



KARDEMİR
KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



01.01.2021 – 31.12.2021 Dönemi

**Seri II-14.1 Sayılı Tebliğe Göre Hazırlanmış
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu**

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Genel Kurulu'na

1) Görüş

Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 1 Mart 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu (devamı)

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erdem Taş'tır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Erdem Taş, SMMM
Sorumlu Denetçi

Ankara, 1 Mart 2022



KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Raporun Dönemi : 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021
Ortaklığın Unvanı : KARDEMİR Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Ortaklığın Ticaret Sicili : Karabük Ticaret Sicil Müdürlüğü / No: 005055-4349
Merkez : Öğlebeli Mahallesi Karabük Ankara Yolu No:2 Fabrika Sahası-KARABÜK
İnternet Sitesi : www.kardemir.com

1.Faaliyet Gösterilen Sektör:

Şirketimiz Demir Çelik Sektöründe faaliyet göstermektedir. Fiili faaliyet konusu Esas Sözleşmenin 3. maddesinde belirtilmiş olup, ana faaliyet konusu ise her çeşit ham demir ve çelik mamullerinin, kok ve kok yan ürünlerinin imali ve satışlarıdır.

2. Demir Çelik Sektörü:

2020-2021 DÜNYA HAM ÇELİK ÜRETİMİ (1.000 ton)

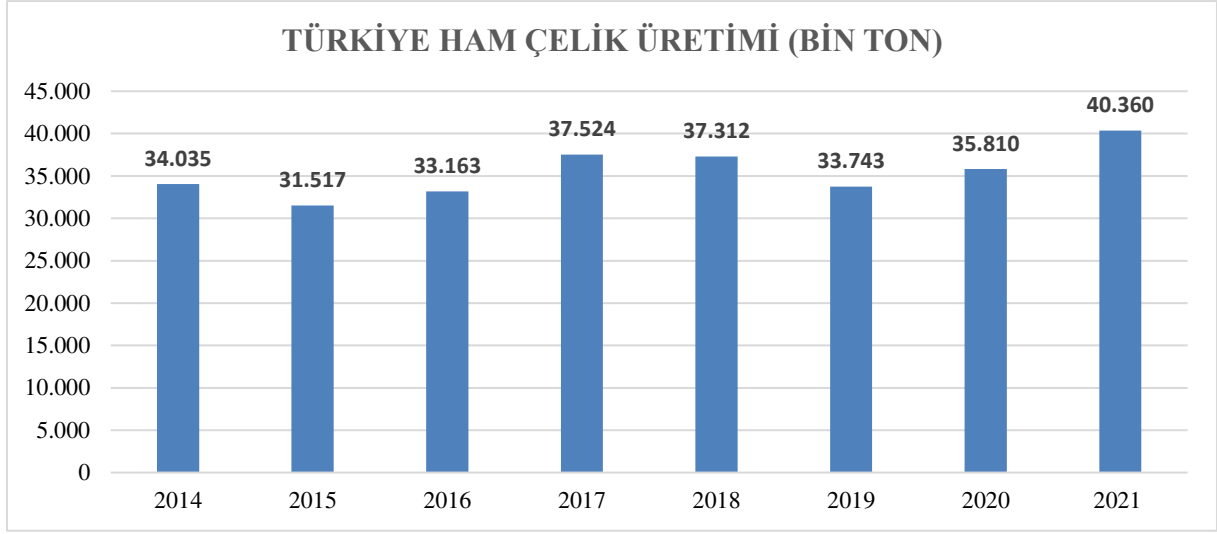
SIRA	ÜLKELER	2020	2021	% DEĞİŞİM (21/20)	% PAY (2021)
1.	ÇİN	1.064.732	1.032.790	-3,0	52,9
2.	HİNDİSTAN	100.256	118.134	17,8	6,1
3.	JAPONYA	83.186	96.334	15,8	4,9
4.	A.B.D.	72.732	86.012	18,3	4,4
5.	RUSYA	71.621	75.970	6,1	3,9
6.	G.KORE	67.079	70.556	5,2	3,6
7.	TÜRKİYE	35.810	40.360	12,7	2,1
8.	ALMANYA	35.680	40.066	12,3	2,1
9.	BREZİLYA	31.415	36.039	14,7	1,8
10.	İRAN	28.990	28.460	-1,8	1,5
	DÜNYA	1.880.410	1.950.535	3,7	100

Tablo 1: Dünya Ham Çelik Üretimi

Kaynak : TÇÜD

Dünya Çelik Birliği (Worldsteel) verilerine göre, 2021 yılında dünya ham çelik üretiminin yıllık %3,7 artışla 1,95 milyar mt olduğu açıklandı. 2021 yılında ilk 10 çelik üreticisi ülke arasında, sadece Çin ve İran'ın üretimleri düşüş göstermiştir. Çin'in ham çelik üretimi yıllık %3,0 düşüşle yaklaşık 1,03 milyar mt, Hindistan'ın ham çelik üretimi %17,8 artışla 118,1 milyon mt, Japonya'nın ham çelik üretimi yıllık %15,8 artışla 96,3 milyon mt, ve ABD'nin ham çelik üretimi ise yıllık %18,3 artışla 86 milyon mt olarak kaydedildi.

Ayrıca söz konusu dönemde Almanya'nın ham çelik üretimi yıllık %12,3 artışla 40 milyon mt seviyesinde gerçekleşmiş ve Avrupa'nın en büyük çelik üreticisi unvanı 2020 yılında olduğu gibi Türkiye'de kalmıştır. Türkiye, 2021 yılında %12,7 artışla 40,4 milyon mt ham çelik üretimi gerçekleştirerek dünyanın 7. büyük çelik üreticisi olmuştur.

**Tablo 2: Türkiye Ham Çelik Üretimi (Bin ton)****Kaynak : TÇÜD**

Türkiye'de ham çelik üretimi 2021 yılında %12,7 artışla 40,4 milyon mt seviyesinde gerçekleşti. Böylece ülkemiz küresel ham çelik üretiminde dünya genelinde 7. , Avrupa'da ise 1. sıradaki yerini korumuştur. Elektrik Ark Ocaklı tesislerde ham çelik üretimi geçen seneye oranla %16,6 oranında artarken, Yüksek Fırın kullanarak yapılan ham çelik üretimi ise geçen seneye oranla %3,9 oranında artış gösterdi.

2021 yılında Türkiye uzun ürün üretimi %16,5 artarken, tüketim miktarı 5 yılın en yüksek seviyesine ulaşarak yaklaşık 16 milyon mt ile bir önceki yıla göre %16,1'lik artış gösterdi.

Türkiye yassı ürün üretimi %5,7 artarken, tüketimi ise %10,7 oranında artış gösterdi.

Türkiye'nin 2021 yılında miktar bazında çelik ürünleri ithalatındaki artış %23 olurken, ihracatındaki artış %19,9 oldu. Ülkemizin tutar bazında çelik ürünleri ihracatının ithalatı karşılama oranı 2020 yılında %111 iken, 2021 yılında %115,1'e yükseldi.



KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

3.Dönem İçinde Yönetim Kurulunda Görev Alan Başkan ve Üyelerinin Ad ve Soyadları ile Görev Süreleri:

Adı Soyadı	Unvanı	Grubu	Göreve Başlama Tarihi	Görev Süresi	Ayrılış Tarihi
Dr. Alparslan BAYRAKTAR	Başkan	A Grubu	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Erdal ERDEM (*)	Başkan Vekili / Bağımsız Üye	-	02.11.2020	3 Yıl	11.02.2022
Fatih Mehmet ERKOÇ	Üye	A Grubu	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Muhammed Ali OFLAZ	Üye	A Grubu	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Mustafa YOLBULAN (*)	Üye	A Grubu	02.11.2020	3 Yıl	21.01.2022
Kamil GÜLEÇ	Üye	B Grubu	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Yusuf CANBOLAT	Üye	B Grubu	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Prof. Dr. Ercüment ARVAS	Bağımsız Üye	-	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Mustafa AYDIN	Bağımsız Üye	-	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Ömer DEMİRHAN	Bağımsız Üye	-	02.11.2020	3 Yıl	Görevde
Zehra Zümrüt SELÇUK	Üye	-	05.05.2021	2 Yıl 6 Ay	Görevde

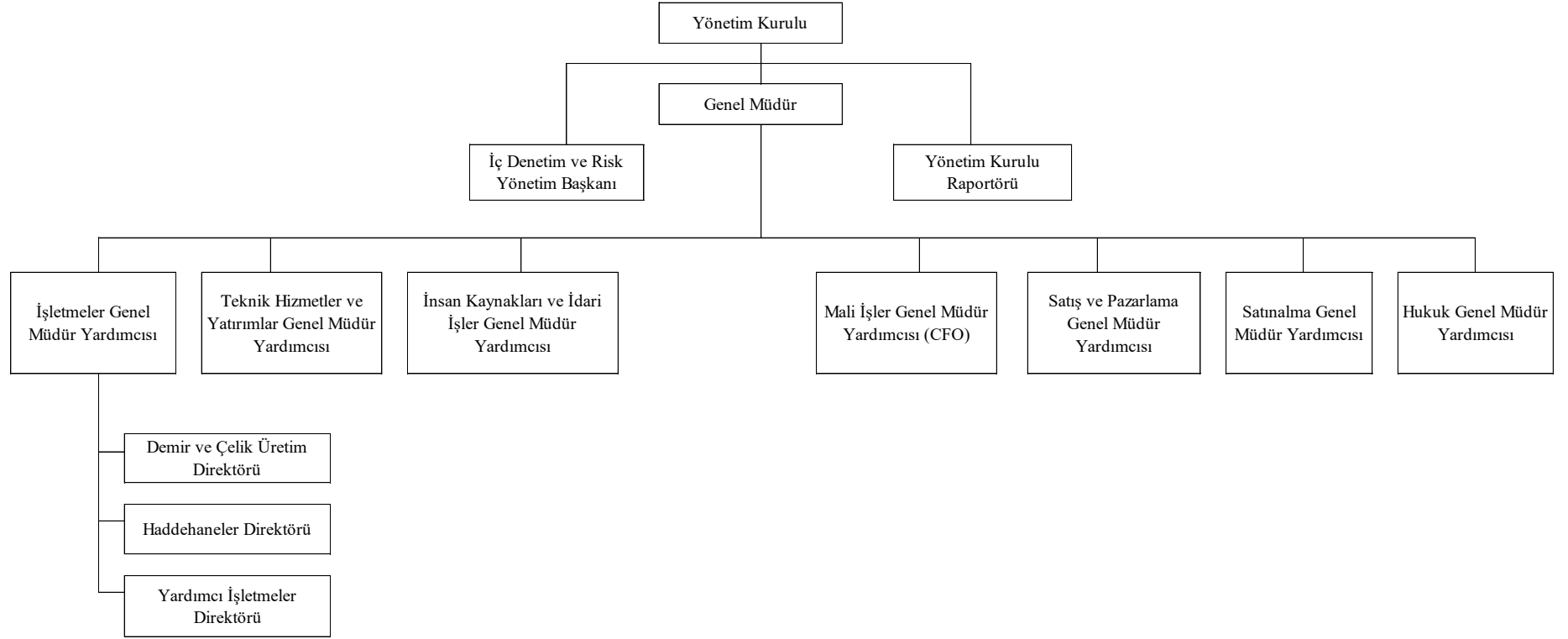
Tablo 3. Yönetim Kurulu Bilgileri ve Görev Süreleri

(*) Sayın Mustafa YOLBULAN 21.01.2022 tarihinde, Sayın Erdal ERDEM 11.02.2022 tarihinde görevlerinden istifa etmişlerdir.



KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU



Tablo 4. Organizasyon Şeması



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

4.Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetkileri:

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri Ana Sözleşmemizin 12. maddesinde belirtilmiştir.

4.1.Yönetim Kurulu'nun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu:

Yönetim Kurulu 2021 yılı içerisinde 22 defa toplanmış olup; Yönetim Kurulu Üyelerimizin tamamı toplantılara büyük ölçüde iştirak etmişlerdir. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretler, ücret politikası kapsamında Şirketimizin yıllık genel kurul toplantılarında alınan karara göre belirlenmektedir. 2021 yılı içerisinde, üst düzey yöneticiler şirket ve bağlı ortaklıklarının Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına sağlanan faydaların toplamı 16.483.823 TL olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen bu ücretler dışında, Şirketin Yönetim Kurulu Üyelerine önceki yıllardan farklı olarak sağlanan fayda ve hizmetler yönünden herhangi bir politika değişikliği olmamıştır.

4.2.Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket, Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler:

Yönetim Kurulu	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Dr. Alparslan BAYRAKTAR	Yönetim Kurulu Başkanı	T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Bakan Yardımcısı
Erdal ERDEM	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Yönetim Kurulu Üyesi
Fatih Mehmet ERKOÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	ECO BİO Enerji Üretim Sanayi ve Tic. AŞ Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammed Ali OFLAZ	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Mustafa YOLBULAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Yolbulanlar Nakl. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi Yolbulan Demir San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi
Kamil GÜLEÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	Çağ Çelik D.Ç. End. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Şeyhoğlu Petrol Taşımacılık Servis Hizmetleri Ltd. Şti. Müdür Güleç Petrol Taşımacılık Servis Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti. Müdür Safran Sağlık Grup Eğitim Tur. İnş. San. Tic. A. Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Dez Madencilik ve Lojistik İth. İhr. Tic. A. Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
Yusuf CANBOLAT	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Prof. Dr. Ercüment ARVAS	Yönetim Kurulu Üyesi	ASELSAN Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi İstanbul Medipol Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili
Mustafa AYDIN	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Ömer DEMİRHAN	Yönetim Kurulu Üyesi	TVF Yönetimi A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı
Zehra Zümrüt SELÇUK	Yönetim Kurulu Üyesi	-

Tablo 5. Yönetim Kurulu Üyeleri Şirket Dışı Görev Yerleri

4.3.Yönetim Kuruluna Bağlı Olarak Görev Yapan Üst Yöneticiler :

Üst Yönetim	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Bilal Yıldız	İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanı	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.

Tablo 6. Üst Yönetim İşletme Dışı Görev Yerleri



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

5.İcradan Sorumlu Üst Yönetim:

Üst Yönetim	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Necdet UTKANLAR	Genel Müdür	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.
M. Furkan ÜNAL	Mali İşler Gn. Md. Yrd.	Zaman Bank Kazakistan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) Karabük Üniversitesi Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi
Hasan AKBULUT (*)	İşletmeler Gn. Md. Yrd.	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.
Uğur ALTUNDAĞ	İnsan Kaynakları ve İdari İşler Gn. Md. Yrd.	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.
Murat ŞENAL	Satınalma Gn. Md. Yrd.	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.
Yusuf Zafer DEMİRTAŞ	Satış ve Pazarlama Gn. Md. Yrd.	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.
Arslan NARİN	Hukuk Gn. Md. Yrd.	Şirket dışında yürüttüğü görev bulunmamaktadır.

Tablo 7. Üst Yönetim İşletme Dışı Görev Yerleri

Necdet UTKANLAR, 12.08.2020 tarihi itibarıyla Şirketimizde Genel Müdür olarak göreve başlamış olup, halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.

M. Furkan ÜNAL, 02.01.2018 tarihi itibarıyla Şirketimizde Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı (CFO) olarak göreve başlamış olup, halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.

(*)Hasan AKBULUT, 04.02.2019 tarihi itibarıyla İşletmeler Genel Müdür Yardımcısı göreve başlamış olup, 11.10.2021 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

Murat ŞENAL, 16.07.2015 tarihinde Şirketimizde görev yapmaya başlamıştır. 09.05.2019 tarihi itibarıyla Satın alma Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmış olup, halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.

Uğur ALTUNDAĞ, 17.06.2019 tarihi itibarıyla Şirketimizde İnsan Kaynakları ve İdari İşler Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlamış olup, halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.

Yusuf Zafer DEMİRTAŞ, 14.09.2020 tarihinde Şirketimizde Satış ve Pazarlama Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlamış olup, halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.

Arslan NARİN, 14.09.2021 tarihinde Şirketimizde Hukuk Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlamış olup halen bu görevinde çalışmaya devam etmektedir.



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi:

Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında Yönetim Kurulumuz bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komitelerin yapısı, görev alanları ve çalışma esasları, Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri kısmında yer almaktadır.

2021 yılında Denetimden Sorumlu Komite altı defa toplanmıştır. Bu toplantılarda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2021 yılında Riskin Erken Saptanması Komitesi altı defa toplanmış olup; risk değerlendirmelerine ilişkin raporlarını Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmuştur.

6.1.Denetimden Sorumlu Komite:

Başkan : Ömer DEMİRHAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Erdal ERDEM(*) – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Mustafa AYDIN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil

6.2.Kurumsal Yönetim Komitesi:

Başkan : Mustafa AYDIN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Ercüment ARVAS – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Ömer DEMİRHAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Burçay YAVUZ – Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi

6.3.Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Başkan : Erdal ERDEM(*) – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil
 Üye : Mustafa AYDIN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcrada görevli değil

(*)Sayın Erdal ERDEM 11.02.2022 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır.

7.Ortaklığın Sermaye Yapısı ve Dönem İçinde Gerçekleşen Değişiklikler:

Şirketimiz Kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup; Kayıtlı Sermaye tavanı 3.000.000.000 TL'dir. Çıkarılmış sermayemiz ise 1.140.000.000 TL'dir.

Şirketimiz üç ana hisse grubuna ayrılmış olup, sermayenin gruplar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir.

Gruplar	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
A	21,08	240.303.646
B	10,48	119.470.352
D	68,44	780.226.002
Toplam	100	1.140.000.000

Tablo 8. Sermaye Yapısı



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

8.Dönem İçinde Çıkarılmış Bulunan Menkul Kıymetler:

Dönem içerisinde çıkarılmış menkul kıymet bulunmamaktadır.

9.Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler:

Şirketimiz Ana Sözleşmesinin “Şirketin Sermayesi” başlıklı 6. maddesinin tadili, T.C. Sermaye Piyasası Kurulu’nun 11.03.2021 tarih ve E-29833736-110.04.04-3292 sayılı izni ile T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü’nün 19.03.2021 tarih 50035491-00062486787 sayılı iznine istinaden 29.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında onaylanmıştır.

Şirketin Sermayesi

Madde 6:

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu Hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun 23.05.1995 tarih ve 652 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 3.000.000.000 (üçmilyar) TL olup, her biri 1(bir) Kr itibari değerinde hamiline yazılı 300.000.000.000 (üçyüzmilyar) paya bölünmüştür. Şirketin çıkarılmış sermayesinin tamamı muvazaadan arı şekilde nakden ödenmiş, 1.140.000.000 (birmilyaryüz kırkı milyon) TL olup, her biri 1(bir) Kr itibari değerinde 114.000.000.000 (yüzondörtmilyar) paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2021-2025 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2025 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2025 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımı yapılamaz.

Yönetim Kurulu 2021-2025 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar hamiline yazılı paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Bu sermaye aşağıdaki gruplara ayrılmıştır.

GRUPLAR	HİSSE ORANI(%)	HİSSE TUTARI(TL)
A	21,08	240.303.646,13
B	10,48	119.470.352,23
D	68,44	780.226.001,64
TOPLAM	100.00	1.140.000.000,00

**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****10.İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar Hakkında Genel Bilgiler:**

Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler	Payı	Ödenmiş Sermaye
	(%)	(TL)
Enbatı Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	100,00	225.000.000
Karçel Kardemir Çelik Yapı İmalat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	99,99	250.000.000
Kardökmak Kardemir Döküm Makina Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	99,99	150.000.000
Kardemir Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.	95,00	70.000
Karçimsa Çimento Sanayi ve Ticaret A.Ş.	49,00	1.400.000
Voestalpine Kardemir Demiryolu Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	25,06	17.595.000
Karabük Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	20,00	5.000.000
Erdemir Madencilik Sanayi ve Tic. A.Ş.	10,00	120.000.000
Enerji Piyasaları İşletme A.Ş.	0,67	61.572.770

Tablo 9. Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler**11.Kar Payı Dağıtım Politikası:**

Kar payı dağıtım politikamız;

“Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Tic. A.Ş.’nin karının ne şekilde dağıtılacağı ana sözleşmesinin “Karın Dağıtımı, Ödeme Zamanı ve Şekli” başlıklı 18. Maddesinde düzenlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuata ve ana sözleşmenin yukarıda anılan maddesinde açıklanan usule göre hesaplanan Net Dağıtılabilir Dönem Karından ortaklarımıza nakit ve/veya bedelsiz pay şeklinde dağıtılacak oranın tespit edilmesinde Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu’nun asgari dağıtım zorunluluğunu göz ardı etmeden kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak, kar payı dağıtımını hedeflemektedir. Ancak, Şirketimizin büyüme stratejisine uygun olarak yatırım harcamalarının yoğun olduğu dönemlerde bu harcamaların getirdiği mali yükler kar dağıtımında dikkate alınmaktadır. Kar dağıtımında pay sahiplerinin beklentileri ve Şirketimizin finansal dengeleri Yönetim Kurulumuzca dengelenmeye çalışılmaktadır.

Yukarıda ifade edildiği üzere karın hesaplanmasında ve dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu’nun düzenlemelerine riayet edilmekte, kar dağıtımı yasal süreler içinde yapılmakta ve kar dağıtımına ilişkin tüm hususlar Genel Kurul’da ortakların bilgisine sunulmaktadır.” şeklindedir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

12.Özet Bilanço, Özet Kar veya Zarar Tablosu

12.1.Özet Bilanço

	Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
	31.12.2021	31.12.2020
Dönen Varlıklar	12.337.672.778	4.931.643.736
Duran Varlıklar	9.477.296.747	5.887.884.803
Toplam Varlıklar	21.814.969.525	10.819.528.539
Kısa Vadeli Yükümlülükler	9.590.469.397	4.818.318.091
Uzun Vadeli Yükümlülükler	2.262.931.458	2.098.116.567
Özkaynaklar	9.961.568.670	3.903.093.881
Toplam Kaynaklar	21.814.969.525	10.819.528.539

Tablo 10.Özet Bilanço

12.2.Özet Kar veya Zarar Tablosu

	Denetimden Geçmiş		Denetimden Geçmiş	
	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	01.01.2021 31.12.2021		01.01.2020 31.12.2020	
Satış Gelirleri	14.764.791.145	%	7.519.540.408	%
Brüt Kar	4.782.356.123	32,4%	1.144.060.661	15,21%
Faaliyet Karı	4.797.420.845	32,5%	543.652.769	7,23%
FAVÖK	4.908.895.714	33,2%	1.264.195.980	16,81%
Konsolide Dönem Net Karı	3.852.707.219	26,1%	60.651.770	0,81%
Ana Ortaklığa Ait Dönem Net Karı	3.852.707.238	26,1%	60.651.819	0,81%

Tablo 11.Özet Kar veya Zarar Tablosu



KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

13. Üretim Faaliyetleri

13.1. Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Üretim Miktarları (Ton)

Üretim Cinsi	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
	Ton	Ton
Kok+Kok Tozu	1.185.960	1.142.500
Sinter	2.823.926	2.892.131
Sıvı Ham Demir	2.236.212	2.270.446
Sıvı Çelik	2.517.230	2.573.690
Ham Çelik	2.438.674	2.498.357
Net Mamul	2.346.747	2.365.622

Tablo 12. Üretim Miktarları

13.2. Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Bağlı Ortaklıkları Üretim Miktarları

Karçel Kardemir Çelik Yapı İmalat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Çelik Konstrüksiyon (Ton)	22.412	15.433

Tablo 13. Üretim Miktarları

Kardökmak Kardemir Döküm Makina Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Döküm (Ton)	3.384	3.137
Talaşlı İmalat (Ton)	2.952	2.563

Tablo 14. Üretim Miktarları

Enbatı Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Elektrik Enerjisi (Mwh)	15.758	27.607

Tablo 15. Üretim Miktarları



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

14.Karşılaştırmalı Kapasite Kullanımına İlişkin Bilgiler

14.1.Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	Kapasite	Kapasite Kullanım Oranı	Kapasite Kullanım Oranı
	Ton	%	%
		01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Kok Fırınları Kok+Kok tozu	1.170.000	101,36%	97,65%
Sinter ve Yüksek Fırınlr Sinter	3.750.000	75,30%	77,12%
Sıvı Ham Demir	3.000.000	74,54%	75,68%
Pik	550.000	0,17%	0,85%
Çelikhane Sıvı Çelik	3.500.000	71,92%	73,53%
Sürekli Dökümler SDM#1	3.950.000 1.100.000	61,74% 68,53%	63,15% 69,76%
SDM#2	500.000	62,05%	63,00%
SDM#3	1.250.000	58,06%	56,97%
SDM#4	1.100.000	58,99%	63,63%
Haddehaneler Ray Profil Haddehanesi	450.000	95,69%	90,77%
Kontinü Haddehane	700.000	73,58%	80,77%
Çubuk ve Kangal Haddehanesi	831.600	64,37%	53,54%
Demir Yolu Tekeri Ürt. Tesisi (*)	200.000	2,96%	0

Tablo 16. Kapasite Kullanımları

(*) Adet

14.2.Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Bağlı Ortaklıkları:

Karçel Kardemir Çelik Yapı İmalat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	Kapasite	Kapasite Kullanım Oranı	Kapasite Kullanım Oranı
	(Ton)	(%)	(%)
		01.01.2021	01.01.2020
		31.12.2021	31.12.2020
Çelik Konstrüksiyon	9.759	229,65%	158,19%

Tablo 17. Kapasite Kullanımları

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Kardökmak Kardemir Döküm Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.**

Ürünler	Kapasite (Ton)	Kapasite Kullanım Oranı (%)	Kapasite Kullanım Oranı (%)
		01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Döküm	13.764	24,59%	41,04%
Talaşlı İmalat	6.156	47,95%	41,63%

Tablo 18. Kapasite Kullanımları

Enbatı Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	Kapasite (Mwh)	Kapasite Kullanım Oranı (%)	Kapasite Kullanım Oranı (%)
		01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Elektrik Enerjisi	83.540	18,86%	33,05%

Tablo 19. Kapasite Kullanımları

15.Satış Faaliyetleri:**15.1. Ürün Bazında Satış Miktar ve Hasılatları Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.**

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021		01.01.2020 31.12.2020	
	Ton	TL	Ton	TL
Toplam		14.251.188.313		7.302.284.558
Esas Ürünler	2.301.323	13.969.293.898	2.371.848	7.217.211.344
Pik	902	4.971.388	7.991	16.674.331
Ham Çelik	844.425	4.766.691.180	944.925	2.628.715.887
Haddelenmiş Çelik	1.455.997	9.197.631.331	1.418.931	4.571.821.126
Yan Ürünler		165.474.705		43.384.433
Diğer		116.419.710		41.688.778

Tablo 20. Satış Miktar ve Tutarları

15.2.Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Bağlı Ortaklıkları:**Karçel Kardemir Çelik Yapı İmalat Sanayi ve Ticaret A.Ş.**

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021		01.01.2020 31.12.2020	
	Ton	TL	Ton	TL
Çelik Konstrüksiyon	22.412	433.062.023	13.944	133.392.184

Tablo 21. Satış Miktar ve Tutarları

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Kardökmak Kardemir Döküm Makina Sanayi Ve Ticaret A.Ş.**

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021		01.01.2020 31.12.2020	
	Ton	TL	Ton	TL
Döküm	1.399	24.952.389	2.276	21.846.803
Talaşlı İmalat	2.827	203.425.658	3.424	43.368.064
Proje	-	-	-	76.577.386

Tablo 22. Satış Miktar ve Tutarları

Enbatı Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ürünler	01.01.2021 31.12.2021		01.01.2020 31.12.2020	
	Mwh	TL	Mwh	TL
Elektrik Enerjisi	15.664	9.874.925	27.535	13.110.799

Tablo 23. Satış Miktar ve Tutarları

Konsolide Satış Hasılatı

	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Satış Hasılatı Genel Toplamı	14.922.503.308	7.590.579.794
Eliminasyon	(157.712.163)	(71.039.386)
Konsolide Satış Hasılatı	14.764.791.145	7.519.540.408

Tablo 24. Satış Miktar ve Tutarları

16. İnsan Kaynakları Faaliyetleri**16.1. Personel Sayıları:**

01 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri itibariyle yıl içerisinde çalışan ortalama personel sayısı aşağıdaki gibidir:

ŞİRKET ADI	Beyaz Yaka		Mavi Yaka		Toplam	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Kardemir	968	960	3.167	3.196	4.135	4.156
Karçel	95	49	206	211	301	260
Kardökmak	48	42	140	137	188	179
Enbatı	14	13	-	-	14	13
Toplam	1.125	1.064	3.513	3.544	4.638	4.608

Tablo 25. Personel Sayıları



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

16.2.Toplu İş Sözleşmesi:

Şirketimiz ile Özçelik-İş Sendikası arasında 15.Dönem T.İ.S. görüşmeleri 30.11.2020 tarihinde başlamış olup, taraflarca anlaşma sağlanarak 03.03.2021 tarihinde imzalanmış ve 01.01.2021 – 31.12.2022 tarihleri arasında geçerli olacak şekilde 15.Dönem Toplu İş Sözleşmesi yürürlüğe girmiştir.

16.3.Kıdem Tazminatı Yükümlülük Durumu:

Şirketimiz çalışanları 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir. Çalışanlarımızdan en az bir hizmet yılını doldurarak; sebepsiz olarak işten çıkarmalar, emekliliğe hak kazanma, evlenme (kadın çalışanlar için), askerliğe çağırılma veya ölüm hallerinde her hizmet yılına karşılık (hizmet yılından artan aylar dahil) İş Kanununda belirtilen tavanlar dikkate alınmak suretiyle, personelin tazminatları ödenmektedir. Halen çalışanlar için de aynı oranda kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

16.4.Şirket Personeline Sağlanan Hak ve Menfaatler:

Kapsam İçi statüde çalışan saat ücretli personelin hak ve menfaatleri Toplu İş Sözleşmesi hükümleri uyarınca tespit edilmektedir.

Kapsam Dışı statüde çalışan aylık ücretli personelin ise ücret ve sosyal hakları Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilmektedir.

17.Yapılan Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Şirketimiz tarafından 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arası yapılmış olan bağış ve yardımların toplam tutarı **5.801.615 TL**'dir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

18.Yatırımlar:

1 Ocak – 31 Aralık 2021 döneminde toplamda **423.779.386 TL** yatırım harcaması gerçekleşmiştir.

Bu dönemde harcama yapılan yatırım ve Ar-Ge projeleri aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Yatırımlar
1	30 MW Türbin Jeneratör
2	Demiryolu Tekerli Üretim Tesisi
3	1 No'lu Yüksek Fırın Re-Line
4	SAP S/4Hana
5	16 . Hol Busbar Hattı
6	SM1 Revizyonu (ESP1 ve Soğutucu Dahil)
7	C Projesi Modernizasyonu
8	Drenaj Kanalı Yapılması
9	Granule Magnezyum Ambarı
10	Pota Fırını 2 -Pota Fırını 3 İçin 250.000 M³/H Toz Toplama Sistemi
11	Konverter-3 Kapasite Artırımı
12	Kok Fabrikaları Yeni Söndürme Kulesi
13	Fabrika Yollarının Betonlanması
14	Ç. Ürt. Konverter-3 Ek Revizyonu
15	İnce Boyutlu Malzemeler İçin Toz Bastırma sistemi
16	Elektrik Ve Otomasyon Binasının Isıtma Sistemi
17	Yenişehir Su Kuyusu Yapımı
18	Otomotiv Sektörü İçin Topuk Teli Ve Lastik Teli
19	60r11 Ve 60r12 Oluklu Rayların Geliştirilmesi ve Üretimi
20	Çubuk Kangal Haddehanesinde Ürün İzlenmesi
21	Metalurjik Kok'a Çeşitli Derişimlerde Mukavemet Değeri Geliştirilmesi
22	Süspansiyon Üretiminde Kullanılan 54sıc6 Çel.Üretim Geliştirilmesi
23	Katran Stok Tankı Yapımı (1000 M3)
24	Ba004 Demiryolu Tekerleklerinin Geliştirilmesi
25	Muhtelif Silah Üretimi İçin Savunma Sanayi Kaliteli Çelik Üretimi
26	Tufal Alanların Kapalı Depolama Sahaları
27	YF5 Ana Maden Kanalları Güvenlik Astarı
28	Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Jenerat.
29	860 Mm Metro Demiryolu Tekerli Gel.Üretim
30	20 Ton Yük Vagon Tekerinin Geliştirilmesi
31	Güvenlik Yazılımları
32	Yüksek Fırın Blower Ortak Yedeği
33	Hurda Hazırlama Vinci
34	Torpedo Alımı
35	Pota Fırını 3 Tesisi Kademe Değiş.
36	SDM3 Markalama Sistemi
37	Elektromagnetli Vinç Alımı
38	Çkh. Serme Kafa revz.
39	Trafo Merkezi 154KV Kesici ve Ayırıcıların yenilenmesi
40	Bilişim A.Ş Lisans Yazılım Yatırım
41	İndüksiyon Ocakları Projesi
42	Unıversal Milling Machine Shw
43	Ar-Ge Projeleri

Tablo 26. 1 Ocak – 31 Aralık 2021 döneminde yapılan yatırım ve Ar-Ge projeleri



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

19.Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama:

Bulunmamaktadır.

20.Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

Bulunmamaktadır.

21.Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgi:

2021 yılında Şirket aleyhine açılan ve devam eden Şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli derecede herhangi bir dava bulunmamaktadır.

22.Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi:

Bulunmamaktadır.

23. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları:

16 Ekim 2019 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tescil edilen, Karabük'ün ilk, sektörün de 28 inci kuruluşu olan Kardemir Ar-Ge Merkezi, faaliyetini 11 inci Kalkınma Planı'na uygun olarak yürütmektedir.

Bu kapsamda, savunma ve demiryolu sanayinin yanı sıra küresel üretim merkezine dönüşmüş otomotiv sektörünün ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ürün sunmak ve işletmelerimizin verimliliğini arttırmak yönünde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bu yaklaşım çerçevesinde 2019-2021 döneminde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildiri yapılan 12 projenin 8'i başarılı bir şekilde sonuçlandırılarak kapatılmıştır.

- Metalürjik Kok'a Çeşitli Derişimlerde Bor Solüsyonlarının Püskürtülmesi İle Sıcak Mukavemet Değerlerinin (CSR) Geliştirilmesi (2019)
- Çubuk Kangal Haddehanesinde Ürün İzlenebilirliği ve Raporlamaların Yapılabilmesini Sağlayan Takip Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi (2019)
- Bağlantı Elemanlarında Kullanılan Tüm MnB (Mangan ve Bor İçerikli) Serisi Çeliklerin Geliştirilmesi ve Deneme Üretimi (2019)
- 60R1, 60R2 ve 59R1 Oluklu Rayların Geliştirilmesi ve Üretimi (2019)
- BA004 Demiryolu Tekerleklerinin Geliştirilmesi ve Üretimi (2019)
- Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Sistemi ile Soğutma Kulelerinde Kimyasal Maliyetlerinin Azaltılması ve Dezenfeksiyon Performans Artışının Sağlanması (2021)
- 860 mm Metro Demiryolu Tekerinin Geliştirilmesi ve Üretimi (2021)
- 20 Ton Yük Vagon Tekerinin Geliştirilmesi ve Üretimi (2021)

Sonuçlandırılan projelerimiz fabrikamızın verimliliğinin artmasında ve otomotiv ile demiryolu sanayileri için ithalat ile karşılanan ürünlerin ülkemizde üretilmesi hususunda katkı sağlamıştır. Demiryolu tekerine ilişkin projeler ile Marmaray ve yük vagonlarının kullanımına yönelik ürün sektörde yerini almıştır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

2022 itibari ile devam eden projelerimiz ile otomotiv ve savunma sanayi için gereklilik arz eden ihtiyaçların Kardemir’de üretilmesini sağlamak ve işletmelerimizin verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

- Otomotiv Sektörü İçin Topuk Teli ve Lastik Teli Üretiminde Kullanılan 1070 ve 1080 Kalite İnce Kangalların Deneme Üretimi (2019)
- Süspansiyon Üretiminde Kullanılan 54SiCr6 Kalite Çelik Üretiminin Geliştirilmesi ve Deneme Üretimi (2019)
- Muhtelif Silah Üretimi İçin Savunma Sanayine 4140 (42CrMo4) Kalite Çelik Üretiminin Gerçekleştirilmesi (2019)
- Sinter Palet Yan Duvarlarında Oluşan Çatlakların Önlenmesi (2021)
- Kontinü Haddehane Tav Fırını Performansının Arttırılması (2022)
- Kesici Takım Uçlarının Performansının Arttırılması (2022)

Yukarıda belirtilen bu çalışmalara ek olarak işletmelerimizin verimliliğini olumlu yönde etkileyecek Seviye 2 sistemi Yüksek Fırınlara, Çelikhane ve Olağanüstü Durum Merkezi için projeler oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra fabrikamızda üretilmeyen otomat çeliğinin üretimi için araştırmaların yapılması da öngörülmektedir. Avrupa’da Temmuz 2021 yılı itibari ile gündeme alınan AB Yeşil Mutabakatı çerçevesinde uyum çalışmaları da hassasiyetle takip edilmektedir.

- Çelikhane Veri Takip İzleme Sistemi,
- Yüksek Fırın 5 Seviye 2 Sisteminin Geliştirilmesi,
- Seviye 2 Olağanüstü Durum Merkezi Kurulumu,
- Kükürtlü Otomat Çeliklerinin Üretimi,
- AB Yeşil Mutabakatına Uyum Çalışmaları Kapsamında Araştırmalar.

Katma değeri yüksek ürünleri farklı sektörlerin hizmetine sunmak amacı ile yeni ürün çalışmalarına hassasiyet ile devam edilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 8 farklı çelik kalitesi 74 farklı ebat ve tipte yeni ürün üretimi gerçekleştirilmiştir.

Otomotiv sanayiinin uluslararası teknik gerekliliklerini kapsayan IATF 16949 ile demiryolu endüstrisinde kalite ve güvenilirliği sağlayan ISO TS 22163 (IRIS) Uluslararası Demiryolu Endüstrisi Standardı Yönetim Sistemi belgelerine sahip olan şirketimiz, otomotiv, savunma sanayii ve demiryolu sektörlerine ürün tedarik eden küresel üretim tekniklerine sahip tedarikçiler ve üniversiteler ile sıkı işbirliği içerisinde. Son dönemde yeni ürün geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar kapsamında;

- 831.600 ton/yıl üretim kapasitesine sahip Çubuk ve Kangal Haddehanemizde otomotiv sektöründe bağlantı elemanları yapımında kullanılan Mangan ve Bor’lu çeliklerin üretiminin yanı sıra düşük karbonlu soğuk şekillendirmeye uygun çeliklere ait tüm kalitelerin üretimleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Çubuk ve Kangal Haddehanemizde otomotiv sektöründe bağlantı elemanları yapımında kullanılan 17MnB3, 20MnB4, 20MnB4-T, 23MnB4, 27MnB4, 30MnB4, C4C, C4D, C8C, C10C, C15C, 1006 ve Cr içerikli 41Cr4 kalite çeliklerin üretimleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Sektörün, süspansiyon yaylarının yapımında kullandığı 54SiCr6 kalite ile ilgili üretim çalışmaları devam etmektedir.
- PC Strand üretiminde kullanılan 1082PC kalite ile ilgili üretim çalışmaları tamamlanmış, belgelendirme süreci devam etmektedir.
- Akkuyu Nükleer santrali için nervürlü inşaat çeliği üretimi ve GOST belgelendirme süreçleri tamamlanmıştır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- Makine imalat ve otomotiv sanayiinde kullanılan S1, S2 ve SG3 kaynak teli kalitelerinin deneme üretim çalışmaları devam ederken SG2 kalite kaynak teli üretimleri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Otomotivin yanı sıra makine imalat ve inşaat sektöründe de kullanılan otomat çelikleri üretimi ile ilgili proje konusunda 2022 yılı için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirim yapılması öngörülmektedir.
- Birçok sektöre hitap eden Çubuk Kangal üretim tesislerimizde 5,5 – 25 mm çap aralığında kangal, 20 – 56 mm çap aralığında kalın kangal, 20 – 100 mm çap aralığında yuvarlak çubuk (SBQ) üretimleri gerçekleştirilmektedir.
- Otomotiv sektöründe lastik içlerinde kullanılan ve topuk teli (Tire Cord) olarak adlandırılan 1070, 1073, 1075 ve 1080 çelik kalitelerinin üretimine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
- Makine imalat sektörlerinde kullanılan muhtelif kalitelere platina ürünlerinin 200 – 520 mm aralığındaki üretimleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.
- Ray çeşitliliğimizi arttırmaya yönelik olarak hafif taşımacılık hatlarında kullanılan 59R1, 60R1 ve 60R2 oluklu rayların üretimi başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
- Yük, yolcu, hafif raylı sistem ve lokomotif tekeri üretim kabiliyetine sahip tesisimizde 860 mm Metro tekeri ve 20 Ton yük tekeri üretimleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

Ortak Ar-Ge çalışmalarını sürdürmek, ulusal ve uluslararası çağrılara katılım sağlamak akademi dünyası ile geleceğin teknolojilerini araştırmak için özel firmalar, sektörel dernekler ve üniversiteler ile işbirliklerine hız verilmiştir. 2021 yılında İskenderun Teknik Üniversitesi ile işbirliği çerçeve protokolü imzalanmıştır.

24.Çalışanların Sosyal Hakları, Mesleki Eğitimi ile Diğer Toplumsal ve Çevresel Sonuç Doğuran Şirket Faaliyetleri Hakkında Bilgi:

Türkiye'nin ilk entegre demir çelik fabrikası olarak 3 Nisan 1937'de temelleri atılan ve Türkiye'nin endüstriyel atılımlarına öncülük eden Kardemir, kurulduğu günden bu yana toplumun yaşam kalitesini artıracak sosyal sorumluluk faaliyetlerini aralıksız sürdürmüş, eğitim, kültür, sanat, bilim, spor, çevre ve sağlık gibi farklı alanlarda desteklediği projelerle toplumsal refahın artırılmasına hizmet etmiştir.

Özelleştirildiği 1995 yılından sonra da, bir taraftan üretim teknolojilerini yenileyen ve kapasitelerini artırarak katma değeri yüksek ürünlerle ürün çeşitliliği sağlayan Kardemir, diğer yandan çevre, toplum ve insan odaklı yatırımlarını da eş zamanlı sürdürmüştür.

Türkiye'nin en büyük sanayi kuruluşlarından biri olan Kardemir “Sürdürülebilir Büyüme” anlayışı ile faaliyetlerine devam ederken, bu dönemde de çok sayıda etkinliğe aktif katılım ve katkı sağlamış, toplumsal beklenti ve ihtiyaçların karşılanmasına gayret göstermiştir.

Bu kapsamda;

Karabük İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı Ekipler Amirliği, Motosikletli Polis Timler Amirliği ve Güven Odasının ihtiyaç duyduğu hizmet binası şirketimizce yaptırılmakta olup, 500 m² alanlı, ısı yalıtımlı prefabrik binanın yapımına yönelik çalışmalar için 1.000.000-TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığımızın himayelerinde, İçişleri Bakanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığımız işbirliği ile başlatılan ve geleceğimizin teminatı çocuklarımızın trafik güvenliği konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik olarak illerimizde Çocuk Trafik Eğitim Parkı kurulması ve böylelikle gelecekte trafik kuralları konusunda duyarlı davranışlar sergileyecek bireylerin yetiştirilmesini amaçlayan “Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi” nin ilimizde hayata geçirilebilmesi için başlatılan çalışmalara şirketimizce ilk etapta 700.000 TL mali destek sağlanmıştır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimizin ve Karabük'ün kuruluşunun 84. yıldönümü nedeniyle, Karabük Valiliği öncülüğündeki Kutlama Komitesi tarafından hazırlanan program doğrultusunda, Kent Meydanı Atatürk Anıtında düzenlenen kutlama törenlerine çalışanlarımızla birlikte katılım sağlanmış, Karabük Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen sportif faaliyetlerde dereceye giren öğrenciler şirketimiz tarafından ödüllendirilmiştir.

Yine Şirketimizin ve Karabük'ün kuruluşunun 84. yıldönümü nedeniyle, Karabük Üniversitesi tarafından 1-2-3 Nisan 2021 tarihlerinde düzenlenen 5. Uluslararası Demir ve Çelik Sempozyumu ile Uluslararası Entegre Kirlilik Önleme ve Kontrolü Sempozyumu ayrıca ve 1-5 Nisan 2021 tarihlerinde düzenlenen Uluslararası 3 Nisan FENOFEM “Demir ve Demir Dışı Metaller” Sanayi Sanal Fuarı etkinliklerine şirketimizce katılım ve katkı sağlanmıştır. Şirketimiz çalışanlarından oluşan Müzik Kulübünün pandemi koşulları nedeniyle düzenlediği çevrimiçi konserle, 84. kuruluş yıldönümü kutlanmıştır.

Uzay ve Havacılık alanına olan ilgiyi artırmak, eğitim, tanıtım ve proje üretim faaliyetleri sürdürmek amacıyla Bartın Üniversitesi bünyesinde kurulan ve CanSat 2021, “American Astronautical Society” tarafından Amerika Birleşik Devletleri’nde düzenlenen Uluslararası Model Uydu yarışmasına katılmaya hak kazanan Bartın Üniversitesi Aeris-03 Model Uykü Takımı şirketimizce desteklenmiştir.

Kardemir, S&P Global Platts organizasyonunun bağımsız olarak düzenlediği 2021 Global Awards [2021 Küresel Metal Ödülleri] “Yükselen Yıldız Şirket” kategorisinde uluslararası arenada finalist altı adaydan biri olarak diğer tüm kategoriler de dahil olmak üzere Türkiye’den yer alan tek şirket olmuştur.

Koronavirüs (Covid-19) salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan tedbirler nedeniyle kapalı olan kiracı işyerlerine %100, yarı kapasite çalışan işyerlerine ise %50 uygulanan kira muafiyeti ile bölge esnafları desteklenmiştir.

2020-2021 eğitim döneminde başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere vereceği karşılıksız burs desteği için Karabüklüler Vakfı’na 125.000-TL bağışta bulunulmuştur.

Kardemir Karabükspor Kulübü Derneğine 211.250-TL destek sağlanmıştır. İlim Yayma Cemiyeti Muş Şubesinin, Muş Merkezde yaptırmakta olduğu öğrenci yurdu inşaatında kullanılmak üzere 337.477-TL karşılığı 50 ton inşaat çeliği bağışı yapılarak, öğrencilerimizin yurt ihtiyacının giderilmesine katkıda bulunulmuştur.

2020 yılında Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği (TOFD) ile ortaklaşa “ Her Kapak Bir Umut” isimli mavi kapak toplama kampanyası başlatılmış, bu kapsamda fabrika bünyesinde 70 adet toplama noktası oluşturulmuştur. 2021 yılında da devam eden kampanya da toplanan kapaklar ihtiyaç sahibi engellilerimize tekerlekli sandalye temininde kullanılmak üzere TOFD’ye iletilmiştir.

Karabük Valiliği öncülüğünde düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinliklerine şirketimiz çalışanları ile birlikte katılım sağlanmış, düzenlenen etkinlikler desteklenmiştir.

28.7.2021 tarihinde başlayan ve başta Akdeniz ile Ege kıyılarındaki iller olmak üzere farklı illerimizde meydana gelen yangın afetleri ile ülkemizin birçok bölgesinde meydana gelen sel afetlerinden zarar gören ve bundan sonra meydana gelebilecek yangın ve sel afetlerinden zarar görecekteler için yardım kampanyası başlatılmıştır. Kardemir olarak, 12.08.2021 tarih ve 4372 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla, genel hayatı olumsuz etkileyen şartların iyileştirilmesine katkı sağlanması amacıyla Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinasyonunda başlatılan insani yardım kampanyasına 2.000.000-TL ile destek sağlanmıştır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Karabük Hayvan Severler ve Sokak Hayvanlarını Koruma Derneği'nin sokak hayvanları için yaptığı faaliyetler desteklenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası nedeniyle her kademedeki personelin duyarlılıklarının daha da artırılması amacıyla şirketimiz içerisinde farkındalık yaratacak etkinlikler ve ödüllü yarışmalar düzenlenmiştir.

Şirketimiz bu dönemde de ulusal ve uluslararası çok sayıda sektörel fuar ve sempozyuma aktif katılım sağlamış, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından düzenlenen 12. Ulaştırma ve Haberleşme şurasında da, sektör temsilcilerimizle birlikte Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın özel oturumunda yer almıştır.

Çalışanlarımızın bilgi birikimi ve yetkinliklerinin artırılması için mesleki, teknik ve kişisel gelişim olmak üzere şirket içi, dışı ve online ortamda 454 adet eğitim düzenlenmiş ve toplam 146.803 saat eğitim verilmiştir. Kişi başı eğitim saati 2021 yılında 35,13 olarak gerçekleşmiştir.

Çeşitli eğitim kurumları ile işbirliğine giderek düzenlenen eğitim faaliyetlerinin yanı sıra çalışanların işlerini geliştirmek, merak ve ilgileri doğrultusunda kişisel gelişimini sağlamak için de KARDEMİR Kültür Günleri adıyla farklı etkinlikler gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda kapsamında “Etkili ve İkna Edici Konuşma Teknikleri”, “Nefes Teknikleri”, “Wellbeing (Bütünsel İyi) Öğrenim Deneyimi” ve Anneler Gününde özellikle bayan personelimize yönelik “Sağlıklı Beslenme” webinarları gerçekleştirilmiştir. Belli kıdem yıllarını tamamlayan personellerimiz için özel günler düzenlenmiştir.

2021 yılının Afet Farkındalık Eğitim yılı olması nedeniyle, personellerimizin afet konusundaki bilinç ve duyarlılığının artırılması amaçlanmış, AFAD Karabük İl Müdürlüğü işbirliğinde 53 katılımcımıza afet öncesinde alınacak önlemler ve afet anında yapılması gerekenler hakkında “Afet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.

Şirketimiz bünyesinde kurulan Müzik Kulübümüz 8 Mart 2021 Dünya Kadınlar Günü kutlamaları çerçevesinde konser verirken, Tiyatro Kulübümüz ise “Aşk-ı Kovid” isimli oyunu ile sahne almıştır.

Erasmus kapsamında Mart 2020 de sunulan ve şirketimizin de ortak olduğu “Endüstriyel Yangınların Önlenmesi ve Müdahalesinde Yenilikçi ve Etkili Yaklaşımlar” konulu projemiz onaylanmıştır. Şirketimiz ile beraber dördü Türkiye’den, dördü de yurtdışından olmak üzere toplam sekiz ortağı bulunan projenin çalışmaları devam etmektedir.

BAKKA 2021 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Safranbolu Belediyesi tarafından sunulan “İnovasyonda İlk Adım”; aynı program kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sunulan “Emeğin Başkenti Karabük İstihdamın Merkezi Oluyor” projelerine ve TÜBİTAK 4007 Programı kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sunulan “Karabük Bilim Şenliği: Emeğin Başkenti Bilimle Buluşuyor” projesine şirketimiz katılım ve katkı sağlamıştır.

29 Mart – 4 Nisan 2021 Kütüphaneler Haftası ve şirketimizin 84. Yıl kutlamalarına denk gelen 3 Nisan haftasında KARDEMİR Kütüphanesi açılarak faaliyete geçirilmiştir. Kütüphane koleksiyonumuz; mesleki, teknik ve iş dünyasına yönelik toplam 1.800’e yakın yayından oluşmaktadır. Gerek kütüphanemizin sürdürülebilirliği gerekse yayınlarımızın ulusal kütüphane veri tabanına kayıtlı olması açısından ilimiz Zübeyde Hanım İl Halk Kütüphanesi ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol sayesinde Türkiye’de tüm il kütüphanelerinin kullandığı Kütüphane Otomasyon Sisteminde KARDEMİR ilk özel şirket olarak yer almıştır.

Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kardemir A.Ş. arasında 2021 Temmuz ayında yapılan İkili Mesleki Eğitim Protokolü kapsamında Metal Teknolojisi Alanı Kaynak dalında 15 adet Elektrik –

**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Elektronik Teknolojisi Alanı Endüstriyel Bakım Onarım dalında 15 adet yetiştirilmek üzere toplam 30 ortaokul mezunu öğrencinin Mesleki Eğitimleri planlanmıştır. Eğitim sonunda başarılı olan öğrenciler Meslek Lisesi diploması ve ustalık belgesi sahibi olacaklardır. 2021–2022 Öğretim Dönemi için 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde 104 Mesleki ve Teknik Lise öğrencisi staja alınarak beceri eğitimleri başlatılmıştır.

Şirketimize katkı sağlamak üzere çalışanların lisansüstü eğitim yapabilmeleri için imkân sağlanmakta olup öğrenim gören 60 (Yüksek Lisans + Doktora) çalışanımız bulunmaktadır. Aynı şekilde çalışanlarımızın öğrenimlerine destek olmak ve mevcut iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 52 (Önlisans + Lisans) personelimiz eğitimlerine devam etmektedir. Pandemi kuralları ve tedbirleri kapsamında üniversite öğrencilerinin online ve yüzyüze staj talepleri değerlendirilerek özellikle yılın ilk dönemlerinde 8 öğrencinin eğitimine online destek verilmiş, sonrasında ise 95 öğrencinin yüz yüze kısa dönem stajlarına olanak sağlanmıştır. Ayrıca Eylül ayı itibari ile Metalurji ve Malzeme, Makine, Mekatronik, Enerji Sistemleri, Elektrik - Elektronik ve Raylı Sistemler Mühendislik dallarında 14 öğrencinin uzun dönem stajları başlatılmıştır.

3. Etap Çevre Yatırımları kapsamında sürdürülen çevre yatırımlarımızın Çevre İzin/lisans Yönetmeliği kapsamında, 21.02.2019 tarihinde İl Müdürlüğü Uygunluk yazısı için başvurusu gerçekleştirilen başvuru sonrasındaki yerinde denetim sonucuna göre planlanan yaklaşık 50 Milyon USD tutarında 3. Etap Çevre Yatırımlarının, 2021 yılı itibariyle bilgileri aşağıda verilmektedir.

SIRA NO	YATIRIMIN ADI	TAMAMLANMA YÜZDESİ
1	Kapalı Atık Sahaları Oluşturulması	10%
2	Düzenli Depolama Sahası Yapılması ve Mevcut Sahanın Islahı	10%
3	Kok Bataryaları Emisyon Kontrolü	10%
4	Pota Fırını 2 -Pota Fırını 3 Toz Toplama Sistemi	37%
5	Biyolojik Arıtma Tesisi Modernizasyonu	10%
6	Çöp Arabası Ve Çöp Konteynerlerinin Alınması	60%
7	Konverter Hava Perdesi	20%
8	Sinter Tesisleri (Sm 1-2-3) Meros Projesi	100%
9	Yüksek Fırınlara Toz Toplama Sistemleri Kurulması	100%
10	Drenaj Kanalı Yapılması	100%
11	Sekonder Tozsuzlaştırma Toz Nakil Hattı	100%
12	Bacalar Sürekli Ölçüm Sistemlerinin Kurulması	100%
13	Fabrika Karayolu Yönü Çevre Düzenlemesi	100%
14	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi 2 Etapın Tamamlanması Yatırımı	100%
15	İnce Boyutlu Malzemeler İçin Toz Bastırma Sistemi-Sprey Sistemi	100%
16	Sahaların Betonlanması	100%
17	Cevher Sahaları Toz Bastırma Sistemi	100%
18	Fabrika Yollarının Betonlanması	100%
19	Cüruf Değerlendirme Tesisi Toz Bastırma Sistemi	100%
20	Kireç Nakil Hatları Toz Toplama Sistemi	100%
21	Hurda Alanların Kapalı Depolama Sahaları Oluşturulması	100%
22	Tufal Alanların Kapalı Depolama Sahaları Oluşturulması	100%
23	Soğanlı Çayı Kenarına İstinat Duvarı Yapılması	100%
24	Pota Fırını-3 Toz Toplama Sistemi Modernizasyonu	100%
25	Cevher-Kömür Konveyör Hatlarındaki Açıklıkların Giderilmesi	100%
26	Çatalağzı Rampa Yükleme Sahası Tır Tekerlek Yıkama İstasyonu	100%
27	Kamyon Tır Garajı Otobüs Parkı Ve Personel Otoparkının İyileştirilmesi	100%
28	Yeşillendirme Ve Peyzaj Faaliyetleri Kapsamında 50.000 Ağaç Dikilmesi	100%
29	Taşımanın Sızdırmaz (Otomatik Brandalı) Kamyonla Taşınması	100%



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Bu yatırımların yanı sıra şirketimizde çevre konusunda sürdürülen faaliyetlerin bazıları ise şunlardır;

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi'ne şirketimizce katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında aylık olarak Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemine bildirimler yapılmıştır.
- Fabrika atık sahasında depolanan tüm atıklar, çevre mevzuatına uygun olarak atık sınıfına göre depolanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisans almış geri kazanım/bertaraf tesislerine sevk edilmektedir. 01.01.2018 tarihinden itibaren online olarak her sevk sırasında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden anlık veri girişi yapılmaktadır.

25.Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgi:

Şirketimizin 29.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396 no.lu maddelerine istinaden Yönetim Kurulu Üyelerine gerekli işlem onayı için yetki verilmiştir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

26.Şirketimizce Uygulanan Satış Politikası Bilgileri :

Şirketimizce müşterilerine üçer aylık dönemlerde taahhütlü mal alım hakkı tanınmaktadır. Taahhütlü mal alım hakkının kullanımı için her bir yıl itibariyle, yıllık üretim programına göre, Ocak - Mart, Nisan - Haziran, Temmuz - Eylül ve Ekim – Aralık dönemleri arası için yılda dört defa Taahhütlü mal alım hakkı kullanım listesi oluşturulmaktadır. Taahhütlü mal alımına ilişkin ilan süreleri Şirketimizin internet sitesinde ve KAP'ta yayınlanarak tüm ortaklarımızın ve taahhütlü mal alımında bulunmak isteyenlerin bilgilerine sunulmaktadır. Buna göre Ocak – Aralık 2021 dönemine ait taahhütlü alım hakkına sahip firmalara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

(*) 19.08.2011 tarihinde duyurulan satış prosedürümüze göre, ürün bazında günlük üretimin % 40'ı oranında Kardemir ortaklarına uygulanan taahhütlü mal alım hakkı, 01.01.2018 tarihinde ilan edilen yeni satış prosedürüne göre diğer şartlar aynı kalmak kaydıyla % 30'a düşürülmüştür.

19.08.2011 TARİHLİ SATIŞ DUYURUSUNA ATFIN 2021 OCAK-ARALIK DÖNEMİNDE MAL ALMAYI TAAHHÜT EDEN FİRMA BİLGİLERİDİR							
TİCARET ÜNVANI	HİSSE SENEDİ MİKTARI (LOT)	MALZEMENİN CİNSİ	PARA CİNSİ	MALZEME BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	SİPARİŞ EDİLEN MALZEME MİKTARI (TON)	%30 TALEP EDİLEN TAAHHÜT TONAJI	TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLEN TONAJ
YOLBULAN	35.000.000 LOT	KÜTÜK	TL	3.985,00	2.585		
		KÜTÜK	TL	4.020,00	3.490		
		KÜTÜK	TL	4.074,66	1.186		
		KÜTÜK	TL	4.110,08	246		
		KÜTÜK	TL	4.110,45	3.135		
		KÜTÜK	TL	4.123,55	523		
		KÜTÜK	TL	4.158,19	498		
		KÜTÜK	TL	4.202,16	1.002		
		KÜTÜK	TL	4.216,33	341		
		KÜTÜK	TL	4.236,41	25		
		KÜTÜK	TL	4.251,75	3.650		
		KÜTÜK	TL	4.427,43	3.463		
		KÜTÜK	TL	4.428,83	326		
		KÜTÜK	TL	4.463,21	5.247		
		KÜTÜK	TL	4.464,25	333		
		KÜTÜK	TL	4.465,22	46		
		KÜTÜK	TL	4.616,41	510		
		KÜTÜK	TL	4.677,75	55		
		KÜTÜK	TL	4.783,00	238		
		KÜTÜK	TL	4.843,19	569		
		KÜTÜK	TL	4.895,00	84		
		KÜTÜK	TL	5.005,14	3.972		
		KÜTÜK	TL	5.030,70	5.735		
		KÜTÜK	TL	5.045,14	153		
		KÜTÜK	TL	5.047,78	113		
		KÜTÜK	TL	5.047,79	168		
		KÜTÜK	TL	5.061,82	870		
		KÜTÜK	TL	5.071,60	4.395		
		KÜTÜK	TL	5.072,86	60		
		KÜTÜK	TL	5.103,52	960		
		KÜTÜK	TL	5.103,53	768		
		KÜTÜK	TL	5.160,37	4		
		KÜTÜK	TL	5.175,71	810		
		KÜTÜK	TL	5.199,33	751		
		KÜTÜK	TL	5.203,02	67		
		KÜTÜK	TL	5.218,35	5.589		
		KÜTÜK	TL	5.226,15	11		
		KÜTÜK	TL	5.241,48	5.725		
		KÜTÜK	TL	5.452,27	664		
		KÜTÜK	TL	5.845,00	9		
		KÜTÜK	TL	5.850,00	187		
		KÜTÜK	TL	5.890,00	646		

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

19.08.2011 TARİHLİ SATIŞ DUYURUSUNA ATFIN 2021 OCAK-ARALIK DÖNEMİNDE MAL ALMAYI TAAHHÜT EDEN FİRMA BİLGİLERİDİR							
TİCARET ÜNVANI	HİSSE SENEDİ MİKTARI (LOT)	MALZEMENİN CİNSİ	PARA CİNSİ	MALZEME BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	SİPARİŞ EDİLEN MALZEME MİKTARI (TON)	%30 TALEP EDİLEN TAAHHÜT TONAJI	TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLEN TONAJ
VOLBULAN	35.000.000 LOT	KÜTÜK	TL	5.895,00	80		
		KÜTÜK	TL	5.976,51	322		
		KÜTÜK	TL	5.981,62	424		
		KÜTÜK	TL	6.012,05	19		
		KÜTÜK	TL	6.018,96	160		
		KÜTÜK	TL	6.022,52	6.193		
		KÜTÜK	TL	6.024,82	265		
		KÜTÜK	TL	6.027,64	1.114		
		KÜTÜK	TL	6.053,81	26		
		KÜTÜK	TL	6.061,20	102		
		KÜTÜK	TL	6.061,21	460		
		KÜTÜK	TL	6.111,20	101		
		KÜTÜK	TL	6.147,32	235		
		KÜTÜK	TL	6.154,39	298		
		KÜTÜK	TL	6.190,02	549		
		KÜTÜK	TL	6.197,58	2.052		
		KÜTÜK	TL	6.413,54	173		
		KÜTÜK TOPLAM TL			71.780		
		KÜTÜK	USD	620,00	555		
		KÜTÜK	USD	623,00	583		
		KÜTÜK	USD	625,00	4.612		
		KÜTÜK	USD	628,00	8.065		
		KÜTÜK	USD	638,00	4.118		
		KÜTÜK	USD	638,25	26		
		KÜTÜK	USD	640,00	830		
		KÜTÜK	USD	641,13	1.000		
		KÜTÜK	USD	641,25	53		
		KÜTÜK	USD	643,00	2.833		
		KÜTÜK	USD	643,25	165		
		KÜTÜK	USD	645,00	620		
		KÜTÜK	USD	646,25	355		
		KÜTÜK	USD	648,00	774		
		KÜTÜK	USD	657,00	518		
		KÜTÜK	USD	658,00	369		
		KÜTÜK	USD	661,25	173		
		KÜTÜK	USD	662,00	1.917		
		KÜTÜK	USD	663,00	2.427		
		KÜTÜK	USD	672,94	482		
		KÜTÜK	USD	673,00	506		
		KÜTÜK	USD	677,00	2.725		
		KÜTÜK	USD	677,91	753		
		KÜTÜK	USD	682,00	1.782		
		KÜTÜK	USD	688,00	435		
		KÜTÜK	USD	693,00	4.116		
		KÜTÜK	USD	695,00	220		
		KÜTÜK	USD	695,25	79		
		KÜTÜK	USD	696,00	20		
		KÜTÜK	USD	696,05	121		
		KÜTÜK	USD	697,00	387		
		KÜTÜK	USD	697,78	133		
		KÜTÜK	USD	697,79	13		
		KÜTÜK	USD	702,00	2.276		
		KÜTÜK	USD	706,00	175		
		KÜTÜK	USD	706,25	28		
		KÜTÜK	USD	707,00	4		
		KÜTÜK	USD	708,00	715		
		KÜTÜK	USD	713,00	1.141		
		KÜTÜK	USD	715,00	1.230		
		KÜTÜK	USD	720,00	3.098		
		KÜTÜK	USD	722,63	6		
		KÜTÜK	USD	723,00	35		
		KÜTÜK	USD	727,00	268		
		KÜTÜK	USD	733,25	13		
		KÜTÜK	USD	735,00	452		
		KÜTÜK	USD	738,00	132		
		KÜTÜK	USD	738,25	98		
		KÜTÜK	USD	740,00	1.758		
		KÜTÜK	USD	758,00	145		
		KÜTÜK	USD	765,00	938		
		KÜTÜK	USD	772,34	1		
		KÜTÜK	USD	777,00	307		
		KÜTÜK	USD	815,01	1		
		KÜTÜK	USD	888,25	49		
		KÜTÜK TOPLAM USD			54.636		
		KÜTÜK GENEL TOPLAM			126.416	84.000	58.655

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

19.08.2011 TARİHLİ SATIŞ DUYURUSUNA ATFIN 2021 OCAK-ARALIK DÖNEMİNDE MAL ALMAYI TAAHHÜT EDEN FİRMA BİLGİLERİDİR							
TİCARET ÜNVANI	HİSSE SENEDİ MİKTARI (LOT)	MALZEMENİN CİNSİ	PARA CİNSİ	MALZEME BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	SİPARİŞ EDİLEN MALZEME MİKTARI (TON)	%30 TALEP EDİLEN TAAHHÜT TONAJI	TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLEN TONAJ
YOLBULAN	35.000.000 LOT	YUVARLAK	TL	4.225,00	3.009		
		YUVARLAK	TL	4.320,06	3.923		
		YUVARLAK	TL	4.787,34	1.749		
		YUVARLAK	TL	4.787,35	1.792		
		YUVARLAK	TL	4.897,77	2.004		
		YUVARLAK	TL	4.897,78	2.149		
		YUVARLAK	TL	4.990,00	255		
		YUVARLAK	TL	5.102,27	669		
		YUVARLAK	TL	5.102,28	1.361		
		YUVARLAK	TL	5.128,28	1.682		
		YUVARLAK	TL	5.240,31	1.940		
		YUVARLAK	TL	5.266,32	1		
		YUVARLAK	TL	5.495,94	54		
		YUVARLAK	TL	5.530,00	1.100		
		YUVARLAK	TL	5.575,00	284		
		YUVARLAK	TL	5.654,42	5.582		
		YUVARLAK	TL	5.654,43	6.265		
		YUVARLAK	TL	5.700,44	7.084		
		YUVARLAK	TL	5.705,55	150		
		YUVARLAK	TL	5.751,56	6.365		
		YUVARLAK	TL	5.915,00	1.003		
		YUVARLAK	TL	6.048,09	5.216		
		YUVARLAK	TL	6.099,21	386		
		YUVARLAK	TL	6.140,00	2.208		
		YUVARLAK	TL	6.278,15	5.176		
		YUVARLAK	TL	6.329,28	222		
		YUVARLAK	TL	8.220,90	3.929		
		YUVARLAK	TL	9.802,63	5.000		
		YUVARLAK TOPLAM			70.557	21.000	20.149
ÇAĞÇELİKAŞ.	50.000.000 LOT	KÜTÜK	TL	4.059,33	53		
		KÜTÜK	TL	4.074,66	18.729		
		KÜTÜK	TL	4.110,45	116		
		KÜTÜK	TL	4.200,99	5		
		KÜTÜK	TL	4.216,33	603		
		KÜTÜK	TL	4.251,75	4.604		
		KÜTÜK	TL	4.427,42	2.811		
		KÜTÜK	TL	4.463,21	335		
		KÜTÜK	TL	4.464,25	107		
		KÜTÜK	TL	4.476,14	4.257		
		KÜTÜK	TL	4.578,61	198		
		KÜTÜK	TL	4.601,07	47		
		KÜTÜK	TL	4.616,41	1.465		
		KÜTÜK	TL	4.667,20	593		
		KÜTÜK	TL	4.895,00	3.575		
		KÜTÜK	TL	4.936,70	103		
		KÜTÜK	TL	5.020,11	10		
		KÜTÜK	TL	5.058,35	11.498		
		KÜTÜK	TL	5.060,21	3.879		
		KÜTÜK	TL	5.099,48	299		
		KÜTÜK	TL	5.103,53	299		
		KÜTÜK	TL	5.185,52	103		
		KÜTÜK	TL	5.189,54	86		
		KÜTÜK	TL	5.212,48	53		
		KÜTÜK	TL	5.215,41	186		
		KÜTÜK	TL	5.227,90	826		
		KÜTÜK	TL	5.270,29	953		
		KÜTÜK	TL	5.270,30	698		
		KÜTÜK	TL	5.275,77	1.360		
		KÜTÜK	TL	5.440,02	51		
		KÜTÜK	TL	5.922,46	194		
		KÜTÜK	TL	6.009,36	11.424		
		KÜTÜK	TL	6.055,63	320		
		KÜTÜK	TL	6.122,75	172		
		KÜTÜK	TL	6.138,17	812		
		KÜTÜK	TL	6.148,51	77		
		KÜTÜK	TL	6.163,93	101		
		KÜTÜK	TL	6.165,68	314		
		KÜTÜK	TL	6.181,11	2.727		
		KÜTÜK	TL	6.224,04	2.755		
		KÜTÜK	TL	6.481,65	0		
		KÜTÜK	TL	6.481,66	233		
		KÜTÜK	TL	6.868,09	313		
		KÜTÜK TOPLAM TL			77.345		

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

19.08.2011 TARİHLİ SATIŞ DUYURUSUNA ATFIN 2021 OCAK-ARALIK DÖNEMİNDE MAL ALMAYI TAAHHÜT EDEN FİRMA BİLGİLERİDİR											
TİCARET ÜNVANI	HİSSE SENEDİ MİKTARI (LOT)	MALZEMENİN CİNSİ	PARA CİNSİ	MALZEME BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	SİPARİŞ EDİLEN MALZEME MİKTARI (TON)	%30 TALEP EDİLEN TAAHHÜT TONAJI	TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLEN TONAJ				
ÇAĞ ÇELİK A.Ş.	50.000.000 LOT	KÜTÜK	USD	616,28	1.785	105.000	59.759				
		KÜTÜK	USD	620,00	2.795						
		KÜTÜK	USD	636,16	504						
		KÜTÜK	USD	638,00	196						
		KÜTÜK	USD	640,00	978						
		KÜTÜK	USD	641,13	1.652						
		KÜTÜK	USD	645,00	1.604						
		KÜTÜK	USD	653,06	1.509						
		KÜTÜK	USD	657,00	4.953						
		KÜTÜK	USD	675,00	618						
		KÜTÜK	USD	677,00	13.668						
		KÜTÜK	USD	682,00	4.091						
		KÜTÜK	USD	688,00	5.159						
		KÜTÜK	USD	690,00	100						
		KÜTÜK	USD	692,00	199						
		KÜTÜK	USD	695,00	298						
		KÜTÜK	USD	697,00	875						
		KÜTÜK	USD	702,00	3.295						
		KÜTÜK	USD	706,00	481						
		KÜTÜK	USD	708,00	391						
		KÜTÜK	USD	712,00	30						
		KÜTÜK	USD	713,00	1.394						
		KÜTÜK	USD	715,00	5.790						
		KÜTÜK	USD	732,00	68						
		KÜTÜK	USD	735,00	132						
		KÜTÜK	USD	740,00	220						
		KÜTÜK	USD	757,00	63						
		KÜTÜK	USD	777,00	201						
		KÜTÜK TOPLAM USD						53.049			
		KÜTÜK GENEL TOPLAM						130.394			
		TOPÇUĞİLLER LTD.ŞTİ.	8.000.000 LOT	KÜTÜK	TL			4.074,66	4.009	17.000	11.495
				KÜTÜK	TL			4.110,08	1.510		
KÜTÜK	TL			4.330,00	500						
KÜTÜK	TL			4.476,14	1.719						
KÜTÜK	TL			4.514,35	279						
KÜTÜK	TL			5.005,14	3.351						
KÜTÜK	TL			5.047,78	1.143						
KÜTÜK	TL			5.058,35	3.267						
KÜTÜK	TL			5.100,74	2.704						
KÜTÜK	TL			5.254,87	11						
KÜTÜK	TL			6.009,36	2.253						
KÜTÜK	TL			6.052,30	540						
KÜTÜK TOPLAM TL				21.286							
KÜTÜK	USD			620,00	985						
KÜTÜK	USD			623,00	1.349						
KÜTÜK	USD			638,00	1.052						
KÜTÜK	USD			640,00	619						
KÜTÜK	USD			653,06	905						
KÜTÜK	USD			658,03	2.079						
KÜTÜK	USD			677,00	4.412						
KÜTÜK	USD			682,00	3.680						
KÜTÜK	USD			683,87	3.000						
KÜTÜK	USD	715,00	5.967								
KÜTÜK	USD	720,00	4.005								
KÜTÜK TOPLAM USD				28.053							
KÜTÜK GENEL TOPLAM				49.339							
TOPÇUĞİLLER LTD.ŞTİ.	8.000.000 LOT	YUVARLAK	TL	4.897,77	504	3.000	1.418				
		YUVARLAK	TL	4.897,78	496						
		YUVARLAK	TL	5.716,64	1.000						
		YUVARLAK	TL	6.278,15	1.002						
		YUVARLAK	TL	9.965,35	1.000						
		YUVARLAK TOPLAM						4.002			

KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

19.08.2011 TARİHLİ SATIŞ DUYURUSUNA ATFIN 2021 OCAK-ARALIK DÖNEMİNDE MAL ALMAYI TAAHHÜT EDEN FİRMA BİLGİLERİDİR							
TİCARET ÜNVANI	HİSSE SENEDİ MİKTARI (LOT)	MALZEMENİN CİNSİ	PARA CİNSİ	MALZEME BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	SİPARİŞ EDİLEN MALZEME MİKTARI (TON)	%30 TALEP EDİLEN TAAHHÜT TONAJI	TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLEN TONAJ
HAYRETTİN AYDIN	18.000.000 LOT	YUVARLAK	TL	5.125,00	1.000		
		YUVARLAK	TL	5.571,48	1.000		
		YUVARLAK	TL	5.915,00	500		
		YUVARLAK	TL	6.278,15	1.000		
		YUVARLAK	TL	9.640,00	497		
		YUVARLAK	TL	9.748,45	500		
		YUVARLAK TOPLAM			4.497	4.000	3.870
HAYRETTİN AYDIN	18.000.000 LOT	KÜTÜK	TL	3.985,00	55		
		KÜTÜK	TL	4.074,66	304		
		KÜTÜK	TL	4.158,19	906		
		KÜTÜK	TL	4.251,75	1.704		
		KÜTÜK	TL	4.578,61	135		
		KÜTÜK	TL	4.616,41	1.845		
		KÜTÜK	TL	5.005,14	962		
		KÜTÜK	TL	5.030,70	327		
		KÜTÜK	TL	5.084,92	134		
		KÜTÜK	TL	5.103,53	959		
		KÜTÜK	TL	5.126,14	498		
		KÜTÜK	TL	5.126,15	369		
		KÜTÜK	TL	5.182,46	308		
		KÜTÜK	TL	5.199,33	177		
		KÜTÜK	TL	5.218,35	305		
		KÜTÜK	TL	5.218,36	1.872		
		KÜTÜK	TL	5.241,48	1.775		
		KÜTÜK	TL	5.845,00	504		
		KÜTÜK	TL	5.850,00	1.130		
		KÜTÜK	TL	5.976,51	815		
		KÜTÜK	TL	6.018,96	27		
		KÜTÜK	TL	6.053,81	514		
		KÜTÜK	TL	6.061,20	575		
		KÜTÜK	TL	6.061,21	1.280		
		KÜTÜK	TL	6.147,32	820		
		KÜTÜK	TL	6.190,02	2.376		
		KÜTÜK TOPLAM TL			20.677		
		KÜTÜK	USD	623,00	903		
		KÜTÜK	USD	636,16	297		
		KÜTÜK	USD	641,00	194		
		KÜTÜK	USD	641,13	1.703		
		KÜTÜK	USD	643,00	495		
		KÜTÜK	USD	648,00	2.418		
		KÜTÜK	USD	653,06	985		
		KÜTÜK	USD	658,03	192		
		KÜTÜK	USD	659,02	2.012		
		KÜTÜK	USD	677,91	1.019		
		KÜTÜK	USD	683,87	1.673		
		KÜTÜK	USD	688,84	298		
		KÜTÜK	USD	701,76	192		
		KÜTÜK	USD	702,00	2.000		
		KÜTÜK	USD	703,75	138		
		KÜTÜK	USD	708,72	3.516		
		KÜTÜK	USD	708,73	471		
		KÜTÜK	USD	710,71	1.139		
		KÜTÜK	USD	730,59	274		
		KÜTÜK	USD	735,56	4.598		
		KÜTÜK TOPLAM USD			24.515		
		KÜTÜK GENEL TOPLAM			45.192	35.000	21.561
BOSKAY	3.375.043 LOT	KÜTÜK	TL	4.119,49	13.988		
		KÜTÜK	TL	4.262,72	978		
		KÜTÜK	TL	4.476,14	1.155		
		KÜTÜK	TL	4.512,32	407		
		KÜTÜK	TL	4.628,99	419		
		KÜTÜK	TL	5.060,21	2.562		
		KÜTÜK	TL	5.232,66	424		
		KÜTÜK TOPLAM TL			19.932	4.000	1.559

		Malzemenin Cinsi	Sipariş Edilen Malzeme Miktarı (Ton)	%30 Talep Edilen Taahhüt Tonajı	Taahhütlü Olarak Verilen Tonaj
Taahhütlü Olarak Dağ.Yuv Toplamı:	25.437	Yuvarlak Genel Toplam	79.055	28.000	25.437
Taahhütlü Olarak Dağ.Kütük Toplamı:	153.029	Kütük Genel Toplam	371.273	245.000	153.029
		Genel Toplam	450.328	273.000	178.466

Tablo 28.Taahhütlü Mal Alım Hakkı



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

27. Satın Alma Faaliyetleri-TL:

Kardemir						
Alımın Konusu	31.12.2021			31.12.2020		
	İç Alım	Dış Alım	Toplam	İç Alım	Dış Alım	Toplam
Esas İmalat ve İstihsal Hammaddesi	2.962.542.080	5.474.162.255	8.436.704.334	1.789.007.492	2.660.955.150	4.449.962.642
Yardımcı Hammadde	635.633.716	38.464.981	674.098.698	397.508.377	23.271.895	420.780.272
İşletme Malzemeleri	269.689.963	116.978.673	386.668.636	45.455.836	18.652.888	64.108.724
Yedek Malzemeler	198.920.591	43.395.348	242.315.939	96.657.444	43.313.103	139.970.547
Sabit Kıymet ve Yatırım Malzemesi	97.460.476	29.292.014	126.752.490	136.122.500	18.242.398	154.364.898
Yatırım & Müteahhitlik Hizmet Alımı	86.773.998	78.778.382	165.552.380	275.657.545	18.819.324	294.476.869
Tamir Bakım ve İnşaat Malzemeleri	35.159.431	5.665.132	40.824.564	209.052.884	70.846.796	279.899.680
Muhtelif Malzemeler	180.696.976	2.875.992	183.572.967	25.550.897	1.296.861	26.847.758
Toplam	4.466.877.230	5.789.612.778	10.256.490.008	2.975.012.976	2.855.398.413	5.830.411.389

Tablo 29. Satın Alma Faaliyetleri

Alımın Konusu	31.12.2021				31.12.2020			
	Karşel	Kardökmak	Enbatı	Toplam	Karşel	Kardökmak	Enbatı	Toplam
Esas İmalat ve İstihsal Hammaddesi	192.089.763	20.718.932		212.808.695	78.860.583	11.929.019		90.789.602
Tali İmalat ve İstihsal Hammaddesi		531.271	5.028	536.299		288.352	12.870	301.221
Yardımcı Hammadde	25.752.687	214.769		25.967.455	6.149.926	119.546		6.269.472
İşletme Malzemeleri	1.929.435	2.901.962		4.831.396	5.104.875	1.724.065		6.828.941
Yedek Malzemeler	4.942.975	884.144		5.827.118	2.891.208	1.214.625		4.105.832
Tamir Bakım ve İnşaat Malzemeleri		3.482.941		3.482.941	50.825	3.386.480		3.437.305
Muhtelif Malzemeler	1.299.522	5.234.476		6.533.998	679.335	2.920.888		3.600.223
Sabit Kıymet ve Yatırım Malzemesi	0	14.554.145		14.554.145	318.925	14.298.092		14.617.016
Toplam	226.014.381	48.522.640	5.028	274.542.048	94.055.677	35.881.066	12.870	129.949.613

Tablo 30. Satın Alma Faaliyetleri



SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

28. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri:

İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı, Şirketimiz faaliyetlerinin gözetimi sorumluluğunun etkin bir şekilde yerine getirebilmesi adına, kurum içerisindeki kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerine yönelik tarafsız ve bağımsız değerlendirmelerde bulunmak suretiyle katma değer yaratmayı hedeflemektedir.

Denetim ve gözetim fonksiyonlarını etkin bir şekilde yerine getirebilmek adına Uluslararası Denetim Standartlarına uygun şekilde çalışmalarını doğrudan Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetki ile yürütmekte olan İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı, Denetimden Sorumlu Komite 'ye ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bu doğrultuda, Şirket'in hak ve çıkarlarını korumak, şirket içi ve dışı risklere karşı öneriler geliştirmek üzere denetim, soruşturma ve incelemeler yapmaktadır. Bu kapsamda İç Denetim Başkanlığınca Yönetim Kurulu'na 2021 yılı içinde toplam 5 adet denetim/inceleme raporu sunulmuştur.

Bu faaliyetlerin yanı sıra, İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşan Denetimden Sorumlu Komite 'ye iç denetim faaliyetleri hakkında periyodik olarak bilgiler vermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliği uyarınca Yönetim Kurulu da iç denetim faaliyetinin etkinliğini ayrıca değerlendirmektedir. Denetimden Sorumlu Komite tarafından 2021 yılında toplamda 11 adet karar alınmıştır. Bu faaliyetler kapsamında, Denetimden Sorumlu Komite tarafından 2021 yılında şirketin stratejik hedeflerine ulaşmasına uygun olacak şekilde, iç kontrol, risk yönetimi ve yönetim süreçlerinin etkinliğini geliştirmeye katkıda bulunabilecek bir iç denetim faaliyeti yürütülebilmesini teminen Kardemir İç Denetim Yapılandırma ve İyileştirme Projesi yapılması kararlaştırılmıştır.

Söz konusu karar doğrultusunda, 2021 yılının son çeyreğinde İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığınca "Kardemir İç Denetim Yapılandırma ve İyileştirme Projesi (KİDYİP)" hayata geçirilmiştir. İki faz halinde yürütülmesi planlanan projenin tamamlanan birinci fazında İç Denetim faaliyetinin, İç Denetimin Tanımına ve Uluslararası Standartlara uygunluğunun değerlendirilmesini mümkün kılmak amacıyla İç Denetim Kalite Güvence Değerlendirmesi yapılmış ve Uluslararası İç Denetim Enstitüsü'nün (IIA) yayınladığı iç denetim standartlarına uyumun sağlanması amacıyla Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Projenin ilk aşamasının tamamlanmasıyla birlikte, şirketimizin İç Denetim Yönetmeliği, İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı Organizasyon Şeması ve İç Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı Görev Tanımları yeniden yazılarak şirketteki İç Denetim Faaliyetleri Uluslararası Denetim Standartlarına uyumlu hale getirilmiş, personele verilen eğitimler ve diğer özlük düzenlemeleri ile mevcut denetim biriminin kapasitesi güçlendirilmiştir. Söz konusu iyileştirmeler 2022 yılı içinde de devam ettirilecektir.

Halen uygulanmakta olan projenin ikinci fazında ise İç Kontrol Sistemi ve Süreç Analizi çalışmaları şirketin tüm ana süreçleri bazında devam etmektedir. Bu aşamanın tamamlanmasıyla "Tüm Süreçler ve Alt Süreçler için Risk Kontrol Matrisleri" oluşturulması, "Mevcut Süreç Değerlendirmelerini ve Düzeltici Eylem Planlarını İçeren İç Kontrol Değerlendirme Raporu"nun tamamlanması, akabinde kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerine ilişkin iyileştirici önerilerin yönetime sunulması hedeflenmektedir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

29.Risk Yönetimi:

Yönetim Kurulu Üyelerimiz arasından oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi (RESK) tarafından Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması, uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2021 yılında RESK tarafından hazırlanan 6 adet Kurumsal Risk Raporu Yönetim Kurulumuza sunulmuştur.

30. Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılmamışsa Veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler Ve Değerlendirmeler:

2020 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısının 29 Mart 2021 tarihinde yapılmış olup toplantı nisabı % 31,84'dır. Söz konusu toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır.

Şirketimizin belirlenen hedeflere ulaşp ulaşmadığı, Yönetim Kurulu tarafından periyodik olarak düzenlenen toplantılarda değerlendirilmekte olup, şirketimizin faaliyet sonuçları ve performansı hazırlanan ayrıntılı raporlar incelenerek gözden geçirilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Türkiye'nin ilk entegre demir çelik fabrikası olarak 3 Nisan 1937'de temelleri atılan Şirketimiz, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin şirketler ve tüm sermaye piyasası açısından fayda ve öneminin bilincindedir.

Bu kapsamda şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen zorunlu ilkelerin tamamına uyum sağlamıştır.

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU						
İlkeler	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur.	X					
Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.	X					
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlara uygun Ortaklık Stratejisini belirler.	X					
Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	X					
A2. Uygulama/İzleme						
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar.	X					
Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	X					
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	X					
ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar.		X				Çalışmaların açıklanmasına yönelik süreçler devam etmektedir.
Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.		X				Çalışmaların açıklanmasına yönelik süreçler devam etmektedir.
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.		X				Çalışmaların açıklanmasına yönelik süreçler devam etmektedir.
A3. Raporlama						
Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar.	X					
Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	X					
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır.	X					
Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	X					
Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir.	X					
Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	X					
Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	X					
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	X					
A4. Doğrulama						
Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.		X				Çalışmaların tamamının doğrulatılmasına yönelik süreçler devam etmektedir.
B. Çevresel İlkeler						
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	X					
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.		X				Çevre mevzuatları kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirmek için ilgili çalışmalar Çevre Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İstenen yükümlülükler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili kurumlara beyan edilmektedir.
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	X					
Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.		X				Genel müdürlük makamı sorumluluğunda yeşil mutabakat komitesi oluşturulmuştur.
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	X					
Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	X					



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	X					
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	X					
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri desteklediği faaliyetleri açıklar	X					
Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	X					
Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	X					
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	X					
Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir.		X				Stratejik plan kapsamında yıllık olarak belirler. Gerekli departmanlarla koordinasyon sağlanır.
Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	X					
İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.		X				14.07.2021 tarihinde AB komisyonu tarafından yayınlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında Yeşil Mutabakat Eylem Planına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 16.07.2021 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan Yeşil Eylem Planı doğrultusunda şirketimizdeki faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışma grubu oluşturulmuştur. Konu kapsamında danışmanlık hizmeti alımı ve diğer çalışma faaliyetleri devam etmektedir.
Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.			X			Ürün karbon ayak izi için danışmanlık hizmeti alımı ve diğer çalışma faaliyetleri devam etmektedir.
Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.		X				Çevresel etkilerin azaltılmasına yönelik yapılan faaliyetlere ilişkin çalışmalara ait fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarına sürdürülebilirlik raporlarında yer verilmektedir.
Toplam enerji tüketim verilerini (hammaddeler hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.		X				Yasal bildirim yükümlülüğü kapsamında; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından takibi yapılan; Enerji Verimliliği Veritabanı: ENVER Portalı ile ABYS (Anket Yönetim Bilgi Sistemi-Genel Enerji Denge Tabloları) sistemi üzerinden; enerji üretim ve tüketim veri girişleri yapılmaktadır.
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.		X				Yasal bildirim yükümlülüğü kapsamında; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından takibi yapılan; Enerji Verimliliği Veritabanı: ENVER Portalı ile ABYS (Anket Yönetim Bilgi Sistemi-Genel Enerji Denge Tabloları) sistemi üzerinden; üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında veri girişleri yapılmaktadır.
Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.		X				Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda; GES (Güneş Enerji Santrali) kurulumu için fabrika sınırlarında haddehane çatı uygulaması ve fabrika dışı uygun arazi uygulaması için fizibilite çalışmaları yapılmıştır, Üst Yönetime sunulmuştur.
Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.		X				Sürdürülebilirlik Raporumuzda enerji verimliliğine ilişkin bilgiler verilmektedir.
Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	X					
Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	X					
Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.				X		14.07.2021 tarihinde AB komisyonu tarafından yayınlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında Yeşil Mutabakat Eylem Planına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 16.07.2021 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Konuyla ilgili ETS vb. fiyatlandırmalar ülkemizde daha belli değildir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.				X	14.07.2021 tarihinde AB komisyonu tarafından yayınlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında Yeşil Mutabakat Eylem Planına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 16.07.2021 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır. Konuyla ilgili ETS vb. fiyatlandırmalar ülkemizde daha belli değildir.
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.				X	14.07.2021 tarihinde AB komisyonu tarafından yayınlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında Yeşil Mutabakat Eylem Planına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 16.07.2021 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır. Konuyla ilgili ETS vb. fiyatlandırmalar ülkemizde daha belli değildir.
Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	X				Çevresel açıdan yapılan beyanlar ve gönüllü platformlarda yapılan bildirimlere ait açıklamalara raporlarda yer verilmektedir.
C. Sosyal İlkeler					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye’nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye’de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur.		X			İş kanunu esas alınarak kurumsal haklar ve çalışan hakları politikaları personel yönetmeliği, TİS Sözleşmeleri ve İK Politikaları olarak oluşturulmuştur.
Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.		X			İnsan Kaynakları Politikası kurumsal web sitesinde yayımlanmaktadır.
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar.	X				
Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek , dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	X				
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	X				
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar.	X				
Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	X				
Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar.	X				
Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler.	X				
Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	X				
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar.	X				
İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.		X			Alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini idarecilerle ve üst yönetimle paylaşır.
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	X				
Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	X				
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	X				
Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	X				
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler					
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	X				
Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	X				
Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	X				
Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.)) kamuya açıklar.		X			Önümüzdeki yıllarda konsey ve kuruluşlara ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.			X			Bahsedilen kurumların imzacı veya üyesi konumunda bulunulmamaktadır.
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	X					
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	X					
Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	X					
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır.	X					
Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	X					
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	X					
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	X					
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.		X				Rüşvet ve yolsuzluk konularını da içinde barındıran etik politikamız ve iş etiği kurallarımız mevcuttur.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	X					
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel kurul iç yönergesi kapsamında yapılmaktadır.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Esas Sözleşmede düzenlenmemiş olup Esas Sözleşmemizin 22. Maddesi uyarınca sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında TTK ile SPK ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	%5 fazlasına sahip gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Mavi Yaka ve Beyaz Yaka personelin kurullarda faaliyetlerinin yürütülebilmesi için çalışan temsilciliği yapılıyor. Mavi Yaka için de hak ve sorumluluklarının temsilciliği için sendika bulunmaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim Kurulumuzda bir kadın üye bulunmaktadır. Yönetim kurulunda kadın üye oranı için bir asgari %25'lik hedef belirlenmemiş ve bu hedefe ulaşmak için politika oluşturulmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X				Yönetim Kurulu üye sayısı nedeni ile bazı Yönetim Kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	X					
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmıştır.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	40
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/914326
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Evet
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem olmamıştır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/914323
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/914323
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/289049
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	14. madde
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurul Toplantısına pay sahipleri ve görevliler dışında katılım olmamıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%5,09
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Kâr dağıtımı yapılmamasına yönelik Yönetim Kurulu teklifi Genel Kurul onayına sunuldu.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/921574



KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
29.03.2021	0	31,84%	2,44%	29,40%	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Genel Kurul	Genel Kurulda Sorulan Sorular ve Verilen Cevaplar	Gündemin 8. maddesi	7	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/914326



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Kurumsal / Sürdürülebilirlik, Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim, Yatırımcı İlişkileri /Sunum, Raporlar ve Tablolar, Bilgi Toplumu Hizmetleri, Sıkça Sorulan Sorular
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	-
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe / İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	4.2.Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket, Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler,
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu’nun Değerlendirmesi
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	4.1.Yönetim Kurulu’nun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	20.Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	21.Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgi
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	22.Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	10.İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar Hakkında Genel Bilgiler
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	24.Çalışanların Sosyal Hakları, Mesleki Eğitimi ile Diğer Toplumsal ve Çevresel Sonuç Doğuran Şirket Faaliyetleri Hakkında Bilgi

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	KARDEMİR Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Müdür, Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Genel Müdür Yardımcısı, Kurumsal İletişim Müdürü ile Yatırımcı İlişkileri Şefi'dir.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	etik@kardemiretik.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal Yönetim/Sürdürülebilirlik/Yönetim Sistemleri
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Kurullar, Yönetim Sistemleri, Sendika
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Şirketin stratejik hedeflerinin gerçekleştirmesine katkı sağlayan yöneticilerin değerlendirilmesi ve ilgili pozisyonlarda görevlendirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	12
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal/Sürdürülebilirlik/Etik Kurallar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Kurumsal/Sürdürülebilirlik
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İş Etiği Kurallarında belirtilmektedir.



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	07.01.2022
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	İbra edilmişlerdir.
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Dr. Alparslan BAYRAKTAR- Yönetim Kurulu Başkanı Erdal ERDEM- Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	5
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri
Yönetim kurulu başkanının adı	Dr. Alparslan BAYRAKTAR
İcra başkanı / genel müdürün adı	Necdet UTKANLAR
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarar için teminat limitli Yönetici Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 - %9,1

Yönetim Kurulu Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı /Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Dr. Alparslan BAYRAKTAR	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Evet
Erdal ERDEM	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye	02.11.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Prof. Dr. Ercümen ARVAS	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye	02.11.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Hayır
Fatih Mehmet ERKOÇ	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Hayır
Kamil GÜLEÇ	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Hayır
Muhammed Ali OFLAZ	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Evet
Mustafa AYDIN	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye	02.11.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Mustafa YOLBULAN	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Hayır
Ömer DEMİRHAN	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye	02.11.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Yusuf CANBOLAT	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	02.11.2020	-	-	Hayır	Evet
Zehra Zümrüt SELÇUK	İcrada görevli değil	Bağımsız Üye Değil	05.05.2021	-	-	Hayır	Evet



**SERİ II - 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	22
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	98%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	2 gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri/Kurumsal Yönetim/Anasözleşme/12. maddesi
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/220308

Yönetim Kurulu Komiteleri –I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi		Ömer DEMİRHAN	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi		Erdal ERDEM	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi		Mustafa AYDIN	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Mustafa AYDIN	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Prof. Dr. Ercüment ARVAS	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Ömer DEMİRHAN	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Burçay YAVUZ	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Erdal ERDEM	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Mustafa AYDIN	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda " 6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi" altında ve Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Komiteler bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda " 6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi" altında ve Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Komiteler bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda " 6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi" altında ve Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Komiteler bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda " 6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi" altında ve Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Komiteler bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda " 6.Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi" altında ve Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Komiteler bölümünde yer almaktadır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	-
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	4.1. Yönetim Kurulu'nun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu Komiteleri-II					
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		100	100	6	11
Kurumsal Yönetim Komitesi		100	75	-	-
Riskin Erken Saptanması Komitesi		100	100	6	6