



DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.
1 Ocak – 31 Mart 2020
FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN SERİ II-14.1 SAYILI TEBLİĞİNE
İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

Vizyonumuz ve Misyonumuz

- Vizyonumuz; döküm sanayinde dünya ölçeğinde yenilikçi, çözüm ve fırsatlar yaratan, güvenilir bir iş ortağı olmak.
- Misyonumuz; Dökme demir, hafif alaşımlı alüminyum döküm ve jant tedarikçisi olarak tercih edilen, güvenilir ve lider firma olma konumumuzu korumak ve güçlendirmek.

Sermaye Yapısı ve İştirakler

31 Mart 2020 itibariyle şirketimizin kayıtlı sermayesi 250.000.000 TL olup çıkarılmış sermayesi ise 66.844.800 TL'dir. Mevcut 66.844.800 TL'lik ödenmiş sermayenin %10'undan fazlasına sahip ortakların adları, payları ve miktarları aşağıdaki gibidir:

SERMAYE DAĞILIMI	Hisse %	Sermaye
Çelik Holding A.Ş.	96,14%	64.262.373
Halka açık kısım	3,86%	2.582.427
	100,00%	66.844.800

Şirket, 66.844.800 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak üzere 49.155.200 TL artırılarak 116.000.000 TL'ye çıkarılması ile ilgili 3 Aralık 2019 tarihinde bedelli sermaye artırımını izahnamesi onayı için SPK'ya başvuruda bulunmuştur. Şirket'in bedelli sermaye artırımını ile ilgili onaya sunulan izahnamesi 20 Şubat 2020 tarihli ve 2020/12 sayılı karar ile SPK tarafından onaylanmıştır. 22.05.2020 tarihinde ise şirketin bağlı bulunduğu Orhangazi Ticaret Sicil Müdürlüğüne artırım tescil edilip, 27.05.2020 tarihinde 10084 sayılı ticaret sicil gazetesinde ilan olunmuştur. Rapor yayınlanma tarihi itibariyle Şirket'in ödenmiş sermayesi 116.000.000 TL'dir.

BAĞLI ORTAKLIK VE İŞTİRAKİMİZ

Şirketimiz İngiltere'de yerleşik ithalat ve ihracat faaliyeti gösteren Döktaş Trading UK hisselerinin %100'üne sahiptir.

Şirketimiz Kumsan Döküm Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş. hisselerinin %25.1'ine sahiptir. Kumsan aynı zamanda şirketimizin kum tedarikçisidir.

Ünvanı	Faaliyet konusu	Sermayesi	İştirak %
Kumsan Döküm Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş./TR	Döküm kumu üretim/ticareti	1.200.000 TL	25,10%
Döktaş Trading UK Ltd. /İngiltere	İthalat - İhracat	287.850 GBP	100%

Merkez ve Şubeler

Şirketimizin PİK Döküm Tesisleri Orhangazi/Bursa il sınırları içerisinde, Jant Üretim ve Alüminyum Döküm Tesisleri Manisa Organize Sanayi Bölgesi'nde yer almaktadır.

İnsan Kaynakları

İştirakimiz olan Döktaş Trading UK Ltd. şirketinin bünyesinde istihdam edilen personel sayısı 2020 yılı Mart ayı itibarıyla 6 kişidir. (2019: 6 kişi).

Şirketimizin mavi yakalı çalışanları Türk Metal Sendikası üyesidir.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020/ 3A
Mavi yaka	1,424	1,333	1,419	1,289	1,172	1,194
Beyazyaka	228	184	169	192	226	227
Taşeron	96	72	41	40	36	39
Orhangazi	1,748	1,589	1,629	1,521	1,434	1,460
Mavi yaka	827	768	778	574	574	574
Beyazyaka	71	71	73	120	137	137
Taşeron	14	34	41	45	25	24
Manisa	912	873	892	739	736	735
TOPLAM	2,660	2,462	2,521	2,260	2,170	2,195

Yönetim Kurulu

Şirketimizin 2019 yılı faaliyet ve sonuçlarının görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapmak üzere seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki gibidir;

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Tevfik YAMANTÜRK	: Yönetim Kurulu Başkanı
Yaylalı GÜNAY	: Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Olgun ŞAMLI	: Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Tahir VARLIK	: Yönetim Kurulu Üyesi
Alpaslan AKTUĞ	: Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan METİN	: Yönetim Kurulu Üyesi
Hasan Basri AKTAN	: Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)
Atilla ZEYBEK	: Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)
Ömer Lütfi ERTEN	: Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

SPK'nın 30 Aralık 2011 tarih ve 28158 sayılı ve Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No:56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği ("Tebliğ") ile Tebliğ ekinde yer alan ilkelerden bir kısmına uyum Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem gören şirketler için zorunlu tutulmuştur. Son olarak ise 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 No'lu Resmi Gazete ilanı ile yenilenen Kurumsal Yönetim Tebliği (II- 17.1) yürürlüğe girmiştir.

Döktaş Dökümcülük Tic. ve San. A.Ş. ("Şirket"), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum sağlama yönünde azami ölçüde özen göstermekte olup SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık,

hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiştir. SPK tarafından belirlenen “Kurumsal Yönetim İlkeleri”, Şirket tarafından da benimsenmekte ve bu evrensel prensipler uygulanmaktadır. Şirket özel durum açıklamaları ise 23 Ocak 2014 tarih ve II-15.1 sayılı tebliğ uyarınca yapılmaktadır. Şirketin Kurumsal Yönetim Politikası’na www.doktas.com adresinden erişim sağlanabilmektedir. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık prensipleri doğrultusunda MKK nezdinde e-Şirket uygulaması ile yatırımcılarımıza “Bilgi Toplumu Hizmetleri” erişimi sağlamıştır.

Bilgi Toplumu Hizmetlerine www.mkk.com.tr E-Şirket Şirketler Bilgi Portalı’ndan ve Şirketimizin internet sitesinden erişilebilir.

Şirket internet sitesinde takip edilebilecek temel başlıklar:

- Kurumsal kimlik bilgileri
- Yönetim kurulu üyeleri hakkında bilgiler
- Şirket organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal raporlar ve mali veriler
- KAP bildirimleri
- Genel kurul toplantı tutanakları ve hazırun cetvelleri
- Vekâletname
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu
- Kâr dağıtım politikası

Finansal Bilgiler

Orhangazi Demir Döküm Tesislerinde;

2019 yılı Mart sonu itibariyle 232 milyon TL olarak gerçekleşen satış cirosu, 2020 yılının aynı dönemi itibariyle 196 milyon TL olarak gerçekleşmiş ve %16 oranında azalış göstermiştir.

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Kapasite (ton)	150,000	150,000	160,000	40,000	160,000	40,000
Üretim (ton)	96,766	112,236	96,665	23,311	77,354	20,005
Kapasite doluluk Oranı %	65%	75%	60%	58%	48%	50%

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Satışlar (M TL)	461.1	733.7	827.3	231.8	806.9	195.7
Faaliyet Karı (M TL)	(14.9)	94.2	166.9	43.2	99.6	12.5

Manisa Alüminyum Döküm Tesislerinde;

2019 yılı Mart sonu itibariyle 45 milyon TL olan satış cirosu, 2020 yılının ilk üç ayında aynı seviyeyi korumuştur.

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Kapasite (ton)	12,400	14,400	14,400	3,600	14,400	3,600
Üretim (ton)	7,839	8,645	6,558	1,535	5,629	1,564
Kapasite doluluk Oranı %	63%	60%	46%	43%	39%	43%

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Satışlar (M TL)	131.1	177.6	184.7	45.3	174.8	45.4
Faaliyet Karı (M TL)	16.1	17.2	13.6	2.7	18.6	5.3

Manisa Alüminyum Jant Tesislerinde;

2019 yılı Mart ayı sonunda 38 milyon TL olan satış cirosu, 2020 yılının aynı döneminde %12 azalış göstererek 33 milyon TL'ye gerilemiştir.

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Kapasite (birim)	1,440,000	1,440,000	1,440,000	360,000	1,440,000	360,000
Üretim (birim)	1,044,244	883,894	730,631	162,073	685,097	118,348
Kapasite doluluk Oranı %	73%	61%	51%	45%	48%	33%

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Satışlar (M TL)	130.9	155.1	167.8	37.7	175.3	33.1
Faaliyet Karı (M TL)	26.8	29.5	22.5	2.0	22.4	1.7

İHRACAT

2019'un ilk çeyreğinde 42 milyon Euro olan ihracat hacmi 2020 yılının aynı döneminde %25 oranında azalış göstermiş ve 32 milyon Euro olarak gerçekleşmiştir.

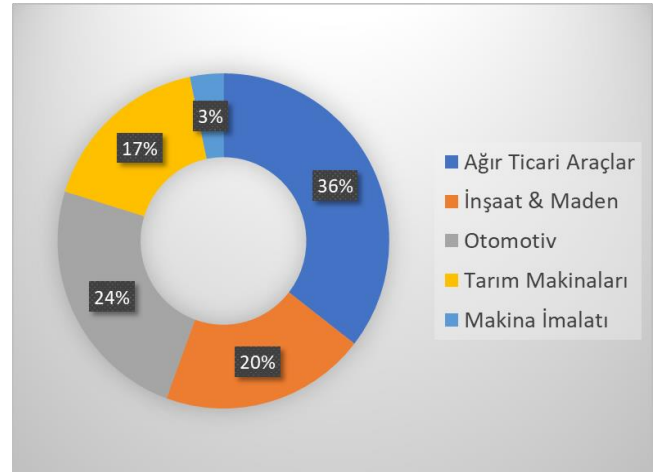
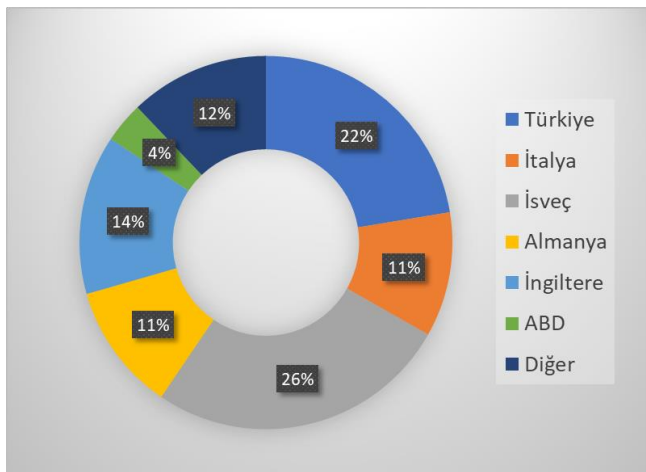
	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
İhracat MEUR	176.8	184.5	160.7	42.0	148.6	31.7

YATIRIMLAR

2020 yılının ilk 3 ayında, Türkiye operasyonları seviyesinde 1,8 MEUR'luk yatırım gerçekleşmiştir. Söz konusu tutarın yaklaşık 1 milyon EUR'su Orhangazi Demir Döküm Tesislerinde, 0,3 milyon EUR'su Manisa Alüminyum Tesislerinde ve 0,5 milyon EUR'su Manisa Jant Tesislerinde gerçekleşmiştir.

	2016	2017	2018	2019/ 3A	2019	2020/ 3A
Yatırımlar MEUR	18.5	5.2	5.9	1.7	10.7	1.8

SATIŞLARIN ÜLKELER ve SEGMENT BAZINDA DAĞILIMI



Covid-19 Pandemi Etkisi Analizi

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde 2019 yılının Aralık ayında ortaya çıkan Yeni Tip Koronavirüs (COVID-19) salgını tüm dünyaya yayılmış ve 11 Mart 2020 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından

Pandemi ilan edilmiştir. Söz konusu durum Grup'un faaliyet gösterdiği coğrafyada sosyal yaşamı ve ekonomik aktiviteleri olumsuz yönde etkilemiştir. Grup yönetimi, COVID-19 salgınının Grup'un konsolide finansal performansına ve konsolide nakit akışlarına olan olumsuz etkilerini kabul edilebilir düzeye indirmek amacıyla tüm gelişmeleri yakından takip etmekte ve gerekli tedbirleri almaktadır. Grup yönetimi, finansman ve nakit gereksinimlerine hitap eden bir finansal risk ve likidite riski analizi hazırlamıştır. Yapılan analiz ve değerlendirmede;

- Grup, Pandeminin müşteriler üzerindeki olası etkilerini göz önünde bulundurarak gelecek dönem üretim planlamasını yeniden değerlendirmiştir.
- Bu doğrultuda, Mart-Mayıs 2020 dönemindeki satış gelirlerinde tahminlere göre %40 civarında düşüş yaşanmıştır. 2020 yılına genel olarak bakıldığında ise satış gelirlerinin Covid19 öncesi tahminlere göre %15-%20 azalması öngörülmektedir.
- Bağlantılı olarak operasyonel giderlerin devlet teşvikleriyle ve operasyonların yavaşlaması ile azalacağı varsayılmaktadır. Nitekim Grup "Kısa Çalışma Ödeneği"ne başvurup gerekli onayları alarak cari yılın Nisan ayından itibaren 3 aylık devlet teşviki alarak personel giderlerini azaltma yoluna gitmiş ve aynı zamanda istihdam düşüşüne yol açmamıştır. İlgili yasanın uzatılması halinde tekrar başvuru yapılabileceği de değerlendirmeler arasındadır.

Yönetim, halihazırda belirgin olmayan ekonomik görünüme rağmen, Grup'un olası riskleri başarılı bir şekilde yönetmek için iyi organize olduğuna ve müşterilerdeki beklentiler değerlendirildiğinde yılın 2. yarısının daha pozitif olacağına inanmaktadır. Yönetim, Grup'un operasyonel varlığını devam ettirmek için 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ilgili varsayımlara dayalı analiz ve değerlendirmeler sonucunda, Grup'un operasyonel varlığını sürdürmek için likidite rezervine yol açacak yeterli kaynaklara sahip olduğu konusunda makul bir beklentiye sahiptir.

TEMEL RASYOLAR

31 Mart 2020 itibarıyla geçmiş dönem karşılaştırmalı temel rasyolar aşağıdaki gibidir;

	31 Mart 2020	31 Mart 2019
Brüt kar marjı	18,5%	25,7%
FAVÖK marjı	10,8%	18,7%
Faaliyet kar marjı (Finansman Gideri Öncesi)	7,1%	15,2%
Net kar marjı	-1,5%	9,5%

MALİ SONUÇLAR

2019 yılı Mart ayı itibarıyla 314.751.257 TL olarak gerçekleşen satış hasılatı 2020 yılının aynı döneminde %13 oranında azalarak 274.284.450 TL olarak gerçekleşmiştir. Brüt satış karı ise 2020 ilk 3 ay sonunda 50.850.431 TL'dir (2019/3A: 80.791.441 TL). 2020 yılı Mart ayı itibarıyla finansman gideri öncesi faaliyet karı ise 19.459.784 TL olarak gerçekleşmiştir. (2019/3A: 47.917.763 TL)

2020 ilk 3 aylık sonuçlara göre FAVÖK %50'lik azalış ile 29.551.936 TL olarak gerçekleşirken (2019/3A: 58.737.825 TL), vergi sonrası net dönem karı/(zararı) ise (3.999.250) TL olarak gerçekleşmiştir. (2019/3A: 29.872.327 TL).

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

1.Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

SPK'nın 30 Aralık 2011 tarih ve 28158 sayılı ve Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No:56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği ("Tebliğ") ile Tebliğ ekinde yer alan ilkelerden bir kısmına uyum Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem gören şirketler için zorunlu tutulmuştur. Son olarak ise 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 No'lu Resmi Gazete ilanı ile yenilenen Kurumsal Yönetim Tebliği (II- 17.1) yürürlüğe girmiştir.

Döktaş Dökümcülük Tic. ve San. A.Ş. ("Şirket"), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum sağlama yönünde azami ölçüde özen göstermekte olup, SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiştir. SPK tarafından belirlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri", Şirket tarafından da benimsenmekte ve bu evrensel prensipler uygulanmaktadır.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de pay sahipleri ile ilişkiler Finansman bölümü bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi'nin iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Sibel BİNİCİ Genel Müdür Yardımcısı / CFO (sibel.binici@doktas.com. /02245734263-8107)

Birimin yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

- 1.Şirketimizin bireysel ve kurumsal yatırımcılara tanıtımının yapılması, potansiyel yatırımcıların ve hissedarların bilgilendirilmesi,
- 2.Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi taleplerinin karşılanması,
- 3.Şirket Genel Kurul toplantısının yapılması, pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanların hazırlanması, tutanakların talep edenlere gönderilmesi,
- 4.Hissedarlarımızın bilgilendirilmesi,
- 5.SPK'nın Seri II-15.1 sayılı tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarının Kamuya bildirilmesi,
- 6.Genel Kurul öncesi toplantı hazırlıklarının yapılması, ilgili dokümantasyonun hazırlanması, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin ön izinlerin alınarak Genel Kurul'un onayına sunulması,
- 7.Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklerin takip edilmesi ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulması.
- 8.Yönetim kurulu ve Komite kararlarının takibi ve kayıtlarının tutulması
- 9.SPK, BIST, Takasbank ve MKK gibi konu ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde şirketin temsili ve irtibatının sağlanması

Dönem içinde birime 20'ye yakın sözlü ve yazılı soru başvurusu yapılmış olup başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplanmıştır.

2.Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi amacıyla hakların kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda pay sahiplerinin kullanımına sunulur.

Yöneltlen soruların tamamı şifahî veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Şirketimizden BİST'e bildirimler elektronik imza kullanılarak da gönderilmektedir. Ayrıca sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulmuş bulunan Merkezi Kayıt Kuruluşu'na üyelik işlemleri tamamlanarak hisse senetlerinin kayden izlenmesinde önemli bir adım atılmıştır. Şirket sitesinde (www.doktas.com) mali tablolarla birlikte aşağıdaki birçok bilgi de yer almaktadır;

- o Şirket ana sözleşmesi
- o Şirket politikaları
- o Genel kurullara ilişkin tüm bildirimler
- o Özel durum açıklamaları
- o Şirketin ortaklık yapısı
- o Yönetim kurulu üyeleri ve şirket üst yönetimi hakkında bilgi
- o Finansal takvim ve bildirimler
- o Mali tablolar ve faaliyet raporları

Ana sözleşmemizde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir. Bu yönde hissedarlarımızdan herhangi bir talep de gelmemiştir. 2019 yılı için KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. şirketimizin Bağımsız Denetim firması olarak seçilmiş ve 2019 yılında gerçekleşen Olağan Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.

3.Genel Kurul Toplantıları

Şirketimiz 2019 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği olağan genel kurul toplantısı Mali tabloların KAP da yayınlanması sonrasında Yönetim Kurulunca belirlenecek bir tarihte yapılması planlanmaktadır.

Genel Kurul toplantısına davet Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve şirket ana sözleşmesi hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP ve MKK'ya açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Ayrıca Genel Kurul'dan en az üç hafta önce Genel Kurul'un toplanacağı yer, gündem, varsa ana sözleşme değişiklik tasarıları ve vekaletname örneği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ilanları ile elektronik haberleşme dahil olmak üzere, her türlü iletişim vasıtası ile duyurulur. Bu ilanda ilgili döneme ait bağımsız denetimden geçmiş mali tabloların nerelerde incelemeye açık olduğu belirtilmektedir.

Bununla birlikte Şirket'in internet sitesinde genel kurul toplantı ilanı ile mevzuat gereği yapılması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra uyulması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır.

Genel Kurul'da söz alan her hissedar şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendisine yanıt verilmektedir. Genel Kurulumuz ilgili bakanlık temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır. 2019 yılındaki Genel Kurul'da şirket hakim ortaklarının yaptığı öneriler dikkate alınmıştır. Genel Kurul Tutanakları web sitemizde yer almaktadır. Ayrıca şirket merkezinde bu tutanaklar hissedarlarımızın incelemesine açık olup talep edenlere verilmektedir. 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. Maddesi uyarınca 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve 1 Ekim 2012 tarihinde yürürlüğe giren A.Ş.'lerde elektronik ortamda yapılacak genel kurullara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca, pay sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına ve öneride bulunmalarına oy kullanmalarına imkan sağlayan sistem MKK tarafından sağlanan Genel Kurul Sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketin 2019 yılı içinde 29 Nisan 2019'da olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili genel kurul toplantısı sonuç tutanakları şirketimizin Web sitesinde (www.doktas.com) yatırımcı ilişkileri sekmesinde ve KAP bildirimlerinde yayınlanmıştır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimizde oy haklarının kullanımına yönelik ana sözleşmemizde bir imtiyaz bulunmamaktadır. Ortaklarımız arasında bizim iştirakimiz olan tüzel kişi yer almamaktadır. Ayrıca pay sahipleri genel kurullara, diğer pay sahiplerine ya da pay sahibi olmayan kişilere verdikleri vekalet ile katılabilmektedirler.

6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Kar dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu; Sermaye Piyasası Mevzuatı; Sermaye Piyasası Kanunu (SPKn.), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Düzenleme ve Kararları; Vergi Yasaları; ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmemiz ve Genel Kurul Kararı doğrultusunda kâr dağıtım kararı alır ve kâr dağıtımını yapar.

Buna göre;

1. Prensipte olarak; Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK'nın, SPK Düzenleme ve Kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolar dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenleme ve Kararlarına uygun olarak hesaplanan net dağıtılabilir dönem kârının dağıtılmaması veya asgari %5 i olmak üzere kar dağıtımını yapılmak istenmesi durumunda, kâr dağıtım oranının belirlenmesinde şirketimizin finansal tabloları, finansal yapısı ve bütçesi dikkate alınır.

2. Şirket değerimizi artırmaya yönelik önemli miktarda fon çıkışı gerektiren yatırımlar, finansal yapımızı etkileyen önemli nitelikteki konular, Şirketimizin kontrolü dışında, ekonomide, piyasalarda veya diğer alanlarda ortaya çıkması muhtemel belirsizlikler ve olumsuzluklar kar dağıtım kararlarının alınmasında Yönetim Kurulu'nca göz önünde bulundurulur.

3. Kar dağıtım önerisi yasal süreler dikkate alınarak ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPKn.Düzenleme ve Kararlarına uygun olarak kamuya açıklanır.

4.Kar payı dağıtımına, dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısını takiben en kısa sürede başlanacağı kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içinde yine Genel Kurulca tespit edilen tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

5.Şirketimiz, Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenleme ve Kararları ile Esas Sözleşme hükümlerine ararı doğrultusunda kâr payını, nakden ve/veya "bedelsiz pay" şeklinde peşin olarak dağıtılabilir veya taksitlendirebilir.

6.Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu; Sermaye Piyasası Mevzuatı; SPKn., SPK Düzenleme ve Kararları; Vergi Yasaları; ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmemiz ve Genel Kurul Kararı doğrultusunda kâr payı avansı dağıtım kararı alabilir ve kâr payı avansı dağıtımını yapabilir.

7.Yönetim Kurulu'nun Genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul'da pay sahiplerine bilgi verilir.

Kar Payı Dağıtım Politikamız; önceki yılın Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda ve Genel Kurul Toplantı Tutanagı'nda da yer aldığı gibi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri ve uygulamaları yanı sıra, Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda ele alınarak belirlenmektedir.

Bu doğrultuda belirlenen Kâr Payı Dağıtım Politikamız, Şirketin gerek Faaliyet Raporu, gerekse Ortaklar Genel Kurulu'nda pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

7. Payların Devri

Ana sözleşmemizde pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştırmaya yönelik uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8.Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirketimiz kamuoyu aydınlatma ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda zamanında doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir bilgilerin ilgililere sunulmasını amaçlar. Ticari sır kapsamında olmaması kaydıyla, talep edilebilecek her türlü bilginin değerlendirmeye alınması sağlanır. Özel durumlara ilişkin bilgilendirme, mevcut durumda yazılı olarak ve Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden BIY kullanılarak elektronik imza ile yapılmaktadır. Söz konusu açıklamalar, kapsamlı olarak mevzuat ile belirlenen süre içerisinde zaman geçirmeksizin kamuya duyurulur.

2018 yılı içinde, olağan bildirimlerin dışında şirketimizce 64 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Şirketimiz yurt dışı borsalarda kote olmadığından SPK ve BİST dışında Özel Durum Açıklaması gerekmemektedir. Özel Durum Açıklamaları, kanunun öngördüğü süreçte yapıldığından SPK tarafından yaptırım uygulanmamıştır.

9.Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet sitesi adresi www.doktas.com.tr'dir. Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan adresi aktif olarak kullanmaktadır. Burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirket internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olmaktadır, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir.

10.Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nu, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde mevzuat ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun bir şekilde hazırlamaktadır.

Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında internet sitesini pay sahiplerinin ve yatırımcıların bilgisine adresinde sunmaktadır. İnternet sitemizde, Kurumsal tanıtım, ürün ve hizmetlerimiz, yönetim sistemlerimiz ve Sermaye Piyasası Kanunu Kurumsal Yönetim İlkeleri II. Bölüm madde 1.11.5'te sayılan bilgilere yer verilmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan başlıca bilgilere Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

Ayrıca, Yönetim yıllık Faaliyet Raporu 28 Ağustos 2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporu" nun Asgari İçerisinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II 14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmıştır.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11.Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Ortaklar: Şirket, Borsa İstanbul tebliğleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereği menfaat sahiplerine Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımları, kar dağıtımı gibi hususları yasal çerçeve süreçlerinde Ticaret Sicil Gazetesi, Özel Durum Açıklaması ile duyurulmaktadır.

Müşteriler: Şirket, hizmet ve ürün kalitesine verilen önem çerçevesinde, müşteri memnuniyetini geliştirmeye yönelik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Müşteri memnuniyeti düzenli olarak yapılan anketlerle ölçümlenmektedir. Müşterilere yönelik eğitim ve seminerler planlanarak, düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, araştırma ve geliştirme faaliyetleri de sürdürülmektedir.

Çalışanlar: Çalışanlarla ilgili her türlü uygulama, çalışma hayatını düzenleyen yasalar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Çalışanlara yönelik işe alım, terfi, eğitim ve performans geliştirme politikaları ve çeşitli uygulamalar yazılı olarak belirlenmiştir. Şirket, çalışanlarla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda açık olarak iletişimde bulunur.

Şirket çalışanları ayrıca uzmanlık alanlarında ve genel ilgili oldukları konularda yapılan toplantılar; düzenlenen seminerler ve eğitimler ve internet kanalıyla bilgilendirilmektedir.

Menfaat sahipleri, Şirketin hakkındaki gelişmeleri ilgili mevzuat gereği Kamuya yapılan açıklamalar aracılığı ile öğrenmektedirler.

Ayrıca Menfaat sahipleri Şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim komitesi, Denetim komitesi veya Yatırımcı İlişkileri Bölümüne telefon ve/ veya e- posta ile ulaşarak iletebilmektedir.

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Toplu Sözleşme kapsamındaki çalışanlarımızla ilişkiler sendika temsilcileri vasıtası ile yürütülmektedir. Şirketimiz' in mavi yakalı çalışanları ise Türk Metal Sendikası üyesidir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılması konusunda yürütülen faaliyetler; Çalışma koşulları, ortamı ve çalışanlara sağlanan haklar konusunda yapılacak yapılacak uygulama değişiklikleri için işçi sendikasının görüşü ve mutabakatı alınmakta, kararlar birlikte oluşturulmaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizde insan kaynakları politikası kapsamında personel alımına ve terfi mekanizmasına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir.

En önemli gücümüz tecrübeli, bilgili, istekli ve aidiyeti yüksek insan kaynağıdır. Şirketimizde insan kaynakları politikası kapsamında personel alımına ve terfi mekanizmasına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir.

İnsan Kaynakları süreci olarak amacımız;

- Doğru işe doğru insan
- Eşit işe eşit ücret
- Başarıya bağlı liyâkat
- Herkes için eşit fırsat ilkelerine bağlı kalarak,

İş gücümüzün yetkinliklerini sürekli geliştirmek ve global rekabet ortamında kalıcı üstünlüğümüzü korumaktır. Bu amaçla belirlenen insan kaynakları sistemlerinin işleyişi prosedürlerle tanımlanır ve tüm çalışanlara duyurulur.

Her yıl gerçekleştirilen “Çalışan Memnuniyeti Anketi” ile çalışanların memnuniyeti ölçülmekte ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek iyileştirici önlemler alınmaktadır. Toplu İş Sözleşmesi uyarınca belirlenen sendika işyeri temsilcileri dışında çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere bir temsilci atanmamıştır. Bu fonksiyon esas itibarıyla İnsan Kaynakları Bölümü tarafından yürütülmektedir. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet gelmemiştir.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Gerek fabrikamızın bulunduğu bölge, gerekse genel olarak kamuya yönelik sosyal çalışmalar çerçevesinde kurumsal sosyal sorumluluk ve toplum üzerinde etki kriterlerine göre faaliyetler düzenlenir. Bu bağlamda dönem içinde yapılan çalışmalarımıza ilişkin bilgiler web sitemizde bulunmaktadır.

Şirketimizin değerleri arasında “Kurumsallık, Şeffaflık ve “Sürdürülebilirlik” bulunmaktadır. Bu kapsamda değerlerimizi günlük işlerimize aşağıdaki şekillerde yansıtırız:

☑Tüm faaliyetlerimizde etik kurallara, yasalara ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun, çevreye saygılı, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini gözeterek hareket ederiz.

☑Tüm paydaşlarımızla şeffaf, açık ve güvene dayalı iletişim kurarız.

☑İş yapış şeklimiz ve tüm süreçlerimizde sürekliliği sağlar, yaptıklarımızın çevreye ve topluma olan etkilerini göz önünde bulundururuz.

Şirketimizin Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan “Etik Politikamız” Şirketimizin (www.doktas.com) web sitesinde insan kaynakları sekmesinde yayınlanmıştır.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimizin Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu şirkette icrai görevi bulunmayan üyeler olup, söz konusu üyelerin içinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunmaktadır. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilmektedir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasında söz konusu düzenlemelerde belirlenen usullere uyulmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin seçildiği Genel Kurul toplantılarını müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle Yönetim Kurulu Başkanı ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde Türk Ticaret Kanunu'nun 315. Maddesi hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda TTK 395 ve 396. maddeleri kapsamında Genel Kurul'dan onay alınmaktadır. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyeleri'nin öz geçmişlerine şirketimiz internet sitesinde yer verilmiştir.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

Tevfik YAMANTÜRK:	Yönetim Kurulu Başkanı, icracı olmayan üye
Yaylalı GÜNAY:	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, İcracı üye
Dr. Mehmet Tahir VARLIK:	Yönetim Kurulu Üyesi, İcracı üye
Olgun ŞAMLI:	Yönetim Kurulu Üyesi, icracı olmayan üye
Alpaslan AKTUĞ:	Yönetim Kurulu Üyesi, icracı olmayan üye
Orhan METİN:	Yönetim Kurulu Üyesi, icracı olmayan üye
Hasan Basri AKTAN:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Atilla ZEYBEK:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Lütfi ERTEN:	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yürüttüğü görevler;

Yönetim Kurulu Başkanı Tevfik YAMANTÜRK;
Güriş Grubu bünyesindeki şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Yaylalı GÜNAY;
Döküm sektöründe faaliyet gösteren bir çok firmada Danışmanlık ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır.

Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Mehmet Tahir VARLIK;
Güriş Sanayi Grubu şirketlerinde (Parsan, Omtaş) CEO ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi Olgun ŞAMLI;
Güriş grubu bünyesindeki şirketlerden Omtaş Otomotiv Transmisyon Aksamı Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyeliği yapmaktadır.
Yönetim Kurulu Üyesi Alpaslan AKTUĞ;
Güriş Grubu bünyesindeki şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi Orhan METİN;
Güriş Grubu bünyesindeki şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Dövme Sanayicileri Derneği'nin Kurucu Başkanlığı yapmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Hasan Basri AKTAN;
Güriş Grubu bünyesindeki şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Atilla ZEYBEK;

As Finansal Danışmanlık Tic.A.Ş.'nin kurucu ortağı ve Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Giriş Grubu bünyesindeki şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Ömer Lütfi ERTEN;

Döktaş Dökümcülük Yönetim Kurulu Üyeliği dışında her hangi bir görev icrası bulunmamaktadır.

Bağımsız üyeler ve Bağımsızlık beyanı;

Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi AŞ veya iştiraki, veya grup içi şirketlerden biri ile şahsının, eşinin ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında son 10 yıl içerisinde istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan ve dolaylı bir menfaat ilişkisinin kurulmamış olduğu ve son 6 yıl içerisinde bağımsız denetim sürecinde yer almadığını beyan etmişlerdir. Bağımsız üyelerden yazılı olarak bağımsızlık beyanları alınmıştır.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, şirket ana sözleşmesinin açıkça Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususların ilgili birimlerce şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisinin spesifik bir konuya ilişkin karar alınması hususunu şirket üst yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenmektedir.

Şirket Yönetim Kurulunda görüşülmesi istenen konular Finansman ve Mali İşler bölümünde toplanmakta ve konsolide edilerek gündem oluşturulmaktadır. Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi, TTK 390 / 4 hükmü dairesinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş. Finans Direktörlüğü görevlendirilmiştir. Yönetim Kurulu, işlerin gerektirdiği ölçüde her halükarda, Şirket esas sözleşmesinin tespit ettiği asgari sayıda olmak üzere karar almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulacaktır. Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumlulukları şirketin ana sözleşmesinde açıkça belirlenmiştir. Şirketin imza sirkülerinde yetkiler detaylı olarak belirtilmiştir. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. Ancak yakın zamanda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, şirket ana sözleşmesinin açıkça Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususların ilgili birimlerce şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisinin spesifik bir konuya ilişkin karar alınması hususunu şirket üst yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenmektedir.

Şirket Yönetim Kurulunda görüşülmesi istenen konular Finansman ve Mali İşler bölümünde toplanmakta ve konsolide edilerek gündem oluşturulmaktadır. Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi, TTK 390 / 4 hükmü dairesinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Döktaş Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş. Finans Direktörlüğü görevlendirilmiştir. Yönetim Kurulu, işlerin gerektirdiği ölçüde her halükarda, Şirket esas sözleşmesinin tespit ettiği asgari sayıda olmak üzere karar almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulacaktır. Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumlulukları şirketin ana sözleşmesinde açıkça belirlenmiştir. Şirketin imza sirkülerinde yetkiler detaylı olarak belirtilmiştir. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan

farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. Ancak yakın zamanda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu, alacağı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu, Şirket'in stratejik hedefleri doğrultusunda, Şirket'in ihtiyaç duyacağı insan kaynağını ve finansal kaynakları belirleyip yönetimin performansını denetlemektedir. Yönetim Kurulu şirket faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşme'ye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunun gözetiminden sorumludur.

Yönetim Kurulu'nun oluşumu ve seçimi Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak gerçekleştirilmekte olup buna ilişkin esaslar Şirket'in Ana Sözleşmesinde yer almaktadır. Şirket Ana Sözleşmesi ile tespit edildiği şekilde söz konusu üyelerin üçte biri SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde tanımlanan anlamda Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşur. Şirket Ana Sözleşmesi'ne uygun olarak belirlenen Yönetim Kurulu komitelerine ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda yer almakta olup, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi; Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit edip yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmuş ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi başkanı, kurumsal yönetim ilkeleri gereği bağımsız üyeler arasından seçilir. Yılda en az 2 defa olmak üzere ihtiyaç duyulan sıklıkta toplanır. Mevcut yapılanmada ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından, söz konusu komitelere ilişkin görevleri de Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. Kurumsal Yönetim komitesi üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır. 2019 yılında 4 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.

Başkan	Atilla ZEYBEK
Üye	Nuri OKUTAN
Üye	Ömer Lütfi ERTEN
Üye	Sibel BİNİCİ

Riskin Erken Saptanması Komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda 4 kez gözden geçirmektedir. Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır ve 2019 yılında 6 kez toplanmıştır.

Başkan	Atilla ZEYBEK
Üye	Hasan Basri AKTAN
Üye	Ömer Lütfi ERTEN
Üye	Yaylalı GÜNAY

Denetim Komitesi; İç Denetim faaliyetlerinin sağlıklı işleyişini gözetlemek, denetlemek ve yardımcı olmak, Bağımsız dış denetim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, denetim firmasının seçimi ve denetçi raporlarının incelenmesi faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Denetim komitesi üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

Başkan	Hasan Basri AKTAN
Üye	Atilla ZEYBEK
Üye	Ömer Lütfi ERTEN

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini ilgili Yönetim Kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak oluşturmaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi 2019 yılı içinde 5 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Risk Yönetim Komitesi, Şirketi etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu aldığı stratejik kararlarla şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutmakta akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketi idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu şirketin stratejik hedeflerini tanımlamakta şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirleyerek yönetimin performansını denetlemektedir. Yönetim Kurulu Şirket faaliyetlerinin gerekli mevzuat ve tebliğlere, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

20. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerince Genel Kurulca kararlaştırılan ücret haricinde herhangi bir menfaat sağlanmamaktadır. Ödenecek ücretler hususunda Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uyulması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır. Yönetim Kurul'una yönelik olarak performansa veya ödüllendirmeye dayalı herhangi bir uygulama yapılmamaktadır. 31 Aralık 2019 itibarıyla Yönetim Kurulu üyelerine genel kurulda onaylanan huzur hakkı tutarlarında (kişi başı aylık net 6.300 TL) fayda ve haklar sağlanmıştır.

Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticiye borç verimemiş, doğrudan ve üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.**31 MART 2020 TARİHİ İTİBARIYLA****ÖZET KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)**

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Sınırlı Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Not	31 Mart 2020	31 Aralık 2019
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		502.161.793	474.460.109
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	11.998.653	54.702.442
Ticari Alacaklar	6	220.221.136	199.986.036
- <i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>		220.221.136	199.986.036
Diğer Alacaklar	7	1.527.387	1.247.220
- <i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>		1.527.387	1.247.220
Stoklar	9	250.145.075	209.198.873
Peşin Ödenmiş Giderler	10	7.938.333	2.502.860
Diğer Dönen Varlıklar	15	10.331.209	6.822.678
Duran Varlıklar		1.035.963.871	959.784.524
Ticari Alacaklar	6	7.197.359	6.634.339
- <i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>		7.197.359	6.634.339
Diğer Alacaklar	7	16.783.620	15.676.236
- <i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>		16.783.620	15.676.236
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar	11	6.047.411	5.418.816
Maddi Duran Varlıklar	12	947.709.189	875.587.789
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		31.922.328	29.338.363
- <i>Şerefiye</i>		8.180.757	7.540.809
- <i>Diğer maddi olmayan duran varlıklar</i>		23.741.571	21.797.554
Peşin Ödenmiş Giderler	10	2.295.633	7.904.843
Diğer Duran Varlıklar	15	24.008.331	19.224.138
TOPLAM VARLIKLAR		1.538.125.664	1.434.244.633

İlişikteki dipnotlar bu özet konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

31 MART 2020 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Sınırlı Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Not	31 Mart 2020	31 Aralık 2019
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		569.332.289	438.084.465
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	234.381.829	221.555.628
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	5	164.042.101	63.122.527
Ticari Borçlar	6	118.185.286	104.531.151
- İlişkili taraflara ticari borçlar	22	8.555.533	11.099.452
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar		109.629.753	93.431.699
Diğer Borçlar	7	6.634.156	5.813.136
- İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar		6.634.156	5.813.136
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	8	19.831.510	15.942.705
Kısa Vadeli Karşılıklar	13	12.243.732	14.287.617
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar		3.690.631	3.023.822
- Diğer kısa vadeli karşılıklar		8.553.101	11.263.795
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	15	14.013.675	12.831.701
Uzun Vadeli Yükümlülükler		883.065.711	911.078.098
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	779.067.078	820.525.144
Uzun Vadeli Karşılıklar	14	66.313.916	58.663.719
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar		66.313.916	58.663.719
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	21	37.684.717	31.889.235
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER		1.452.398.000	1.349.162.563
ÖZKAYNAKLAR		85.727.664	85.082.070
Ödenmiş Sermaye	16	66.844.800	66.844.800
Sermaye Avansı	16	47.135.250	47.135.250
Sermaye Düzeltme Farkları	16	45.195.347	45.195.347
Paylara İlişkin Primler	16	161.041	161.041
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderler		4.480.428	6.668.975
- Yeniden değerlendirme ve ölçüm kazançları		45.692.457	46.325.911
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları		(41.212.029)	(39.656.936)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderler		206.928.297	200.728.360
- Yabancı para çevrim farkları		206.928.297	200.728.360
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	16	16.035.194	16.035.194
Diğer Özkaynak Payları	16	(625.278.409)	(625.278.409)
Geçmiş Yıllar Karları	16	328.224.966	229.427.106
Net Dönem Karı/(Zararı)		(3.999.250)	98.164.406
TOPLAM KAYNAKLAR		1.538.125.664	1.434.244.633

İlişikteki dipnotlar bu özet konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.**31 MART 2020 TARİHİNDE SONA EREN ÜÇ AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT
ÖZET KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU**

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Sınırlı Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Not	1 Ocak- 31 Mart 2020	1 Ocak- 31 Mart 2019
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	17	274.284.450	314.751.257
Satışların Maliyeti (-)	17	(223.434.019)	(233.959.816)
Brüt Kar		50.850.431	80.791.441
Pazarlama Giderleri (-)	18	(12.054.684)	(11.228.671)
Genel Yönetim Giderleri (-)		(23.283.337)	(24.332.468)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		(509.205)	(229.528)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler		4.088.261	3.122.785
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)		(63.535)	(507.731)
Esas Faaliyet Karı		19.027.931	47.615.828
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	19	263.124	5.776
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Karlarındaki Paylar	11	168.729	296.159
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı		19.459.784	47.917.763
Finansman Gelirleri		78.777	3.812.186
Finansman Giderleri (-)	20	(20.298.242)	(24.373.406)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı/(Zararı)		(759.681)	27.356.543
Vergi Geliri/(Gideri)		(3.239.569)	2.515.784
- Dönem Vergi Gideri		--	--
- Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	21	(3.239.569)	2.515.784
Dönem Karı		(3.999.250)	29.872.327
Adi ve Seyretilmiş Pay Başına (Kayıp)/Kazanç (1 Kuruş nominal karşılığı)		(0.001)	0.004
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		(1.555.093)	(7.448.127)
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları	14	(1.943.866)	(9.310.159)
- Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	21	388.773	1.862.032
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar		6.199.937	6.848.243
- Yabancı Para Çevrim Farkları		6.199.937	6.848.243
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gider)		4.644.844	(599.884)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		645.594	29.272.443

İlişikteki dipnotlar bu özet konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

31 MART 2020 TARİHİNDE SONA EREN ÜÇ AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

					Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler						
	Ödenmiş sermaye	Sermaye avansı	Sermaye düzeltme farkları	Paylara İlişkin Primler	Yeniden değerleme ölçüm kazançları	Tanımlanmış fayda yeniden ölçüm kayıpları	Yabancı para çevrim farkları	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Diğer Özkaynak Payları	Geçmiş yıllar karları	Net dönem karı	Özkaynaklar
1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla bakiyeler	66.844.800	--	45.195.347	161.041	48.661.515	(51.334.273)	200.474.272	16.035.194	(424.245.815)	125.860.629	101.230.873	128.883.583
Transferler	--	--	--	--	--	--	--	--	--	101.230.873	(101.230.873)	--
Toplam kapsamlı gelir	--	--	--	--	(12.890.131)	(7.448.127)	19.738.374	--	--	--	29.872.327	29.272.443
Amortisman transferi	--	--	--	--	(554.770)	--	--	--	--	554.770	--	--
31 Mart 2019 tarihi itibarıyla bakiyeler	66.844.800	--	45.195.347	161.041	35.216.614	(58.782.400)	220.212.646	16.035.194	(424.245.815)	227.646.272	29.872.327	158.156.026
1 Ocak 2020 tarihi itibarıyla bakiyeler	66.844.800	47.135.250	45.195.347	161.041	46.325.911	(39.656.936)	200.728.360	16.035.194	(625.278.409)	229.427.106	98.164.406	85.082.070
Transferler	--	--	--	--	--	--	--	--	--	98.164.406	(98.164.406)	--
Toplam kapsamlı gelir	--	--	--	--	--	(1.555.093)	6.199.937	--	--	--	(3.999.250)	645.594
Amortisman transferi	--	--	--	--	(633.454)	--	--	--	--	633.454	--	--
31 Mart 2020 tarihi itibarıyla bakiyeler	66.844.800	47.135.250	45.195.347	161.041	45.692.457	(41.212.029)	206.928.297	16.035.194	(625.278.409)	328.224.966	(3.999.250)	85.727.664

İlişikteki dipnotlar bu özet konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

DÖKTAŞ DÖKÜMCÜLÜK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

31 MART 2020 TARİHİNDE SONA EREN ÜÇ AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Sınırlı Denetimden Geçmemiş	Sınırlı Denetimden Geçmemiş
	Not	31 Mart 2020	31 Mart 2019
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Dönem karı		(3.999.250)	29.872.327
Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler		5.762.353	29.381.226
Amortisman ve itfa payı ile ilgili düzeltmeler		10.092.152	10.820.062
Değer düşüklüğü/ (iptali) ile ilgili düzeltmeler		(1.808.500)	371.736
Stok değer düşüklüğü/(iptali) ile ilgili düzeltmeler	9	(1.598.837)	(91.532)
Alacaklarda değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	6	(209.663)	463.268
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler		1.480.195	7.161.871
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	13,14	4.895.435	3.846.999
Dava karşılıkları/(iptalleri) ile ilgili düzeltmeler	13	(607.161)	3.024.612
Diğer karşılıklar/(iptalleri) ile ilgili düzeltmeler	13	(2.808.079)	290.260
Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler		15.887.242	16.369.799
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	20	(78.777)	(47.896)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	20	15.966.019	16.417.695
Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler		(18.697.202)	(32.396.850)
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların dağıtılmamış karları ile ilgili düzeltmeler		(168.729)	(296.159)
Vergi geliri ile ilgili düzeltmeler	21	3.239.569	(2.515.784)
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlar ile ilgili düzeltmeler		(263.124)	(5.776)
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlar ile ilgili düzeltmeler	19	(263.124)	(5.776)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		5.762.353	29.381.226
Ticari alacaklardaki artış ile ilgili düzeltmeler		(20.588.457)	(8.264.930)
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklardaki artış		(20.588.457)	(8.264.930)
Faaliyet ile ilgili diğer alacaklardaki (artış)/azalış ile ilgili düzeltmeler		(1.387.551)	(228.516)
İlişkili olmayan taraflardan faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki artış		(1.387.551)	(228.516)
Stoklardaki artışlar ile ilgili düzeltmeler		(39.347.365)	(18.392.576)
Peşin ödenmiş giderlerdeki azalış/(artış)		173.737	4.403.408
Ticari borçlardaki azalış ile ilgili düzeltmeler		13.654.135	5.373.893
İlişkili taraflara ticari borçlardaki artış/(azalış)		(2.543.919)	2.371.273
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlardaki azalış		16.198.054	3.002.620
Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler		821.020	(1.135.659)
İlişkili olmayan taraflara faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış/(azalış)		821.020	(1.135.659)
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer azalış/(artış) ile ilgili düzeltmeler		(7.110.750)	(3.467.010)
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış		(8.292.724)	(3.975.616)
Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerdeki artış		1.181.974	508.606
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/(azalış)		3.888.805	1.152.071
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları		(44.134.073)	8.821.907
Çalışanlara sağlanan saydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler		(1.558.635)	(3.095.556)
Faaliyetlerden elde edilen net nakit		(45.692.708)	5.726.351
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi duran varlık satışından kaynaklanan nakit girişleri		1.429.913	53.541
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları		(12.111.142)	(5.983.300)
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(9.175.261)	(5.913.161)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları		(2.935.881)	(70.139)
Alınan faiz	20	78.777	47.896
Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit		(10.602.452)	(5.881.863)
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Borçlanmalardan kaynaklanan nakit girişleri		(59.843.907)	37.912.800
Kredilerden elde edilen nakit		(59.843.907)	37.912.800
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		73.435.278	(45.167.757)
Kredi geri ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		76.067.600	(43.828.770)
Diğer finansal borç ödemelerinden kaynaklanan nakit çıkışları		(2.632.322)	(1.338.987)
Finansman faaliyetlerinde(n) elde edilen/(kullanılan) net nakit		13.591.371	(7.254.957)
YABANCI PARA ÇEVİRİM ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ AZALIŞ			
(A+B+C)		(42.703.789)	(7.410.469)
D. YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ			
E. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	4	54.702.442	27.741.417
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (A+B+C+D)		(42.703.789)	(7.410.469)
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (A+B+C+D+E)	4	11.998.653	20.330.948

İlişikteki dipnotlar bu özet konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır