılardan ürün tedarik etmeye çalışmaktadır. Yapılan anlaşmalar uzun süreli imzalanarak olası risk ve yaptırımların önüne geçilmekte ve zaman kazanılmaktadır.

Detaylı açıklaması 20.03.2017 tarihinde KAP'da yayımlanan bildiride Şirket'in ilgili tarihten itibaren açılacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılımı için herhangi bir engel kalmadığı belirtilmiştir.

Faaliyetler ve operasyonlara ilişkin risklerin yanında Şirket, bir takım finansal risklere de maruz kalmaktadır. Şirket'i etkilemesi muhtemel finansal riskler başlıklar halinde kısaca özetlenmiştir:

Sermaye Riski:

Senkron sermaye riskini kaldıraç oranına göre hesaplar ve inceler. Söz konusu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesi ile bulunur. Net borca ise toplam borçlardan nakit ve nakit benzerlerinin düşülmesi ile ulaşılır.

	31.12.2017	30.09.2018
Toplam Borçlar	15.416.284	16.102.175
Nakit ve Nakit Benzerleri (-)	(1.875.431)	(181.128)
Net Borç	13.540.853	15.921.047
Toplam Özkaynaklar	4.112.701	4.352.603
Net Borç/Özkaynaklar	3,29	3,66

Şirket dönem içerisinde işletme sermayesi ihtiyacını çoğunlukla finansal borçlanma yoluyla karşılamış, dolayısıyla net borç seviyesi artmıştır. Buna ek olarak bir önceki çeyreğe kıyasla nakit ve nakit benzerlerindeki azalış sermaye riskinin artmasına sebep olmuştur.

Likidite Riski:

Şirketlerin kısa vadeli borçlarını ödeyebilme kabiliyetini gösteren likidite oranları, dönen varlıklar ile kısa vadeli yabancı kaynaklar arasında kurulan ilişkiye dayanır.

	31.12.2017	30.09.2018
Dönen Varlıklar	15.773.264	16.529.968
Kısa Vadeli Yükümlülükler	11.543.234	13.339.837
Likidite Oranı	1,37	1,24

Şirketin kısa vadeli kaynak ihtiyacından dolayı borçlanmasını artması, likidite oranının bir önceki çeyreğe kıyasla düşmesine sebep olmuştur. Şirket her ne kadar uzun vadeli borçlanmasını azaltmış olsa da işletme sermayesi ihtiyacı için kısa vadeli borçlanmaya devam etmek durumunda kalmıştır.

Faaliyet Döneminin Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Olaylar

Yoktur.