

T.C.
DENİZLİ
DÖRDÜNCÜ NOTERLİĞİ



BEREKET ENERJİ ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ
YÖNETİM KURULU KARARI

27 HAZİRAN 2019



Karar Numarası : 2019/ 38
Karar Tarihi : 27.06.2019
Katılanlar : Ceyhan SALDANLI, İdris KÜPELİ, Ömer Fatih KEHA, Serdar MARANGOZ
Konu : Yetki Kullanımına Dair İç Yönerge Kabulü Hk.

KARAR

Şirket Yönetim Kurulumuz, 27.06.2019 tarihinde saat 09:30'da Asmalıevler Mahallesi Taşgeçit Caddesi No:2 Pamukkale, Denizli adresinde toplanarak, aşağıdaki kararı toplantıya katılanların oybirliği ile almıştır;

1. Yetki kullanımına dair 14.02.2019 tarih ve 1 sayılı İç Yönergenin iptaline karar verilmiştir.
2. Türk Ticaret Kanunu'nun 367, 371 ve 629'uncu maddesi ve ana sözleşmeye uygun olarak düzenlenen ilişikteki yetki kullanımına dair 27.06.2019 tarih ve 2 sayılı İç Yönergenin kabulüne karar verilmiştir.
3. Bu hususun Denizli Ticaret Sicili nezdinde tescil edilerek Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı
Ceyhan SALDANLI
[T.C. Kimlik No. 36862211414]

Yönetim Kurulu Üyesi
İdris KÜPELİ
[T.C. Kimlik No. 23488923302]

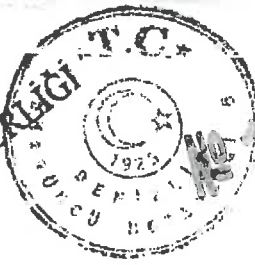
Yönetim Kurulu Üyesi
Serdar MARANGOZ
[T.C. Kimlik No. 15544924026]

Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Fatih KEHA
[T.C. Kimlik No. 34999080248]

AYDEM YENİLENEBİLİR ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ
ADALET MAHALLESİ HASAN GÖNÜLLÜZELİ NO: 15
MERKEZEFENDİ DENİZLİ
Mersis No: 01650037424000000000000000
KARAYLAR VERGİ DAİRESİ 01650037404
Ticaret Sicil No / Dcsye No: 13798

[illegible]

T.C.
DENİZLİ
DORDUNCÜ NOTERLÜĞÜ



16250

vefi ve imzası

4. Değeri 5.000.000 TL'nin (Beş milyon Türk Lirası) üzerinde olan işlemlerde, ilgili sözleşmeye ilişkin Yönetim Kurulu onayı alınmış olmak kaydıyla, 2. Derece imza yetkililerinden biri ile 1. Derece imza yetkililerinden birinin müştereken atacakları imzaları

ile Şirket temsil ve ilzam edilir.

IV. FİNANSAL İŞLEMLERDE TEMSİL

Aşağıdaki işlemlerde Şirket, herhangi bir parasal kısıtlama olmaksızın, 1. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilir:

1. Şirket'in bankalar nezdindeki kendi mevcut hesapları arasında gerekebilecek olan havaile, nakil, EFT ve virman talimatlarının verilmesi,
2. Şirket'in bankalar nezdindeki kendi mevcut hesaplarından döviz alımı ve satımı gerçekleştirilmesi,
3. Bankalar, sair finans kuruluşları ve aracı kurumlar ve yatırım kuruluşları nezdinde her türlü hesabın açılması ve kapatılması, bunlara ilişkin gerekli her türlü belge ve tüm sözleşmelerin imzalanması, gerekli talimatların verilmesi,
4. Yönetim Kurulu kararı bulunan ya da Şirket tarafından imzalanmış bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm ödemeler ve/veya nakdi ve gayri nakdi kredi kullanımı ile ilgili her türlü belgenin imzalanması,
5. Çalışanlara maaş ödenmesine ilişkin olarak bankalara talimatlar verilmesi,
6. Her türlü fatura, beyanname, mahsup fişi ve benzeri muhasebesel belgelerin tanzimi ve imzalanması,
7. Vergi Denetim Kurulu'nun vergi mütferişlerince düzenlenen başlama ve bitiş tutanaklarının imzalanması ve teslim alınması,
8. Gelir İdaresi Başkanlığı, Defterdarlık ve Vergi Dairelerince tahakkuk ettirilen her türlü vergi ve cezalardan dolayı Şirket adına itiraz müessesine, uzlaşma ve takdir komisyonlarına başvurulması ve bu komisyonlarda Şirketin temsil edilmesi ve bu işlemlerle ilgili her türlü belge ve tutanağın imzalanması,
9. PTT, Türk Telekom, Turkcell, Avea, Vodafone vb. tüm sabit ve mobil telefon servisleri, doğalgaz, su ve elektrik gibi idareleri ve/veya şirketleri ile yapılacak abonman sözleşmelerinin ve bunlarla ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgenin Şirket adına imzalanması,
10. Vergi Daireleri ve bununla sınırlı olmaksızın her türlü resmi mercilere, mali müesseselere verilecek beyannamelerin ve bordroların imzalanması,
11. Üçüncü şahıs ve firma hesaplarına yapılacak USD (Amerikan Doları), Türk Lirası (TL) ve eşdeğer döviz transfer işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli talimatların, akreditif açılışı, akreditif rezerv kabul ve ibraname talimatlarının, bloke, çek/senet talimatlarının tanzim ve imzası,
12. Alacak ve borçlu hesaplara ilişkin mutabakat mektupları, dekontlar ve virman talimatlarının imzalanması,
13. Konşimento ve nakliye evrakı, hamule senedi, ordinolar ve gümrük işlemlerine ilişkin beyanname ve her türlü evrak ve belgelerin düzenlenmesi,
14. Sigorta poliçeleri, bunlarla ilgili evrak ve zeyilnamelerin düzenlenmesi ile hasar ve tazminata ilişkin işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması.

V. MADDE II, III ve IV'TE BELİRTİLMEMİŞ OLAN DİĞER TÜM İŞLEMLERDE TEMSİL

1. Değeri 5.000 TL'ye (Beş bin Türk Lirası) kadar olan işlemlerde 3. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin müştereken atacakları imzaları;
2. Değeri 500.000 TL'ye (Beş yüz bin Türk Lirası) kadar olan işlemlerde 3. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin müştereken atacakları imzaları;
3. Değeri 5.000.000 TL'ye (Beş Milyon Türk Lirası) kadar olan işlemlerde 2. Derece imza yetkililerinden biri ile 1. Derece imza yetkililerinden birinin müştereken atacakları imzaları;
4. Değeri 5.000.000 TL'nin (Beş milyon Türk Lirası) üzerinde olan işlemlerde Yönetim Kurulu Kararı alınmak kaydıyla 1. derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin veya Yönetim Kurulu kararı uyarınca yetkilendirme olması halinde yetkilendirilen kişilerin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları

ile Şirket temsil ve ilzam edilir.

VI. İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLERDE TEMSİL

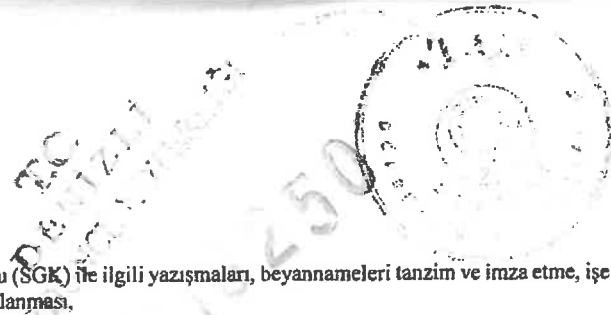
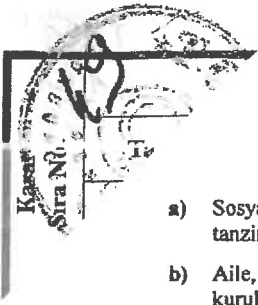
1. Personel işe alımı ile iş akitlerinin ve toplu iş sözleşmelerinin imzalanması ile müzakere edilmesinde ve bunlara ilişkin her türlü yazışma, teklif beyan ve fesihname imzalamaya ilişkin işlemlerde Şirket, 1. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilir.
2. Aşağıdaki işlemlerde Şirket, 3. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilir:

YENİ YENİLENEBİLİR ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ
T.C. TİCARET VE HAYATİ HANAN GÖNÜLLÜ BLY. NO: 15
SİĞA-LAR ERGİ DAİRESİ. 1650037404
Ticaret Sicil No. Dosya No: 13798

[Signature]

[Signature]

[Signature]



7 HAZİRAN 2019

- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili yazışmaları, beyannameleri tanzim ve imza etme, işe giriş ve çıkış bildirelerinin tanzim edilmesi ve imzalanması,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve diğer kurum ve kuruluşların çalışma hayatı ile ilgili denetim ve kontrollerine ilişkin tutanak ve sair belgenin imzası ve tebellüğü ve internet üzerinden gerekli işlemlerin yapılması,
- Türkiye Cumhuriyeti Çalışma Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, gibi kurumlara E-sifre ile ilgili başvuruların yapılması, e-sifrelerin alınması,
- Yabancı uyruklu personelin çalışması ve oturma izinlerinin alınması için resmi ve özel kurumlara müracaatlarda bulunma, gerekli evrakları tanzim ve imzalama,
- Yurtdışına çıkacak personelin vize işlemleri için gerekli evrakların tanzim edilmesi ve imzalanması.

VII. BORÇLANDIRICI NİTELİKTE OLMAYAN İŞLEMLERDE TEMSİL

Aşağıdaki borçlandırıci nitelik taşımayan işlemlerde Şirket, 1. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir;

- Şirket'in, hissedarı bulunduğu şirketlerin genel kurul toplantılarında temsil edilmesine ilişkin olarak çıkarılacak vekâletnamelerin imzalanması.
- Şirket tarafından usulüne uygun olarak akdedilmiş sözleşmelere ilişkin olarak sözleşmelerin karşı taraflarına yapılacak fesih, temlik, devir bildirimleri de dahil ve fakat bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü bildirimler ile gizlilik sözleşmelerinin imzalanması.

VIII. ELEKTRİK ALIM VE SATIM İŞLEMLERİNDE TEMSİL

Konusu elektrikle ilgili olmak üzere TAKASBANK, EPIAŞ, TEİAŞ, TEDAŞ, TETAŞ, Elektrik Dağıtım Şirketleri, EPDK, EÜAŞ ile tüm diğer Kamu Kurum Kurumları ve tüm Özel Tüzel Kişiler ile (i) enerji tedarik sözleşmeleri imzalanması; (ii) söz konusu kurumlara yapılacak olan yazışmalarda, başvurularda ve diğer işlemlerde Şirketin temsil edilmesi ve (iii) bu işlemlerin yapılması için gerektiğinde ilgili kişilere düzenlenecek olan vekâletnameler ile tevkil yetkisi verilmesi konularında Şirket, 2. Derece imza yetkililerinden biri ile 3. Derece imza yetkililerinden birinin müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilir.

IX. RESMİ VE ÖZEL KURUMLAR İLE YAPILACAK YAZIŞMALARDA TEMSİL

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili il müdürlükleri ve alt kuruluşları dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere sair tüm resmi kurumlar ve özel kuruluşlara yapılacak her türlü yazışmalara, başvurularda ve diğer işlemlere ilişkin bu kuruluşlara karşı Şirketi temsil etmek ve gerektiğinde ilgili kişilere düzenlenecek olan vekâletnameler ile tevkil yetkisi verilmesi konularında 2. Derece imza yetkililerinden biri ile 3. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile Şirket temsil ve ilzam edilir.

X. GENEL NİTELİKLİ İŞLEMLERDE TEMSİL

Herhangi bir parasal kısıtlama olmaksızın, Şirket nezdinde ifa edilecek her türlü iş ve işlemle ilgili olarak Şirket çalışanlarına veya üçüncü kişilere, temsil yetkisi ve/veya umumi/hususi vekâlet verilmesi ve bunların iptali ile bu kişilerin azledilmesi hususunda Şirket, 1. Derece imza yetkililerinden biri ile 2. Derece imza yetkililerinden birinin Şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilir.

AYDEM YENİLENEBİLİR ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ

ADALET MAHALLESİ HASAN GÖNÜLLÜ BULVARI

MEKKEZEFENDİ DENİZLİ

Telefon No: 01650037400311

SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI

Ticaret Sicil No. : 13798

mm

Handwritten signature

Handwritten signature