



2019

YATAŞ GRUP
FAALİYET RAPORU

[yatas][®]
GRUP

[yatas]®
GRUP

Bizim hikâyemiz, herkes kaliteli bir
hayatı hak eder fikriyle başladı.

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na,

1) Görüş

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin 01.01.2019 - 31.12.2019 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin, 01.01.2019 - 31.12.2019 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 10 Mart 2020 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

-1-



www.pkfistanbul.com

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

TTK'nın 402. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, işletmenin öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdüremeyeceğine ilişkin herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdulkadir SAYICI'dır.

İstanbul, 10 Mart 2020

Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Abdulkadir SAYICI
Sorumlu Denetçi

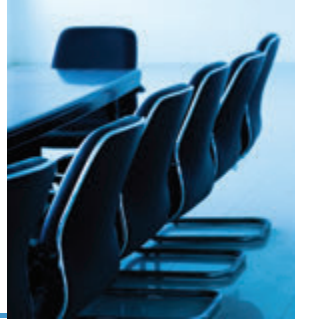
-2-

6

BİR BAKIŞTA
YATAŞ GRUP

28

YÖNETİM YAPISI



54

YATAŞ GRUP 2019
FAALİYETLERİ

68

KURUMSAL
YÖNETİM

106

BAĞIMSIZ
DENETİM
RAPORU



BİR BAKIŞTA YATAŞ GRUP

[yatas][®]
GRUP

KURUCULARIMIZDAN DÜNDEN BUGÜNE YATAŞ GRUP



Bizim hikâyemiz, herkes kaliteli bir hayatı hak eder fikriyle başladı. Bildiğiniz üzere kaliteli bir yaşam kaliteli bir uykudan geçer. İnsan ömrünün en az üçte biri uyuyarak geçmektedir. İnsanların sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için kaliteli bir uykuya ihtiyaçları vardır. Beyin ve vücut uyku esnasında yeniden yapılır. Uyuyarak geçirdiğimiz sürenin kaliteli, düzenli ve yeterli olması günlük yaşamımızı en iyi şekilde geçirmemize neden olmaktadır. Güne güzel başlayıp, günü güzel bir şekilde sonlandırmak hem ruhumuzu hem de bedenimizi her daim zinde tutacaktır. İşte bu fikirden hareketle 1976 yılında sünger fabrikasını kurarak işe başladık. Girişimci ruhumuzu, ticari zekâmızı ve hayallerimizi birleştirerek, ikisi hayatta olmayan dört ortak ile Yataş Grup'un temellerini attık.

Sünger fabrikasını kurduktan kısa bir süre sonra üretim tesisimizde süngerli yatak ve sonrasında yaylı yatak üretmeye başladık. Yaylı yatağa ve yorgana geçtikten sonra da Yataş A.Ş. adı altında sünger yatak ve yorgan üretmeye devam ettik.

Anadolu'da, Kayseri'de 70'li yılların Türkiye'sinde yerli sermaye ile kurulan ve hâlâ yerli sermaye ile faaliyet gösteren bir firma olduk. Kayseri ilinde 4, Ankara ilinde 1 tane fabrikamız ile üretimimize dur durak bilmeden, ilk günkü heyecanımızla devam etmekteyiz.

Koskoca 43 yıl, dile kolay... Türkiye'nin 43 yılına şahit olmak... Türkiye'de 43 yılda yaşanan değişime, dönüşüme, inişlere, çıkışlara, krizlere tanık olduk, yaşanan tüm gelişmelerden şirket olarak dersler çıkardık.

43 yıllık süre içerisinde acı kayıplarımız da oldu. 1991 yılında ortağımız Sayın Mehmet Öztaşkın hakkın rahmetine kavuşurken, 1999 yılında acı bir trafik kazasında Sayın Bülent Altop ve ardından 2012 yılında diğer ortağımız Sayın Hakkı Altop hayatını kaybetti.

Yataş Grup olarak en büyük dönüm noktalarımızdan biri de 1981 yılında Kayseri fabrikamızda yaşadığımız yangın oldu. Büyük bir çabayla var ettiğimiz varlığımız iki saat gibi kısa bir zamanda yok olup gitti. Bu yangının bizim için mucizevi bir kurtuluş olacağını ve büyümemizin önünü açacağını o günlerde hiçbirimiz bilmiyorduk. Krizi fırsata çevirerek, tesisimizi dönemin son teknolojisi ile yeniledik ve üretimimize yeni makinelerin sağladığı artı verim ile devam ettik. Çalışanlarımızın bizlere olan inançlarıyla, bizi yarı yolda bırakmamaları sayesinde bu zor dönemi kolaylıkla atlattık.

Biz yaklaşık 2.500 çalışanıyla kocaman bir aileyiz. 2.500 çalışanımızın da ailesi bizim ailemiz. Çalışanlarımız bizim en değerli varlıklarımızdır. Sağladığımız gücün en büyük kaynağı da çalışanlarımızın sadakatidir.

1996 yılında sektöründe borsaya açılan ilk şirket olduk. Ülkemizin kalkınmasında önemli rolleri üstlenerek istihdam yaratan kimliğimizin yanında borsada işlem görmemizle birlikte yurt dışından gelecek sıcak parayı da ülkemize çeken bir firma haline geldik. Bugün geldiğimiz noktaya baktığımızda halka açık hisselerimizin yaklaşık üçte biri yabancı yatırımcılar tarafından tercih edilmektedir. Üretim yapan bir şirket olarak

Bizim hikâyemiz, herkes kaliteli bir hayatı hak eder fikriyle başladı.



yabancı yatırımcıların bizi tercih etmesi Türk malına olan güveni de yansıtır.

Diğer bir değişim, dönüşüm, yenilenme hareketini de Enza Home markamızı yaratarak gerçekleştirdik. Bu sayede hem piyasaya yeni bir soluk getirdik hem de mobilya sektörüne hızlı bir geçiş yaptık. **Herkes kaliteli bir hayatı hak eder fikri ile yola çıktığımızı hiç unutmadık.** Kaliteli hayat iyi bir uyku ile başlar, iyi ve konforlu bir yaşam tarzı ile de devam eder. İşte bu noktada kişilerin yaşamlarına yenilikçi çizgilerle dokunmaya başladık. Çağa ayak uyduran, değişen tüketici ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap veren, modayı belirleyen bir marka yaratarak insanların evlerine girdik ve yaşamışlıklarına şahitlik etmeye başladık.

Başarılarımıza başarılar kattığımız bu dönemde markalarımızı yurtdışına taşıyıp, Yataş Grup'u bir dünya markası olma yolunda ilerletmeye karar verdik. Verdiğimiz kararın ne kadar doğru olduğunu yurtdışı satışlarımızın yıllar itibarıyla artış göstermesinden anlayabiliyoruz. Bugün yaklaşık 50 ülkede faaliyetlerimize devam etmekteyiz. **Neredeyse yarım asra yaklaşan**

tecrübemiz ile hem yurtiçi hem de yurtdışı pazarda rekabet gücümüzü arkamıza alarak yolumuza birinci kuşağın tecrübesi ve ikinci kuşağın dinamiğiyle devam ediyoruz.

Son olarak başarı hikâyemizin sırrını vermek isteriz. Yataş Grup olarak hep şeffaf bir duruş sergiliyoruz. Dürüstlük en büyük ilkemiz oldu bu yolda. Kaliteli ve sağlam ürünler üretip, kaliteli hizmetler vermeye özen gösteriyoruz. Devlete karşı yükümlülüklerimizi tam ve zamanında yerine getirmekteyiz. Müşteri ve çalışan memnuniyetine önem veriyoruz. Belirlediğimiz ilkelerimizden asla taviz vermedik ve vermeyeceğiz. Şirketimizi insan ömrü ile sınırlı tutmayıp, başarılarımızı sınır ötesine taşıdık ve yeni coğrafyalara hizmet vermeye devam edeceğiz.

Başarılı bir 2019 yılı geçirdik. 2020 yılında da yeni hikâyelerle, yeni yatırımlarla, yeni başarılarla imza atarak yolumuza devam edeceğiz.

Yılmaz ÖZTAŞKIN Murahhas Yönetim Kurulu Üyesi
Yavuz ALTOP Yönetim Kurulu Başkanı

MİSYON - VİZYON - KALİTE - DEĞERLER

Misyon

Müşterilerimizin talep ve beklentilerine en iyi şekilde cevap verecek bir mükemmellik anlayışını benimseyerek; fark yaratan, rahat, kaliteli, güvenilir ürün ve hizmetler sunmak; markamızın saygınlığını ve değerini artırmak.

Vizyon

Yurt içinde ilk 50 sanayi kuruluşu içinde, sektöründe ise yurt içinde 1inci, dünyada ilk 20 marka arasında olmak. Müşterilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini de aşarak, Yataş Grup'u sektöründe örnek bir kuruluş haline getirmek.

Kalite

Şirket süreçlerimizi sürekli iyileştirerek müşterilerimizin taleplerini en kısa

sürede, yurt içi ve yurt dışı standartlara ve mevzuatlara uygun, kaliteli ürünler üreterek cevaplandırmak. Çalışanlarımızın ve tedarikçilerimizin eğitimlerine destek vermek.

Değerler

Çalışan aidiyetine önem veren, emeğe saygı duyan, işinin ehli olmaya önem veren, kazancını paylaşan, kaliteden ödün vermeyen, iş ahlakı yüksek rekabet eden, adaletli ve samimiyete önem veren.

HAKKIMIZDA



Anadolu'nun ilk şirketlerinden Yataş Grup'un temelleri 1976 yılında atıldı. 1979 yılında şirket yaptığı yeni yatırımlarla süngerin yanı sıra süngerli yatak, 1981 yılında ise yaylı yatak üretimine başladı 1987 yılında Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. (Yataş) kurularak şirket bugünkü adını aldı, aynı yıl ev tekstili ürünleri üretilmeye başlandı. 1993 yılında ürün yelpazesi sofabed (yataklı kanepeler) ve koltuk takımlarının üretilmesiyle zenginleşti. 1996 yılında borsadaki ilk mobilya şirketi unvanıyla, şirket hisseleri halka arz edildi.

Mobilya sektöründe marka algısının güçlendirilmesi ve sektörden daha fazla pay almak amacıyla 2010 yılında Enza Home markası oluşturulmuştur. Bununla birlikte aynı dönemde organizasyonel yapının ve kurumsal kimliğin yenilenmesi amacıyla geniş çaplı bir çalışma başlatıldı. Şirketteki tüm süreçleri baştan aşağı modernize eden bu süreçte şirket yeni logosuna kavuştu. Böylece şirket Yataş markasına olan güven, zengin hizmet anlayışı ve kaliteyle pekiştirildi.

2011 yılında Yataş Grup, İstanbul Pazarlama A.Ş. ile devralma suretiyle birleşti, böylece birçok operasyonel giderin azaltılması hedeflendi. 2017 sonunda yatak, sünger ve kanepeler alanlarını kapsayan yatırımlar tamamlandı. 2017 Kasım ayı itibarıyla mevcut ihracatın artırılmasını ve devlet teşviklerinden en iyi şekilde istifade edebilmesini sağlayan, Turquality kapsamına hem Enza Home hem de Yataş Bedding olarak iki ayrı markayla dâhil oldu.

Şirket sermayesinde imtiyazlı pay bulunmamaktadır. Tüm paylar Genel Kurulda oy hakkı, temettüden pay alma ve yönetim kuruluna üye seçimi bakımından eşit haklara sahiptir.

Şirket ödenmiş sermayesi Sermaye Piyasası Kurulu'nun 06.07.2018 tarihli onaması ile tamamı 2017 dönem karından ve iç kaynaklardan karşılanmak üzere %250 oranında bedelsiz olarak artırıldı.

Artırım işlemi ile beraber toplam ödenmiş sermaye tutarı 47.799.695-TL'den 149.798.932,50-TL'ye yükseltildi.



ORTAKLIK YAPISI

Ortak Ünvanı	Sermaye Miktarı(TL)	Sermaye Payı (%)
Öztaşkın Ailesi	43.993.795,45	29,37
Altop Ailesi	21.122.659,15	14,10
Bostancı Otelcilik ve Turizm İşletmesi A.Ş.	8.467.847,26	5,65
Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş.	4.117.989,13	2,75
Diğer	72.096.641,51	48,13

Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Ekim ve Kasım aylarında toplamda 3 kere geri alım gerçekleştirildi. Toplamda 250.000 adet hisse alınarak Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş'nin toplam sermayedeki payı % 2,75'e yükseldi.

KURUMSAL KÜNYE

TİCARET ÜNVANI	Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş
KURULUŞ TARİHİ	09.10.1987
FAALİYET ALANI	Yatak, Yorgan, Ev Tekstili ve Mobilya İmalatı
MERKEZ ADRESİ	Organize Sanayi Bölgesi 18.Cadde No:4-6 Melikgazi/Kayseri
WEB ADRESİ	www.yatasgrup.com.tr
E-POSTA	yatirimci@yatas.com.tr
TELEFON	(352) 321 24 00 PBX
FAX	(352) 321 21 49
MERKEZ/FABRİKA ADRESLERİ	Yatak, Ev Tekstili ve Sünger Üretim Fabrikaları: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cadde No:4-6 - Kayseri
KANEPE FABRİKASI	Organize Sanayi Bölgesi 11.CaddeNo:88 - Kayseri
ANKARA MODÜLER KANEPE FABRİKASI	Hasanoğlu O.S.B. No:6 Hasanoğlu-Ankara
İSTANBUL ŞUBE (GENEL MÜDÜRLÜK)	Yalı Mah. Kadir Sok. No: 14/1 Kartal-İstanbul
TİCARET SİCİL MEMURLUĞU/NO	Kayseri Ticaret Sicil Memurluğu/14222
VERGİ DAİRESİ/NO	Gevhernesibe VD/ 9400017183
ÖDENMİŞ SERMAYE	149.798.932,5 TL
KAYITLI SERMAYE TAVANI	150.000.000 TL
İŞÇİ SENDİKASI	Öz İplik İş Sendikası /Öz Ağaç İş Sendikası
İŞVEREN SENDİKASI	Türkiye Tekstil İşverenleri Sendikası
BAĞIMSIZ DENETÇİ	Aday Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

UNUTAMADIĞIMIZ DEĞERLER



Hakkı ALTOP

Kurucu ortaklarımızdan olan Sayın Hakkı ALTOP, 1941 tarihinde Kayseri’de doğdu. İlköğretim tahsilini tamamladıktan sonra Kayseri Ana Tamir Fabrikası Sanat Okulu’ndan mezun olan Hakkı Altop, askeri görevini yaptıktan sonra 1961 yılında Taşkınlar A.Ş.’de ortak olarak iş hayatına başladı. 1976 yılında kardeşleri ve teyze çocuklarıyla birlikte Süntaş AŞ’nin kuruluşunu gerçekleştirerek bu şirketin hem Yönetim Kurulu Üyeliğini hem de Teknik Müdür görevlerini yürüttü. Daha sonra 1987 yılında Yataş AŞ’nin, aynı zamanda da Yataş İstanbul Pazarlama AŞ’nin kurucuları arasında yer alarak, bu şirketler grubunun yönetiminde aktif görevler üstlendi. 2010 yılında emekli olan Hakkı Altop 2012 yılında hayata aramızdan ayrılan Hakkı Altop 3 çocuk sahibidir.

Yataş Grup’un temellerinin sağlam bir şekilde atılmasında büyük emekleri olan Hakkı Altop’un geçmişte ve bugün kazanılan başarılarda özellikle pratik zekâsı ile büyük katkıları vardır. Kayseri’de Sanayi Odası’nda ve çeşitli kurumlarda görev alan Hakkı Altop, hem çalışkan hem de yardımsever kişiliğiyle de bilinir. Özellikle kendi adına yaptırdığı bir eğitim kurumu olan Hakkı Altop’un, eğitime verdiği önem ve sağladığı katkı çok büyüktür.

Bülent ALTOP

1967 Kayseri doğumlu Sayın Bülent Altop, kısa hayatı içerisinde birçok değerli ve insani olaylara imza atmış biridir. Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü’nü bitirdikten sonra, yükseköğrenimine Amerika’da Pittsburg Üniversitesi’nde MBA programına dâhil olarak devam etti. Türkiye’ye geldikten sonra Yataş Grup’ta sırasıyla Genel Müdür Yardımcılığı, daha sonra Yataş Havlu Fabrikası’nın kuruluşundan başlayarak tüm süreçlerini yürüterek Fabrika Genel Müdürlüğü görevini icra etti.

Vizyoner yapısı ile bilinen Bülent Altop, eğitime çok önem veren, ikinci kuşağın yurtdışında iyi eğitim alması için öncü olan bir bakış açısına sahipti. Disiplinli olması ve çalışkanlığı ile bilinen Bülent Altop, hem çalışanlar hem de müşterilerle iyi bir iletişim içerisinde oldu.

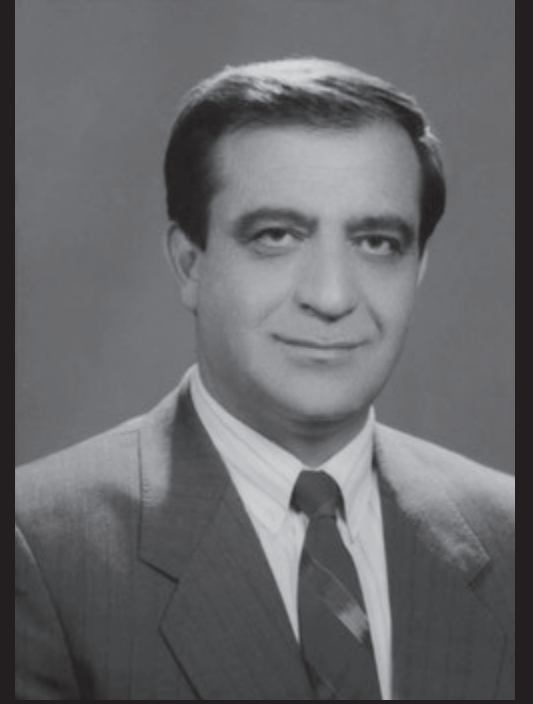
Başarı dolu kısa yaşamı sürecinde kendi adına okuma imkânı olmayan öğrencilere burs verilmesine ve sonrasında da Kayseri ilinde kendi adına eğitim kurumu yaptırarak gelecek nesillerin yetişmesine imkân sağladı.

Mehmet ÖZTAŞKIN

Kurucu ortaklarımızdan olan Sayın Mehmet Öztaşkın, 1947 tarihinde Kayseri’de Öztaşkın ailesinin en küçük çocuğu olarak dünyaya geldi. Kayseri Lisesi’nden mezun olduktan sonra 1972 yılında iş hayatına ticaret yaparak atıldı. 1991 yılında aramızdan ayrılan Mehmet Öztaşkın 3 çocuk sahibidir.

Yataş Grub’a olan katkılarının yanında hayırsever kişiliği ile de bilinirdi. Ticaret hayatına atıldığı ilk günden itibaren çalışkan kişiliği, öngörü yeteneğinin ve insan ilişkilerinin yüksek olması nedeniyle Yataş Grup adına birçok başarıda imzası bulunmaktadır.

Yılmaz Öztaşkın, kardeşi Mehmet Öztaşkın adına Erciyes Üniversitesi’nde “Mehmet Öztaşkın Kalp Hastanesi” ni yaptırdı. Böylelikle Mehmet Öztaşkın’ın hatırası yıllar boyunca yaşamaya ve insanların sağlığına dokunmaya devam etmektedir.



KİLOMETRE TAŞLARI

1976	1979	1981
Anadolu'nun ilk sünger fabrikası olarak kuruldu.	Süngerli yatak üretimi başladı.	Yaylı yatak üretimi başladı.
1987	1988	1993
Ev tekstili üretimine başladı. Sektöründe ilk franchise mağazayı açtı.	Reklam desteğiyle 90'lı yıllarda jenerik marka oldu.	Panel mobilya ve koltuk üretimine başladı.
1996	2000	2001
Sektörünün borsaya açılan ilk şirketi oldu.	2000'li yıllara sektörünün 2. büyük mobilya-yatak şirketi olarak girdi.	"2001 Krizi"ne yatırım aşamasında yakalandı. Olumsuz etkilendi.
2009	2012	2013
Marklarını yeniden yapılandırdı. Enza Home ve Yataş bedding konseptleri doğdu.	Organizasyon yenilendi. Birçok stratejik değişiklik yapıldı.	2012 yapılandırmaları ile büyük yükselişe geçildi.
2017	2019	
2012 yılında yapılan stratejik değişimler ile 5 yılda 4.2 kat büyüdü. Yataş Europe şirketi kuruldu. Turquality'e kabul edildi.	Yataş Rus şirketi kuruldu. Divanev konsepti doğdu.	

MARKALAR

YATAŞ BEDDING

Yataş Bedding; yatak, baza, başlık, yastık, yorgan, renkli ev tekstili, belirli sayıda yataklı oturma grubu ve yatak odası dekorasyonu tamamlayıcı ürünlerinin bir arada satıldığı Yataş Grup'un, "Uyku Sağlığı" ve "Yatak Odası Dekorasyon Dünyası" satış noktasıdır.

250-500 m² satış noktaları ve e-ticaret satış kanallarında uyku ürünlerinin satıldığı markadır.

Ürün çeşit ve fiyatlandırma stratejisiyle Türkiye'de en geniş hedef kitleye sahip markalardan biri olan Yataş Bedding, geniş fiyat ve çeşit aralığına sahiptir. Türkiye'de alanında ilklerin öncüsü, jenerik marka Yataş; yatak ve yan ürünlerinde hangi araştırma yapılsa yapılsın, tüketicide akla gelen ilk marka olmaya devam etmektedir. Türkiye'de tüketicinin 29 yıldır aklına gelen 1. yatak markasıdır.



Tüketicilerin %78'i yatak satın alırken öncelikle konfor ve kalite arayışı içindedir. Bu amaçla Türkiye'nin yatakta tek Superbrands'ı Yataş; sektöründe ilkleri ve yeni teknolojileri getirmeye, uluslararası işbirliklerine devam etmektedir. Dünyanın en büyük teknoloji üreticileri ile gerçekleştirilen işbirliklerine dayalı olarak yenilikçi ürün portföyüyle bugüne kadar sayısız ödül almış, Türkiye'nin en fazla çeşidine sahiptir.

Yataklarında Woolmark® ve Dacron® gibi dünyaca ünlü markaların malzemelerini kullanan tek marka olduğu gibi, çeşitlerinde bonell yay sistemden pocket yaylara, Visco ürünlerinden Lateks'e kadar

çok çeşitli teknolojiye sahip ürünleri kullanmaya devam etmektedir.

Bebek yatakları koleksiyonunda; Almanya'da sadece yüksek güvenlik ve kalite standartlarına sahip ürünlere verilen DIN EN 1957-8/00 LGA Ergonomi sertifikası Türkiye'de yine sadece Yataş ürünlerindedir.

Yataş tekstil grubu beyaz ve renkli ev tekstili olmak üzere ikiye ayrılır. Beyaz ev tekstili yastık, yorgan ve yastık-yatak koruyuculardan, renkli ev tekstili ise yatak odasının ihtiyacı olan nevresim takımı, yatak örtüsü gibi ürünlerden dekoratif kırlentlere kadar geniş bir ürün yelpazesini oluşturur.

Yenilikçi tasarım anlayışıyla yastık ve yorgan ürünlerinde kalitesinden de ödün vermeyen Yataş, standart tasarımları, dayanıklılığı ve teknolojileri ile ön plana çıkan Dacron ürünleri ve vücudun iyileşme sürecine destek medikal serisi ürünleri ile çok seçeneekli ve faydalı ürünler sunar. Renkli ev tekstilinde her zevke ve beklentiye hitap eden, 59-82 tel dokuma kalitesinden ve görselliğinden ödün vermeyen, bu nedenle dayanıklılığı ve uzun ömürlülüğü ile rakiplerinden ayrılan Yataş tekstil ürünleri uygun fiyat aralığı ile geniş bir kitleye hitap eder.

ENZA HOME

Enza Home, Yataş Grup'un yeni yaşam formları yaratmak için beğenilere sunduğu konsept markasıdır. Yemek odasından genç odasına ve aksesuara kadar birbirinden geniş ürün yelpazesıyla hayatı şekillendiren Enza Home, farklı beğenilere seslenen alternatifler ve rahatlığın en doğal halini sunan yaşam çözümleri, ulaşılabilir tasarım anlayışıyla hayata fark katmaktadır.

Rahatlık ve kalite, sağlamlık ve şıklık, ulaşılabilirlik ve tasarım kriterlerinin tamamını karşılayan Enza Home ürünleri, Yataş Grup'un yıllara dayanan deneyiminden güç alarak, Türkiye geneline yayılan geniş servis ve hizmet ağıyla müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, insanlara bir mobilyadan çok daha ötesini, bir yaşam tarzı sunmaktadır ve dünya çapındaki konsept mağaza anlayışıyla faaliyet göstermektedir.



1.500 - 2.000 m² satış noktaları ve uyku ürünlerinin satıldığı markadır.

İçerisinde 2000'den fazla ürünün sergilendiği Enza Home mağazaları aynı zamanda Yataş Bedding alanına da sahiptir.

Sektörde en ayırt edilen özelliğinden biri de mağaza içerisinde aksesuardan aydınlatmaya, halıya kadar her ürünü kendi konsepti içinde dekore edilmiş şekilde sunmasıdır ve 14.816 SKU ürün çeşidine sahiptir.

MOBİLYA

Yatak Odası
Yemek Odası
Koltuk Takımları
Oturma Grubu
Köşe Takımı
TV Ünitesi
Tamamlayıcılar

UYKU ÜRÜNLERİ

Yatak
Baza
Başlık
Yastık-Yorgan
Renkli Ev Tekstili

AKSESUAR

Aydınlatma
Halı

Bu konsept sunumlar tüketicilere sadece ürün kombinasyonlarında değil kullanılabilir duvar rengi, aksesuar, aydınlatma ve

hatta yer malzemesine kadar dekorasyon önerileri sunmakta ve tüketicilerinin hayatını kolaylaştırmaktadır.

DİVANEV

Yataş Grup'un öncelikli Türkiye Pazar liderliği ve daha geniş kitlelere hitap etme amacıyla 2018 yılında isim haklarını satın aldığı markadır.

Divanev, ünü ve kalitesi sınırları aşan, Türkiye'nin global markası Yataş Grup'un; 43 yıllık deneyiminin, köklü kurum kültürünün yeni bir yansıması olarak karşımıza çıkıyor.

Yataş Grup'un bünyesine dahil ettiği yeni markası Divanev, tasarımdan üretime; ürünlerinin sunumundan satış sonrası desteğe kadar bütün aşamalarda kendine öz kalitesini ve tasarım gücünü yansıtıyor.

Ürün portföyünde Enza Home gibi Mobilya ve uyku ürünlerinin yer aldığı Divanev, 1.500 - 2.000 m² satış noktalarında faaliyet gösterecektir.

İyi ve kaliteli bir ev yaşamının herkesin hakkı olduğu fikrinden yola çıkan Divanev, günümüz mobilya tüketicilerinin; ihtiyaçlarını, beklentilerini, beğenilerini, sosyo-ekonomik şartlarını göz önünde bulundurarak, özgün ve tarz sahibi



tasarımlarla, mobilya sektöründe tercih edilen, yeni ve güçlü bir alternatif olmayı hedefliyor. 2019 yılı Eylül ayında ilk satış noktası açılan Divanev'in, 2020 yılında 100 satış noktasına ulaşması hedeflenmektedir. Ocak 2020 sonu itibarıyla 38 sözleşme imzalanarak, 2023 yılında ise yurt içinde 400 noktaya ulaşması beklenmektedir. 5000'e yakın SKU ürün çeşidine sahiptir.

YATAŞ PROJECTS

Sektörün yenilikçi markası Yataş, geliştirdiği Yataş Project grubu ile otelden hastaneye, yurttan misafirhaneye kadar tüm işletmelerde anahtar teslim, tasarım ve uygulamalara imza atmaktadır. İşletmelerin oda, lobi, toplantı salonu gibi alanlarında müşterilerine özel tasarımlarla kurumsallığı kaliteyle bütünleştirmektedir.



Yatak, baza, yatak başlığı, mobilya gibi ana ürünlerden; havlu, nevresim ve yatak örtüleri gibi tekstil ürünlerine kadar, ihtiyaç duyulan her şeyi müşterilerine özel olarak tasarlayıp istenilen renk, boyut ve özelliklere göre üreterek işletmelere kusursuz bir konfor vaat etmektedir.

Yataş Projects kapsamında hizmet verdiğimiz kurumlar aşağıda belirtilmiştir.

UYKU ÜRÜNLERİ

Oteller
Hastaneler
Üniversiteler
Yurtlar
Misafirhaneler
Askeri Birlikler
AVM

SELENA

Selena markası; 1996 yılından günümüze yatak ve ev tekstili ürünleriyle kaliteyi, uygun fiyat ile birleştirerek tüketicilerine sunmaktadır. Her türlü müşteri ihtiyacına yönelik, TSE standartlarına uygun, çevre dostu, sağlıklı ürünler üreterek birçok satış noktasında hizmet vermektedir.



Yatak sektörünün lideri konumundaki Yataş Grup markalarından olan Selena'nın üretimi Yataş Kayseri fabrikalarında yapılmaktadır.

Selena; rekabetin her geçen gün arttığı ülkemizde, gelişen bayi ağı, kaliteli hizmet anlayışı ve ürün yelpazesi yanında; Yataş Grup'un üretim gücüyle de yoluna emin adımlarla devam etmektedir.

YATAŞ FOAM

1979 yılında tesis yatırımlarını büyüterek süngerin yanı sıra süngerli yatak üretimine de başlayan şirketimiz; 1981 yılında yaylı yatak üretimi, 1987 yılında ev tekstili ürünleri, 1993 yılında sofabed (yataklı kanepeler) ve koltuk takımları üretimine başlayarak ürün gamını geliştirmiş ve markamıza olan güveni, zengin hizmet anlayışı ve kalitesiyle pekiştirmiştir.

43 yıllık tecrübeye sahip Yataş Foam, sünger üretiminde Türkiye'nin lider firmalarındandır. Kimyasal üretim tesislerinden, kesim



teknolojilerine kadar bütün üretim altyapısı son teknolojiyi barındırır. Üretiminde rulo kesim, döner kesim, dikey kesim, profil kesim ve CNC kesim gibi ileri kesim tekniklerinden yararlanan Yataş Foam, farklı tipteki süngerleri kesip benzersiz formlar yakalamanın yanı sıra müşterilerden gelen özel kesim taleplerine kolaylıkla cevap verebilmektedir.

Yataş Foam olarak b2b sünger satışlarımız 2019 yılında 151.000 m³ ile bir önceki yıla göre % 179 arttı.

ÜRETİM TESİSLERİ



KAYSERİ FABRİKA

Modern altyapısıyla, yalın iş akışıyla, konforlu çalışma alanlarıyla, sosyal tesisleriyle 170.000 m² toplam alan üzerinde 125.000 m² kapalı alana sahip olan üretim tesisimiz 6.708.475'lik lik üretim kapasitesi ile çalışmaktadır.

Yatak Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad N6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisimiz 1981 Yılında yatak üretimine başladı. Yataş Grup 2017 yılında yeni tesisine taşınarak üretim hizmetini bu tesiste sürdürmektedir. Üretim sahası 16.300 m² olan yatak üretim fabrikası yıllık 780.000 adet üretim kapasitesine sahiptir.

ÜRETİM KAPASİTESİ	
Yatak Üretim	1.365 Adet/Günlük
Elyaf Üretim	2.025 kg/Günlük

Tekstil Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad N6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisimiz 1987 yılında kuruldu. 3600 m²'lik alanda çalışmalarını sürdürmektedir. Müşterilerin talep ve beklentilerine, mükemmellik anlayışını benimseyerek üretim yapmaktadır. Yıllık ortalama 800.000 adet ev tekstil ürünleri üretilmektedir.

ÜRETİM KAPASİTESİ	
Beyaz Ev Tekstil Üretim	630.000 Adet/Yıllık
Renkli Ev Tekstil Üretim	170.000 Adet/Yıllık

Kanepe Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 12.Cad N88 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisimiz 1993 yılında kuruldu. 21.630 m²'lik alanda kanepe, baza ve başlık üretimini gerçekleştirmektedir. Yıllık ortalama 158.000 adet ürün üretilmektedir.

ÜRETİM KAPASİTESİ	
Kanepe Üretim	158.000 Adet/Yıllık
Baza Üretim	40.000 Takım/Yıllık

Sünger Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad N6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisimiz 1976 yılında Sünger üretimini ile başlayan tesisi Yataş Grup'un temellerini oluşturmaktadır. Mevcut durumumuzda 17.500 m² kapalı alanda üretimlerini gerçekleştirmektedir. Üretim tesisimizde 7 saatlik kesintisiz üretim yapabilmesi durumunda ortalama kapasitesi 5.000 m²/gündür, bu da yaklaşık 125 TON sünger anlamına gelmektedir.

ANKARA FABRİKA

2001 yılında üretime başlayan Modüler Fabrikamız Ankara'da Hasanoğlu Sanayi Bölgesi Bahçelievler Mah. Doğukaraağı Sok. No:6 Elmadağ/Ankara



adresinde faaliyet göstermektedir. Kayseri'deki diğer dört üretim tesisimizde olduğu gibi modern altyapısıyla, yalın iş akışıyla, konforlu çalışma alanlarıyla, sosyal tesisleriyle 82.000 m² toplam alan üzerinde 40.000 m² açık, 42.000 m² kapalı alana sahip olan üretim tesisi yıllık 540.000 ünite üretim kapasitesine sahiptir. Üretim tesisinde yönetilebilir ve uygun depolama şartlarında, iş akışımıza uygun olarak konumlandırılmış 3.400 m² alana sahip hammadde deposu ve merkezi depo olarak hizmet veren 12.000 m²'lik lojistik deposu vardır.

ÜRETİM KAPASİTESİ

Yatak Odası	35.000 Takım/Yıllık
Yemek Odası	80.000 Takım/Yıllık

Yataş Grup olarak 2023 hedeflerimiz doğrultusunda kapasiteyi ve hızlı üretim sayesinde verimliliği artırmak, artan modern seçeneklere bağlı olarak daha düşük partili üretim yapma zorunluluğuna bağlı olarak esnek üretim teknolojisinin gerekliliği nedeniyle her iki üretim tesisi için 2017 yılında başlanılan yenileme çalışmaları 2019 Mayıs ayında sona erdi. Geline nokta tüm Fabrikalar günümüz rekabet şartlarına cevap verebilecek, yüksek verimlilikle artan kapasitelerin yanında esnek üretim kabiliyetleri ile donatılmış son derece modern birer üretim tesisi haline dönüştü. Dönüşüm sonrasında;

KAPASİTE ARTIŞI

Ankara Modüler Fabrikası'nda
% 230'luk bir kapasite artışı

Kayseri Yatak Fabrikası'nda
% 14'lük bir kapasite artışı

Kayseri Kanepe Fabrikası'nda
% 169'luk bir kapasite artışı

Kayseri Tekstil Fabrikası'nda
% 18'lik bir kapasite artışı

Kayseri Sünger Fabrikası'nda
% 140'lık bir kapasite artışı sağlandı.

Sektör ortalamasının üzerinde nitelik ve deneyime sahip toplamda 1264 çalışan ile faaliyet gösteren, 4. Sanayi Derimi olarak da nitelendirilen "Endüstri 4.0" a uygun olarak 2019 yılında yeniden yapılandırılan tesislerimizde 10 ana başlık altında toplayacağımız ürünler üretilmektedir. Bunlar; Yatak, döşeme, modüler, baza, başlık, tamamlayıcı mobilya, beyaz ev tekstili, sünger, renkli ev tekstili ile halı & aydınlatma olarak sınıflandırılmaktadır.

Endüstri 4.0'a uyumlu akıllı fabrikaların oluşturularak üretim ağı ve üretim tesislerinde yüksek otomasyonunun gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Üretim tesisinin yenilenmesi

ile üretimde artış, hızı bağlı olarak zamanında teslimat sağlanacağı için satışlar üzerinde olumlu katkı sağlayarak pazar payını ve rekabet gücünü artırarak cironun her geçen gün daha fazla artmasına neden olacaktır.

Modüler fabrikasına yapılan yatırımlarla birlikte günlük kişi başı üretim 2,7 Üniteden 4,68 üniteye yükseldi. Devam eden iyileştirme projelerimizle birlikte günlük kişi başı üretim yılsonunda 5,5 üniteye çıkması hedeflenmektedir.

Üretim tesislerinde son teknolojiyle donatılmış makinelerle üretim yapılmaktadır. Deneyimli bir kadroya sahip olmasıyla, iş güvenliğine olan hassasiyetiyle, kadın istihdamına sağladığı katkı ile hem Anadolu'nun hem de Türkiye'nin kalkınmasına yaptığı üretim ve kattığı katma değer ile yurtiçinde öncü, yurtdışında rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Üretim Tesislerinde Çevre & İş Sağlığı Güvenliği

İşçilerin iş kazalarına uğramalarını önlemek amacı ile güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken tedbirler dizisine "İş Güvenliği" denir. Amaç; çalışan, üretim ve iş güvenliğini sağlamaktır.

İş sağlığı ve iş güvenliğinin tam olarak sağlanabilmesi için iş ortamında oluşabilecek tehlikelerin, sağlığa zararlı olabilecek şartların risk ve tehlike analizleri yapılarak ortadan kaldırılmaları gerekmektedir.

Yataş Grup olarak, en değerli varlığımız çalışanlarımızdır. Özellikle üretim tesisinde çalışan mavi yakalı çalışanların maruz kaldığı riskler beyaz yakalı çalışanlarımızdan daha fazladır. Hatta üretim tesislerinde çalışan beyaz yakalı çalışanların da maruz kaldığı riskler, üretim tesisi dışında çalışan beyaz yakalı çalışanlarımızdan daha fazladır.

Biz çalışan memnuniyetine, çalışanın güvenliğine önem veren bir şirketiz.

Biz çalışan memnuniyetine, çalışanın güvenliğine önem veren bir şirketiz. İş sağlığı ve güvenliği için yıl içerisinde yapılanlar:

- Her çalışan iş başında 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaktadır. Eğitim almadan işbaşı yapılamaz.
- Her yıl Nisan ayında yangın eğitimleri verilmekte, senaryolu tatbikatlar yapılmaktadır.
- Periyodik kontroller her yıl düzenli olarak yaptırılmaktadır.
- İSG kurulu her iki ayda bir toplanmaktadır.
- Çalışanların periyodik sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Yasa kapsamında tüm çalışanların her 3 yılda bir genel sağlık kontrolleri yaptırılmaktadır.
- Her 15 çalışanda bir kişi için ilk yardımcı bulunmakta. Her 3 yılda bir eğitimler yenilenmektedir.
- Mesleki Yeterlilik Kurumu'nda açılan eğitimlere göre çalışanların mesleki eğitim belgeleri aldırılmakta ve alınmaya devam etmektedir.
- Sahada tespit edilen uygunsuzlar için QDMS sistemi üzerinden Düzeltici Önleyici Faaliyet açılmaktadır.
- Tespit ve Öneri defteri düzenli olarak tutulmaktadır

Çalışanlara önem verilmesinin yanında çevreye de zarar vermemeye çalışılmaktadır. Endüstri 4.0' a uygun olarak 2019 yılında yeniden yapılandırılan üretim tesislerimiz çevreye duyarlı olarak yapıldı. Yıl içerisinde çevreye duyarlılık kapsamında yapılanlar:

- Ortam ölçümleri yapılmaktadır.
- Yapılan otomasyonlarla ve robot yatırımları ile çalışanların çalışma konforu artırıldı.
- Yenilenen alt yapı ve binalarla birlikte konforlu (Isıtma aydınlatma havalandırma) bir çalışma ortamı oluşturuldu.
- Yatırımı yapılan tüm makinelerde, sıfır iş kazası prensibine uygun olarak çalışabilir olmasına dikkat edildi.
- Yapılan otomasyonlarla ve robot yatırımları ile çalışanların çalışma konforu artırıldı.
- Yenilenen alt yapı ve binalarla birlikte konforlu (Isıtma aydınlatma havalandırma) bir çalışma ortamı oluşturuldu.
- Yatırımı yapılan tüm makinelerde, sıfır iş kazası prensibine uygun olarak çalışabilir olmasına dikkat edildi.
- Atıklar Çevre bakanlığınca lisanslı firmalara verilmektedir.
- Çevre aylık değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.
- Yıllık iç tetkik raporu hazırlanmaktadır.
- Doğal kaynak tüketimi aylık düzenli olarak tutulmaktadır.
- Atık takipleri aylık olarak düzenli olarak tutulmaktadır.
- Çevre Acil Durum Tatbikatları yapılmaktadır.
- Çevre Boyutu ve Etki Değerlendirmeleri yapılmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde izinler alınarak Üretimden çıkan talaş tozları Fabrika ısıtmasında kullanılmaya başlandı.

İŞTİRAKLER

	Ortaklık Payı(%)	Sermaye
Yataş Europe GMBH	100	100.000 EURO
Yataş Rus Limited Şirketi	100	3.500.000 RUBLE

Yataş Grup olarak Batı Avrupa satışlarını organize etmek ve müşterilerimize yerel çözümler bulmak için 2015 yılında, Almanya'nın Fankfurt kentinde kuruldu.

Yataş Grup olarak Rusya Federasyonu'ndaki satışlarını organize etmek ve müşterilere yerel çözümler sunmak için 2019 yılında, Rusya'nın Moscow kentinde kuruldu. Her iki iştirakimiz de kendi müşteri kitlemizde MultiBrand, Private Label ve perakende pazarlarında hem off line

hem de online tüm mobilya ve yatak markaları ile rekabet etmektedir.

Yatas Europe'un 2020 yılsonunda 8.500.000 EUR, Yataş Rus'un ise 2020 yılsonunda 2.800.000 USD satış hedefine ulaşacağı öngörülmektedir.

FİNANSAL GÖSTERGELER

	2018	2019	DEĞİŞİM (%)
Aktif Büyüklük	711.891.583,00	934.313.799,00	%31
Net Borç	340.508.601,00	451.447.806,00	%33
Özkaynaklar	307.303.508,00	389.623.884,00	%27
Ciro	943.150.462,00	1.166.946.159,00	%24
FAVÖK	144.693.067,00	171.263.550,00	%18
FAVÖK Marjı	0,15	0,15	
Net Kâr	75.639.181,00	86.206.560,00	%14
Net Kâr Marjı	0,08	0,07	

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları; işveren ve çalışan ile kuruma kazandırılması muhtemel potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin adı ve işletmelerde aynı adla anılan birim olarak tanımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları, şirket yapılanması içerisinde “İnsan”ı öne çıkaran en önemli birimdir. Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin “İnsan” ile başlaması bu görüşü destekler. Günümüzde Endüstri 4.0 teknolojisi ve dijital çağ konuşuluyor olsa bile şirketler için en önemli kaynaklardan biri insandır.



Yataş Grup, insanı üretim zincirinin bir parçası değil sahibi olarak görmektedir. Bu da çalışanların şirket hedefleri, örgütsel gereklilikler ve bireysel hedefleri arasında dengeli bir şekilde kendilerini geliştirmelerini ve kuruma katkı yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca Yataş Grup, çalışan aidiyetine önem veren, çalışmaların her aşamasında kaliteyi esas alan, iş ahlakı yüksek, çalışanlarını adaletli İnsan Kaynakları uygulamaları ile destekleyen bir şirkettir.

Bugün ve gelecekte, yatak, ev tekstili ve mobilya sektöründeki lider algımızı koruyup güçlendirerek, tüketicilerimizin yaşam alanlarına değer katacak, güvenilir, yenilikçi ve yüksek kaliteli ürünler ve hizmetler sunmak ancak nitelikli insan kaynağı ile mümkündür.

Yataş Grup, sürdürülebilir ve kalıcı başarısı için; iş sonuçlarına etki eden, kuruma değer katan, yetkinliği, motivasyonu ve performansı yüksek insan kaynağına sahip olunması gerektiğini bilen bir şirkettir. Yataş Grup’un en değerli varlıklarından bir de çalışanlarıdır. Müşteri memnuniyetinin yanında çalışan memnuniyeti de şirket için çok önemlidir. Çalışan memnuniyetini en üst seviyede sağlamak, şirket olarak çalışanlarımıza değer katmak, kendilerini geliştirmeleri yönünde destek olmak, yüksek performansı ve potansiyel çalışanları teşvik etmek şirketin en önemli politikalarından biridir.

Yataş Grup, kariyer planlamalarını ve politikalarını oluştururken yukarıda belirtilen ilkeleri esas almaktadır. Doğru adayları, uygun görevlere seçmek için işe alım kriterleri yazılı prosedürlere göre ve yetkinlik bazlı yürütülmektedir. Her şirket çalışanın görev tanımı vardır. Ayrıca, performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır.

Öneri ve Ödül Sistemi

Yataş Grup çalışanları yetki ve sorumlulukları dâhilinde karar alma mekanizmalarına katılımı sağlar. Bu kapsamda şirketin kurduğu modellerden bir tanesi Öneri ve Ödül Sistemidir.

Öneri sistemi; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, şirket gelişimine katkı sağlayacak, şirkete katma değer sağlayacak yenilikçi önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi sonucunda uygun önerilerin ödüllendirilmesini düzenlemek amacı ile tasarlandı.

Ödül Sistemi; gerek şirket personelini bireysel, gerekse şirketin kurumsal etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla, uluslararası alanda kabul görmüş iyileştirme sistematiklerine göre performans ödüllendirme sistemi uygulaması konusunda bir yöntem oluşturularak; çalışanların motivasyonlarını ve farkındalıklarını artırmak, çalışanların şirkete olan güven, bağlılık ve aidiyet duygularını takdir etmek, çalışanlarda var olan yararlı olma, sesini duyurma ve yeteneklerini sergileme isteğini desteklemek amacıyla oluşturuldu.

Çalışan Memnuniyeti Anketi Uygulaması

Çalışan memnuniyeti anketi; çalışanların şirkete bağlılık düzeyini ve şirket uygulamalarından ne ölçüde memnun olduklarını ölçümleyen önemli bir araçtır. Çalışan memnuniyet anketi uygulaması ve elde edilen verilerden çıkan sonuçlar doğrultusunda şirket aktivasyon planlarının, gerekli ise iyileştirme planlarının oluşturulup hayata geçirilmesi şirketin gelecek yol haritalarını belirlemede önemli bir unsur oluşturur.

Sonuçları organizasyon ve kategori bazında analiz edilerek iyileştirilmesi gereken süreçler ile ilgili aksiyonlar alınmaktadır.

Bu yöntemle, çalışma hayatı çalışanların bakış açısıyla değerlendirilerek, iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir.

Yataş Akademisi

Yataş Akademisi, Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. ve iş ortaklarına sağlanan gelişim ve faaliyetlerinin standart kurallar doğrultusunda ve en etkin şekilde planlanması, uygulanması ve yönetilmesi ve gelişim sağlamalarına destek olmak amacıyla 2016 yılı Kasım ayında faaliyetlerine başladı.



2019 yılında 12 aylık dönemde Perakende Mağazacılık (kurumsal şubeler) alanında **966 katılımcıya Ürün ve Yataş Değer Odaklı Satış eğitimleri verildi.** Bunun yanı sıra sadece satış danışmanları ve mağaza müdürlerine değil, İç Mimar ekiplerine de aynı standart eğitim modülü uygulandı.

Kurumsal mağazalarımızda görev yapan çalışanlara kariyer fırsatları sunmak içeriden yükselmelerini sağlamak Perakende İnsan Kaynakları hedefinde yer almaktadır. Akademi olarak adayların eğitimleri, ihtiyaç analizlerinin yapılması terfi eğitim modülü Kariyer Gelişim Programının yürütülmesi Yataş Akademisi’nin sorumluluğundadır.

2019 yılında Yurtiçi İş ortaklarımıza eğitimler verildi. **347 Satış danışmanına Ürün ve Yataş Değer Odaklı Satış eğitimleri verildi.**

Yurtdışı İş ortakları için

Genel Müdürlük tarafında Satış Yöneticilerine özel İnsan ve İş Yönetimi modülü gerçekleştirildi. 22 kişilik Satış Yöneticisi ekibe Harrison Assessment görev bazlı yetkinlik testi

Yataş Grup, insanı üretim zincirinin bir parçası değil sahibi olarak görmektedir.

uygulayarak kişilerin gelişim alanları çıkarıldı. Bu gelişim alanları dikkate alınarak eğitim programı hazırlandı.

3 ay boyunca 6 günlük eğitim programı gerçekleştirildi. Kendimi Yönetiyorum, Ekibimi Yönetiyorum ve Geleceğimi Yönetiyorum başlıkları altında eğitim konuları ele alındı.

2019 yılında İşletmeler tarafında; Beyaz Yaka çalışanlarının tümüne eğitim verildi. Kıdemli uzman ve uzman seviyesi için Karar verme ve inisiyatif kullanma, Duygusal zeka, Zaman yönetimi ve planlama. Yönetici ve üzeri pozisyonlar için Toplantı yönetimi, Profesyonel yönetim becerileri, X, Y, Z kuşaklar arası yönetim, Zaman yönetimi planlama verildi.

Toplamda bünyemizde ve İş ortaklarımız tarafında hizmet veren montör ekiplerine hizmet standartları eğitimi verildi. Eğitim öncesi 4 aylık dönemde Soysal Eğitim Danışmanlık Firması sahaya inerek montörlerle görüşmeler yaparak, yönetici ekiplerle çalıştaylar düzenleyerek, müşterileri arayarak hizmet ile ilgili bilgiler verildi. Gelişim alanlarını belirleyerek saha analiz raporu oluşturmuşlardır. Bu sonuçlar doğrultusunda eğitim hazırladı ve verildi.

Etik Kurallar

Yataş çalışanlarının, etik davranışlar hususunda tabi olacağı kuralların ve prensiplerin belirlenmesi amacıyla tüm şirket genelinde uygulanmak üzere oluşturulan prosedürdür.

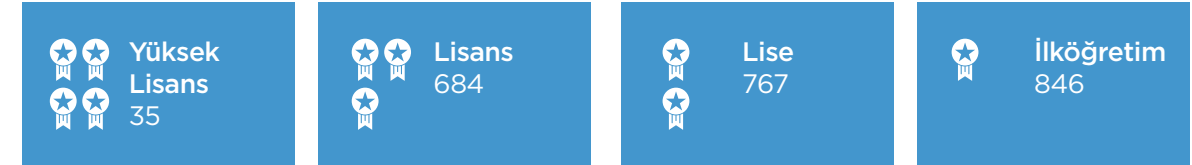
Bu prosedür, tüm Yataş Grup çalışanlarını ve Yataş Grup adına çalışan tüm üçüncü tarafları (Taşefon, Tedarikçi vs.) kapsar. Bu prosedürden tüm Yataş Grup çalışanları sorumludur. Yataş Grup için etik kurallar; şirketin sahip olduğu değerler çerçevesinde (doğruluk, dürüstlük, vs.) dikkate aldığı, şirket çalışanların da işlerini yaparken ve şirketi temsil ederken uymak zorunda oldukları kurallar bütünüdür.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2019 yıl sonu itibariyle çalışanlarımız ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir



Öğrenim Durumu



Kıdem Analizi





YÖNETİM YAPISI

[yatas][®]
GRUP

CEO'NUN MESAJI



Değerli Hissedarlarımız,

Başarılı bir yılın ardından 2020 planlarımızı çoktan yaptığımızı, kolları sıvayıp 2020 hayallerimizi gerçekleştirmek için tüm çalışanlarımızla birlikte sonsuz özveri ile çalışıp, her zamanki gibi en iyisini yapacağımızı bilmenin rahatlığıyla 2020'ye merhaba dedik.

Ürettiği ürünlerle yurtiçinde herkesin ve her kesimin evine girmeyi başaran Yataş Grup, “Neden farklı kültürlerle sahip insanların evlerine de girmeyelim” düşüncesiyle yurtdışına markamızı taşıyarak, yurtdışı maceramızın başlamasına neden olduk. Yurtdışına yaptığımız açılım ile artık global bir marka olduk ve

markamızı dünya ile tanıştırmak aynı zamanda Türk malının tanınırlığının, Türk malına olan güvenin artmasına katkıda bulunduk. Yurt içinde sağladığımız istihdamın yanında yurt dışında faaliyet göstermemiz ile ülkemize döviz girişinin sağlanmasına katkıda bulunarak, Türkiye ekonomisinin canlanmasına da katkı sağladık. **Bugün dönüp baktığımızda yaklaşık 50 ülkede 83 noktada faaliyet gösteren, yurt dışında gün geçtikçe talep artışı sağlayan bir marka olduk.** Türkiye'nin dünya markaları ile rekabet eden bir markası olmanın verdiği gurur ile yolumuza devam etmekteyiz.

Yurtiçinde ve yurtdışında hem perakende hem de mağazacılık alanında sağladığımız yukarı

yönlü ivmeyi 2019 yılında da devam ettirdik. Markalarımıza olan güven her geçen yıl arttı ve başarımızın en önemli göstergelerinden biri oldu. Yıllar itibarıyla yükselen seyir izleyen mağaza açılışlarımız ile pazarı belirleyen şirket olduk.

Her zaman çalışan ve müşteri memnuniyetine önem gösteren bir şirketiz. 2019 yılı içerisinde birçok ödüle layık görüldük. Kurum kültürüne verdiğimiz önem, çalışanlarımıza sağladığımız aidiyet duygusu ve kaliteli ürünlerimizle bu ödüllere hak kazandık. Kazanılan ödüllerde her çalışanımızın ayrı ayrı emeği vardır. Aile olmanın gerektirdiği o sağlam olguyu şirketimiz içerisinde en alt kademeden en üst kademeye kadar bütün çalışanlarımızda hissetmekteyiz. Çalışanlarımızdan aldığımız güç sayesinde gücümüze güç kattık.

2019 yılının Ağustos ayında ilk mağazamızı açtığımız Divanev markamız ile sektöre yeni bir soluk getirmeyi hedefliyoruz. Farklı kesimlerin farklı ihtiyaçlarına hitap eden markamız, Yataş Grup'un deneyimini de arkasına alarak oluşturulmuş özel bir markadır. **Gerek çizgileri, gerek kalitesi, gerekse uygun fiyatıyla orta kesime hitap edecek bir marka yarattık.**

Divanev markamızla ilgili gelen bildirimler bizi oldukça mutlu ediyor. Özellikle katıldığımız fuarda ve gerçekleştirdiğimiz lansmanda oluşan talep fazlası tahminlerimizin de üstünde gerçekleşti. 2020 yılına Divanev markamız ve yurtdışı atılımlarımızla damga vuracağımıza duyduğum inanç çok yüksek.

Bugün dönüp baktığımızda yaklaşık 50 ülkede 83 noktada faaliyet gösteren, yurt dışında gün geçtikçe talep artışı sağlayan bir marka olduk.

2019 yılında yalnızca yurtiçinde değil yurtdışında da atılımlar gerçekleştirdik. **Hedef pazarlardan biri olan Rusya'da % 100 iştirakimiz olan “Yataş Rus Limited” ile Rus pazarına girdik.** Önceden yapılan Pazar araştırmaları ve fizibilite çalışmaları sonucunda Yataş Rus Limited şirketimizi açtık. Böylelikle Almanya'da kurulan şirketimizden sonra yurtdışındaki ikinci şirketimizi de hayata geçirdik. Yaptığımız bu atılımlar sayesinde dünya piyasasında mobilya modasına yön veren, öncü şirket olma yolunda emin adımlarla ilerleyen bir marka olduk.

Özellikle Divanev markamız ve Amerika pazarına yapacağımız giriş ile 2020 yılının başarı hikâyesini şimdiden yazmaya başladığımızı söylemek isterim. Divanev markamızla 2020 yılının sonunda 100 mağazaya ulaşmayı hedefliyoruz. 2020 yılının başında mobilya fiyatlarına uygulanan KDV oranının % 18'den %8'e düşürülmesi ile iç talebin artacağını, ciromuza ve dolayısıyla kârımıza %20 ve daha fazla oranda katkı sağlayacağını düşünmekteyiz.

Sonuç olarak 2019 yılını başarılı bir şekilde kapatan Yataş Grup, 2020 yılında bu başarısını yapacağı yeni atılımlar ile devam ettirecektir. **Girişimci ruhumuzun ve 43 yıllık tecrübemizin bize verdiği güç ile pazarının öncü şirketlerinden biri olmaya devam edeceğiz.**

Saygılarımla,
Nuri ÖZTAŞKIN

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Anonim şirketlerin zorunlu organlarından biri olan Yönetim Kurulu şirketin yürütme ve temsil organıdır. En az beş üyeden oluşmak durumdadır.

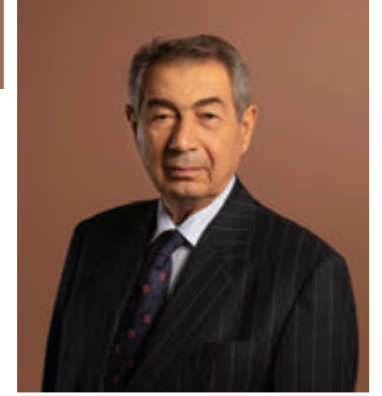
Yataş Grup'un Yönetim Kurulu 7 kişiden oluşmaktadır. 2 Yönetim Kurulu üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olup, bağımsızlıklarını beyan ederek seçilirler.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul toplantısında seçilerek göreve başlarlar. 21 Mayıs 2019 yılında yapılan Genel Kurul toplantısında bütün Yönetim Kurulu Üyeleri 1 yıllığına seçildi. Görev süreleri 21 Mayıs 2020 tarihinde dolacaktır.o

Yavuz ALTOP

Yönetim Kurulu Başkanı

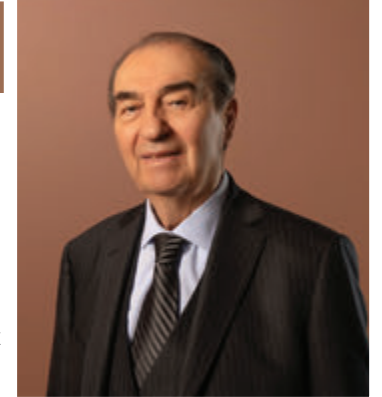
1939 Kayseri doğumlu olan Yavuz Altop, ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Kayseri'de tamamladı. 1964'te İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, İşletme – Maliye Bölümünden mezun oluşunu takiben, üçüncülükle yurtdışı devlet bursu kazanarak 1965 yılında New York Üniversitesi MBA ve Doktora derecelerini alarak 1974 yılında yurda dönüş yaptı. Askerliğinde özel kura ile Kara Harp Okulu Öğretim Kurulunda hocalık yapmış ve 1975 Ağustos ayında Kayseri'ye döndü. 1982 Anayasası'nı yapan Kurucu Meclis'te Kayseri ilini temsilen görev yaptı. 1976 yılında Süntaş Sünger ve Yatak San. Tic. A.Ş ve 1987 yılında da Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş 'nin kuruluş çalışmalarını yapıp her iki şirketin kurucu ortakları arasında yer aldı. 1998 yılına kadar şirketler grubunun Genel Müdürlüğünü sürdürdü. Yine aynı şirketler grubunda 1998 'den sonra da Yönetim Kurulu Üyeliği ve CEO olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babası olan Yavuz Altop kırk yılı aşkın sanayici tecrübesine sahip olup, sünger, yatak ve mobilya üretiminin Anadolu da ve özellikle Kayseri' de bu denli gelişmesinde önderlik yaparak sektörün duayeni konumuna geldi.



Yılmaz ÖZTAŞKIN

Murahhas Üye

1936 yılında Kayseri'de doğan Yılmaz Öztaşkın, Kayseri Lisesi'ni bitirdikten sonra 1952 yılında ticarete atıldı. Öztaşkın, 1961 yılında Ordu Yardımlaşma sandığı Grapette Meşrubatları'nın Kayseri bayiliğini daha sonra Kocataş Cola'yı satın aldı. 1965 yılında Taşkınlar A.Ş. adı altında Fruko-Tamek, Pepsi, General Elektrik, Kav Kibrit, Soda, İpek Kâğıt gibi ürünlerin Anadolu distribütörlüğünü yaptı. 1976 yılında Süntaş Sünger ve Yatak San. Tic. A.Ş 'yi kurarak sanayiciliğe ilk adımını attı. Sünger yatak tesisi yanı sıra 1979'da yaylı yatak üretimine başladı. 1982 yılında Ankara tesisini ve 1984 yılında yorgan tesisini kurdu. 1987 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş 'yi kurarak ev tekstili alanına girdi. Öztaşkın, 1991 yılında Yataş İstanbul Pazarlama A.Ş 'yi kurarak ülke genelinde yaygın bir mağazalar zinciri oluşturdu. Böylece bu alanda da sektörün öncülüğünü yaptı. 1992'de çekyat ve oturma grupları için tesisler kurdu. 1995'te Yataş Havlu tesisini açtı. Süntaş ve Yataş Grup'ta Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev aldı. Halen bu kurumlarda Murahhas Üye olarak görev yapmaktadır. Öztaşkın, hayır ve sosyal sorumluluk alanlarında da ülkemize önemli katkılar yapmış olup, yaptırmış olduğu kalp hastanesini Erciyes Üniversitesi'ne bağışlamıştır. Yılmaz Öztaşkın, evli ve 3 çocuk babasıdır.





Nuri ÖZTAŞKIN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1964 yılında Kayseri’de doğan Hacı Nuri Öztaşkın, ilk, orta ve lise öğrenimini Kayseri TED Kolejinde tamamladı. 1987 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi’nden mezun olan Öztaşkın, Çalışma hayatına 1988 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş. bünyesinde başladı, 1995 yılına kadar Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev aldı. Öztaşkın, 1995 -2002 yılları arasında Genel Koordinatör, 2002-2013 yılları arasında icra kurulu üyesi ve 2013-2016 yılları arasında Genel Müdür olarak görev yaptı. Ayrıca 2013 yılından bu yana Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı görevini üstlenen Öztaşkın, 2016 yılından bu yana CEO olarak görev yürütmektedir. 2017 yılı itibarıyla MOSDER Başkanı unvanını da alarak profesyonel hayatına devam eden Öztaşkın evli ve iki çocuk babasıdır.



Şükran BALÇIK

Yönetim Kurulu Üyesi

1961 Kayseri doğumlu olan Şükran Balçık ilkökul, ortaokul ve lise tahsilini Kayseri’de tamamladı. 1979 yılında Kayseri TED Kolejinden mezun oldu. Şükran Balçık 2010 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. Halen yönetim kurulu üyeliği ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesinde üye olarak görev yapmaktadır. Balçık şirkette sosyal girişimlerin organize edilmesi, Turquality çalışmaları, verimlilik ve Yalın/6 Sigma çalışmalarına destek vermektedir. Evli olan Şükran Balçık iki kız çocuk annesidir.



Nimet EŞELİOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

1975 yılında Kayseri’de doğan Nimet Eşelioğlu, ortaokul ve lise tahsilini TED Kayseri kolejinde tamamladıktan sonra eğitimine 1996 yılında Dequesne Üniversite’sinde devam etti. 2000 yılında mezun olduktan sonra Pizza Outlet firmasında 6 ay pazarlama iletişimi konusunda staj yaptı, staj sonrası 2001 yılında tekrar ülkeye dönüş yaptı. 2001 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş. bünyesine ihracat bölümünde görev alarak katıldı. 2001-2003 yılları arasında Ortadoğu bölgesi satış yöneticisi olarak görev yaptı. 2004 yılında Ticari Ürün satılma Yöneticisi görevini üstlenmiş ve 2011 yılında Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. Halen görevine de devam etmektedir. Evli olan Eşelioğlu, biri kız, biri erkek olmak üzere iki çocuk annesidir.

Dr. Ertuğrul Bertan KAYA

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Lisans eğitimini Bilkent Üniversitesi İşletme Fakültesinde tamamlamasının ardından, Başkent Üniversitesi’nden Yüksek Lisans (MBA), Ankara Üniversitesi’nden İşletme alanında Doktora derecesini aldı. Kurumsal performansın artırılması, iç denetim, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemleri üzerine akademik çalışmalar yürüttü. Meslek hayatına Bilgi Teknolojileri alanında danışman olarak başladı. Bu görevini takiben, uluslararası bir bağımsız denetim firmasında dört yıl kadar denetçi olarak görev yaptı. 2003 yılının Eylül ayında Assistant Manager olarak sürdürdüğü bu görevinden ayrılarak, Merkez Bankası’nda iç denetçi olarak göreve başlamış, bu görevini aralıksız 7 buçuk sene sürdürdü. Kamu sektöründe ilk uluslararası standartlardaki iç denetim birimini kuran ekipte yer almış ve TCMB iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürüttü.

2007-2009 yılları arasında pek çok kamu idaresine iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine ilişkin danışmanlık yaptı. 2010 senesinin Ekim ayında, Merkez Bankası’ndaki görevinden ayrılarak, Control Solutions International firmasında İç Denetim & Kurumsal Risk Yönetimi hizmetlerinden sorumlu Direktör olarak göreve başladı. Hali hazırda firmanın Türkiye Yönetici Ortağı olarak görevine devam etmektedir. Kurumsal Performansın Artırılması İçin İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetimi kitabı ile KİT ve Kamu İdarelerinde İç Kontrol E-Kitabının yazarıdır.

1 Aralık 2016 tarihinden bu yana Uluslararası İç Kontrol Enstitüsü’ nün (Internal Control Institute) Türkiye Başkanlığı görevini de yürütmektedir. Türkiye’ de aralarında Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Orman Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK, Türkiye Adalet Akademisi, Yurtkur, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, DMO, MKE, TMO, EÜAŞ, TEİAŞ, İSKİ, ASAT, İZSU, Küçükçekmece Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Pendik Belediyesi, Türkiye Finans, Kuveyt Türk, Al Baraka Türk, İller Bankası, Yüksel Holding, İttifak Holding, Hedef Grup, Aras Kargo,Tüvasaş, Teksan, Yüksel Proje, Düzen Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 8 Laboratuvarları, Unimar, FNSS, Petkim’ in de olduğu pek çok kamu idaresi, şirket ve bankaya iç kontrol, iç denetim ve risk yönetimi alanlarında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.

İzzet SÜMER

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1959 yılında Kayseri’de doğan İzzet Sümer ilk ve ortaokul öğrenimini Kayseri’de tamamlamış ve ardından Ankara Kolejinden mezun olmuştur. İş hayatına 1977-1982 yılları arasında kendisinin kurduğu Sümer Halıcılık ile başlamıştır. Askerlik görevinin ifasından sonra 1983-1992 yılları arasında yatak sektöründe pazarlama müdürü, bölge müdürü ve genel müdür pozisyonlarında sektörde görevler almıştır. 1993 yılında ise Sertaş A.Ş.’yi kurarak yatak ve mobilya sektöründe sanayici pozisyonuna gelmiştir ve 2016 yılına kadar bu şirkette genel müdür ve yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Ayrıca kendisi Kayseri Sanayi Odasında da meclis üyeliği, meslek komite başkanlığı ve yönetim kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuştur. Yine bir dönem Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneğinde de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Orta düzey İngilizce bilen Sayın Sümer evli ve iki çocuk babasıdır.



ÜST YÖNETİM & ORGANİZASYON YAPISI



Nevzat YILDIZ
Genel Müdür

18 Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü mezunu olan Nevzat Yıldız, yüksek lisansını İstanbul Üniversitesi Pazarlama Bölümü'nde tamamladı. Koç Üniversitesi'nde Turquality Yönetici Geliştirme Programı'na katıldı.

Yıldız, 2001'de katıldığı Doğtaş Mobilya'da 2006-2011 yılları arasında Pazarlama Müdürü olarak görev yaptı. Ardından, Teleset Mobilya'da Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürüttü. Yataş Grup'a 2012'de Pazarlama Direktörü olarak katılan Yıldız; 2016'dan bu yana Yataş Grup Genel Müdürü olarak görev yapıyor. Evli ve 1 çocuk babasıdır.



Ali ÖMERLİ
Teknik Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği bölümünde 2003 yılında mezun olan Ömerli, 2005 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Kimya Mühendisliği alanında yüksek lisansını tamamladı.

Profesyonel hayatına 2006 yılında Berga Teknoloji 360'ta Projeler Teknik Uzmanı olarak başlayan Ömerli, sırasıyla 2007 yılında Sünger Fabrika Yöneticisi, 2013 yılında İşletmeler Direktörü, 2017 yılında Görevlerini yürüttü. Halen Yataş Grup'ta Teknik Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapıyor. Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Onur Tuşa BAYKAL
Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı

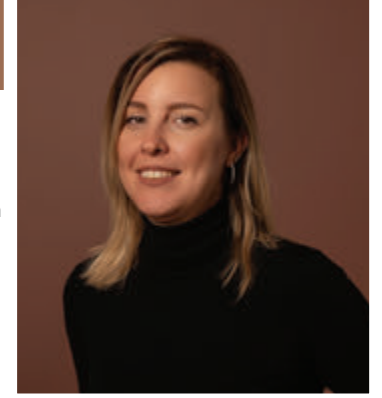
İstanbul Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümü'nden 1999 yılında mezun olan Baykal, 2001 yılında University of Stirling'de Perakende Satış Yönetimi alanında yüksek lisansını tamamladı.

Profesyonel hayatına 2002 yılında Fiba Retail Group'ta Satış Geliştirme Bölümünde Başlayan Baykal, sırasıyla 2005 yılında Marks and Spencer Russia'da Satış Direktörü, 2009 yılında GAP Türkiye'de Mağazalar Koordinatörü, 2012 yılında Ayaydın-Miroglio Group'ta Perakende Satış Direktörü, 2014 yılında Koton'da Uluslararası Perakende Satış Direktörü görevlerini yürüttü. 2018 yılından bu yana Yataş Grup'ta Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapıyor. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Aslı ÖZSOY
Pazarlama & Satış Genel Müdür Yardımcısı

Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden 2001 yılında mezun oldu.

Profesyonel hayatına 2001 yılında Erdemir Grup'ta ihracat uzmanı olarak başlayan Özsoy, sırasıyla 2005 yılında Silk & Cashmere'de Pazarlama Müdürü, 2011 yılında Step Halı'da Satış ve Pazarlama Müdürü, 2013 yılında Chakra'da Ürün Yönetimi ve Satış Direktörü, 2014 yılında Hafele Türkiye'de Perakende Satış Grup Müdürü, 2016 yılında Pamidor Mağazacılık'ta Genel Müdür, 2017 yılında yine Chakra'da Pazarlama Direktörü görevlerini yürüttü. 2020 Ocak ayından itibaren Yataş Grup'ta Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapıyor. Evli ve 1 çocuk annesidir.

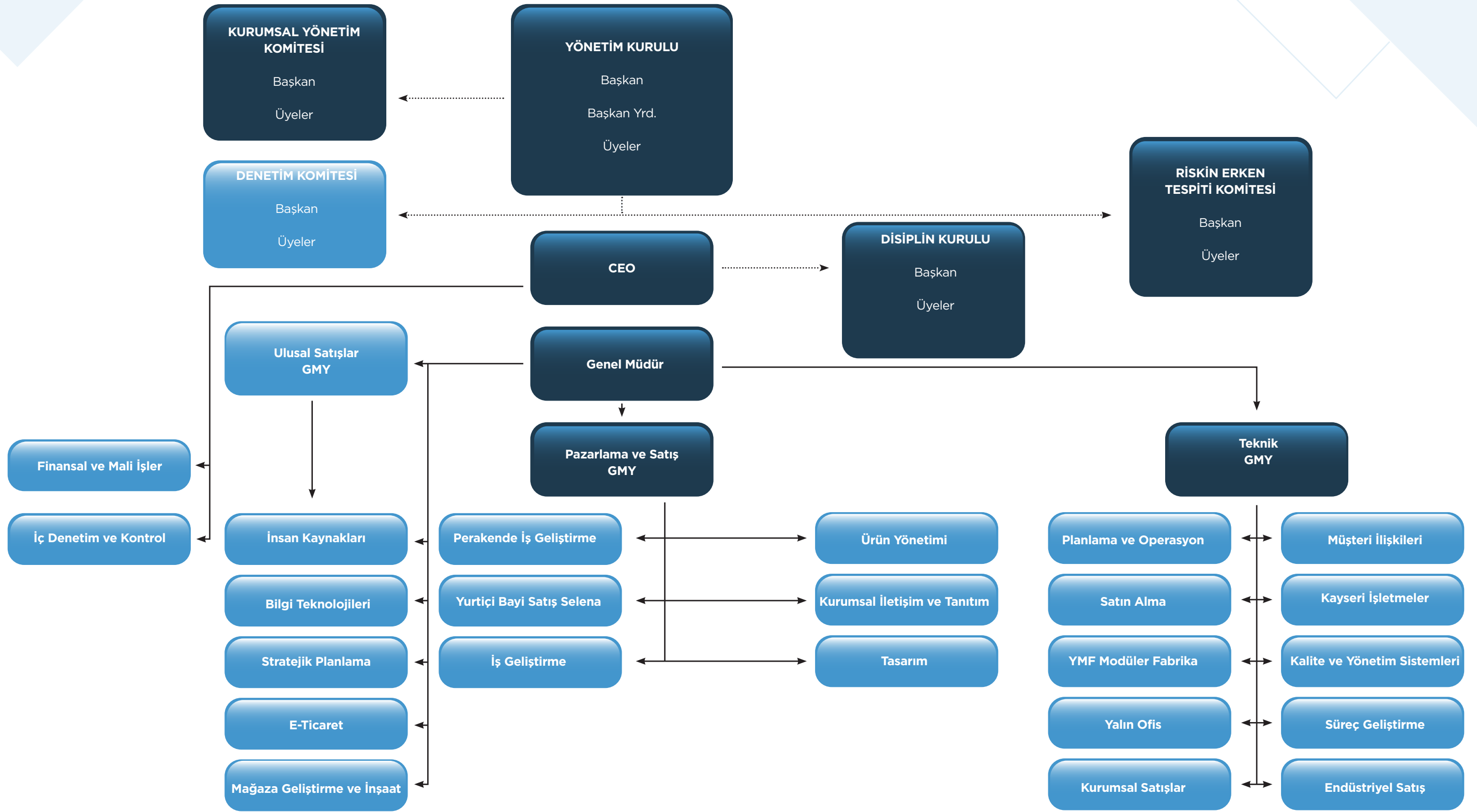


DİREKTÖRLERİMİZ;
Kerem Efe KOÇYİĞİT
Mevlüt ÇEMBERTAŞ
Ertuğrul KAYA
Sevil TUTCU
Okan BANDIRMA
Ebru DİKMEN

Bilgi Teknolojileri Direktörü
Bayi İş Geliştirme Direktörü
İnsan Kaynakları Direktörü
E-Ticaret Direktörü
Müşteri İlişkileri Direktörü
Mobilya Tasarım Yöneticisi

Tolga KAYA
Erim TAMER
Ramazan ÇİFTÇİ
Tevfik ALTOP
Selmin GÜNDOĞDU
Ertan BOĞA
Mustafa IŞIK

Perakende İş Geliştirme Direktörü
Ürün ve Mimari Yönetim Direktörü
Stratejik Planlama Direktörü
Finans ve Mali İşler Direktörü
Kurumsal İletişim Direktörü
Yurtiçi Bayi Satış Direktörü
Planlama ve Operasyon Direktörü



KOMİTELER & ÇALIŞMA ESASLARI

Denetimden Sorumlu Komite

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 4

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Bağımsız Üye
İzzet SÜMER	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	Bağımsız Üye

*Komite üyeleri 19.06.2019 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına atandılar.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 6

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu'ndaki Mahiyeti
İzzet SÜMER	Riskin Erken Saptanması Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Üye	Bağımsız Üye
Şükran BALÇIK	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Nimet EŞELİOĞLU	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Tevfik ALTOP	Üye	Mali İşler ve Finans Direktörü

* Komite üyeleri 19.06.2019 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına atandılar.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 6

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Üye
İzzet SÜMER	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Bağımsız Üye
Şükran BALÇIK	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Tuba BEKTAŞ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi

* Tuba Bektaş 05.07.2019 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi oldu. Komitenin diğer üyeleri 19.06.2019 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına atandılar.

Denetim Komitesi Çalışma Esasları

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Yataş Grup bünyesinde oluşturulan Denetim Komitesi'ne (Denetimden Sorumlu Komite) ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir. Bundan böyle "Komite" olarak ifade edilecektir.

Yetki ve Kapsam

MADDE 2- (1) Komite, Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve tüm Yataş Grup şirketlerine hizmet vermek üzere yetkilendirilir. Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder, sorumluluk alanları dahilinde gözetim yapar ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

(2) Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ile şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

(3) Komite, Yataş Grup personeli ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri, şirketin üst yönetimi dahil her seviyedeki yöneticilerini ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma, Yönetim Kurulu adına soru sorma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık hizmeti alma konularında yetkilendirilmiştir. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu' nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile Yönetim Kurulu'nun .././2019 tarih ve ...'no'lu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Organizasyon

MADDE 4- (1) Komite en az iki üyeden oluşur. Denetimden sorumlu komitenin tüm üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

(2) Komite Başkanı; Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun Bağımsız Üyeleri arasından, Yataş Grup Yönetim Kurulunca seçilir.

(3) Komitede; muhasebe, finans, denetim alanlarında iş tecrübesine sahip en az bir kişi olmalıdır. Bu tecrübe 5 seneden az olamaz. Ayrıca diğer üye/üyelerin de bu alanlar ve/veya iç kontrol, iç denetim ve kurumsal yönetim alanlarda tecrübeli olmaları şartı aranır.

(4) CEO/genel müdür, Komitede görev alamaz.

(5) Denetim Komitesi Üyelerinin üyelikleri, Yönetim Kurulunda görev aldıkları sürece devam eder. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

(6) Komite, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Denetimden sorumlu komitenin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

(7) Acil durumlarda Komite; Yataş Grup Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Başkanı ve/veya Komitenin herhangi bir üyesinin çağrısı üzerine, olağanüstü toplanabilir.

(8) Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır. Oy çoğunluğu sağlanamaması durumunda, Komite Başkanının oyu iki oy sayılır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bağımsız Dış Denetçi: Şirket bünyesindeki bağımsız dış denetim faaliyetlerini gerçekleştirmekten sorumlu kişileri,
- b) Bağımsız Dış Denetim: Şirketten bağımsız bir organ tarafından yürütülen, düzenleyici otorite tarafından standartları belirlenen, mali tabloların doğruluğu ve mevzuata uygunluğu hakkında görüş bildiren denetim faaliyetini,
- c) Denetim Komitesi Sekreteryası: Komite tarafından atanan ve raporlamaların yapılması, toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve Komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapan birim veya kişileri,
- d) Düzenleyici Otorite: Grup faaliyetlerine yasal düzenlemeler yoluyla denetleyen ve sınırlama getiren, kamu kurum ve kuruluşları,
- ğ) Yataş Grup Yönetim Kurulu: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'nu,
- h) İç Denetçi: Şirket bünyesindeki iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmekle görevli personeli,
- ı) İç Denetim: Şirketin bütün faaliyetlerini denetlemek, geliştirmek, iyileştirmek ve Şirket iş süreçlerine değer katmak amacıyla tüm risklere karşı bağımsız ve tarafsız şekilde güvence ve danışmanlık fonksiyonları ile yürütülen denetim hizmetini,
- i) İç Denetim Grup Yöneticiliği: İç Denetim Grup Yöneticisi ve iç denetçilerden oluşan, Grup

bünyesindeki iç denetim faaliyetlerini yürütmekle sorumlu İç Denetim Birimini,

- j) İç Denetim Grup Yöneticisi: İç denetim faaliyetlerinin tamamından sorumlu olan, Denetim Komitesine ve CEO'ya raporlama yapan, görev sonuçlarının takibinden sorumlu üst düzey yöneticiyi,
- k) İç Denetim Yönetmeliği: Şirket içinde, iç denetim faaliyetlerinin amacını, yetkisini, sorumluluğunu ve Grup içerisindeki konumunu tanımlayan, İç Denetim Grup Göneticisi tarafından hazırlanan, Denetim Komitesi tarafından gözden geçirilen ve uygun görülen ve Yataş Grup Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurum içi prosedürü,
- l) İç Kontrol: Grup faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, mevzuat ile uygun olması, iç ve dış raporlamaların doğru ve güvenilir olması, Grup varlıklarının korunması amacıyla Grup yönetimi ve personeli tarafından tasarlanan ve uygulanan sistem, süreç, politika, prosedür, organizasyon ve kuralları,
- m) Komite: Yataş Grup Denetim Komitesi'ni,
- n) Risk: Grubun temel amacına ve görevlerine ilişkin hedeflerine ulaşmasına etki edebilecek potansiyel olayların her birini,
- o) Şirket: Yataş Grup bünyesindeki tüm Şirketleri
- p) Şube: Yataş Grup' un ana merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı işyerlerini, bölge müdürlükleri ve mağazalarını,
- r) Uluslararası Finansal Raporlama Standartları: Tüm şirketlerin; tek tip, karşılaştırılabilir ve gerçeği en doğru şekilde yansıtan finansal raporlar sunması amacıyla geliştirilen bir dizi uluslararası standartları,

s) Uluslararası İç Denetim Standartları:

Uluslararası İç Denetçiler Enstitüsü (Institute of Internal Auditors tarafından yayınlanmış olan Mesleki Uygulama Çerçevesini.

ş) Üst Yönetim: Yataş Grup CEO'su, Şirketin; genel müdür ve genel müdür yardımcıları seviyesindeki yöneticileri, ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Komite, mali tablo ve dip notların Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ve doğruluğuna ilişkin olarak, Şirketin sorumlu yöneticileri, bağımsız dış denetçiler ve iç denetçilerin yorumlarını alarak kendi değerlendirmelerini yapar ve aykırılıklar, suiistimaller veya hatalar olduğu düşündüğü durumları Şirket Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

(2) Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunların; iç denetim ve bağımsız dış denetim tarafından gözden geçirilip, bunların mali tablo üzerindeki etkisinin araştırılmasını gözetir ve Yataş Grup Yönetim Kurulunun bilgisine sunar.

(3) Komite, Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirler.

(4) Komite, yıllık faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin sahip olunan bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir ve bu konuda Şirket Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

Bağımsız Dış Denetim

MADDE 7- (1) Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır.

(2) Komite, Şirketin bağımsız denetim kurulusu seçimi, değişimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşlarının her aşamadaki çalışmalarının gözetiminden sorumludur.

(3) Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Şirket Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

(4) Komite, bağımsız dış denetim kurulusunun bağımsızlığını zedeleyecek bir durum olup olmadığını ve denetçilerin performansını değerlendirir.

(5) Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerin zamanında kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(6) Komite, bağımsız dış denetçilerin Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları, daha önce Şirketin yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Grup yönetimiyle olan önemli yazışmaları kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(7) Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından yapılan önerilerin Şirket Yönetim Kurulu'na ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

(8) Komite, bağımsız dış denetçiler ve İç Denetim Birimi arasındaki koordinasyonu gözetir.

İç Denetim

MADDE 8- (1) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği' nin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirir; iç denetçilerin etkin çalışmalarını sınırlayan veya engel teşkil eden hususlar hakkında Yataş Grup Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

(2) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliğince, Uluslararası İç Denetim Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan "İç Denetim Yönetmeliğini" gözden geçirir ve onaylar.

(3) Komite Yönetmelik değişikliklerini inceler ve onaylar.

(4) Komite, iç denetim faaliyetlerinin etkinliğini ve yeterliliğini gözden geçirir.

(5) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerin zamanında kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(6) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından yapılan tespit ve önerilerin Şirket Üst Yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve üst yönetim ve ilgili birim yöneticilerince cevaplanmasını sağlar.

(7) Komite, Üst Yönetim ile İç Denetim Grup Yöneticiliği arasındaki koordinasyonun ve iletişimin sağlıklı bir şekilde işlenmesini gözetir.

(8) Komite, İç Denetim Grup Yöneticisinin atanma, görevden alınma, ücret ve özlük hakları konularında karar verir ve onay için Yönetim Kuruluna iletir.

(9) Komite, İç Denetim Grup Yöneticisi dışındaki iç denetçilerin atanması, yerinin değiştirilmesi, görevden alınması ve özlük hakları konularında bu kişilerin niteliklerini de göz önünde bulundurarak karar verir ve onay için Yönetim Kurulu'na iletir.

(10) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından hazırlanan iç denetim planı ve iç denetim bütçesini onaylar.

(11) Komite iç denetim faaliyetlerinin gözetimini gerçekleştirir, performansını değerlendirir, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

(12) Komite yılda en az 4 kez toplanarak, iç denetim raporlarında yer alan kritik tespitler, riskler ve öneriler ile Birimlerin aksiyon planlarındaki gelişmeleri ilgili Birim Yöneticileri, İç Denetim Grup Yöneticiliği ve Üst Yönetim ile birlikte değerlendirir.

(13) Komite, iç denetçilerin yetkinlik ve mesleki gelişimleri ile iç denetim biriminin organizasyonunu takip eder, etkin ve verimli iç denetimin önünde engel teşkil eden nitelik (yetkinlik) ve nicelik bazlı riskleri değerlendirir ve İç Denetim Grup Yöneticisine bu yönde tavsiyelerde bulunur.

İç Kontrol

MADDE 9- (1) Komite, iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işlenmesi, personel tarafından anlaşılması ve yönetim tarafından desteklenmesi konusunda Bağımsız Dış Denetim ve İç Denetim tarafından getirilen önerileri Yönetim Kuruluna bildirir.

(2) Komite, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, iş süreçlerine entegre edilmesi ve etkinliğinin sürekli kılınması amacıyla periyodik olarak güncellenmesi ile ilgili önerileri Yönetim Kuruluna bildirir.

(3) Komite, Şirketin bilgi sistemlerinin güvenliği ve işletilmesine ilişkin kontroller ile Şirketin iş sürekliliği ve olağanüstü durum planlarının gözetimini yapar.

(4) Komite, Bağımsız Dış Denetçiler ve İç Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin, uygulamaya konulup konulmadığının gözetimini yapar.

(5) Komite, iç kontrol sisteminin uluslararası standartlar ve çerçevelere uyumunu değerlendirir, boşluk analizi yapar, iç kontrol sisteminin COSO 2013 bazlı olarak yapılandırılması, yürütülmesi ve izlenmesi için gerekli önerileri Yönetim Kurulu, CEO ve Genel Müdür ile paylaşır.

(6) İç kontrol sistemi ve iç kontrol ile ilişkili diğer yönetsel sistemlerin (kurumsal risk yönetimi, süreç yönetimi, ISO yönetim sistemleri, vb.) değerlendirilmesi amacı ile iç denetimi görevlendirebilir, dış uzman ve denetçilerden hizmet alabilir.

İç ve Dış Mevzuat ile Etik Kurallara Uyum

MADDE 10- (1) Komite, Grubun iç ve dış mevzuata, etik kurallara uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini; disiplin cezaları dahil suiistimal, haksız kazanç, iç ve dış mevzuata, etik kurallara uymama vb. konularda Şirket üst yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli iç mevzuatın düzenlenmesi ve işlemlerin yapılması için grup üst yönetimi ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

(2) Komite, Şirket muhasebe sistemleri, iç kontrol sistemleri, bağımsız dış denetim, suiistimaller, hileler, önemli ihmaller, vb. konularda kendisine ulaşan önemli şikâyetlerin ve ihbarların incelenmesini ve sonuca bağlanmasını sağlar ve Şirket personelinin bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde Yönetim Kuruluna iletilmesini temin eder.

(3) Komite, Şirket yönetiminden, hukukçularından veya Şirket dışı hukuk danışmanlarından, Grup aleyhine açılan davalar, bu davalarla ilgili olarak ayrılan karşılıklar, konusu kalmayan karşılıklar ve oluşabilecek toplam risk ile ilgili olarak her üç ayda bir düzenli rapor alır ve bu raporları değerlendirir.

(4) Komite, Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler, diğer personel ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar. Bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirlere ilişkin önerilerde bulunur.

(5) Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

(6) Komite, iç ve dış mevzuat ile etik kuralların yazılı olmasını ve tüm personele ulaşmış olmasını sağlayıcı önlemler geliştirir ve iç mevzuat ile etik kurallara uyumun takibi konusunda Şirket Üst Yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.

Raporlama Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Komite, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konulara ilişkin tespitleri ile değerlendirme ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

(2) Komitenin, yaptığı tüm çalışmalar Denetim Komitesi Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir ve kaydı tutulur. Sekreteryaya ilişkin usul ve esaslar Komite tarafından karara bağlanır.

(3) Komitenin; çalışmaları, önerileri, toplantı not ve özetleri Denetim Komitesi Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilerek, Komite Üyeleri tarafından yazılı olarak onaylanarak, Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna sunulur.

Diğer Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 12- (1) Komite, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, talep edilen diğer gözetim faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlar. Buna stratejik yönetim faaliyetleri ile performans yönetimi faaliyetleri ve bütçe de dahil olmak üzere, her tür yönetsel faaliyetin gözetimi ve değerlendirilmesi dahildir.

(2) Komite, gerekli gördüğü takdirde özel soruşturmalar başlatabilir ve sonuçları Sekreteryaya tarafından yazılı hale getirilerek, Komite Başkanı tarafından, Yataş Grup Yönetim Kuruluna raporlanır. Komite, özel soruşturmalarda kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir ve soruşturmanın yöntem ile sekline karar verebilir.

(3) Komite, gerek gördüğü takdirde; yetki ve sorumlulukları alanına giren konular hakkında araştırma ve değerlendirmeler yapılması amacıyla; üst yönetim, diğer yöneticiler, danışmanlar, bağımsız dış denetim veya iç denetim biriminden her tür formatta veri, bilgi, rapor veya görüş talep edebilir.

(4) Komite gerek gördüğü takdirde ihbar hatları, şikâyet ve öneri hatları ile diğer iletişim kanallarından elde edilen veri ve bilgileri inceleyebilir, şirket Üst Yönetiminden görev alanı veya diğer konular ile ilgili doğrudan veri ve bilgi talep edebilir. Amacı doğrultusunda şirket ile ilgili tüm mali ve mali olmayan veri, bilgi ve raporları Üst Yönetimden alarak değerlendirebilir. Bu değerlendirmeler sonucu görüşlerini Yönetim Kurulu ile paylaşır.

Gözden Geçirme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik, Komite tarafından her yıl gözden geçirilir. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu Yönetmelik ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Komite, Yataş Grup şirketlerinin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, yasal ve diğer her türlü riskin erken teşhisi, bunlar için gerekli önlemlerin alınması ve şirketin karşı karşıya olduğu risklerin en etkili şekilde yönetilmesi amacıyla grup bünyesinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne (Risk Komitesi) ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

Yetki ve Kapsam

MADDE 2- (1) Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tanımlanması, ölçülmesi, önceliklendirilmesi, bunlar için uygun risk yönetimi stratejilerinin belirlenmesi, risk yönetim faaliyetlerinin ve sonuçlarının raporlanması, krizlerin önlenmesi, iş sürekliliğinin sağlanması ve tüm bunları gerçekleştirecek kurumsal sistem ve süreçlerin tasarlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirir, üst yönetime rehberlik yapar ve Yönetim Kurulu adına risk yönetimine ilişkin gözetim faaliyetlerini yürütür.

(2) Komite, görev ve sorumlulukları çerçevesinde aşağıda belirtilen kurumsal sistemlerin tesisi ve etkin işlemesi görevlerine ek olarak, aşağıdaki konularda da periyodik değerlendirmeler yapar ve gündemini belirlerlerken bu konuları da özellikle dikkate alır:

Makro ekonomi, siyaset, uluslararası ilişkiler ve finansal piyasalardaki gelişmeler ile bu

gelişmelerin Yataş Grup'a etkilerini, stratejik ve mali yönetime yönelik riskler çerçevesinde değerlendirir.

Güncel mali durum, mali stratejiler, gelişmeler ve beklentiler ile ilgili CFO'dan sunum alır, değerlendirmeler yapar.

Grubun ticari alacak risklerine ilişkin mevcut durum ve gelişmeler ile ilgili yöneticilerden sunum alır, kredi risklerini değerlendirir, görüşlerini ortaya koyar.

Şirketin Kurumsal Risk Yönetimi sistemi çerçevesinde kritik süreç riskleri (operasyonel riskler) ve bu kritik risklere yönelik risk eylem planlarındaki gelişmeleri değerlendirir. Şirketin önemli yatırım kararlarına ilişkin, Yönetim Kurulu kararı oluşmadan uygun bir zamanlama ile yatırımlara ilişkin risk değerlendirmesi yapar, muhataplardan sunumlar alır, fizibilite çalışmalarını inceler ve risklere yönelik öneriler geliştirir.

Şirketin yeni başlayacak ve devam etmekte olan önemli kurumsal projelerine ilişkin riskleri değerlendirir, bu amaçla muhataplardan sunumlar alır, risklerin yönetimine ilişkin stratejiler önerir. Şirket ihbar hattı ile şikâyet ve öneri hattına gelen hususları, fırsat ve riskler çerçevesinde periyodik olarak değerlendirir.

Periyodik olarak ürünlere ilişkin kalite hataları ve eksikliklerini değerlendirir, iadeler, kayıp kaçak, fire oranları, kapasite kullanımı ve kapasite düşüşleri gibi parametreleri takip eder ve bu konularda üst yönetimden veya ilgili yöneticilerden bilgi alarak, konuları riskler çerçevesinde değerlendirir.

(3) Komite şirketin iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirir, iç kontrol ve risk yönetimi ile ilgili uygulamaların,

Komite Kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

(4) Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/ kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

(5) Komite kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur. Komite yukarıdaki konulardaki değerlendirmelerini, tavsiyelerini ve varsa çarelerini Yönetim Kurulu'na vereceği rapor ile yazılı olarak bildirir.

(6) Komite, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereğince verilen/verilecek diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile Yönetim Kurulu'nun ../../2019 tarih ve ...'no'lu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Organizasyon

MADDE 4- (1) Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur.

(2) Komite Başkanı; Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun Bağımsız Üyeleri arasından, Yataş Grup Yönetim Kurulunca seçilir.

(3) Komitede; muhasebe, finans, iç denetim veya risk yönetimi alanlarında tecrübeye sahip en az

bir kişi ve yine şirket operasyonları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olan en az bir kişi bulunmalıdır. Bu tecrübeler 5 seneden az olamaz.

(4) CEO/genel müdür, Komitede görev alamaz.

(5) Risk Komitesi Üyelerinin üyelikleri, Yönetim Kurulunda veya şirket bünyesinde görev aldıkları sürece devam eder. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

(6) Komite, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur.

(7) Acil durumlarda Komite; Yataş Grup Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Başkanı ve/veya Komitenin herhangi bir üyesinin çağrısı üzerine, olağanüstü toplanabilir.

(8) Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır. Oy çoğunluğu sağlanamaması durumunda, Komite Başkanının oyu iki oy sayılır.

(9) Her yıl başında Komite'ye ait yıllık toplantı takvimi, Komite Başkanı tarafından Yönetim Kurulu toplantı takvimi ile uyumlu şekilde belirlenip tüm üyelere duyurulur.

(10) Toplantı gündemi, Komite Başkanı'nca tespit edilir. Yönetim Kurulu ve Komite Üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları, Komite Başkanı'na bildirirler.

(11) Toplantı gündemi, Komite görev ve sorumlulukları çerçevesinde belirlenir. Yönetim Kurulu, Komitenin görev ve sorumluluk kapsamı dışında, şirketin stratejik yönetim ve kurumsal yönetim süreçleri dahilinde ek bazı konularda görüş ve önerilerde bulunmasını talep edebilir.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Grup: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve diğer grup şirketlerini

b) Şirket: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve diğer grup şirketlerini

c) Düzenleyici Otorite: Grup faaliyetlerine yasal düzenlemeler yoluyla denetleyen ve sınırlama getiren, kamu kurum ve kuruluşları,

d) Yataş Grup Yönetim Kurulu: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'nu,

e) Başkan: Risk Komitesi Başkanı'nı,

f) İç Kontrol: Grup faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, mevzuat ile uygun olması, iç ve dış raporlamaların doğru ve güvenilir olması, Grup varlıklarının korunması amacıyla Grup yönetimi ve personeli tarafından tasarlanan ve uygulanan sistem, süreç, politika, prosedür, organizasyon ve kuralları,

g) Komite: Yataş Grup Risk Komitesi'ni,

h) Risk: Grubun temel amacına ve görevlerine ilişkin hedeflerine ulaşmasına etki edebilecek potansiyel olayların her birini,

ı) Şube: Yataş Grup'un ana merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı işyerlerini, bölge müdürlükleri ve mağazalarını,

i) Üst Yönetim: Yataş Grup CEO'su, Şirketin; genel müdür ve genel müdür yardımcıları seviyesindeki yöneticileri, ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Komite Başkanı, Şirket Yönetim Kurulu tarafından atanır. Başkan; Komiteye Başkanlık eder, toplantı gündemini tespit eder ve yönetir, Yönetim Kurulu ve üst yönetim ile Komite arasında bilgi akışı ve koordinasyonu sağlar, Komite'nin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) Komite Başkanlığının herhangi bir sebepten dolayı boşalması halinde, izleyen ilk

Yönetim Kurulu Toplantısı'nda yeni bir Başkan atanıncaya kadar Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Üyelerinden birini geçici başkan olarak görevlendirir.

(3) Başkan; belirli konuların görüşülmesi sırasında, gerekli hallerde o konuyla ilgili kurum içi veya dışı uzmanları toplantıya davet edebilir.

(4) Komitede oluşan görüş ve alınan tavsiye kararlarını Şirket Yönetim Kurulu'na gönderir.

(5) Risk Komitesi karar ve tavsiyelerinin yerine getirilmesi sürecini takip eder.

Komite Üyelerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 7- (1) Komite Üyeleri, görevlerini yerine getirirken risk yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, standartları, iyi uygulamaları ve şirket faaliyetlerini yakından takip eder ve kendilerini bu alanda sürekli güncel tutarak, bunu diğer üyelerle de paylaşır.

(2) Komite içinde çalışılması gereken konularda görev alır. Gündemle ilgili görüşlerini Komite Başkanı'na iletir.

(3) Toplantılarda gündem ile ilgili görüş beyan eder, önerilerde bulunur, gündemin başarı ile değerlendirilmesi ve kararlar alınabilmesi için yetkinlik ve tecrübeleri doğrultusunda katkı sağlar.

(4) Komitenin görev ve sorumluluk alanına giren konulara ilişkin değerlendirmeler ve gerekirse incelemeler yapar ve görüşlerini Başkan ile paylaşır.

Gözden Geçirme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik, Komite tarafından her yıl gözden geçirilir. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu Yönetmelik ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. İşbu Yönetmeliğin Yürütülmesinden Başkan sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi

1. Amaç

YATAŞ Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket) Kurumsal Yönetim Komitesi (Komite), Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu; yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin belirlenmesi, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna destek verecek ve yardımcı olacaktır. Komite, Şirket performansını artırıcı yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde, Şirketin oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır.

2. Dayanak

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. Yetki Ve Kapsam

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Şirket çalışanlarını veya Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

RİSK YÖNETİMİ & İÇ KONTROL MEKÂNİZMASI

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. Organizasyon Üyelik

- 4.1. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
- 4.2. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Bunun mümkün olmadığı hallerde, Komite Başkanı konusunda uzman üçüncü kişiler arasından seçilebilir.
- 4.3. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim, sermaye piyasaları vb. alanlarda iş tecrübesine sahip uzman kişiler görev alabilir.
- 4.4. Komite en az iki üyeden oluşur.
- 4.5. Komite üyeleri olanaklar dahilinde, yürütmeye görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komitede Genel Müdür ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görev alamaz.
- 4.6. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 4.7. Komite her yıl olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.
- 4.8. Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 4.9. Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

Toplantılara Katılım

- 4.10. Zorunlu haller haricinde, Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere ve gerekli olan her durumda, Komite Başkanının yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.
- 4.11. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

5. Sorumluluk

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum

- 5.1. Komite, iyi yönetim uygulamalarına sahip olmanın öneminin ve faydalarının, Şirket yönetimi tarafından Şirket çalışanları ile paylaşım paylaşmadığını ve Şirkette verimli ve etkin bir “kurumsal yönetim kültürü”nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.
- 5.2. Komite, Şirket performansını arttırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının Şirketin tüm iştiraklerinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
- 5.3. Komite kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.

Yönetimsel Kontrol

- 5.4. Komite, yönetimsel risk ve zaafiyet oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında yönetimin ve ilgili tarafların görüşlerini alır.
- 5.5. Komite, yönetim ile ilgili ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri inceler; sonuca bağlanmasını sağlar ve çalışanların bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde yönetime iletilmesini temin eder.

Kamuya Yapılacak Açıklamalar

- 5.6. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.
- 5.7. Komite, kamuya yapılacak açıklamaların ve analist sunumlarının, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, Şirketin “bilgilendirme politikası”na uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

İç Düzenlemelere Uyum

- 5.8. Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını ve tüm çalışanlara ulaşmış olmasını sağlar.
- 5.9. Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin, Şirket yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.
- 5.10. Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.
- 5.11. Komite, yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.
- Yönetim Kuruluna Seçilecek Adayların Belirlenmesi**
- 5.12. Komite, yönetim kuruluna ve üst yönetime uygun adayların saptanması konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerin Performans Değerlendirmesi, Ücret ve Ödüllendirme Politikası ile Kariyer Planlaması
- 5.13. Komite, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin performans değerlendirmesi, ücret ve ödüllendirme politikası ile kariyer planlaması konularında, yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.
- 5.14. Komite, yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirir.

6. Yatırımcı İlişkileri

“Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi” (Birim), Komite bünyesinde ve Komite Başkanına bağlı olarak, ortaklar ve yatırımcılar arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve bunların bilgi edinme hakları gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim yeteri kadar uzman personelden oluşur.

Pay sahiplerinin ve yatırımcıların bilgi taleplerini, mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yerine getirir; Mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında periyodik yatırımcı bilgilendirme toplantıları düzenler veya düzenlenen toplantılara iştirak eder, Web Sitesinin, yerli ve yabancı yatırımcılar için aktif bir iletişim platformu haline getirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar, Kamuyu aydınlatma ile ilgili sürecin mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesini gözetir ve izler, Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlar, Faaliyet raporlarının mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde hazırlanmasını sağlar, Genel Kurul toplantılarının usulüne uygun şekilde yapılmasını takip eder, Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerine sunulacak dokümanları hazırlar, Toplantı tutanaklarının usulüne uygun tutulması amacıyla gerekli çalışmaları yapar.

7. Raporlama Sorumluluğu

- 7.1. Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yönetim kurulunun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.
- 7.2. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar.
- 7.3. Komite, çalışmalarını ve önerilerini rapor haline getirerek yönetim kuruluna sunar.

Diğer Sorumluluklar

- 7.4. Komite, kurumsal yönetim konusunda literatürdeki gelişmeleri takip ederek, bunların Şirket yönetimi üzerindeki etkisini araştırır.
- 7.5. Komite, yönetim kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirir.

7.6. Komite, gerekli gördüğü takdirde özel incelemeler başlatabilir ve bu incelemelerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

7.7. Komite kendi performansını düzenli olarak gözden geçirir.

8. Bütçe

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

9. Yürürlük

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

İç Kontrol Sistemi açısından riski “kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul” olarak ifade edebiliriz. Aynı zamanda İç Kontrol Sistemi açısından fırsat ise “ Amaç ve hedefler ile ilişkili bir belirsizliğin, ekonomik, itibari ya da yasal bazı kazanımlar ile sonuçlanma olasılığı”nı ifade eder.

Şirket faaliyet ve hizmetlerinin mevcut kanun ve düzenlemelere uygun olarak etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini, şirket varlıklarının korunmasını, muhasebe ve finansal raporlama sisteminin bütünlüğünü, tutarlılığını, güvenilirliğini ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamaya yönelik kontrol faaliyetlerinin tümünü kapsayacak şekilde şirket bünyesinde İç Denetim Bölümü faaliyet göstermektedir.

İç Denetim Bölümü; risk yönetimi sürecinin etkili bir şekilde sürdürülmesi, risklerin gereken şekilde yönetilmesi, risk yönetimi faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanması hususlarında İç Denetim programları kapsamında denetim faaliyetleri yürüterek risk yönetim sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur. Ayrıca süreçler üzerinde yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında,

riskleri ele alarak, doğru risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerin uygulanması konusunda değerlendirmelerde bulunur.

İç Kontrol Bölümü, yöneticilere ve çalışanlara, süreçlerde ve iç kontrol sisteminde geliştirilmesi gereken alanların ve bu konuda atılması gereken adımların belirlenmesi, karar verilmiş aksiyonların uygulaması ve aksiyonların düzenli olarak durum takibinin yapılmasında destek olmaktadır. Ayrıca, bu konularda yöneticilere ve süreç sahiplerine rehberlik yapmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konularında, Şirketin ilgili tüm yöneticilerinin ve çalışanlarının katkısı sağlanmaktadır.

Kontroller; Şirket’in hedeflerine ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek olayları ortadan kaldırmaya veya etki ve olasılığını azaltmaya yönelik her türlü uygulamalardır. İş süreçlerine yönelik standart tanımlar, politika ve prosedürler, görev tanımları, yetkilendirme yapıları iç kontrol sisteminde mevcuttur.

Yıl içerisinde, İç Kontrol Bölümü ile yönetim arasında periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarda; yıl içerisinde planlanan ve gerçekleşen iç kontrol faaliyetleri değerlendirilmekte, yapılan tespitler paylaşılmakta ve ilgili tespitlere yönelik alınması kararlaştırılan aksiyon planları ve takip sonuçları değerlendirilmekte ve gelecek dönem için planlar gözden geçirilmektedir.

Şirket faaliyetleri, yönetim tarafından risklerin ve risk kaynaklı finansal, ticari ve operasyonel sonuçların şirketi ne derece etkileyeceği hassas şekilde dikkate alınarak, stratejik ve proaktif bir şekilde yönetilmektedir. Şirket yönetimi, risklerin sistematik şekilde idare edilmesi için risklerin tanımlanması, ölçülmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde azaltılması/devredilmesi ve nihai

olarak da izlenmesi/raporlanması için gerekli önlemleri almaktadır. Şirket’in muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve ortaklığın iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi CEO, Risk Komitesi ve Denetim Komitesi adına İç Denetim Başkanlığı adına gerçekleştirilir. Başkanlık bu çerçevede aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Çalışanların koordinasyonu için görevlendirme halinde, danışmanlık görevi çerçevesinde bu koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülen risk değerlendirme, kontrol faaliyeti tanımlama, risk iştahı belirleme, artık risk değerlendirme, eylem planı geliştirme süreçlerinin etkili ve kaliteli veri üretecek şekilde yürütülmesini izleme, değerlendirme ve geri bildirimde bulunma,
- Prosedürün tam olarak uygulandığına dair güvence sağlama,
- Risk değerlendirme ve azaltma faaliyetlerinin sonuçlarının güncel olduğuna dair güvence sağlama,

Artık risk olarak süreçteki kritik veya yüksek düzeydeki risklerin, azaltılması sürecindeki eylem planlarının oluşturulmasını, yürütülmesini ve tamamlanmasını takip etmek ve gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

Yataş Grup olarak karşılaşılan riskleri bertaraf etmek, hatta riskleri fırsata çevirmek için şirket bünyesi içerisinde risk analizler yapılmaktadır. Riskler gerçekleşme olasılığı ve etkisinin şiddetine göre çok düşükten çok yükseğe kadar sıralanır. Ayrılan kategoriler puanlama sistemiyle derecelendirilir ve çıkan sonuçlar risk analizinin yapılmasına yardımcı olur. Doğal risk, artık risk ve risk iştahı seviyelerinin belirlenmesi sonrasında bu riskleri minimuma indirmek için aksiyon planlarının oluşturulması ve derhal harekete geçirilmesi gerekmektedir. Risk

değerlendirme ekibi tarafından yapılan süreç bazlı risk değerlendirme çalışmaları yılda en az bir defa gözden geçirilmektedir. Yönetimin gözden geçirmesi dışında;

- İstenmeyen bir durum yaşandığında,
- İlgili taraflardan gelen bildirimlerde,
- Süreçlerdeki değişikliklerde,
- Ürünlerdeki değişikliklerde,
- Yeni yatırımlarda,
- Yeni bir fırsat ortaya çıktığında gözden geçirme işlemi tekrarlanır.

İhbar ve Şikâyet Hattı

Şirket dâhilindeki ciddi kaygıların, tasvip edilmemiş kanallar yerine uygun görülen kanallar aracılığıyla dile getirilmesi ve şirket içi hile ve suistimallerin ihbar edilmesinin teşviki için devreye sokulmuş bir sistemdir.

Şirkette çalışan veya şirket için çalışan tüm kişiler ile şirket ile iş yapan tedarikçiler ve bayiler için uygulanmaktadır.

İhbar geniş bir uygulamaya sahiptir ve müşterilerin, çalışanların, tedarikçilerin veya diğer ilgili kesimlerin her türlü dolandırıcılık, hırsızlık, rüşvet ve yolsuzluk gibi tüm suistimal biçimlerine yönelik ihbarlarını kapsamaktadır.



YATAŞ GRUP 2019 FAALİYETLERİ

[yatas][®]
GRUP

YATAŞ GRUP 2019 FAALİYETLERİ



43 yıllık deneyimiyle, güçlü ve öncü yapısıyla Yataş Grup, sektörde sergilediği duruşu ile yine ilklere imza atmaya, sektöründeki diğer firmalara örnek olmaya devam ediyor. Hizmet vermeye başladığı ilk günden itibaren kaliteden ödün vermeden müşterilerinin beklentilerini ve ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak için çalışmaya devam etmektedir. Deneyimli yönetim yapısı, güçlü kadrosu ve çalışanlarıyla sağlam duruşunu 43 yıldır devam ettirmektedir.

Bilindiği üzere mobilya sektörü Türkiye'nin işgücü ve istihdamı yüksek sektörlerinden bir tanesi. Aynı zamanda dışa bağımlılığı en az olan sektörlerden de biri. Bundan dolayı kur riskinin yapılacak ihracatlar ile doğal yollardan en aza indirilebileceği bir sektör ki Yataş Grup olarak kur riskini yaptığımız ihracat ile en aza indirmektedir.

Son zamanlarda özellikle kentsel dönüşüm projeleriyle mobilya sektörüne olan talep, insanların hayat standartlarının değişmesiyle,

modayı takip eden bir anlayışla, nüfus artışlarıyla ve evlilik kararı alıp hayatlarını farklı bir boyuta taşıyanlarla artış göstermektedir. Özellikle eskiden insanlar mobilyalarını 18-20 yıllık sürelerde değiştirirken, şimdi bu süre moda anlayışının gelişmesiyle 6-7 yıllık sürelerle düştü. Bu talebi kolaylıkla karşılayabilme yeteneğine ve bilgi birikimine sahip olan Yataş Grup, ürettiği ürünlerin kalitesi ve konforu sayesinde sürdürülebilirliğini 43 yıldır devam ettirmektedir.

Sürdürülebilir başarının altında yatan en önemli faktör üretilen ürünlerde kaliteyi ön plana çıkarıp, zevkli tasarımlarımızla da müşterilerin hayatlarına renk katmadır.

Evler insanların, toplumların kültürlerini en iyi şekilde yansıttığı olgulardan biridir. Ülkelerin coğrafi şartlarına göre biçimlenen evler, toplumların kültürlerine ve ihtiyaçlarına göre de şekillenir. İnsanların en büyük konfor alanı evleridir. Huzurun en fazla hissedildiği, huzura

en fazla ihtiyaç duyulan yer olan evlerde, bu huzurun sağlanmasına üretilen ürünler ile katkı sağlamaktayız. Günümüzde özellikle globalleşme ile toplumlar arasında iletişimin ve etkileşimin artmasıyla şekillenen ihtiyaçlar, mobilya sektörünü de kapsayacak şekilde değiştirmekte ve bizleri her daim dinamik ve yenilikçi olmaya sevk etmektedir.

Yapılan araştırmalar göstermiştir ki son yıllarda Avrupa'nın mobilya üretiminde doğruya doğru bir yöneliş içerisinde olduğu gözlemlenmektedir. İşte bu noktada sektörün öncülerinden biri olan Yataş Grup, bu talebi karşılayacak bilgiye, birikime ve deneyime sahiptir. Yarattığı çizgileri ile herkesin zevkine hitap edebilmekte, ürettiği ürünlerin konforu ve kalitesi ile de yaşam tarzlarına soluk getirmektedir.

Yataş Grup, 2019 yılında ürün ve hizmet kalitesi, sürekli gelişim odaklı çalışmaları ve hedef pazarlardaki başarılı performansıyla Türkiye'deki güçlü konumunu sürdürürken global ölçekte de yerini sağlamlaştırmaya devam ediyor. 2018 yılında mobilya sektörünün ISO verilerinden alınan bilgiler ile tahminen % 14 büyümesine karşın Yataş Grup % 25 büyüyerek sektör üstü büyüme ile yılı sonlandırdı. Bulunduğu piyasada oyuncu değil öncü bir şirket olmanın verdiği güç ile şirketimiz, 2020 hedeflerini gerçekleştirmek için dur durak bilmeden çalışmaktadır.

Özellikle bayilik sistemi ile büyümeyi politika haline getiren şirketimiz, yılsonu itibarıyla 370 bayiye ulaştı. Diğer taraftan kendine ait perakende mağazalarına da sahip olan şirketin 2019 sonu itibarıyla kedine ait satış noktasını 74'e çıkardı. Yurtiçinde 394 satış noktası ile 2019 yılına giren Yataş Grup, yılsonu itibarıyla satış noktalarının sayısını 444'e yükselterek %13'lük artış ile yılı kapattı.

2018 ve 2019 yıllarında toplamda 200 Milyon TRY lik tesis ve makine yatırımları gerçekleştirdi. Yaptığı bu yenilikçi yaklaşım sayesinde yeni ve özel ürün portföyünü her geçen yıl artıran Yataş Grup, 2019 yılı içerisinde yeni tasarımlarıyla pazarda sağlam bir şekilde aldığı payı sürdürülebilir kılmaya devam ederek yurtdışında

da yeni pazarlara giriyor. Yeni tasarımları, zevkli çizgileri ve kaliteden taviz vermeyen ürünleriyle müşterilerimizin hayatlarına dokunmaya, yaşanmışlıklarına şahitlik etmeye devam ediyor. Özellikle yurtiçinde mobilya modasına yön veren şirket, bu öncü yapısını, moda anlayışını yurtdışında da sergilemeye devam etmektedir.

**43 yıllık deneyimiyle,
güçlü ve öncü yapısıyla
Yataş Grup, sektörde
sergilediği duruşu
ile yine ilklere imza
atmaya, sektöründeki
diğer firmalara örnek
olmaya devam ediyor.**

2017 yılında yapılan yatırımlar sayesinde değişim, dönüşüm süreci bu yıl da devam etti. Sürdürülebilir başarıları hayata geçirilen Divanev markasıyla taçlandırıldı. Enza Home ve Yataş Bedding'e geleneksel ile modern sentezleyen Divanev'i de ekleyerek, pazar payını genişletmeye devam ediyor. Yataş Grup olarak, 2019 yılının en büyük atılımlarından biri Divanev markasını hayata geçirmek oldu. 2019 yılında hayatımıza giren Divanev markası, yurtiçi pazarda gidilmeyen yere gitmek, uzak coğrafyalarda yaşayan insanların da isteklerine, zevklerine hitap edip ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hayata geçirildi. İlk mağaza Ağustos ayında açtı. İlk mağazanın ardından gelen olumlu dönüşler sayesinde Divanev mağazalarını 2020 yılı sonunda 100'e yükseltmek hedeflenmektedir.

İnternet günümüz dünyasında herkes için olmazsa olmaz bir iletişim aracıdır. İnternet ile sınırlar, ulaşılamayan yerler o kadar yakın ki. Özellikle zamanın çok değerli olduğu bu dönemde insanlar ihtiyaçlarını internet sayesinde, online alışveriş üzerinden gidermeye çalışmaktadırlar.

SATIŞLAR

Günümüz internet dünyasında online alışverişin hız kazandığı, özellikle zamanın insanlar için kıymetli olduğu bu dönemde 2019 yılında şirket olarak online satış ağı kurdu. İşte bu gereksinimlerin farkında olan şirketimiz, özellikle yatak ve ev tekstil ürünlerinin satışının gerçekleştirildiği bu ağ ile başarılı bir satış ivmesi yakaladı ve bu başarılı ivmenin her geçen yıl artarak devam edeceğine inanılmaktadır.

2018 yılının Aralık ayında beyaz eşya, mobilya ve küçük ev aletleri için başlayıp, 2019'un Haziran ayının son günü biten vergi indirimiyle birlikte mobilyaya olan talep artarak 2019 yılının ilk 6 ayındaki satışları olumlu yönde etkiledi. 2019 yılının ikinci yarısı mobilya pazarı için seçim belirsizlikleri, tatillere denk gelmesi ve KDV indiriminin sona ermesi nedenlerinden dolayı ilk yarıyı kadar başarılı geçmese de Yataş Grup olarak 2019 hedeflerine ulaşmış, yıl başarılı bir şekilde kapatıldı.

2019 yılında Yataş Grup olarak sağlam duruşumuzu koruduk ve başarılarla yurt içinde ve yurtdışında imza atmaya devam ettik.

Enza Home ve Yataş Bedding, dünyanın devlet destekli ilk ve tek markalaşma programı olan Turquality kapsamına 2017 yılında alındı. Turquality'nin sağladığı imkânlar sayesinde şirket uluslararası pazarda, küresel oyuncular ile rekabet etme şansına sahip oldu. Rekabet koşullarının gittikçe artması, tüketim alışkanlıklarının ve kalıplarının hızlı bir şekilde değişmesi, özellikle Türk şirketlerinin yurtdışında faaliyet göstermesini ve rekabet etmesini zorlaştırması nedeniyle oluşturulan bu programa iki marka ile dâhil olunması sayesinde ülkeye döviz girişini, istihdamı ve üretim artışını sağlayarak ülkeye hem maddi katma değer yaratmaya katkı sağlandı hem de Türk malının kalitesini yurtdışında tanıtarak, Türk malının bilinirliğini artırmaya destek olundu.

Şirket'in Turquality programına dâhil olmasıyla birlikte özellikle yazılım lisansı ve danışmanlık desteği, tanıtım, reklam, pazarlama desteği ve

Franchise desteği alındı. Turquality programı sayesinde kısa vadede marka bilinirliğini, ciroyu ve pazar çeşitliliğini artırarak, orta vadede rakiplerimizle globalde kolaylıkla yarışabilecek duruma gelerek, uzun vadede de yurt içindeki tüm alanlardaki başarılarımızı yurt dışına aktarabilme şansı bulundu.

Bir dünya markası olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Yataş Grup, Türkiye pazarındaki gücünü Yurtdışına da taşımak için mağaza ağını güçlendirmeye devam ediyor. Yataş Grup'un 2019 yılında gerçekleştirdiği diğer bir atılım ise 2017'de belirlenen kale pazarlardan biri olan Rusya'da %100 Yataş iştiraki olan "Yataş Rus" şirketini kurmak ile gerçekleştirdi. Yataş Rus Limited Şirketi kurulduktan sonra Rusya'da gerçekleştirilen fuara Yataş Grup olarak katılım sağlandı, markaya olan talebin ne kadar fazla olduğu görüldü ve fuardan olumlu sonuçlarla dönüldü. Yurtdışında 2019 yılı sonu itibarıyla 83 satış noktasına ulaşan marka, 2020 sonunda 103 satış noktasına ulaşmayı hedefliyor. Yataş Grup 2019 yılında Yurt Dışında toplam 16.285 metrekarelik 24 yeni satış noktasını hizmete açtı.

%100 Yataş iştiraki olan Yataş Europe GMBH Şirketi 2019 yılında Almanya'nın önde gelen e-ticaret kanallarında %100 e yakın büyüme gerçekleştirdi. Bunun yanında Yunanistan'ın büyük zincir mağazalarına sahip firması 2019 itibarı ile Yataş Europe ile çalışmaya başlayarak, 2020 yılında Enza Home ve Yataş Bedding markaları ile mağazalaşmaya devam edecek.

Yataş Grup ihracat odaklı büyüme stratejisi yürütmektedir. Avrupa, Orta Doğu, Balkanlar ve Çin başta olmak üzere yaklaşık 50 pazarda faaliyet göstermektedir. 2011 yılında başlatılan dönüşüm hamlesiyle vizyonunu geliştiren Şirket, varlık gösterdiği coğrafyalara yenilerini eklemektedir. Kendi müşteri kitlesinde MultiBrand, Private Label ve perakende pazarlarında hem offline hem de online tüm mobilya ve yatak markaları ile rekabet etmektedir.

Yataş Grup olarak satışlar yurtiçi, yurtdışı, toplu, endüstriyel ve online olmak üzere 5 kanaldan devam etmektedir. Beş fabrikası ile üretim yapan bir şirket olan Yataş Grup, ürettiği ürünleri farklı kanallardan sınır içinde ve sınır, hatta okyanus ötesinde satışını yapmaktadır.

Yataş Grup, işini iyi yapan bir satış ekibine sahiptir. Kaliteli ürünler üretilse de bu ürünleri son kullanıcı ile buluşturmak özellikle satış ekibinin becerisine, ürünü iyi tanımasına, piyasayı bilip insanların isteklerini ve zevklerini iyi bilmesine bağlıdır. İşte bu noktada Yataş Grup olarak satış ekibine belirli dönemlerde hem ürünler ile ilgili hem de liderlik gibi kişisel gelişimlerini destekleyici, performansı artırıcı eğitimler verilmektedir. Verilen eğitimler sayesinde satışlar artmakta, ürünlerin özellikleri son kullanıcılara doğru aktarılmakta ve insanların kaliteli, konforlu ve zevkli çizgilere sahip ürünler ile buluşturulması sağlanmaktadır.

Satışı artırmak için satış ekibine verilen eğitimlerin yanı sıra; satışı artırmak için saha ve sektör analizleri, sürekli yeni satış kanallarının oluşturulması, rakip analizleri, planlı ya da plansız müşteri ve bölge analizleri ve risk analizleri yapılmaktadır. Yapılan analizler periyodik olarak üst yönetim tarafından değerlendirilerek aksiyon planları oluşturulmakta ve yapılması gerekenler hızlıca hayata geçirilmektedir.

Dönemsel kampanyalar, özellikle satışlar ve ürünler için verilen eğitimler, ulusal ve bölgesel reklamlar, sosyal medya kanalları ile satışları artırmayı hedeflemektedir. Kredi kartlarına uygulanan artı taksit gibi uygulamalarımızla da satışlarımızı artırılmaktadır. İşletmeler, bir yandan bu taleplere cevap vermeye çalışırken diğer taraftan da pazar paylarını artırmak istemektedirler. Satışı artırmanın bir diğer yolu olan reklam Yataş Grup'un uzun

senelerden beri kullandığı bir yöntemdir. Yataş Grup Türkiye'de reklam kanalını ilk kullanan nadir şirketlerden biridir. Doğrudan pazarlama araçları içerisinde en etkin yöntem reklamdır. Hedef kitlelere ulaşma açısından en hızlı ve en verimli yol olan reklam, markanın tanınırlığını artıracığından, satışlara olumlu etki sağlayacaktır. Bunun farkında olan Yataş Grup, satışlarını artırmak için bu yöntemi etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Yurtiçi Satışlar

Yataş Grup'un Türkiye'nin her bir ilinde satış noktası bulunmaktadır. Satış noktalarının %83'ü bayilik sistemi ile diğer % 17'si de kendine ait perakende mağazalar ile yürütülmektedir. Şirketin çoğunluk olarak yurtiçinde ve yurtdışında bayilik sistemini benimseyen bir yapısı vardır.

Yataş Bedding, Enza Home, Divanev tarafında bayilik ve perakende yöntemi benimsenmektedir. Selena markası için distribütörlerle çalışılmaktadır. Yılsonu itibarıyla çalışılan distribütör sayısı 8 olup, 8 distribütörün de 400'e yakın alt bayisi vardır. Sonuç olarak 400 noktaya Selena'nın satışı yapılmaktadır.

Mağaza konseptleri mevcut metrekare alanlarına göre değişmekte olup, 250-500 m² arasındaki mağazalar Yataş Bedding konseptinde olurken daha büyük mağazalar Enza Home ve Divanev için mağaza büyüklükleri yaklaşık 1.500-2.000m² konseptindedir. Enza Home ve Divanev konseptindeki satış noktalarında mobilya, koltuk, yatak, baza, tekstil ürünleri ve dekoratif ürünler gibi ürün yelpazesindeki tüm ürünler satışa sunulurken Yataş Bedding konseptindeki satış noktalarında yatak, baza, tekstil ürünleri ve dekoratif ürünler satılmaktadır.

Satış noktalarının yıllar itibariyle markalara ve metrekaarelere göre dağılımı:

		Enza Home				Yataş Bedding				Divanev				Yataş Project				Yataş Foam				Selena			
Satış Noktası Sayısı		2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Türkiye	Kendine Ait Mağaza	41	44	41	43	28	30	32	38	-	-	1	6												
	Franchise	132	149	154	183	130	136	157	192	-	-	-	95												
Yurtdışı	Kendine Ait Mağaza	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-												
	Franchise	22	26	38	62	1	9	21	39	-	-	-	-												
Toplam Satış Noktası		195	219	233	288	159	175	210	269	-	-	1	101												
M² Ortalama		1370	1349	1324	1334	263	254	238	255	-	-	2600	1806												
Toplam M²		255.358	295.493	308.587	378.529	41.887	44.398	50.017	68.654	-	-	2.600	182.450												
Yataş Grup İçindeki Ciro Payı		%46	%48	%46	%40	%48	%44	%44	%41	-	-	-	%10	%2	%3	%3	%3	%2	%4	%5	%4	%2	%2	%1	%2

SON 5 YILLIK PERİYOTTA



2020 HEDEF

İHRACAT
%15

CİRO
1.600.000,00 TL

Yurtdışı Satışlar

Bir dünya markası olma yolunda attığı adımlar sayesinde, bugün Yataş Grup yurtdışında yaklaşık 50 pazarda faaliyet göstermektedir. Genelde bayilik sistemi ile faaliyetlerine devam eden şirket, her sene yeni hedef pazarlara girerek yurtdışındaki satış ağını artırmaktadır.

Son zamanlarda özellikle Avrupa'nın mobilya üretiminde doğuya doğru bir yönelişinin olması, şirketin ürettiği ürünlere olan talebi de artırdı. Ürettiği ürünlerin kalitesi, konforu, zevkli çizgileri ile bu talebi karşılayabilir niteliğe sahip Yataş Grup, sınırlar hatta okyanuslar ötesine de hizmet vermeye başladı. Geldiğimiz noktada bugün mobilya ve yatak ürünleri, ABD'den Çin'e kadar 50'ye yakın ülkede, 83 noktada hem bayilik hem corner hem de proje bazlı satılmaktadır. Ülkemizin coğrafi avantajı ve sektörün dinamizmi kullanarak Ortadoğu, Afrika, Avrupa, Orta Asya ve hatta Uzak Doğu öncelikli ihracat pazarıdır.

2019 yılı içerisinde, yapılan Pazar araştırmaları sonucunda, yıldız hedef pazarlardan bir olan Rusya'da Yataş Grup'un % 100 iştiraki olan "Yataş Rus Limited" şirketi kuruldu. Almanya'da şirketin % 100 iştiraki olarak kurulan "Yataş Europe GmbH" tan sonra, şirketin ikinci yurtdışı örgütlenmesi oldu.

2017 sonunda Enza Home ve Yataş Bedding markaları için ayrı ayrı olarak Turquality desteği alınmaya başlandı. Böylece önümüzdeki 5+5 yıl boyunca yurtdışında yapılacak harcamalar %50 oranında devlet tarafından karşılanacaktır. Bu bağlamda Almanya başta olmak üzere diğer hedef pazarlarımızda ve diğer ülkelerdeki gücümüzün perçinlenmesi hedeflenmektedir. Toplam 83 satış noktasının 43 tanesi Enza Home ve 40 tanesi Yataş Bedding olarak hizmet verilmektedir.

ÜLKE	2019 Yeni Açılan Mağaza
Katar	Enza Home
Umman	Enza Home
S. Arabistan	Enza Home
İran	Enza Home
Gürcistan	Enza Home
Azerbaycan	Enza Home
Azerbaycan	Yataş Bedding
Pakistan	Enza Home
Özbekistan	Enza Home
KKTC	Enza Home
Hindistan	Corner EH
Macaristan	Corner
İngiltere	Enza Home
Kuzey Irak	Yataş Bedding
Bulgaristan	Bedding
Türkmenistan	Yataş Bedding
Romanya	Bedding
Kırgızistan	Corner YB

- 2020 Rusya ve Amerika Hedef Pazarı
- 12 Yeni Ülke
- Yurtdışında 42 Yeni Satış Noktası
- 42 Bayi (24 Enza Home, 18 Yataş Bedding)

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ

En yalın anlamıyla müşteri memnuniyetini, müşterinin aldığı hizmetlerden memnun kalma düzeyi olarak tanımlayabiliriz.

Yataş Grup'un temel amacı kaliteli hizmet sunarak kâr edebilmek ve pazarda kalıcı olabilmektir. Kaliteli hizmet sunarken maximum kâr elde edebilmesi için de şirketimizin müşterileri ile sürdürülebilir ilişki kurması gerekmektedir. Rekabetin ve müşteri için çok fazla seçeneğin olduğu bu ortamda hem kalıcı olmayı hem de kâr maximizasyonunu sağlamayı güçlü bir müşteri ilişkileri yapılanması ile sağlayan Yataş Grup, pazardaki yerini her geçen gün sağlamlaştırmaya, yurtdışında farklı coğrafyalara yayılmaya devam ediyor.

Marka ile müşteri arasında uzun vadeli, sadakat odaklı bir ilişki kurmak için satış sonrası hizmet Yataş Grup için çok önemlidir. Ürünün kalitesi, fiyatı, müşterinin ihtiyaçlarını karşılaması, müşterinin gözünde sürdürülebilir markanın olmasına yetmemektedir. İşte bu bilinçle hareket eden Yataş Grup müşteri memnuniyetini maksimum düzeyde tutabilmek için Müşteri İlişkileri Direktörlüğü'ne bağlı Satış Sonrası Hizmetler, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Müşteri Destek Çözüm Merkezi yapılanması ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Satış Sonrası Hizmetler

Tüm Yataş Grup markalarının müşterilerinden gelen satış sonrası sorun bildirimlerinin yetkili teknik servisler aracılığıyla çözümü, yedek parça tedarik operasyonunun yürütülmesi, düzeltici faaliyetler için kalite ve üretim birimlerine veri akışının sağlanmasından sorumludur.

Müşteri İlişkileri Yönetimi

Tüm Yataş Grup markalarının müşterilerine ait müşteri verilerinin toplanması, verilerin tekilleştirilmesi, zenginleştirilmesi ve analiz edilmesi, müşteri deneyiminin ve memnuniyetinin tüm temas noktalarında ölçülmesinden sorumludur.

Müşteri Destek ve Çözüm Merkezi

Müşterilerden gelen talep, şikâyet, öneri ve tüm geri bildirimlerin sistemli bir şekilde değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlayarak memnuniyete dönüştürülmesinden sorumludur.

Hız, Kalite ve Ulaşılabilirlik ilkelerini benimsediğimiz Müşteri İlişkileri Politikamız doğrultusunda,

- Müşterilerimizin bize en kolay ve hızlı şekilde ulaşabileceği kanalları sürekli araştırır, geliştiririz. Müşterilerimizle sık sık iletişimde olmayı amaçlar, bize geri bildirim bırakmaları için teşvik ederiz.
- Bize ulaşan tüm şikâyetleri gelişim için bir fırsat olarak değerlendirir, yasal mevzuat ve şirket prosedürleri çerçevesinde ele alır ve hızlıca sonuçlandırırız.
- Markamızın gelişimine katkı sağlayan tüm önerileri ilgili birimlerimizle paylaşır, müşterilerimizin süreçlere olan katkılarını artırmaya odaklanırsınız.
- Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve paydaşlarımızın, müşteri memnuniyetini artırma yönündeki katılımcılığını ve paylaşımcılığını destekler, yeni fikirler geliştirebilecekleri ortamlar sağlarız.

AR-GE & TASARIM

Ar-Ge OECD tarafından, “bilgi dağarcığını artırmak amacıyla sistematik olarak sürdürülen yaratıcı çalışma ve bu bilginin yeni uygulamalar yaratmak için kullanılması” olarak tanımlanır. Şirketler kalıcı olmak, sürdürülebilirliklerini sağlamak istiyorlarsa düzenli olarak yenilik getirmek, çağa ayak uydurmak zorundadırlar. İşte bu noktada araştırma ve geliştirme faaliyetleri olmazsa olmaz bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yeni değer yaratmak, yeni ürün üretmek ve gittikçe zorlaşan rekabet şartlarında pazarda öncü olmak için şirketler ar-ge'ye ihtiyaç duymaktadırlar.

Yataş Grup ar-ge fonksiyonunu devreye alarak yeni malzeme, ürün, hizmet ve süreçler ile yenilikçi iş yapma modelleri geliştirmektedir. Kurumsal verimliliği artıracak yeni üretim tekniklerinin bulunmasında ya da mevcut ürünlerin iyileştirilip geliştirilmesinde Ar-Ge şirketimiz için çok değerli bir faaliyetler bütünüdür.

2019 yılında başlanılan Ar-Ge merkezi olma çalışmaları netice verdi ve 2020 yılının başında Yataş Grup'un Merkez Adresi “Ar-Ge Merkezi” belgesi olarak, birçok vergisel ve desteksel avantajlar sağlayarak, bulunduğu kulvarda üreteceği ürünler ile bir adım öne çıkma şansı sağladı.

Yeni bir ürün ya da obje için plan yaratma ve geliştirme süreci “tasarlama” kelimesinin sözcük anlamıdır. Tasarım, bir ürünü ortaya çıkarabilmek için en önemli olgudur. Tasarımın temelini yaratıcılık oluşturur. İnsanların yaşamlarına yaratıcı ve zevkli çizgiler ile şekil veren bir marka olmasından dolayı tasarım Yataş Grup için çok önemlidir.

Özellikle küresel rekabet ortamında diğer firmalara göre bir adım öne çıkmak, müşterilerin beklentilerine tam olarak cevap vermek, tasarladığı ürünler ile mobilyanın modasına yön vermek isteyen Yataş Grup, 2019 yılında başlanan “Tasarım Merkezi” çalışmaları doğrultusunda; yılın 12 ayı ürün tasarlayan ve ürün geliştiren, farklı pazarlara hizmet edebilecek ürün gamları ortaya koyan bir tasarım merkezi stratejisi oluşturuldu ve sonuç olarak 2020 yılının başında “Tasarım Merkezi” belgesine hak kazandı.

Tasarım merkezi olunması ile markalarımızın hem iç hem de global pazarda konumlandırılmasına ve güçlendirilip özellikle global pazardaki diğer oyuncularla rekabet edebilir düzeye getirilmesine yardımcı olmaktadır.

ÖDÜLLER



2019 Altın Örümcek Ödülleri

Yataş Grup, İnternet teknolojileri kullanılarak hazırlanan projelerin, Türkiye'nin en iyi internet ve dijital uygulamalarının ödüllendirildiği Türkiye'nin ilk ve tek bağımsız organizasyonu olan **Altın Örümcek Ödülleri'nde Smart Match Uygulaması ile Perakendecilik ve Mağazacılık kategorisinde birincilik ödülünün sahibi oldu.**

2019 Effie Reklam Ödülleri

Reklamcılar Derneği ve Reklamverenler Derneği'nin Effie Worldwide Inc. işbirliğiyle bu yıl 11'incisini düzenlediği Effie Türkiye Reklam Etkinliği Ödülleri'nde **Enza Home Sevgililer Günü Reklam Filmiyle kategorisinde tek ödülün sahibi oldu.**



2019 Verimlilik Ödülleri

Yataş Grup, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen "2019 Verimlilik Ödülleri" nde, yatak montaj hattında operasyonel mükemmellik sistemiyle kapasite artırımı için geliştirdiği projeyle **Büyük İşletme Süreç İyileştirme Kategorisinde birinciliğe layık görüldü.**



ŞikayetVar A.C.E Awards 2019 Ödülleri

Türkiye'nin en yüksek müşteri memnuniyetini sağlayan markalarının belirlendiği ŞikayetVar A.C.E Awards 2019 **En İyi Müşteri Deneyimi** ödülüne Yataş Bedding ve Enza Home markalarımız ile hak kazandık. **Birinciliği Yataş Bedding** alırken **ikinciliği Enza Home** olarak, müşteriye olan saygımız ve müşteri memnuniyetine verdiğimiz önem alınan bu ödüllerle tescillendi.



2020 HEDEFLER

12 yeni ülkeyle ihracat yapılması hedeflenmektedir.

2020 yılında da insanların hayatlarına zevkli çizgilerimizle ürettiğimiz kaliteli ürünlerimiz ile dokunmaya devam edeceğiz. Sektördeki yerini her geçen gün sağlamlaştırmayı başaran Yataş Grup, 2020 yılında da bu sağlam duruşunu yurtdışında olduğu gibi yurtdışında da sergilemeye devam edecektir.

Yataş Grup olarak bu yıl yapılan atılımlar, piyasaya kazandırılan yeni marka, özellikle Rusya'da açılan yeni şirket ve yurtdışında sağlanan satış artışları sayesinde 2019 yılı başarılı bir şekilde kapandı.

Güçlü bir marka olmayı, kaliteli, konforlu ve modaya yön veren ürünler üretmeyi, üretilen ürünleri son alıcılar ile buluşturmayı, müşteri memnuniyetini maximum tutmayı sürdürebilir kılacak şekilde örgütlenerek 2020 hedeflerinin gerçekleştirilmesi için çalışılmaktadır.

2020 hedefleri 2019 yılında üst yönetim tarafından yapılan araştırmalar neticesinde oluşturularak hayata geçirilmeye başlandı.

Divanev; kanal yayılımı nedeniyle Enza Home'un ulaşamadığı tüketiciye ulaşması için oluşturulan bir markadır. 2020 yılında toplamda 100 satış noktası ile ciroya **158 Milyon TL**'lik katkı yapacağı beklenmekte olup, bu rakam cironun yaklaşık %10'unu oluşturmaktadır.

2020 yılında Yurt içi ve Yurt dışı değişen Pazar ve tüketici beklentilerini karşılamaya yönelik tüm ürün gruplarında **450'ye yakın yeni modül tasarımı** gerçekleştirip, satışa sunulması hedeflenmektedir.

2020 ve sonraki yıllarda satış hacminde beklenen artışı karşılamaya yönelik Kayseri ve Ankara işletmelerimizde yatırımlar yapılması planlanmaktadır. Bu yatırımlarla birlikte üretim kapasitelerimizin artırılarak, daha verimli üretim olanaklarının sağlanacağı düşünülmektedir.

2020 de 12 yeni ülkeyle ihracat yapılması hedeflenmektedir. 2020 sonunda toplamda **103 satış noktasına** ulaşılacak olup, ihracat olarak 2020 sonunda cirodaki payın % 15 seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.

Sırasıyla 2015'te Yataş Europe, 2019'da Yataş Rus şirketlerinin açılması ve 2020 yılında Amerika'da açılacak şirket ile ciroya yapacakları katkılar 2020 yılları için Yataş Europe'un **8.500.000 milyon Euro**, Yataş Rusya Limited Şirketi'nin **2.800.000 USD**, ABD'de açılması planlanan şirketin **2.000.000 USD** katkı yapması beklenmektedir.

DÖNEM İÇİ DİĞER GELİŞMELER

2019 hesap dönemi ile finansal tabloların yayınlanacağı dönem itibariyle Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda da yatırımcılarla paylaşılan açıklamalarla birlikte aşağıdaki gelişmeler meydana geldi.

Mobilya'da KDV İndirimi

2 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren karara göre mobilyada KDV bir süre kısıtlaması getirilmeden %18'den %8'e düşürüldü.

Ar-Ge Merkezi

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Değerlendirme ve Denetim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda "Organize Sanayi Bölgesi,18.Cadde N6 Melikgazi/Kayseri" merkez adresimize Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi uygun görüldü. Böylece Şirketimiz, 5746 sayılı kanun kapsamında Ar-Ge Merkezlerine sağlanan gelir vergisi, gümrük vergisi, damga vergisi, personel gelir vergisi ve SGK işveren payı teşvik ve muafiyetlerden yararlanmaya hak kazandı. Ar-Ge Merkezi statüsü kazanılmasıyla Şirketimize üretim çalışmalarında maliyet avantajı yaratmasının yanında, Şirketimizin yenilikçi ve ileri teknoloji kullanımına yönelik Ar-Ge çalışmalarını yoğunlaştırmasının önünü açacağına, tasarım kültürünü geliştireceğine, akademik işbirliğini arttıracığına ve pazarlarda önemli bir rekabet avantajı yaratarak ciro ve karlılığa olumlu katkı sağlayacaktır.

Tasarım Merkezi

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Değerlendirme ve Denetim komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda "Yalı Mahallesi Kadir Sokak. N 14/1 Kartal / İstanbul" genel müdürlük adresimize Tasarım Merkezi Belgesi verilmesi uygun görüldü. Böylece Şirketimiz, 5746 sayılı kanun kapsamında Tasarım Merkezlerine sağlanan gelir vergisi, gümrük vergisi, damga vergisi, personel gelir vergisi ve SGK işveren payı teşvik ve muafiyetlerden yararlanmaya hak kazanıldı. Vergisel muafiyetler ve teşvikler ile şirketimizin bu kapsamda yapacağı yatırımların maliyetini düşürerek orta ve uzun vadede belirlenen hedeflerin, kısa vadede hayata geçmesine imkân sağlanabilecektir. Bu sayede ekonomiye katma değer yaratarak, uluslararası ve iç pazarda rekabet gücümüzü artıracak ürünlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Enza International'ın Kurulması

Stratejik hedeflerimizden biri olan Amerika pazarına girme düşüncemizi, yaptığımız fizibilite çalışmaları sonrasında, 43 yıllık deneyimimizi, özellikle yurtiçinde ve yurtdışında yaptığımız başarılı yatırımları da referans alarak Dünya'nın en büyük ekonomilerinden biri olan Amerika pazarında faaliyet göstermek üzere; ana faaliyet konusu tekstil, mobilya ve yatak satışı olan, 50.000,00 USD sermayeyle, Yataş Yatak Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin % 100 iştiraki olacak şekilde "Enza Home International" Yönetim Kararı ile kuruldu.



Açılan Mağazalar

Divanev Mağazaları

2019 yılında ilk mağazası ile pazara yeni bir soluk getiren Divanev Mağazası, 6 mağazaya ulaştı. İstanbul'da 3, Kocaeli ve Sakarya'da 1 mağaza açarak mağaza sayısını 6'ya yükseltti.

Enza Home

31/12/2019 tarihinden sonra 6'sı bayi, 1 tanesi perakende mağazacılık olarak toplamda 7 mağaza açıldı. Açılan 7 satış noktasının 2'si İstanbul, diğerleri de Ankara, İzmir, Ağrı, Bartın ve Hatay'dır.

Yataş Bedding

31/12/2019 tarihinden sonra Yataş Bedding olarak 14'ü bayi, 1 tanesi de perakende mağazacılık olarak toplamda 15 mağaza açıldı. 15 mağazanın 5'i İstanbul, 2'si Aydın, Antalya ve Ankara, diğerleri de Kahraman Maraş, Samsun, Muğla ve Trabzon'da açıldı.

Yurtdışı Mağazaları

31/12/2019 tarihinden sonra 1 Enza Home, 1 Yataş Bedding olmak üzere; 1 tane Almanya'da, 1 tane de Kırgızistan'da olmak üzere 2 tane mağaza açıldı.



KURUMSAL YÖNETİM

[yatas][®]
GRUP

GENEL KURUL

Yataş Yatak ve Yorgan Ticaret Sanayi A.Ş.'nin 2018 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 21 Mayıs 2019 Salı günü, saat 14:00'te Organize Sanayi Bölgesi, 18.Cadde, No:4-6 Melikgazi/ Kayseri adresinde T.C. Kayseri Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 20.05.2019 Tarihli ve 49351098-431.03-E-00044499184 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Alaattin FIRAT'ın gözetiminde yapıldı.

Olağan Genel Kurul Gündemi

1. Açılış, Toplantı Başkanlığının seçilmesi,
2. 2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazır Bulunanlar Listesinin Toplantı Başkanlığınca imzalanması hususunda yetki verilmesi,
3. 2018 faaliyet yılına ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması,
4. 2018 faaliyet yılına ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,
5. 2018 faaliyet yılına ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve oylamaya sunulması,
6. Yönetim Kurulu üyelerinin 2018 yılı faaliyet ve işlemlerinden dolayı ayrı ayrı ibralarının oylamaya sunulması,
7. Yönetim Kurulu'nun kar payı dağıtımı hususundaki teklifinin görüşülerek oylamaya sunulması,
8. Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ile görev sürelerinin tespiti ve oylamaya sunulması,
9. Yönetim Kurulu Üyeleri ücretinin tespiti ve oylamaya sunulması,
10. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri kapsamında Yönetim Kurulu üyelerine Şirket konusuna giren veya girmeyen işleri bizzat veya başkaları adına yapabilmeleri, bu nev'i işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda verilecek iznin oylamaya sunulması, TTK 395. ve 396. maddeleri kapsamında yapılan işlemler varsa bu konuda bilgi verilmesi,
11. Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları

Hakkında Tebliğ" gereği, Yönetim Kurulu tarafından yapılan bağımsız denetleme kuruluşu seçiminin görüşülerek oylamaya sunulması, 12. 2018 yılında yapılan bağış ve yardımlar konusunda Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve 2019 yılı için bağış tavanının belirlenmesi ve oylamaya sunulması, 13. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 maddesi kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi, 14. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde, Şirket tarafından üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler ve elde etmiş oldukları gelir veya menfaat hususunda ortaklara bilgi verilmesi, 15. Şirket esas sözleşmesinin Genel Kurul başlıklı 13. maddesi ile Yönetim Kurulu'na Dair Diğer Hükümler başlıklı 9. maddesinde yapılan değişikliklerin oylamaya sunulması, 16. Hisse Geri Alım Programı kapsamında yapılan alımlarla ilgili bilgi verilmesi, yürürlükteki mevcut programın şartlarının ve yürürlük süresinin yeniden tespiti, 17. Yıl içerisinde yapılan ilişkili taraf işlemleri hakkında ortaklara bilgi verilmesi, 18. Dilek, temenniler ve kapanış.

ESAS SÖZLEŞME TADİL METNİ

Eski Şekli

Genel Kurul:

Madde 13-

a)Davet Şekli:

Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 410,411,414. maddeleri uygulanır.

b)Toplantı Vakti:

Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 ay içerisinde ve senede en az bir defa, olağanüstü Genel Kurul ise şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

c)Rey Verme ve Vekil Tayini:

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerinin her hissesi için bir oyu vardır. Genel Kurul Toplantılarında hissedarlar kendilerini, diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilir. Şirkette hissedar olan vekiller kendi oylarında başka temsil ettikleri hissedarın sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Selahiyetnamelerin şeklini Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tayin ve ilan eder. Vekâleten oy kullanma konusunda Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

d)Müzakerelerin Yapılması ve karar nisabı:

Şirket Genel Kurul toplantılarında müzakere edilecek hususlar Türk Ticaret Kanunu'nun 413. Maddesine göre belirlenir. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulların toplantı ve karar nisapları, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29. maddesinde öngörülen nisaplar saklı kalmak kaydıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine tabidir.

e) Toplantı Yeri:

Genel Kurul Şirket Merkez binasında veya şirket merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır. Genel Kurul gerektiğinde İstanbul şehrinde, elverişli bir yerde de toplanabilir.

f) Genel Kurul Toplantısına

Elektronik Ortamda Katılım:

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı

Yeni Şekli

Genel Kurul:

Madde 13-

a)Davet Şekli:

Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 410,411,414. maddeleri uygulanır.

b)Toplantı Vakti:

Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 ay içerisinde ve senede en az bir defa, olağanüstü Genel Kurul ise şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

c)Rey Verme ve Vekil Tayini:

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerinin her hissesi için bir oyu vardır. Genel Kurul Toplantılarında hissedarlar kendilerini, diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilir. Şirkette hissedar olan vekiller kendi oylarında başka temsil ettikleri hissedarın sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Selahiyetnamelerin şeklini Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tayin ve ilan eder. Vekâleten oy kullanma konusunda Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

d)Müzakerelerin Yapılması ve karar nisabı:

Şirket Genel Kurul toplantılarında müzakere edilecek hususlar Türk Ticaret Kanunu'nun 413. Maddesine göre belirlenir. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulların toplantı ve karar nisapları, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29. maddesinde öngörülen nisaplar saklı kalmak kaydıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine tabidir.

e) Toplantı Yeri:

Genel Kurul Şirket Merkez binasında veya İstanbul, Kayseri, Ankara, İzmir illerinin elverişli herhangi bir yerinde toplanabilir.

f) Genel Kurul Toplantısına

Elektronik Ortamda Katılım:

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Yataş Yatak ve Yorgan ve Sanayi Ticaret A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde gösterildiği şekilde bağımsızlığımı etkileyecek bir unsur bulunmadığını ve bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik bulunduğumu,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görevde bulunmadığımı,

j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişiler adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

İzzet SÜMER



Dr. Ertuğrul Bertan KAYA



bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim Kurulu'na Dair Diğer Hükümler: Madde 9-

Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu aralarında iş bölümüne karar verebilir, bir veya birkaç murahhas üye seçebilir, şirket işlerini idare etmek üzere komiteler oluşturabilir ve bir Genel Müdür seçebilir. Yönetim Kurulu şirket işleri gerektirdikçe toplanır. Ancak yılda en az dört toplantı yapılması zorunludur. Başkanın veya üyelerden ikisinin talebi halinde Yönetim Kurulu'nun toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu toplantıları şirket merkez binasında veya Türkiye hudutları içerisinde herhangi bir şehirde yapılır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden

hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

ŞİRKET POLİTİKALARI

Geri Alım Politikası

31 Mayıs 2018 tarihli 2017 yılına ait Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile onaylanmasını takiben yürürlüğe giren geri alım programı, 21 Mayıs 2019 tarihinde yapılan 2018 yılına ait Genel Kurul toplantısında programın süresi 1 yılına uzatıldı.

Şirketimizin borsadaki pay fiyatları üzerinde piyasa koşulları veya diğer şartlara bağlı olarak oluşabilecek dalgalanmaların önlenmesi, cari fiyat seviyelerindeki kalıcılığın tesis edilmesi, gerekli durumlarda likidite sağlanabilmesi amacıyla bu geri alım programı oluşturulmuştur. Mevcut şartlar değerlendirilerek gerek görüldüğünde bu program çerçevesinde borsadaki şirket paylarının geri alınması mümkündür.

SPK 'nın II-22.1 sayılı tebliği ile azami pay alım miktarı ödenmiş sermayenin %10 'u kadar belirlendi. Bu kapsamda azami 14.979.893 adet pay geri alınabilecektir. Bu geri alım programı süresince mevzuat değişmesi veya sermaye artırılması durumunda azami alım rakamları yeni mevzuat veya sermaye miktarına göre belirlenir.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Tazminat Politikası

Şirketimizde çalışanlara yönelik tazminat politikasını belirlerken, yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunları hükümleri, yürürlükten kaldırılan 1475 sayılı İş Kanunu'nun halen yürürlükte olan 14. maddesi ile Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.'nin İnsan Kaynakları politika hükümleri esas alınmaktadır. Şirketimizde Toplu İş Sözleşmesi kapsamında çalışanlara ise tazminat politikasını belirlerken ve uygularken Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Halefiyet Politikası

Kritik nitelikteki pozisyonların çeşitli nedenlerle boşalması durumunda o pozisyonun mevcut personel tarafından doldurulması için adayların önceden belirlenmesi ve kilit pozisyonlar için belirlenen adaylara ilgili pozisyonların gerektirdiği niteliklerin kazandırılması ve adayların geleceğin yöneticisi olarak yetiştirilmesi bu planlamanın konusu ve amacıdır.

Kritik Pozisyonların Belirlenmesi ve Yedekleme çalışmaları ile şirket işleyişini çalışana bağımlı olmaktan kurtarıp, fonksiyonların devamlılığının sistematik olarak planlanması sağlanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme Politikası

Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi, Şirketin geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde, yerli/yabancı pay sahipleri potansiyel yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar gibi tüm menfaat sahipleri ile eşit bir biçimde paylaşarak sürekli, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket'in Bilgilendirme Politikası, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kararları ve diğer ilgili mevzuat kapsamında yer alan hususlar

gözetilerek yürütülmekte olup, bu çerçevede açıklanması istenilen konular zamanında, tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulur.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Ücret Politikası

Yönetim Kurulu üyelerine AYLIK bazda NET ücret üzerinden ödeme yapılır. Yönetim Kurulu ve Üst düzey yöneticilerin ücretleri "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından Şirket'in mevcut finansal durumu, uzun vadeli hedefleri ve gelecekte elde edilmesi planlanan gelirleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na önerilir. Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. Yönetim Kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına dikkat edilir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde performansla dayalı ödeme planları kullanılamaz. İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, üst düzey yöneticiler için belirlenen aşağıdaki politika kapsamında ayrıca ödeme yapılır. Yönetim Kurulu üyelerine ve Üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası

Yataş Grup tarafından benimsenen, "İşletmelerin en önemli gerçeğinin insan faktörü olduğu ve İnsana yapılan yatırımın en büyük yatırım olacağı inancıyla insan kaynaklarımıza gereken önemi vermek" ilkesi ışığında,

- Şirketimizin insan kaynağı seçimini, gelişimi yüksek, işe uygun yetkinliğe sahip, şirket değerlerini benimseyip yaşatacak adaylar arasından yaparız.
- Rekabet üstünlüğü insan kaynağımızın asıl temelidir.

- Çalışanlarımız Şirketimizin değerlerini benimser.
- Yataş Grup'unun çalışmak için tercih edilen bir şirket olmasını hedefleriz.
- Yataş Grup'un ilkelerine uygun şekilde, çalışanlarımızın ve şirketimizin beklentilerini dengeleriz.
- Çalışanlarımızın işteki başarılarını ve çalışma performanslarını değerlendirir ve teşvik ederiz.
- İhtiyaçlarımızın karşılanmasında şirket içi insan kaynağına öncelik veririz.
- İnsan kaynakları yönetiminde yeni gelişmeleri takip eder ve şirketimizin ihtiyaçlarına uygun şekilde değerlendirerek uygularız.

Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımını Destekleyen Politika

Menfaat sahipleri, Şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını, girişimciliği ve yaratıcılığı teşvik edici uygulamaların şirket tarafından desteklenmesi ve bu konuda yapılan çalışmaların dayandığı kuralların saptanmasını amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda menfaat sahipleri; Şirketimiz pay sahipleri, çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve Şirketimize yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahipleri olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık ve zamanlama prensipleri çerçevesinde davranılması benimsenmektedir. Bu çerçevede ele alınan duyuru ve açıklamaların Şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözeterek şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir bir şekilde yapılması esastır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

Yataş Grup Yatırımcı İlişkileri'nin temel görevi; paydaşlar ile şirket arasında köprü görevi yerine getirmek, hem şirket hem de paydaş çıkarlarını gözeterek dengeyi sağlayıp menfaat çatışmasını engellemektir. Mevzuat gereği yapılması zorunlu görevlerini yerine getirirken, mevzuattan kaynaklanan kurallara riayet etmesi gerekmektedir.

Sermaye Piyasaları Kurulu (SPK), Borsa İstanbul, MKK ve diğer düzenleyici kuruluşlar nezdinde şirketi temsil etmektedir. Bu görevleri yerine getirmesinin yanında mevzuat ve gelişmeleri takip etmesi, Dünyada ve Türkiye'de olan bitenleri takip edip, şirketin içinde bulunduğu durumu iyi

analiz edip yatırımcıya doğru bilgiler vermelidir. Bilgiyi doğru, abartısız, manipülasyondan uzak doğru bir şekilde karşı tarafa yansıtmalı, analiz yeteneği ve insan ilişkileri kuvvetli olmalıdır.

Mevzuat gereği yapılması gereken açıklamaları zaman kaybetmeden yapmalı, ulaşılabilir olmalıdır. İlgili otoritelerden gelecek soru ve istekleri vakit geçirmeden yerine getirip cezai müeyyidelerin oluşmasına mahal vermemelidir. Şirket internet sitesinde mevcut olan bilgilerin güncel tutulması Yatırımcı İlişkileri'nin görevidir. Faaliyet raporlarının hazırlanması, genel kurulların yapılması diğer görevleridir.

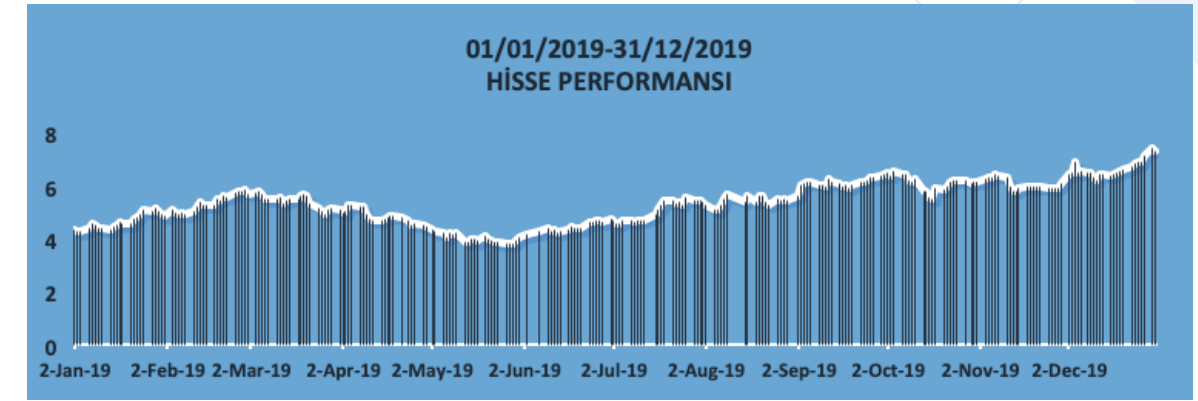
Yatırımcı İlişkileri'nden Sorumlu Yönetici ve İletişim Bilgileri:

Adı Soyadı	Unvanı	Telefon	E-posta	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge No
Tuba BEKTAŞ	Yatırımcı İlişkiler	(0216) 309 54 10	tuba.bektas@yatas.com.tr	SPF Düzey 3 Kurumsal Yönetim Yöneticisi Lisansı, Derecelendirme Lisansı, Kredi Derecelendirme Lisansı, Türev Araçlar Lisansı,	210110 701488 601428
Tevfik ALTOP	Finans ve Mali İşler Direktörü	(0216) 309 54 10	tevfik.altop@yatas.com.tr	-	-

(*) Bildirimi yapılan personel Bilgilendirme Politikasının yürütülmesinden de sorumludur. Özgür Fırat Certel'in yerine 02/07/2019 tarihinde Tuba Bektaş Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi görevine getirildi.

- 2019 faaliyet dönemi içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla 47 adet açıklama yapıldı, 2019 Temmuz ayı itibarıyla KAP açıklamaları eşanlı olarak İngilizce olarak da yayınlandı.
- Şirketin mali durumunun ve gelecek projeksiyonlarının anlatıldığı analist sunum dosyaları İngilizce de olmak üzere hazırlanarak, analistlerle yıl içerisinde yaklaşık 50'ye yakın toplantı yapıldı.
- Yatırım Kuruluşları ile yapılan toplantılar neticesinde tavsiye raporlarının çıkarılması sağlandı.
- 2018 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması için Yönetim Kurulu ile birlikte çalışıldı ve toplantının elektronik tarafı Yatırımcı İlişkileri Departmanı sorumluluğunda gerçekleştirildi.
- Kurumsal Yönetim Komitesi toplantılarına bizzat katılarak, geleceğe yönelik kararlar alınmış ve toplantı tutanaklarının oluşturulması sağlandı.
- Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Ekim ve Kasım aylarında toplamda 3 kere geri alım gerçekleştirildi.

HİSSE PERFORMANSI



Yataş Grup'un hisse fiyatı sene başında 4,36 TL idi. Hisse senedi fiyatı 31 Aralık 2019 itibarıyla 7,34 TL'dir. 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında hisse senedinin fiyatında % 68,35' lik bir artış meydana geldi.

02/01/2020 tarihinde mobilya ürünlerine uygulanan KDV oranının % 18'den %8'e indirilmesiyle birlikte Yataş Grup hisselerinde olumlu oranda bir artış meydana geldi, Türkiye'nin en büyük Yatırım kuruluşları tarafından olumlu yönde not güncellemeleri yapılmaktadır.

Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Ekim ve Kasım aylarında toplamda 3 kere geri alım gerçekleştirildi. Toplamda 250.000

adet hisse alınarak Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş'nin sermayesindeki payı % 2,75'e yükseldi.

Şirket hisselerimiz Borsa İstanbul (BİST) hisse senedi piyasasında aşağıdaki endekslerde yer almakta olup hisse performansımız aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

BİST YILDIZ
BİST 100
BİST 100-30
BİST 50
BİST SİNAİ
BİST TEKSTİL, DERİ
BİST KAYSERİ

İÇSEL BİLGİYE ERİŞENLER LİSTESİ

YAVUZ ALTOP	Yönetim Kurulu Başkanı
YILMAZ ÖZTAŞKIN	Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi
NURİ ÖZTAŞKIN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
ŞÜKRAN BALÇIK	Yönetim Kurulu Üyesi
NİMET EŞELİOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. ERTUĞRUL BERTAN KAYA	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
İZZET SÜMER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
NEVZAT YILDIZ	Genel Müdür
ALİ ÖMERLİ	Teknik Genel Müdür Yardımcısı
ONUR TUŞA BAYKAL	Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı
ASLI ÖZSOY	Pazarlama & Satış Genel Müdür Yardımcısı
TEVFIK ALTOP	Finans ve Mali İşler Direktörü
ERTUĞRUL KAYA	İnsan Kaynakları Direktörü
MUSTAFA IŞIK	Planlama ve Operasyon Direktörü
OKAN BANDIRMA	Müşteri İlişkileri Direktörü
MEVLÜT ÇEMBERTAŞ	Bayi İş Geliştirme Direktörü
TOLGA KAYA	Perakende İş Geliştirme Direktörü
ERTAN BOĞA	Yurtiçi Bayi Satış Direktörü
ERİM TAMER	Ürün ve Mimari Yönetim Direktörü
EBRU DİKMEN	Tasarım Direktörü
ERKAN EKİNCİ	Kayseri İşletmeler Direktörü
SEVİL TUTCU	E-Ticaret Direktörü
SELMİN GÜNDOĞDU	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörü
KEREM EFE KOÇYİĞİT	Bilgi Teknolojileri Direktörü
YAŞAR RAMAZAN ÇİFTÇİ	Stratejik Planlama Direktörü
HÜSEYİN YILDIRIM	Ankara Fabrika Müdürü
SERPİL UĞURLU	İç Denetim ve Kontrol Grup Yöneticisi
ESRA KURU	Mali İşler Grup Yöneticisi
TUBA BEKTAŞ	Pay Sahipleri ve Kurumsal İlişkiler Yöneticisi
MURAT ARI	Hukuk Müşaviri
GÖKHAN GÜNDOĞDU	Avukat
ABDULKADİR SAYICI	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
MAHMUT KAHYA	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
CENGİZ ÖZGÜR	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
YÜKSEL DÜZENLİ	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
HALİL İBRAHİM YÜRÜDÜ	Ata Yeminli Mali Müşavirlik Ltd. Şti.
NİLÜFER YÜCEL EREKE	Ata Yeminli Mali Müşavirlik Ltd. Şti.

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sürdürülebilir olmak, kalıcılığını korumak, kâr maksimizasyonunu en üst seviyede tutmak şirketlerin en büyük hedeflerinden biridir. Bunu yaparken de şirketlerin sağlam bir kurumsal yönetime sahip olması gerekmektedir. Yataş Grup olarak bunun bilincindeyiz ve kurumsal kimliğe, kurumsallığa çok önem göstermekte olup, bu çizgi doğrultusunda emin adımlarla yürümekteyiz. Bu yolda yürürken tecrübelerimizin yanında en büyük rehberimiz Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın 3 Ocak 2014 tarih, 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği"ne ("Tebliğ") ve eki "Kurumsal Yönetim İlkeleri" düzenlemeleridir.

Şirketimiz bu ilkelere uyum konusunda azami önem göstermektedir. Şirketimiz 'in tüm faaliyetleri bütün ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra söz konusu İlkeler ile uyum içinde yürütülmektedir.

01.01.2019-31.12.2019 faaliyet döneminde Şirketimiz, aşağıda belirtilen ve uymakla yükümlü olduğumuz ilkeler dışında kalan bazı ilkeler hariç SPK tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uymaktadır.

A) Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Gerekçeleri

Şirket'in Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Hâlihazırda uygulanmakta olan ilkeler dışında kalan ve henüz uygulanmayan prensipler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

1.3.10. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulup, Genel Kurul'un onayına sunulan Bağış ve Yardım Politikası bulunmamaktadır.

1.5.2. Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin

yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede yoktur.

4.2.8. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilmesi konusu üst yönetim tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

4.5.5. Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketimizin Yönetim Kurulu yapısı gereği bazı Yönetim Kurulu Üyelerimiz' in birden fazla komitede görevi bulunmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.

4.5.11. Ayrı bir Aday Gösterme Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.

4.5.11. Ayrı bir Ücret Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Finans ve Mali İşler Direktörlüğü'ne bağlı Yatırımcı İlişkiler Bölümü, yatırımcının bilgilendirilmesi ve yatırımcı haklarının kullanılmasının kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetleri organize etmekte, yatırımcının yazılı ve sözlü olarak talep ettikleri içsel bilgi ve ticari sır niteliğinde olanların dışında kalan bilgi taleplerinin karşılanmasını sağlamakta, mevzuat gereği yapılması gereken işleri yapmakta, yatırımcılar ve üst yönetim arasında köprü vazifesi görmektedir.

İlgili hesap dönemi içerisinde “Kamuyu Aydınlatma Platformu” nda 47 adet açıklama yapıldı

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün başlıca görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı' ndan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır. Tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. Eşit muamele edilmediğine dair yıl içerisinde

herhangi bir uyarı, ceza vb. olaylarla şirket olarak karşılaşmadı. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

1.2. Bilgi Alma & İnceleme Hakkı

Yatırımcı İlişkileri'nden Sorumlu Yönetici, pay sahibi ortaklarından yazılı olarak veya internet yoluyla yapılan bilgi taleplerini yanıtlamakla birlikte SPK, BIST ve MKK ile olan yazılı iletişim de söz konusu yönetici tarafından sağlanmaktadır. Pay Sahipleri ve Kurumsal İlişkiler Bölümü'ne intikal eden sorular gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, yatırımcıların ve ortakların bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla her türlü bilgi özel durum açıklamalarıyla (www.kap.gov.tr), Şirket internet sitesinde (www.yatas.com.tr) yatırımcıların bilgisine ve kullanımına sunulmaktadır. Yatırımcıları ilgilendirecek her türlü bilgi özel durum açıklamaları ile duyurulmaktadır.

Yatırımcılar arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler yatırımcılar ile paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte Şirket esas sözleşmesi ile özel denetçi atanması talebine ilişkin herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Özel denetim yapılmasını kısıtlayan ya da önleyen herhangi bir madde esas sözleşmede yer almamaktadır.

Dönem içerisinde özel denetçi tayini talebinde bulunan bir yatırımcı olmadı.

1.3. Genel Kurul Toplantıları

Yataş Yatak ve Yorgan Ticaret Sanayi A.Ş.'nin 2018 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 21 Mayıs 2019 Salı günü, saat 14:00'te Organize

Sanayi Bölgesi, 18.Cadde, No:4-6 Melikgazi/ Kayseri adresinde T.C. Kayseri Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 20.05.2019 Tarihli ve 49351098-431.03-E-00044499184 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Alaattin FIRAT'ın gözetiminde yapıldı.

Hazır Bulunanlar Listesi tetkikinden, şirketin toplam 149.798.932,50 TL'lik çıkarılmış sermayesine tekabül eden 1 TL nominal bedelli 149.798.932,50 adet paydan 28.887.314,795 adet payın asaleten, 44.696.987,032 adet payın vekaleten ve 16.076.342 adet payın elektronik ortamda tevdi edenlerin temsilcisi olmak suretiyle toplam 89.660.643,827 adet payın toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek Türk Ticaret Kanunu gerekse Ana Sözleşme' de öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılmışından sonra Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

İzleyici olarak Genel Kurul'a katılmak isteyen herkesin katılımı sağlanarak, menfaat sahipleri, basın-yayın temsilcileri ve genel anlamda tüm paydaşların toplantıya iştiraklerinin sağlanması hedeflendi. Ayrıca, MKK ve E-GKS üzerinden Genel Kurul Toplantısı canlı olarak yayımlandı, fiziki hazır bulunanlar cetvelinin yanı sıra, elektronik katılanlar listesi de hazırlandı.

Toplantıya ait çağrı Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme'de öngörüldüğü gibi ve gündemi de içerecek şekliyle, Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve E-Genel Kurul Sistemi'nde yayımlanarak ilan edildi ve eşanlı olarak Şirket internet sitesi olan www.yatas.com.tr adresinde de pay sahiplerinin bilgisine sunuldu.

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Faaliyet Raporu dâhil, Finansal Tablo ve Raporlar, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, kâr dağıtılacak ise Kâr Dağıtım Önerisi, Bağımsız Dış Denetim Raporları ve Yasal Denetçi Raporu, Esas Sözleşme' de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi, Bilgilendirme Politikası, Ücret Politikası Genel

Kurul toplantısından üç hafta önce, Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşabileceği şekilde incelemeye açık tutulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri gazete ilanı ve internet sitesi vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Toplantıda uygulanacak oy kullanma prosedürü internet sitesinde ve KAP'ta özel durum açıklaması yoluyla pay sahipleri bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulmaktadır. Bu doğrultuda, Şirketimiz Ortakları' nın Genel Kurul'da soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanmakta ve gerekli kayıtlar tutulmaktadır. 21 Mayıs 2019 tarihinde yapılan 2018 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri tarafından elektronik olarak soru ya da talep gelmedi.

21 Nisan 2019 tarihinde yapılan 2018 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda görüşülmek ve karara bağlanmak için Şirketimiz pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hususunda tarafımıza bir bildirim gelmedi.

Düzenlenen Genel Kurul Toplantı tutanakları, Şirketimiz' in internet sitesinde ve “Kamuyu Aydınlatma Platformu” nda, “MKK'nın “Elektronik Genel Kurul” sisteminde yasal süreler içerisinde pay sahiplerimizin en rahat ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır.

En az bir Yönetim Kurulu üyesi, bir denetçi, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerden en az biri ve gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konuya vakıf en az bir yetkili Genel Kurul toplantısında hazır bulundu.

Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapılması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

- Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,
- Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azlığı, değiştirilmesi veya seçimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi,
- Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni halleri,
- Yönetim Kurulu Üyelikleri 'ne aday gösterilecek kişilerin özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri hakkında bilgi.

1.4. Oy Hakları

Oy haklarında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketin karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu bir şirket de bulunmamaktadır.

Sınır ötesi de dâhil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı verildiği için oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı bir uygulama söz konusu değildir. Bu bağlamda, Şirket Esas Sözleşmesinin Genel Kurul toplantısına Elektronik Ortamda Katılımına ilişkin maddesine göre, Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilmektedir.

Yatırımcılar oy haklarını Genel Kurul Toplantıları'nda bizzat kullanabildikleri gibi, pay sahibi olan veya pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla vekâleten oy kullanabilmektedirler.

Mevzuat ve esas sözleşmede yer alan özel hükümler saklı kalmak üzere Genel Kurul toplantısında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Esas Sözleşmemiz' de pay sahibi olmayan kişilerin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hükümler yer almamaktadır.

1.5. Azlık Hakları

Şirket, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara azlık hakkı tanımamasına karşın azlık haklarının kullanılmasını engelleyecek bir uygulamadan da kaçınmaktadır.

1.6. Kâr Payı Hakkı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticret A.Ş.'nin Kâr Dağıtım Politikasının amacı; Türk Ticaret Kanunu, 23.01.2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II No.: 19.1 sayılı "Kâr Payı Tebliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kârın dağıtımına ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlemektedir.

Kâr dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu'nun önerisi, şekli ve içeriği Kurulca belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesince kamuya duyurulur. Yapılacak ilk olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

Şirket'in kâr dağıtım politikası yatırımcıların şirketin gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.

Esas Sözleşme'nin kâr dağıtımına ilişkin 17. maddesi hükmü çerçevesince ve Şirketimiz'in "Kâr Dağıtım Politikası" aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Sermaye Piyasası Kurulu Seri: II, No:19.1 "Kar Payı Tebliği" ne göre ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Kâr dağıtım tablosunun en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte kamuya açıklanması zorunludur.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri doğrultusunda Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtımını yapılmadığı takdirde kârın neden dağıtılmayacağını ve dağıtılmayacak kârın nasıl kullanılacağını Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Ortaklıkların geçmiş yıllar zararlarının; geçmiş yıllar kârları, paylara ilişkin primler dahil genel kanuni yedek akçe, sermaye hariç öz kaynak

kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan tutarların toplamını aşan kısmı, net dağıtılabılır dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınır.

Kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kamuyu Aydınlatma Esasları Araçları

Şirket Bilgilendirme Politikası; Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde hazırlanarak yürürlüğe girdi.

Ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi, Şirketin geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde, yerli/ yabancı pay sahipleri potansiyel yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar gibi tüm menfaat sahipleri ile eşit bir biçimde paylaşarak sürekli, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamak amacıyla oluşturuldu.

Bilgilendirme politikası; mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya hangi bilgilerin açıklanacağını, bu bilgilerin ne şekilde, hangi sıklıkla ve hangi yollardan kamuya duyurulacağını, yönetim kurulunun veya yöneticilerin basın ile hangi sıklıkla görüşeceğini, kamunun bilgilendirilmesi için hangi sıklıkla toplantılar düzenleneceğini, şirkete yöneltilen soruların yanıtlanmasında nasıl bir yöntem izleneceğini ve benzeri hususları içermektedir.

2.2. İnternet Sitesi

Şirket resmi web sitesi, www.yatas.com.tr adresinde mevcuttur. İnternet sitesi; pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm

kamuoyunun açık, net ve eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla oluşturuldu. İnternet sitesinde yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır.

Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri kısmının içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalar sürekli devam etmektedir.

İnternet sitesinde yer alan bilgiler ve belgeler 5 yıl boyunca sitede muhafaza edilir. Uluslararası yatırımcıların da yararlanması amacıyla şirketin web site İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

2.3. Faaliyet Raporu

Şirket Faaliyet Raporu, yatırımcıların ve kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmalarını sağlayacak ayrıntıda, Kurumsal Yönetim İlkeleri' ne ve Mevzuat'ta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır. Detaylı hazırlanan Faaliyet Raporları Şirket'in internet sitesinde yayınlanmaktadır.

28.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri de dikkate alınarak hazırlanan Faaliyet Raporumuza gerekli ilaveler yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinin 2.2. maddesinde yer alan Faaliyet Raporu başlığı altındaki hususlara azami uygun olacak şekilde, kamyonunun tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntılara gereken hassasiyet ve dikkat gösterilmektedir.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ya da sözleşmeyle düzenlenmediği durumlarda menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket olanakları ölçüsünde Şirket'in itibarı da gözetilerek korunur.

Şirketimiz özellikle insan kaynaklarına, iş yönetim politikalarına ve operasyonel uygulamalara azami özen göstermektedir.

Pay Sahiplerimiz, Çalışanlarımız, Alacaklılarımız, Müşterilerimiz ve Şirketimiz' e yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahiplerini kapsayan, Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına ve gerektiğinde kendileriyle olan ilişkilerin imkânlar ölçüsünde yazılı sözleşmeler ile düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Çalışanlarımıza yönelik tazminat politikası oluşturularak internet sitemiz aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıkması veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dâhil olması durumunda; sahip olunan hakların korunması için mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenerek, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenmektedir.

Genel Kurul Toplantıları Menfaat sahiplerine, internet sitemizden ve KAP' ta yapılan açıklamalar ile haberdar edilir. Genel Kurul Toplantıları'nın tüm menfaat sahiplerine açık olması, internet sitesinde detaylı olarak verilen bilgiler, kapsamlı faaliyet raporları, şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikaları kapsamındaki uygulamalar ile sadece yatırımcıların değil, tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Yönetim Kurulu Komiteleri' ne iletebilmesi için Yatırımcı İlişkileri Bölümü' nün ilgili soru, görüş, öneri ve şikâyetleri raporlayacağı mekanizmalar kurulmuştur.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Menfaat sahiplerinin Şirket'in yönetimine katılımını öngören modeller şirket içi düzenlemeler ile desteklenmektedir.

Şirketimiz tüm paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Onlardan gelen geri bildirimler şirket içi prosedürlere bağlı olarak, belirli aşamalardan geçirildikten sonra üst yönetimin değerlendirmesine sunulmakta, çözüm önerileri ve politikalar geliştirilmektedir.

Menfaat sahiplerinin soru, görüş, öneri ve şikâyetleri için web sitesinde belirtilen iletişim bilgileri üzerinden Şirket yöneticileri ile bağlantı kurmaları imkânı sağlanmaktadır.

Gerek sendikalarla gerekse çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve bayilerimizle yaptığımız düzenli bilgilendirme toplantıları ile menfaat sahipleri bakımından önemli sonuçlar doğuracak önemli kararlarda menfaat sahiplerinin önerileri ve görüşleri alındıktan sonra kararlar verilmeye çalışılmaktadır.

3.3. İnsan Kaynakları Politikası

En genel anlamıyla İnsan Kaynakları; işveren ile çalışan veya potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin adı ve işletmelerde aynı adla anılan birim olarak tanımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları tüm şirket yapılanmaları içerisinde "İnsan"ı öne çıkaran şirketler için olmazsa olmaz bir birimdir. Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin "İnsan" ile başlaması bu görüşün bir kanıtı olarak da sunulabilir. Çalışanlar arasında din, dil, ırk ve cinsiyet ayırımı yapılmamakta olup çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmaktadır.

Yataş Grup eşit işe eşit ücret ilkesini benimseyerek kariyer planlamalarını ve politikalarını oluştururken bu ilkeyi baz alarak yoluna devam etmektedir. Personel alımları için

yazılı ölçütler oluşturularak doğru işe doğru kişiyi seçmektedir. Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır.

Bünyesi içerisinde oluşturduğu bir halefiyet politikasına sahiptir. Böylelikle kilit pozisyonlar için yedekleme yaparak iş akışındaki sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Yıl içerisinde berili periyodlarla yaptığı eğitim programlarıyla çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adillik ve eşitlik politikası güdülmektedir.

Özellikle sendikalar, sendika temsilcileri ve çalışanlar ile şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunulur. Şirket, toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklenmektedir.

Yataş Grup tarafından benimsenen, "İşletmelerin en önemli gerçeğinin insan faktörü olduğu ve insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olacağı inancıyla insan kaynaklarımıza önem vermek" ilkesi ışığında;

3.4 Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Şirket bünyesinde, müşteri ilişkileri direktörlüğüne bağlı olarak çalışan müşteri ilişkileri departmanı var olup, müşteriler ve tedarikçiler ile ilişkiler bu bölüm tarafından yürütülmektedir.

Şirketin en büyük amacının müşteri memnuniyetini sürdürülebilir kılp, markaya olan aidiyet duygusunu artırabilmek için memnuniyeti sağlayıcı her tür tedbiri almaktadır. Satın alınan mal ve hizmetlere ilişkin talepleri süratli bir şekilde yerine getirmek; gecikmeleri, sorunları süratli bir şekilde çözmek için "satış sonrası hizmetler" birimi bu direktörlük altında kurularak müşterinin mutlak memnuniyeti sağlanmaktadır. Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır.

Kişisel verilerin korunması Kanunu ve ticari sır kapsamında müşterilerin ve tedarikçilerin bilgileri gizli bir şekilde korunmaktadır.

3.5 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketin faaliyetleri internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanan etik kuralları çerçevesinde yürütülür.

Şirket, sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı olur; çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyar. Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olur ve saygı gösterir. İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere yolsuzluğun her türlüyle mücadele eder.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

4.1. Yönetim Kurulu'nun İşlevi

Şirketin idaresi ve temsili TTK, SPK ve diğer kanun ve hükümler gereği Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şirket esas sözleşmesinde tanımlanmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun en büyük görevi alacağı kararlar ile şirketin kısa-orta ve uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışı sergilemektedir.

Yönetim Kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirler ve yönetimin performansını denetler.

4.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu görevini icra ederken son derece hesap verilebilir, adil ve şeffaf davranmaktadır. Şirket hiç kimse tarafından tek başına, sınırsız karar verme yetkisi ile donatılmamıştır.

Yönetim Kurulu'nun içerisinde 2 Bağımsız

Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür aynı kişi değildir. Esas sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün aynı kişi olamayacaklarını anlatan kesin bir hüküm olmasa dahi, şirket olarak Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmemektedir.

Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar hakkında denetçilere her zaman bilgi verilmektedir. Tüm ilişkili taraf işlemleri Şirket'in 3'er aylık kamuya duyurulan raporlarında açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ile paydaşlar arasında etkin iletişimin korunması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması için iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

4.3. Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Şirket Genel Kurul tarafından seçilen 2 bağımsız üye ile birlikte toplam 7 kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil edilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelerden oluşur.

Görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip 2 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri bir (1) yılına seçilmiş olup, bir yıl sonunda yeniden seçilme durumları vardır.

Şirket'in Genel Müdür'ü Sayın Nevzat YILDIZ olup, Yönetim Kurulu Başkanımız da Sayın Yavuz ALTOP'tur.

Yönetim Kurulu Üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel karar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu Üyeleri en seri iletişim aracı ile toplantıya davet edilir. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu Üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı esas sözleşmede yazmaktadır. Esas Sözleşmenin 9 numaralı maddesine göre; Yönetim Kurulu şirket işleri gerektirdikçe toplanır. Ancak yılda en az dört toplantı yapılması zorunludur. Başkanın veya üyelerden ikisinin talebi halinde Yönetim Kurulu'nun toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu toplantıları şirketin idare merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılır.

Kararlar oy çokluğu ya da oy birliği ile alınmaktadır. Olumsuz oy kullanan üyelerin gerekçelerini de belirterek tutanağı imzalamaları gerekir. Toplantı tutanakları ve ilgili belgeler ile bunlara ilişkin yazışmalar Yönetim Kurulu Sekreteryası tarafından düzenli olarak arşivlenir. Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin konum ve görev alanlarına bakılmaksızın bir oy hakkı vardır. Gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılır.

Şirket'in Yönetim Kurulu yaptığı toplantılarında stratejik hedefleri, komiteleri gözden geçirmekte ve gerekli projeksiyonları oluşturmakta ve bunları toplantıya katılanların oy birliği ile almaktadır. Şirket'in çeşitli bölümlerinin üst yönetime sunduğu periyodik raporlar üzerinden daha önce oluşturulmuş hedeflerin faaliyet sonuçları ile tutarlılığı ve gerekli durumlarda da sapmalarla ilgili alınacak aksiyonlar Yönetim Kurulu toplantıları üzerinden sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu yıl içerisinde yaptığı toplantılarda risk yönetimini ve iç kontrol sistemlerini etkin bir şekilde gözden geçirerek Riskin Erken Saptanması Komitesi ve iç denetim birimi ile iletişim halindedir.

İlgili hesap döneminde Yönetim Kurulumuz 45

kere toplandı. Toplantı ve kararlarda Türk Ticaret Kanunu' nun nisapları uygulanmaktadır. Dönem içinde yapılan toplantılarda muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya herhangi bir açıklama yapılmadı.

Yönetim Kurulu Üyesinin toplantıdan önce, Yönetim Kurulu Başkanına gündemde değişiklik önerisinde bulunmasında, toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildiren üyenin görüşlerinin diğer üyelerin bilgisine sunulmasında herhangi bir kısıtlayıcı durum söz konusu değildir. Yönetim kurulu üyesinin, toplantılarda muhalif kaldığı konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçesini karar zaptına geçirmesinde herhangi bir kısıtlayıcı durum söz konusu değildir. İlgili faaliyet dönemi içerisinde böyle bir durum gerçekleşmedi

Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Bu hususlara ilişkin hükme esas sözleşmenin 10. Maddesinde yer verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesi, grup içi ve grup dışı ayrımı yapılmak suretiyle seçiminin görüşüldüğü Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmasına karşın; ayrıca Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmayıp, bu komitelerin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından icra edilmektedir.

Söz konusu komiteler, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, Genel Müdür veya İcra Başkanı gibi doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu Üyesi'nin tecrübesi birden fazla komitede görev almasını gerektirmektedir.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komite çalışma esasları kamu ile paylaşılıp, internet sitemizde yer almaktadır. Komitelerde icra başkanı ya da genel müdür görev almamaktadır. Bütün komitelerin başkanları ile Denetim Komitesi'nin tüm üyeleri Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komiteler faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunarlar.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları, Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu mevzuatı gereğince, Şirket'in uzun vadedeki hedefleri ve performansı dikkate alınarak belirlenip, şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerine AYLIK bazda NET ücret üzerinden ödeme yapılır. Yönetim Kurulu ve Üst düzey yöneticilerin ücretleri "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından Şirket'in mevcut finansal durumu, uzun vadeli hedefleri ve gelecekte elde edilmesi planlanan gelirleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na önerilir.

Yönetim Kurulu Üyelerine sağlanan mali haklar, Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. Genel Kurul toplantılarında ayrı bir madde olarak Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilerine sağlanan her türlü hak ve ücret toplamaları hakkında bilgi verilir. Yönetim Kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibariyle görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerine verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kişi bazında kamuya açıklanmaktadır.

21 Mayıs 2019 tarihinde yapılan 2018 yılına ait Olağan Genel Kurulu'nda 9. Madde olarak gündeme gelip, oy çokluğu ile kabul edilen Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretleri aşağıdaki gibidir:

Yavuz ALTOP (Yönetim Kurulu Başkanı)	: 70.000,00 TL (Net)
Yılmaz ÖZTAŞKIN (Murahhas Üye)	: 70.000,00 TL (Net)
Nuri ÖZTAŞKI (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)	: 50.000,00 TL (Net)
Şükran BALÇIK (Yönetim Kurulu Üyesi)	: 40.000,00 TL (Net)
Nimet EŞELİOĞLU (Yönetim Kurulu Üyesi)	: 40.000,00 TL (Net)
İzzet SÜMER (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)	: 12.000,00 TL (Net)
Dr. Bertan KAYA (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)	: 12.000,00 TL (Net)

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırtıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			Yönetim Kurulu Üyelerinin bu kapsamdaki işlemleri hakkında bilgi verilmiştir. Bunların dışında yönetim kuruluna yapılan bir bildirim olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırtıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu’nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık haklarının kullanımında ilgili otorite ve mevzuat hükümlerine uyulmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırtıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						

2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5’inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X				İnternet sitemizdeki Yatırımcı İlişkileri kısmının İngilizce olarak da faaliyet göstermesi konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Yapım aşamasındadır
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					Faaliyet raporlarında şirketin önemli nitelikteki faaliyetlerine ve şirketin piyasa fiyatını etkileyebilecek önemli ve asgari bilgilere yer verilmektedir.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					

3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Araştırma aşamasındadır
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25’lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				YK üyelerinin % 29'u kadındır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında görev alması sınırlı değildir. Ancak şirket faaliyet alanına giren işleri ile ilgili genel kurulda pay sahiplerine bilgi verilmiştir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulunun yapısı gereği bir üye birden fazla komitede yer alabilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	X					

4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	X					

1. PAY SAHİPLERİ

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	68
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.yatasbedding.com.tr/pages/genel-kurullar
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Yalnızca Türkçe
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Bağış yardım politikamız yoktur.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	yok
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	madde 13
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Hazirun Cetvelinde mevcut
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 8,3
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-

1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Kurumsal
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	madde 7
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/765036

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı	
21/05 /2019	0	% 60	% 49	% 11	böyle bir durum oluşmadı	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Genel Kurul	Madde 16	14	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/765038	

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Şirket Bilgileri
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	31-32-33-71
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	38
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	85
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	böyle bir durum gerçekleşmedi
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	böyle bir durum gerçekleşmedi
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	yok
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bağımsız Denetim Raporunda
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	73

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Menfaat sahiplerinin tazminat hakları yapılan sözleşme veya ilgili yasal çerçeve kapsamındadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Müşteri İlişkileri Direktörü - Yatırımcı İlişkisi Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	444 0 987 / www.yatasbedding.com.tr & www.enzahome.com.tr web sitelerimizdeki Bize Ulaşın İletişim Form / Yalı Mahallesi Kadir Sokak No: 14/1 Kartal - İstanbul
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Bu madde kapsamında düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışan işçiler Öz İplik İş Sendikası ve Öz Ağaç İş Sendikası tarafından temsil edilmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yataş Grup Kurumsal - İnsan Kaynakları
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunuyor (There is an employee stock ownersip programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yataş Grup Kurumsal - İnsan Kaynakları-İnsan Kaynakları Politikamız

İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup - Yatırımcı İlişkileri- Kurumsal Yönetim
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yataş Grup - Hakkımızda - Kurumsal Sosyal Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İç Denetim Birimi ve Hukuk Birimi tarafından sıkı denetlenen bir sistem var.

4-YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	0
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Hacı Muri Öztaşkın - Nimet Eşelioğlu. İcra Kurulu Üyeleri
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	8
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	49
Yönetim kurulu başkanının adı	Yavuz Altop
İcra başkanı / genel müdürün adı	Nevzat Öztaşkın
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Değerlendirme aşamasındadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Kadın üye sayısı 2'dir. Toplam üye sayısının % 29'u kadın üyelerden oluşmaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2, % 29

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
		Bağımsız üye değil (					

Yavuz Altop	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Not independent director)	21/05/2019		-	-	Evet (Yes)
Yılmaz Öztaşkın	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/05/2019		-	-	Evet (Yes)
Hacı Nuri Öztaşkın	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/05/2019		-	-	Evet (Yes)
Şükran Balçık	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/05/2019		-	-	Evet (Yes)
Nimet Eşelioğlu	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	21/05/2019		-	-	Evet (Yes)
İzzet Sümer	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	21/05/2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/757508	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	21/05/2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/757508	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4.YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	45
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 99
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Şirket Bilgileri-Ana Sözleşme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu madde kapsamında düzenleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	38
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/568611 - https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/226719

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		İzzet Sümer	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		İzzet Sümer	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi				

Committee of Early Detection of Risk)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Şükran Balçık	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Nimet Eşelioğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Tevfik Altop	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		İzzet Sümer	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Şükran Balçık	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Tuba Bektaş	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	39-43
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	47-48
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	38
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	44-45-46-47
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	38
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	63
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	73
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	86

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı

Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 75	% 100	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 100	% 100	6	6



BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

[yatas][®]
GRUP

**YATAŞ YATAK VE YORGAN
SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**

**1 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP
DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na,

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Ana Ortaklık Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (birlikte "Grup") 31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür.

Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz.

Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.



3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Tarafımızca önemli görülen kilit denetim konuları aşağıdaki gibidir:

TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat"	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
Grup'un başlıca hasılat elde ettiği gelir unsuru yatak, modüler mobilya, yorgan, koltuk, kanepeler ve ev tekstil ürünlerinin perakende satış gelirleridir. Hasılat, Grup'un başlıca performans göstergelerinden birisidir. Hasılatın muhasebeleştirilmesiyle ilgili muhasebe standartlarının uygulanmasının karmaşık olmasının yanı sıra bir takım kilit muhakemeler ve tahminler içermekte olmasından dolayı kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir. Konsolide finansal tablolara yansıtılan hasılatın doğruluğuna ilişkin olarak; faturalandırma sürecinde işlenen verinin büyüklüğü nedeniyle doğal bir kontrol riski bulunmakta olduğundan kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir. Şirket, taahhüt edilen bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde (veya getirdikçe) hasılatı finansal tablolara alır.	- Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Şirket'in muhasebe politikasının uygunluğunun değerlendirilmesi, - Yönetimin aşağıda belirtilen kontrollerinin tasarım, uygulama ve işleyişlerinin değerlendirilmesi, - Program erişim kontrolleri, program değişikliği kontrolleri, program geliştirme kontrolleri ve bilgisayar çalışma kontrolleri gibi BT genel ortamına ilişkin kilit iç kontroller; ve fiyatlandırma ve faturalandırmanın tamlığı ve doğruluğuyla ilgili BT iç kontrolleri ve fiyatlandırma ve faturalandırma sistemlerinin kontrolü, - Faturalandırma sistemleri ile defter-i kebir arasında gerçekleşen önemli kayıtların test edilmesi, - Satış sözleşmelerinden örneklem ile seçilen sözleşmelerin incelenerek Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarının TFRS 15'e uygunluğunun değerlendirilmesi, - Örneklem ile seçilen satış işlemleri için alınan satış belgeleri aracılığıyla kontrol devrinin ne zaman gerçekleştiği incelenerek hasılatın muhasebe politikalarına uygunluğunun ve ilgili olduğu raporlama döneminde muhasebeleştirildiğinin değerlendirilmesi, - Olağandışı işlemlerin varlığının tespit edilmesi amacıyla analitik incelemeler yapılması,



TFRS 16 "TFRS 16, Kiralamalar" standardının uygulanması	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
TFRS 16 Kiralamalar Standardı ("TFRS 16") 1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Yeni standardın uygulanması ile birlikte, Grup'un konsolide finansal tablolarında 61.855.196 TL tutarında kullanım hakkı varlıkları ve 68.244.406 TL tutarında kiralama yükümlülükleri oluşmuştur. Grup, TFRS 16'ya ilk geçişte basitleştirilmiş geçiş uygulamasını kullanmayı tercih etmiş ve önceki yıl için karşılaştırılabilir tutarları yeniden düzenlenmemiştir. TFRS 16'nın uygulanması sonucunda muhasebeleştirilen tutarlar konsolide finansal tablolar açısından önemli seviyededir ve muhasebe politikasının belirlenmesi hususu Grup yönetiminin seçimlerine bağlıdır. Buna ilaveten, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülükleri hesaplaması yönetimin önemli tahmin ve varsayımlarını içermektedir. Bununla birlikte, Grup'un 31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal tablolarında yer alan notlar, TFRS 16'nın uygulanmasından önemli ölçüde etkilenmemiştir. Bu sebepler dikkate alındığında, TFRS 16'nın ilk kez uygulanmasının konsolide finansal tablolar ve konsolide finansal tablolara ilişkin notlar üzerindeki etkileri denetimimiz bakımından önemli bir konu olarak belirlenmiştir.	- Uyguladığımız denetim prosedürleri, önemli iç kontrollerin test edilmesi ve detay testlerin kombinasyonundan oluşmaktadır. - TFRS 16 Standardına geçiş süreciyle ilgili olarak finansal raporlamayı etkileyen önemli süreçler süreç sahipleri ile görüşülmüş ve sürece ilişkin önemli kontrollerin tasarım, uygulama ve işleyişleri değerlendirilmiştir. -Grup yönetiminin TFRS 16'ya geçiş süreci sırasında hazırlanmış olduğu çalışmalara ilişkin yönetimle görüşmeler yapıp değerlendirmeleri alınmıştır. -Grup yönetiminden temin edilen kontrat listelerinin tamlığı test edilmiştir ve kira kontratı olarak tanımlanan sözleşmelerin TFRS 16 kapsamında olup olmadığı değerlendirilmiştir. -TFRS 16 kapsamına giren kira kontratlarını dikkate alarak; kira tutarları üzerinden faiz oranı ve kira artış oranı vb. girdiler kullanılıp hesaplanarak konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülükleri örneklem yöntemiyle seçilerek yeniden hesaplanmıştır. -Kullanım hakkı varlık ve kiralama yükümlülüklerinin hesaplanmasına konu olan kontratlar örneklem yöntemiyle seçilerek, bu hesaplamalarda kullanılan faiz oranı ve ömür tahminlerinin tutarlılığının kontrat hükümleri ile uygunluğu kontrol edilmiştir. - TFRS 16 uygulamasına ilişkin konsolide finansal tablo notlarında yer alan açıklamaların kontrol edilmiş ve bu notlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS/TRFS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.



5) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüphecililiğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtip yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz. Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususları ve ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2019 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 2) 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2020 tarihinde Grup'un Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 3) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu, tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdulkadir SAYICI'dır.

İstanbul, 10 Mart 2020

Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Abdulkadir SAYICI
Sorumlu Denetçi

İÇİNDEKİLER	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU	1-2
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	3
KONSOLİDE ÖZ KAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU	4
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	5
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR	6-49

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2018
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	93.242.109	64.079.474
Finansal Yatırımlar	10	956	956
Ticari Alacaklar		164.532.189	114.778.342
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3-5	5.157.935	6.337.998
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	5	159.374.254	108.440.344
Diğer Alacaklar		3.178.227	231.557
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3-6	2.857.296	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	6	320.931	231.557
Stoklar	8	213.360.188	151.544.258
Peşin Ödenmiş Giderler	9	22.211.343	45.465.500
Diğer Dönen Varlıklar	7	603.719	852.253
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		497.128.731	376.952.340
Duran Varlıklar			
Finansal Yatırımlar	10	1.000	1.000
Diğer Alacaklar		877.365	756.054
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3-6	--	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	6	877.365	756.054
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	11	11.884.526	11.704.256
Maddi Duran Varlıklar	12	314.864.823	283.102.633
Varlık Kullanım Hakkı	12	61.855.196	--
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13	20.051.232	17.879.769
Peşin Ödenmiş Giderler	9	11.260.995	13.523.101
Ertelenmiş Vergi Varlığı	30	16.389.931	7.972.430
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		437.185.068	334.939.243
TOPLAM VARLIKLAR		934.313.799	711.891.583

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2018
KAYNAKLAR	Dipnot		
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	14	86.056.393	38.497.602
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	14	47.249.399	45.058.190
Kiralama Yükümlülüğü	14	23.598.201	--
Ticari Borçlar		151.410.249	125.323.886
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	3-5	--	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	5	151.410.249	125.323.886
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	15	15.845.640	11.535.041
Diğer Borçlar		382.649	145.695
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	3-6	80.000	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	6	302.649	145.695
Ertelenmiş Gelirler	16	44.275.974	13.715.116
Kısa Vadeli Karşılıklar	17	1.856.484	2.887.598
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	7	15.481.356	16.760.822
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		386.156.345	253.923.950
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	14	75.118.432	123.303.647
Kiralama Yükümlülüğü	14	44.646.205	--
Uzun Vadeli Karşılıklar		15.936.301	11.083.958
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	18	15.936.301	11.083.958
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	30	22.832.632	16.276.520
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		158.533.570	150.664.125
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	20	149.798.932	149.798.932
Geri Alınmış Paylar (-)	20	(15.962.307)	(14.486.269)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		74.859.446	76.218.781
<i>Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/ Kayıpları</i>	20	78.924.196	78.924.196
<i>Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları</i>	20	(4.064.750)	(2.705.415)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(1.199.625)	(828.537)
<i>Yabancı Para Çevrim Farkları</i>	20	(1.199.625)	(828.537)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	20	24.996.383	19.459.242
Geçmiş Yıllar Kârları/Zararları	20	70.924.495	1.502.178
Dönem Net Kârı/Zararı		86.206.560	75.639.181
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		389.623.884	307.303.508
TOPLAM KAYNAKLAR		934.313.799	711.891.583

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
1 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2018
	Dipnot		
Hasılat	21	1.166.946.159	943.150.462
Satışların Maliyeti (-)	22	(684.386.219)	(543.169.569)
Brüt Kâr/Zararı		482.559.940	399.980.893
Genel Yönetim Giderleri (-)	23	(56.641.775)	(45.481.976)
Pazarlama Giderleri (-)	23	(280.141.010)	(230.155.853)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	23	(6.367.149)	(4.451.905)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	24	67.010.595	47.071.163
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	25	(53.454.985)	(51.157.478)
Esas Faaliyet Kârı/Zararı		152.965.616	115.804.844
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	26	1.869.254	639.289
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	27	--	(22.727)
FINANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI		154.834.870	116.421.406
Finansman Giderleri (-)	29	(49.664.264)	(36.521.707)
Finansman Gelirleri	28	6.926.742	4.301.187
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI/ZARARI		112.097.348	84.200.886
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri)/Geliri		(25.890.788)	(8.561.705)
Dönem Vergi Gideri/Geliri	30	(27.412.343)	(10.048.145)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	30	1.521.555	1.486.440
DÖNEM KÂRI/ZARARI		86.206.560	75.639.181
Pay Başına Kazanç			
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	31	0,000575	0,000505
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI			
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		(1.359.335)	440.846
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	20	--	(500.000)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	18	(1.699.169)	1.113.558
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelirlere İlişkin Vergiler		339.834	(172.712)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	30	339.834	(172.712)
Kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacaklar		(371.088)	(520.620)
Yabancı Para Çevirim Farkları	20	(371.088)	(520.620)
DİĞER KAPSAMLI GELİR		(1.730.423)	(79.774)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		84.476.137	75.559.407

Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI BAĞLI ORTAKLIKLARI
1 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Birikmiş Karlar		
	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Geri Alınmış paylar	Pay İhraç Primleri İskontoları	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/ Kayıpları	Diğer Kazanç/ Kayıplar	Yabancı Para Çevrim Farkları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıllar Kar/ Zararları	Net Dönem Karı/Zararı	Toplam Özkaynaklar
	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)
Bakiye 1 Ocak 2018	42.799.695	25.090.345	(11.081.201)	999.353	79.374.196	(3.596.261)	(307.917)	12.789.314	19.725.898	69.349.999	235.143.421
Muhasebe politikalarındaki değişikliklerine ilişkin düzeltmeler (TRFS 9)	--	--	--	--	--	--	--	--	(2.739.577)	--	(2.739.577)
Hatalara İlişkin Düzeltmeler	--	--	--	--	--	--	--	--	2.745.325	--	2.745.325
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış/Azalış	--	--	(3.405.068)	--	--	--	--	6.669.928	(6.669.928)	--	(3.405.068)
Önceki Dönem Karının Transferi	--	--	--	--	--	--	--	--	69.349.999	(69.349.999)	--
Net Dönem Karı/(Zararı)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	75.639.181	75.639.181
Diğer Kapsamlı Gelirler	--	--	--	--	(450.000)	890.846	(520.620)	--	--	--	(79.774)
Sermaye Artırımı	106.999.237	(25.090.345)	--	(999.353)	--	--	--	--	(80.909.539)	--	--
Bakiye 31 Aralık 2018	149.798.932	--	(14.486.269)	--	78.924.196	(2.705.415)	(828.537)	19.459.242	1.502.178	75.639.181	307.303.508
Bakiye 1 Ocak 2019	149.798.932	--	(14.486.269)	--	78.924.196	(2.705.415)	(828.537)	19.459.242	1.502.178	75.639.181	307.303.508
Önceki Dönem Vergi Düzeltmeleri	--	--	--	--	--	--	--	--	(679.723)	--	(679.723)
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış/Azalış	--	--	(1.476.038)	--	--	--	--	1.476.038	(1.476.038)	--	(1.476.038)
Önceki Dönem Karının Transferi	--	--	--	--	--	--	--	4.061.103	71.578.078	(75.639.181)	--
Net Dönem Karı/(Zararı)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	86.206.560	86.206.560
Diğer Kapsamlı Gelirler	--	--	--	--	--	(1.359.335)	(371.088)	--	--	--	(1.730.423)
Bakiye 31 Aralık 2019	149.798.932	--	(15.962.307)	--	78.924.196	(4.064.750)	(1.199.625)	24.996.383	70.924.495	86.206.560	389.623.884

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
1 OCAK – 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2018
A. İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akışları	Dipnot		
Dönem Kârı/Zararı		86.206.560	75.639.181
Dönem Net Kârı/Zararı Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler			
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	12-13	65.429.439	24.801.908
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		14.912.550	2.753.867
-Vadeli Satışlardan Kaynaklanan Ertelenmiş Finansman Gideri	5-24	6.559.812	7.515.055
-Vadeli Alışlardan Kaynaklanan Kazanılmamış Finansman Geliri	5-25	(5.281.890)	(6.715.717)
-Faiz Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	29	1.650.824	1.954.529
-Kira Sözleşmelerinden Kaynaklanan Faiz Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	29	11.983.804	--
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		4.831.301	4.240.737
-Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	18	3.153.174	3.835.208
-Dava ve Diğer Karşılıkları (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	17	1.678.127	405.529
Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler		2.173.216	6.015.256
-Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	5	1.562.764	1.941.107
-Stok Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	8	610.452	4.074.149
Finansal varlık gerçeğe uygun değer Kayıpları (Kazançları) İle İlgili Düzeltmeler	20-26	--	(6.492)
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler	30	25.890.788	8.561.705
		199.443.854	122.006.162
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler			
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		(57.876.423)	(61.522.026)
-İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	3-5	1.180.063	(2.471.852)
-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	5	(59.056.486)	(59.050.174)
Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		(210.685)	1.262.572
-İlişkili Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	3-6	--	--
-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	6	(210.685)	1.262.572
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler	7	248.534	5.935.360
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler	8	(62.426.382)	(30.361.887)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	9	25.516.263	(21.763.217)
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	5	31.368.255	10.217.166
Diğer Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	6	236.954	(1.354.811)
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	15	4.310.599	414.682
Faaliyetler İle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	7	(3.988.707)	14.334.095
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)	16	30.560.858	(9.341.945)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	30	(28.092.066)	(12.374.429)
Ödenen Faiz	29	17.817.803	21.138.747
Alınan Faiz	28	(963.641)	(198.412)
Toplam		155.945.216	38.392.057
B. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Finansal yatırımlardaki Değişim	10	--	264.288
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	12-13	18.703.900	13.158.043
-Maddi Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		18.703.900	12.470.273
-Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		--	687.770
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12-13	(84.671.369)	(102.240.799)
-Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(78.544.927)	(87.477.100)
-Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(6.126.442)	(14.763.699)
Verilen Nakit Avans ve Borçlardan Geri Ödemeler	6	(2.857.296)	3.225.587
-İlişkili Taraflara Verilen Nakit Avans ve Borçlardan Geri Ödemeler		(2.857.296)	3.225.587
Alınan Faiz	24	--	--
Toplam		(68.824.765)	(85.592.881)
C. Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri / (Çıkışları)	14	220.529.695	142.592.167
-Kredilerden Nakit Girişleri / (Çıkışları)		220.529.695	142.592.167
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	14	(259.469.921)	(40.447.912)
-Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(220.299.432)	(40.447.912)
-Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	14	(39.170.489)	--
Finansal Kiralama Sözleşmelerinden Kaynaklanan Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	14	(316.302)	(500.415)
Ödenen Faiz	29	(17.817.803)	(21.138.747)
Alınan Faiz	28	963.641	198.412
İşletmenin Kendi Paylarının Alınması İle İlgili Nakit Çıkışları	20	(1.476.038)	(3.405.068)
Toplam		(57.586.728)	77.298.437
Yabancı Para Çevirim Farklarının Etkisinden Önce Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış (Azalış)		29.533.723	30.097.613
(A+B+C)		29.533.723	30.097.613
D. Yabancı Para Çevirim Farklarının Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Etkisi	20	(371.088)	(520.620)
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış (Azalış) (A+B+C+D)		29.162.635	29.576.993
E. Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri	4	64.079.474	34.502.481
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri (A+B+C+D+E)	4	93.242.109	64.079.474

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

1 – GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Ana Ortaklık Şirketi") ve bağlı ortaklıkları, konsolide finansal tablo dipnotlarında "Grup" olarak ifade edileceklerdir.

Ana Ortaklık Şirket ve konsolidasyona dâhil edilen diğer şirketin faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket") 1987 yılında kurulmuştur. Şirket'in fiili faaliyet konusu Yatak, Modüler Mobilya, Yorgan, Koltuk, Kanepe Üretimi Ev Tekstili ve Ev Mobilyası alım satımıdır. Şirket, 28 Şubat 2011 tarihi itibarıyla İstanbul Pazarlama Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. ("Yataş İstanbul Pazarlama A.Ş.") ile devralma yoluyla birleşmiştir. 10.07.2015 tarihinde %100 oranında bağlı ortaklığı olarak 'Yatas Europe GMBH' adlı Şirketi kurmuştur. Bu nedenle 31 Aralık 2015 tarihinden itibaren finansal tablolar ve dipnotlar konsolide olarak hazırlamaya başlamıştır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Şirket'in bünyesinde istihdam edilen personel sayısı 2.232 kişidir (31 Aralık 2018: 2.096).

Şirket, Kayseri Ticaret Siciline 14222 sayı ile kayıtlı olup kanuni adresi Organize Sanayi Bölgesi 18. Cadde No:6 Melikgazi / Kayseri'dir. Şirket faaliyetlerini tek bir coğrafi bölümde (Türkiye) yürütmektedir. Şirketin 80 adet satış mağazası bulunmaktadır.

Şirket'in hisseleri 1996 yılında halka arz olunmuş olup, Borsa İstanbul'da (BİST) işlem görmektedir.

Şirket'in ortaklık yapısı Dipnot 20'de detaylı olarak sunulmuştur.

Yatas Europe GMBH

Yatas Europe Gmbh ("Yatas Europe") 10.07.2015 tarihinde Almanya'da kurulmuştur. Yatas Europe'un ana faaliyet konusu Yatak, Modüler Mobilya, Yorgan, Koltuk, Kanepe, Ev Tekstili ve Ev Mobilyası ithalatı ve ihracatıdır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Yatas Europe bünyesinde 5 kişi istihdam edilmektedir (31 Aralık 2018: 5 kişi).

Yatas Europe'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sermaye yapısı EURO cinsinden aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Pay oranı	Pay tutarı (EURO)	Pay oranı	Pay tutarı (EURO)
Hissedarlar				
Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.	%100.00	100.000	%100.00	100.000
Toplam	%100.00	100.000	%100.00	100.000

Yatas Rus Limited Şirketi

Yatas Rus Limited Şirketi ("Yataş Rus"), 3 Temmuz 2019 tarihinde Rusya'da kurmuştur. Şirket'in %100 bağlı ortaklığı olan Yataş Rus Limited Şirketi'nin sermayesi 3.500.000 ruble olup tamamı raporlama tarihi itibarıyla ödenmiştir. Yatas Rus Limited Şirketi'nin faaliyet konusu tekstil, mobilya ve yatak satışlarıdır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Yataş Rus bünyesinde 4 kişi istihdam edilmektedir.

Yatas Rus'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sermaye yapısı RUBLE cinsinden aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	
	Pay oranı	Pay tutarı (RUB)
Hissedarlar		
Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.	%100.00	3.500.000
Toplam	%100.00	3.500.000

2 – KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.a. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygunluk Beyanı

Grup'un konsolide finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan II-14.1 nolu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğ'in 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/IFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınmıştır. Konsolide finansal tablolar KGGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayınlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile, "Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi"nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planını esas almaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar ve iştirakler kanuni finansal tablolarını faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlamıştır. Konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülükler ile arsa ve binalar dışında, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Türk Lirası olarak hazırlanmıştır. Konsolide finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış kanuni kayıtlara TMS/IFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

İşletmenin Sürekliliği Varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Şirket'in ve konsolidasyona dahil edilen iştiraklerinin ve bağlı ortaklıklarının önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

Konsolide Finansal Tabloların Onaylanması

Grup'un, konsolide finansal tabloları, Yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve 15 Ağustos 2019 tarihinde yayımlanması için yetki verilmiştir. Böyle bir niyet olmamakla beraber, Grup Yönetimi'nin ve bazı düzenleyici organların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirmeye yetkileri vardır.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Mali Tabloların Düzeltilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Grup'un konsolide finansal tablolarında, bu karar çerçevesinde 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmamıştır.

Para Birimi

Grup'un fonksiyonel ve raporlama para birimi geçmiş dönemlerle karşılaştırmalı olarak TL'dir.

Türkiye Dışında Başka Ülkede Faaliyet Gösteren Bağlı ortaklıkların Finansal Tabloları

Türkiye dışında başka ülkede faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların finansal tabloları, faaliyet gösterdiği ülkede geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış olup, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflamalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

İlgili bağlı ortaklıkların varlık ve yükümlülükleri konsolide finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderler ise aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait ortalama döviz kuru kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru ile ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları, finansal durum tablosunda özkaynaklar içerisindeki "Yabancı Para Çevrim Farkları" kalemi altında gösterilmektedir.

Netleştirme / Mahsup

Grup, finansal varlık ve yükümlülüklerini, sadece ve sadece, netleştirme için yasal bir hakkı olduğunda ve işlemi net bazda gerçekleştirmek veya varlığın gerçekleşmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesini eş zamanlı yapma niyetinin bulunması durumunda netleştirmekte ve net tutarı finansal tablolarında göstermektedir.

Konsolidasyon Esasları

Ana Ortaklık Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak, %50 veya daha fazla hissesine sahip olduğu veya %50 üzerinde oy hakkı sahibi olduğu veya faaliyetleri üzerinde kontrol hakkına sahip olduğu şirketler "tam konsolidasyon yöntemine tabi tutulmuştur. Ana Ortaklık Şirket kendi yararına mali ve idari politikaları belirleme hakkına sahipse kontrol söz konusu olmaktadır. Ana Ortaklık Şirket'in, yönetimine ve işletme politikalarının belirlenmesine katılma anlamında devamlı bir bağının ve/veya doğrudan veya dolaylı sermaye ve yönetim ilişkisinin bulunduğu ya da sermayesinde yüzde yirmi veya daha fazla, yüzde elliden az oranda paya veya bu oranda yönetime katılma hakkına sahip bulunduğu şirketler "özkaynak yöntemi"ne tabi tutulmaktadır. Grup'un "özkaynak yöntemi"ne göre konsolide ettiği iştirak'i bulunmamaktadır.

Tam konsolidasyon yöntemi

Tam konsolidasyon yönteminde uygulanan esaslar aşağıdaki gibidir:

- Konsolidasyona dâhil edilen şirketlerin uyguladıkları muhasebe politikaları Ana Ortaklık Şirket'in muhasebe politikalarına uygun hale getirilmiştir.
- Ana Ortaklık Şirket'inin konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların özkaynaklarında sahip olduğu payların elde etme maliyeti, bu payların bağlı ortaklıkların Ana Ortaklık Şirket'in muhasebe politikalarına uygun hale getirilmiş finansal durum tablosunun özkaynaklarında temsil ettiği değerden mahsup edilmiştir.
- Ana Ortaklık Şirket ile bağlı ortaklıkların ödenmiş sermayesi ve satın alma tarihindeki öz sermayeleri dışındaki finansal durum tablosu kalemleri toplanmış ve yapılan toplama işleminde, konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirlerinden olan alacak ve borçları karşılıklı indirilmiştir.
- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların ödenmiş/çıkarılmış sermaye dâhil bütün öz sermaye hesap grubu kalemlerinden, ana ortaklık ve bağlı ortaklıklar dışı paylara isabet eden tutarlar indirilmiş ve konsolide finansal durum tablosunda "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesabında gösterilmiştir. Ana Ortaklık Şirket ile bağlı ortaklıkların kar veya zarar tablosu kalemleri ayrı ayrı toplanmış ve birbirleriyle olan işlemleri nedeniyle oluşmuş gelir ve gider kalemleri ilgili hesaplarla karşılıklı mahsup edilmiştir.

Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların net dönem kâr veya zararlarından konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklar dışındaki paylara isabet eden kısım "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesabında gösterilir. Bağlı ortaklıkların sahiplik oranı %100 olduğu için ilişikteki finansal tablolarda ana ortaklık dışı pay bulunmamaktadır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Ana Ortaklık Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak, %50 veya daha fazla hissesine sahip olduğu veya %50 üzerinde oy hakkı sahibi olduğu veya faaliyetleri üzerinde kontrol hakkına sahip olduğu ve "tam konsolidasyon Yöntemi"ne tabi tutulmuş şirketler aşağıdaki gibidir;

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Bağlı Ortaklıklar	Ana Ortaklık Pay Oranı		Azınlık Payı
	(Doğrudan)	(Doğrudan+ Dolaylı)	
Yatas Europe Gmbh	%100.00	%100.00	--
Yatas Rus Limited Şirketi	%100.00	%100.00	--

2.b. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

a) 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla yürürlükte olan standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 16	Kiralamalar
TFRS Yorum 23	Gelir Vergisi Uygulamalarına İlişkin Belirsizlikler
TMS 28 (Değişiklikler)	İştirak ve İş Ortaklıklarındaki Uzun Vadeli Paylar
TMS 19 (Değişiklikler)	Çalışanlara Sağlanan Faydalar'a İlişkin Değişiklikler
2015-2017 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler	TFRS 3, TFRS 11, TMS 12 ve TMS 23 Standartlarındaki Değişiklikler

TFRS 16 Kiralamalar

TFRS 16 Kiralamalar standardı uygulamasının genel etkileri

TFRS 16, kiralama işlemlerinin belirlenmesi, kiraya veren ve kiracı durumundaki taraflar için muhasebeleştirme yöntemlerine dair kapsamlı bir model sunmaktadır. TFRS 16, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan hesap dönemleri için geçerli olup TMS 17 Kiralama İşlemleri standardı ve ilgili yorumlarının yerine geçmiştir.

Kiracı muhasebesinin aksine, TFRS 16 önemli ölçüde TMS 17'nin kiraya veren için geçerli hükümlerinin devamı niteliğindedir.

Kiralamanın tanımlanmasındaki değişikliklerin etkisi

Kiralamanın tanımındaki değişiklik, genel olarak kontrol kavramı ile ilişkilidir. TFRS 16, tanımlanmış varlığın kullanımının müşteri kontrolünde olup olmamasını temel olarak sözleşmenin kiralama mı hizmet sözleşmesi mi olduğunu belirler. Kontrolün, müşterinin aşağıdaki şartlara sahip olması durumunda var olduğu kabul edilir:

- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkı; ve
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkı.

Grup, TFRS 16'da belirlenmiş kiralama tanımını ve ilgili açıklamaları 1 Ocak 2019'dan itibaren yapılan ya da değiştirilen tüm kiralama sözleşmelerinde uygulamıştır.

Kiracı Muhasebesine Etki

Faaliyet kiralamaları

TFRS 16, Grup'un önceden TMS 17 kapsamında faaliyet kiralamaları olarak sınıflandırılan ve bilanço dışında izlenen muhasebeleştirme yöntemini değiştirmektedir.

TFRS 16'nın ilk uygulanmasında tüm kiralamalar için (aşağıda belirtilenler haricinde) Grup aşağıdakileri yerine getirmiştir:

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

- a) İlk muhasebeleştirmede, gelecekteki kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçülen kullanım hakkı varlığını ve kira yükümlülüklerini konsolide finansal durum tablolarında muhasebeleştirir;
- b) Kullanım hakkı varlığına ilişkin amortisman giderini ve kiralama yükümlülüklerinden kaynaklanan faiz giderlerini konsolide kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirir;
- c) Yapılan toplam ödemenin anapara (finansman faaliyetleri içerisinde sunulan) ve faiz kısmını (işletme faaliyetleri içerisinde sunulan) ayırıştırarak konsolide nakit akışı tablosuna yansıtır.

TMS 17 kapsamında doğrusal yöntemle itfa edilerek kira giderinden düşülen kiralama teşvikleri (bedelsiz kiralama süresi gibi), kullanım hakkı varlıklarının ve kira yükümlülüklerinin bir parçası olarak konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirmiştir.

TFRS 16 kapsamında, kullanım hakkı varlıkları TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardına uygun olarak değer düşüklüğü testine tabi tutulur. Bu uygulama, ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler için finansal tablolarda karşılık ayırmaya ilişkin önceki uygulamanın yerine geçmektedir.

Kısa vadeli kiralamar (kiralama dönemi 12 ay veya daha az olan) ve düşük değerli varlıkların kiralamalarında Grup, kiralama giderlerini TFRS 16'nın izin verdiği şekilde kiralama süresi boyunca doğrusal olarak muhasebeleştirmeyi tercih etmiştir.

1 Ocak 2019 itibarıyla TFRS 16'nın Grup'un finansal tabloları üzerindeki etkisi "Muhasebe Politikalarında Değişiklikler" notunda açıklanmaktadır.

Finansal kiralamar

Finansal kiralama altında muhasebeleştirilen elde tutulan varlıklara ilişkin olarak TFRS 16 ve TMS 17 arasındaki ana fark, kiracı tarafından kiraya verene ödenecek kalıntı değer taahhütlerinin ölçümüne ilişkindir. TFRS 16'ya göre kiraya verenin kira yükümlülüğünü ölçerken kiracı tarafından ödenmesi beklenen kalıntı değer taahhüdünü hesaplamaya dahil etmesini gerektirirken bu durum TMS 17'ye göre ödenmesi beklenen azami tutarın kayıtlara alınması şeklindeydi.

TFRS Yorum 23 Gelir Vergisi Uygulamalarına İlişkin Belirsizlikler

Bu Yorum, gelir vergisi uygulamalarına ilişkin bir belirsizliğin olduğu durumlarda, TMS 12'de yer alan finansal tablolara alma ve ölçüm hükümlerinin nasıl uygulanacağına açıklık getirmektedir.

TMS 28 (Değişiklikler) İştirak ve İş Ortaklıklarındaki Uzun Vadeli Paylar

Bu değişiklik bir işletmenin, TFRS 9'u iştirakin veya iş ortaklığının net yatırımının bir parçasını oluşturan ancak özkaynak metodunun uygulanmadığı bir iştirakteki veya iş ortaklığındaki uzun vadeli paylara uyguladığını açıklar.

TMS 19 (Değişiklikler) Çalışanlara Sağlanan Faydalar'a İlişkin Değişiklikler

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar'a İlişkin Değişiklikler, iş ilişkisi sonrasında sağlanan faydalardan (tanımlanmış fayda planları ve tanımlanmış katkı planları olarak ikiye ayrılmaktadır) tanımlanmış fayda planlarında yapılan değişikliklerin, söz konusu tanımlanmış fayda planlarının muhasebeleştirilmesine etkilerini ele almakta olup, TMS 19'da değişiklik yapmıştır.

2015-2017 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler

2015-2017 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler, TFRS 3 İşletme Birleşmeleri ve TFRS 11 Müşterek Anlaşmalar'da, müşterek faaliyette önceden elde tutulan paylar konusunda; TMS 12 Gelir Vergileri'nde, özkaynak aracı olarak sınıflandırılan finansal araçlara ilişkin yapılan ödemelerin gelir vergisi sonuçları konusunda ve TMS 23 Borçlanma Maliyetleri'nde aktifleştirilebilen borçlanma maliyetleri konusunda değişiklikler yapmıştır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FINANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

TFRS 16 dışında söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin Grup'un konsolide finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

b) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Grup henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 17	<i>Sigorta Sözleşmeleri</i>
TFRS 3 (Değişiklikler)	<i>İşletme Tanımı</i>
TMS 1 ve TMS 8 (Değişiklikler)	<i>Önemlilik Tanımı</i>
TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7 (Değişiklikler)	<i>Gösterge Faiz Oranı Reformu</i>

2.c. Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Bir işletme muhasebe politikalarını ancak aşağıdaki hallerde değiştirebilir;

- Bir standart veya yorum tarafından gerekli kılınyorsa veya
- İşletmenin finansal durumu, performansı veya nakit akışları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir şekilde sunulmasını sağlayacak nitelikte ise.

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un finansal tabloları karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Finansal tablo kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde etkileri ile Grup'un önceki dönemlerden farklı olarak 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren uygulamaya başladığı yeni muhasebe politikaları açıklanmıştır.

TFRS 16'nın uygulanmasında, Grup, daha önce TMS 17 Kiralamalar standardı kapsamında "faaliyet kiralamaları" olarak sınıflandırılmış olan kiralamalara ilişkin finansal kiralama borçlarını kaydetmiştir. Bu borçlar, geri kalan kira ödemelerinin bugünkü değerinde ölçülmüş ve kiracının 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren alternatif borçlanma oranı kullanılarak indirgenmiştir. 1 Ocak 2019 tarihinde hesaplanan kiralama yükümlülüklerinden kaynaklı borçlara uygulanan faiz oranı ortalaması %18,45 olarak kullanılmıştır.

Konsolide Finansal Tablolara Etkileri

Kayıtlara alınan kullanım hakkı varlıkları, kiralama yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	1.01.2019
Gayrimenkuller	55.776.004	86.795.737
Araçlar	6.079.192	8.635.354
Toplam kullanım hakkı varlıkları	61.855.196	95.431.091
	31.12.2019	1.01.2019
Kısa vadeli kiralama yükümlülükleri	23.598.201	36.812.299
Uzun vadeli kiralama yükümlülükleri	44.646.205	58.618.792
Toplam kira yükümlülükleri	68.244.406	95.431.091

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

01 Ocak – 31 Aralık 2019 döneminde 33.575.895 TL tutarında kira amortismanı hesaplanmış ve Kar/zarar tablosunda raporlanmıştır.

01 Ocak – 31 Aralık 2019 döneminde 11.983.804 TL tutarında kiralama yükümlülüklerine ilişkin faiz tahakkuk ettirilmiş ve Kar/zarar tablosunda raporlanmıştır.

2.d. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

İlişikteki konsolide finansal tabloların Sermaye Piyasası Muhasebe Standartları ile uyumlu bir şekilde hazırlanması Yönetim tarafından hazırlanmış konsolide finansal tablolarda yer alan bazı aktif ve pasiflerin taşıdıkları değerler, muhtemel mükellefiyetlerle ilgili verilen açıklamalar ile raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarına ilişkin olarak bazı tahminler yapılmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen tutarlar tahminlerden farklılıklar içerebilir. Bu tahminler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve bilindikleri dönemler itibarıyla kar veya zarar tablosunda raporlanmaktadır.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un cari dönem finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır.

2.e. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit akım tablosu için nakit ve nakit benzeri değerler eldeki nakit, banka mevduatları ve likiditesi yüksek yatırımları içermektedir. Nakit ve nakit eşdeğeri elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmiştir.

Finansal Araçlar

Sınıflandırma ve Ölçüm

Grup, finansal varlıklarını itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan ve gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıkların yönetimi için işletmenin kullandığı iş modeli ve finansal varlığın sözleşmeye bağlı nakit akışlarının özellikleri esas alınarak yapılmaktadır. Grup, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapmaktadır.

"İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen finansal varlıklar", sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu, türev araç olmayan finansal varlıklardır. Grup'un itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıkları, "nakit ve nakit benzerleri" ve "ticari alacaklar" kalemlerini içermektedir. İlgili varlıklar, finansal tablolara ilk kayda alımlarında gerçeğe uygun değerleri ile; sonraki muhasebeleştirmelerde ise etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleri üzerinden ölçülmektedir. İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve türev olmayan finansal varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

"Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar", sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini ve finansal varlığın satılmasını amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu türev araç olmayan finansal varlıklardır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

İlgili finansal varlıklardan kaynaklanan kazanç veya kayıplardan, değer düşüklüğü kazanç ya da kayıpları ile kur farkı gelir veya giderleri dışında kalanlar diğer kapsamlı gelire yansıtılır. Söz konusu varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerleme farkları geçmiş yıl karlarına sınıflandırılır.

Grup, özkaynağa dayalı finansal varlıklara yapılan yatırımlar için, gerçeğe uygun değerinde sonradan oluşan değişimlerin diğer kapsamlı gelire yansıtılması yöntemini, ilk defa finansal tablolara alma sırasında geri dönülemez bir şekilde tercih edebilir. Söz konusu tercihin yapılması durumunda, ilgili yatırımlardan elde edilen temettüler konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

"Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", itfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar dışında kalan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Söz konusu varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

TFRS 9 kapsamında finansal varlık ve yükümlülüklerin sınıflandırmasına ilişkin değişiklikler aşağıda özetlenmiştir. Söz konusu sınıflama farklılıklarının finansal varlıkların ölçümüne ilişkin bir etkisi bulunmamaktadır:

Finansal varlıklar	TMS 39'a göre önceki sınıflandırma	TFRS 9'a göre yeni sınıflandırma
Nakit ve nakit benzerleri	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Ticari alacaklar	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Finansal yatırımlar	Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırımlar	Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırımlar

Finansal yükümlülükler	TMS 39'a göre önceki sınıflandırma	TFRS 9'a göre yeni sınıflandırma
Borçlanmalar	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet
Ticari borçlar	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet

Değer Düşüklüğü

1 Ocak 2018 tarihinden önce yürürlükte olan TMS 39 "Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" standardında yer alan "gerçekleşen kredi zararları modeli" yerine TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardında "beklenen kredi zararları modeli" tanımlanmıştır. Beklenen kredi zararları, bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca kredi zararlarının olasılıklarına göre ağırlıklandırılmış bir tahminidir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Grup'un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Ticari Alacaklar

Grup, konsolide finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Grup, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçmektedir.

Geri Alınmış Paylar

Geri alınan paylar, SPK'nın yayımladığı II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" uyarınca konsolide finansal tablolarda özkaynaklar içinde "Geri Alınmış Paylar" hesabına kaydedilir. Ayrıca, ilgili tebliğ uyarınca geri alınan payların geri alım bedeli kadar tutarı geri alınan paylara ilişkin yedekler olarak "Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler" içerisinde sınıflandırılır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Borçlanma Maliyeti

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar özellikli varlıklar olarak adlandırılırlar ve özellikli varlıkların, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar özellikli varlığın maliyetine dâhil edilmektedir. Yatırımla ilgili kredinin henüz harcanmamış kısmının geçici süre ile finansal yatırımlarda değerlendirilmesiyle elde edilen finansal yatırım geliri aktifleştirmeye uygun borçlanma maliyetlerinden mahsup edilir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemlerde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. 31 Aralık 2019 tarihinde sona eren hesap döneminde, maddi duran varlıklar üzerinde aktifleştirilmiş borçlanma maliyeti bulunmamaktadır.

Stoklar

Stoklar, net gerçekleştirilebilir değer ya da elde etme maliyetinin düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir. Maliyet, hammadde stokları ve ticari mal stokları için ağırlıklı ortalama maliyet yöntemi ile değerlendirilmektedir.

Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, arsa, arazi ve binalar hariç finansal tablolarda maliyet bedellerinden birikmiş amortisman payları ve kalıcı değer kayıpları indirildikten sonraki net değerleri ile gösterilmektedir. Arazi ve binalar makul değerleri ile değerlendirilmiştir. Borçlanma maliyetlerinin işletme tarafından imal edilen özellikli varlıkların defter değerinin bir unsuru olarak muhasebeleştirilmesi TMS-23'e göre yapılmaktadır. İşletmeler maddi varlıklarını değerlemeye tabi tutabilir. Amortisman, düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve aşağıda belirtilen duran varlıkların ekonomik ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, faydalı ömrünün sınırsız kabul edilmesinden dolayı amortismanla tabi tutulmamaktadır. Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların amortisman dönemleri, tahmin edilen faydalı ömürleri esas alınarak, aşağıda belirtilmiştir:

	Süre
Binalar	25-50 yıl
Yer altı ve yerüstü düzenlemeleri	8-25 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	5-14 yıl
Taşıt araçları	4-10 yıl
Döşeme ve demirbaşlar	5-25 yıl
Özel maliyetler	Kira Süresince - 5-10 yıl

Maddi duran varlıklar olası bir değer düşüklüğünün tespiti amacıyla incelenir ve bu inceleme sonunda maddi duran varlığın kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerinden fazla ise, karşılık ayrılmak suretiyle kayıtlı değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, ilgili maddi duran varlığın mevcut kullanımından gelecek net nakit akımları ile net satış fiyatından yüksek olanı olarak kabul edilir.

Satış amacıyla elde tutulan maddi duran varlıklara ilişkin gerçeğe uygun değer tespiti içeren değerlendirme raporları bulunmadığı için, gerçeğe uygun değerlerinden satış maliyetlerinin düşülmesi yöntemi uygulanamamıştır. Satış amacıyla elde tutulan maddi duran varlıklar mali tablolarda maliyet bedelleriyle gösterilmiştir.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş kullanım haklarını, bilgi sistemlerini, marka, patent, lisans, bilgisayar yazılımları giderlerini ve diğer tanımlanabilir hakları içermektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Maddi olmayan duran varlıklar 3 -10 yıl arası tahmini faydalı ömürleri boyunca doğrusal olarak kıst esasına göre itfa edilirler. Sınırsız faydalı ömre sahip maddi olmayan duran varlıklar için amortisman ayrılmamaktadır.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira ve/veya değer artış kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkuller olup ilk olarak maliyet değerleri ve buna dahil olan işlem maliyetleri ile ölçülürler. Başlangıç muhasebeleştirilmesi sonrasında yatırım amaçlı gayrimenkuller, maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, satılmaları veya kullanılamaz hale gelmeleri ve satışından gelecekte herhangi bir ekonomik yarar sağlanamayacağını belirlenmesi durumunda finansal durum tablosu dışı bırakılırlar. Yatırım amaçlı gayrimenkulün kullanım süresini doldurmasından veya satışından kaynaklanan kar/zarar, oluştukları dönemde gelir tablosuna dahil edilir.

Kiralama İşlemleri (1 Ocak 2019'dan itibaren uygulanmaya başlanmıştır)

Kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Şirket, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- a) Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- b) Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslî bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda ağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- c) Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması
- d) Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - i. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - ii. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- a) Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- b) Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- c) Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- a) birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- b) kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken doğrusal amortisman yöntemini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Grup'a devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Grup'un bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Grup kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortismanına tabi tutar. Diğer durumlarda, Şirket kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortismanına tabi tutar.

Grup kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- a) Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- b) Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- c) Grup'un satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- d) Kiralama süresinin Şirket'in kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- a) Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- b) Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- c) Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Grup, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Grup, aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde, kira yükümlülüğünü, revize edilmiş kira ödemelerini revize edilmiş bir iskonto oranı üzerinden indirgeyerek yeniden ölçer:

- a) Kiralama süresinde bir değişiklik olması. Grup, revize edilmiş kira ödemelerini revize edilmiş kiralama süresine dayalı olarak belirler.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

b) Dayanak varlığın satın alınmasına yönelik opsiyona ilişkin değerlendirmede değişiklik olması. Grup, revize edilmiş kira ödemelerini, satın alma opsiyonu kapsamında ödenecek tutarlardaki değişikliği yansıtabak şekilde belirler.

Grup, kiralama süresinin kalan kısmı için revize edilmiş iskonto oranını, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda bu oran olarak; kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise Grup'un yeniden değerlendirmenin yapıldığı tarihteki alternatif borçlanma faiz oranı olarak belirler.

Grup, aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde kira yükümlülüğünü, revize edilmiş kira ödemelerini indirgeyerek yeniden ölçer:

a) Bir kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlarda değişiklik olması. Şirket, revize edilmiş kira ödemelerini, kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlardaki değişikliği yansıtabak şekilde belirler.

b) Gelecekteki kira ödemelerinin belirlenmesinde kullanılan bir endeks veya oranda meydana gelen bir değişimin sonucu olarak bu ödemelerde bir değişiklik olması. Şirket, kira yükümlülüğünü söz konusu revize edilmiş kira ödemelerini yansıtabak için yalnızca nakit akışlarında bir değişiklik olduğunda yeniden ölçer.

Grup, kalan kiralama süresine ilişkin revize edilmiş kira ödemelerini, revize edilmiş sözleşmeye bağlı ödemelere göre belirler. Grup, bu durumda değiştirilmemiş bir iskonto oranı kullanır.

Grup, kiralamanın yeniden yapılandırılmasını, aşağıdaki koşulların her ikisinin sağlanması durumunda ayrı bir kiralama olarak muhasebeleştirir:

- a) Yeniden yapılandırmanın, bir veya daha fazla dayanak varlığın kullanım hakkını ilave ederek, kiralamanın kapsamını genişletmesi
- b) Kiralama bedelinin, kapsamdaki artışın tek başına fiyatı ve ilgili sözleşmenin koşullarını yansıtabak için söz konusu tek başına fiyatta yapılan uygun düzeltmeler kadar artması.

Süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen kira sözleşmeleri, standardın tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak kaydedilmeye devam edilmektedir.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Grup, ertelenmiş vergi varlıkları ve makul değerleri ile gösterilen finansal varlıkları dışında kalan her varlık için her bir finansal durum tablosu tarihinde, söz konusu varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Eğer söz konusu varlığın veya o varlığa ait nakit üreten herhangi bir biriminin kayıtlı değeri, kullanım veya satış yoluyla geri kazanılacak tutarından yüksekse değer düşüklüğü meydana gelmiştir.

Değer düşüklüğü kayıpları ilgili dönem içerisinde kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmasını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

- **Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü**

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, en az bir yıl hizmet verdikten sonra emeklilik nedeni ile işten ayrılan veya istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup, 31 Aralık 2019 tarihinde sona eren döneme ait mali tablolarında yukarıda belirtilen esaslara dayanarak beklenen enflasyon oranı ve reel reeskont oranı kullanılarak bilanço gününe indirgenerek hesaplanmış kıdem tazminatı yükümlülüğünü mali tablolarına yansıtmıştır.

Grup, ilişikteki konsolide mali tablolarda yer alan Kıdem Tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve Grup'un personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihinde devlet tahvilleri kazanç oranı ile iskonto etmiştir. Hesaplanan tüm kazançlar ve kayıplar gelir tablosuna yansıtılmıştır.

- **Sosyal Sigortalar Primleri**

Grup, Sosyal Sigortalar Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Grup'un, bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk esasına göre ilgili dönemlere personel giderleri olarak yansıtılmaktadır.

Gerçeğe Uygun Değerlerin Belirlenmesi

Grup'un çeşitli muhasebe politikaları ve dipnot açıklamaları hem finansal hem de finansal olmayan varlık ve yükümlülüklerde gerçeğe uygun değer belirlenmesini gerektirmektedir. Gerçeğe uygun değerler değerlendirme ve/veya açıklama amacıyla aşağıdaki yöntemlerle belirlenmektedir. Uygulanabilir olması halinde, gerçeğe uygun değerlerin belirlenmesinde kullanılan varsayımlar ilgili varlık veya yükümlülüğe ilişkin dipnotlarda ilave bilgi olarak sunulmuştur. Seviyelere göre değerlendirme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

Vergi

İlişikteki konsolide mali tablolarda, vergi gideri dönem cari vergi karşılığı ve ertelenmiş vergiden oluşmaktadır. Dönem faaliyet sonuçlarından doğacak kurumlar, gelir vergisine ilişkin yükümlülükler için bilanço tarihinde geçerli olan yasal vergi oranları çerçevesinde bir karşılık ayrılmıştır.

Ertelenmiş vergi aktif ve pasifi muhasebe ve vergilendirmenin farklı muamelesi sonucu önemli zamanlama farklarından (ileride vergilendirilebilir zamanlama farkları) kaynaklanmakta ve "borçlanma" metodu kullanılarak cari vergi oranı üzerinden hesaplanmaktadır. Ertelenmiş vergi borçlanma metodu kullanılarak aktif ve pasiflerin raporlanan mali tablolarda taşıdıkları değerler ile vergi amaçlı hazırlanan yasal mali tablolardaki değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi pasifi genellikle tüm vergilendirilebilir veya düşülebilir geçici farklar için mali tablolara alınmakta; ancak ertelenmiş vergi aktif indirilebilir geçici farkların mahsup edilebileceği vergilendirilebilir karların olmasının muhtemel olması durumunda muhasebeleştirilmektedir. Zamanlama farkları üzerinden ortaya çıkan net ertelenmiş vergi aktifleri, eldeki veriler ışığında gelecek yıllarda kullanılabileceğinin kesin olmadığı durumlarda, vergi indirimleri nispetinde azaltılmaktadır.

Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı" doğrultusunda aşağıda yer alan beş aşamalı model kapsamında hasılatı konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirilmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirerek, söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlemektedir.

Her bir edim yükümlülüğü için, edim yükümlülüğünün zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği sözleşme başlangıcında belirlenir. Grup, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak konsolide finansal tablolara alır.

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe, bu edim yükümlülüğüne tekabül eden işlem bedelini hasılat olarak konsolide finansal tablolarına kaydeder. Mal veya hizmetlerin kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) mal veya hizmet devredilmiş olur.

Grup, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- a) Grup'un mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- b) müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşullarını dikkate alır.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngörmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Faiz geliri:

Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

Temettü ve diğer gelirler:

Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır.

Diğer gelirler, hizmetin verilmesi veya gelirle ilgili unsurların gerçekleşmesi, risk ve faydaların transferlerinin yapılmış olması, gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Grup'a akmasının muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Muhasebe Tahminleri

Konsolide mali tabloların TFRS'na göre hazırlanması sırasında Yönetim'in, bilanço tarihi itibarıyla mali tablolarda yer alan varlıklar ve yükümlülüklerin bilanço değerlerini, bilanço dışı yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları, dönem içerisinde oluşan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımlarda bulunması gerekmektedir. Gerçek sonuçlar, bu tahminlerden farklılık gösterebilmektedir.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve finansal durum tablosu tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan önemli varsayımlar ve değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

Stok değer düşüklüğü karşılığı

Stoklar, net gerçekleşebilir değer ya da maliyet bedelinden düşük olanı ile değerlendirilir. Grup yönetimi, bilanço tarihi itibarıyla bazı stoklarının maliyetinin net gerçekleşebilir değerinden yüksek olduğunu tespit etmiştir. Yönetim, değer düşüklüğü hesaplamasında, stokların satışından gelecekte elde edilecek nakit akış tutarlarını, yerine koyma maliyetlerini ve olağan ticari faaliyet içerisinde oluşacak satış fiyatını tahmin etmiştir.

Şüpheli alacaklar karşılığı

Şüpheli alacak karşılıkları, Grup yönetiminin finansal durum tablosu tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken ilişkili kuruluş ve sürekli müşteriler dışında kalan borçluların geçmiş performansları piyasadaki kredibiliteleri ve konsolide finansal durum tablosu tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Finansal durum tablosu tarihi itibarıyla şüpheli alacak karşılıkları dipnot 5'de yansıtılmıştır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri

Grup, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının üzerinden dipnot 2.d'de belirtilen faydalı ömürleri dikkate alarak amortisman ayırmaktadır. Faydalı ömürlere ilişkin açıklamalar dipnot 2.d'de açıklanmıştır.

Dava karşılığı

Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Grup hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Grup Yönetiminin elindeki verileri kullanarak yaptığı en iyi tahminler doğrultusunda gerekli gördüğü karşılığa ilişkin açıklamalar dipnot 19'da yer almaktadır.

Kıdem tazminatı karşılığı

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar önemli belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklara ilişkin detaylar Dipnot 18'de yer almaktadır.

Ertelenmiş vergi

Grup, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TFRS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarları ile TFRS'ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmaktadır. Grup'un gelecekte oluşacak indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları bulunmaktadır. Ertelenmiş vergi varlıklarının kısmen ya da tamamen geri kazanılabilir tutarı mevcut koşullar altında tahmin edilmiştir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Değerlendirme sırasında, gelecekteki kar projeksiyonları, cari dönemlerde oluşan zararlar, kullanılmamış zararların ve diğer vergi varlıklarının son kullanılabileceği tarihler göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla vergi indirimlerinden kaynaklanan geçici farklar üzerinden öngörülebilir ve vergi kanunları çerçevesinde vergi indirim hakkının devam edebileceği süre içerisinde yararlanılabileceği sonucuna varılan kısmı için ertelenen vergi varlığı olacağı tahmin edilmiş ve muhasebeleştirilmiştir. İlgili finansal durum tablosu tarihi itibarıyla ertelenmiş vergi hesaplamalarına ilişkin detaylar dipnot 30'da yer almaktadır.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Karşılıklar

Karşılıklar geçmişteki olaylardan kaynaklanan olası bir yükümlülük olması (hukuki veya yapısal yükümlülük), bu yükümlülüğün gelecekte yerine getirilmesi için gerekli aktif kalemlerde bir azalışın muhtemelen söz konusu olması ve yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde saptanabilmesi durumunda tahakkuk ettirilmektedir. Tahakkuk ettirilen bu karşılıklar her bilanço döneminde gözden geçirilmekte ve cari tahminlerin yansıtılması amacıyla revize edilmektedir.

Şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Taahhüt ve şarta bağlı yükümlülük doğuran işlemler, gerçekleşmesi gelecekte bir veya birden fazla olayın neticesine bağlı durumları ifade etmektedir. Dolayısıyla, bazı işlemler ileride doğması muhtemel zarar, risk veya belirsizlik taşımaları açısından bilanço dışı kalemler olarak tanınmıştır. Gelecekte gerçekleşmesi muhtemel mükellefiyetler veya oluşacak zararlar için bir tahmin yapılması durumunda bu yükümlülükler Grup için gider ve borç olarak kabul edilmektedir. Ancak gelecekte gerçekleşmesi muhtemel gözüken gelir ve karlar mali tablolarda yansıtılmaktadır.

Yabancı Para Cinsinden Varlık ve Borçlar

Yabancı para işlemleri, işlem tarihindeki cari kurlardan muhasebeleştirilmektedir. Yabancı para cinsinden kayıtlara geçirilmiş olan aktif ve pasif hesaplar dönem sonlarındaki kurlar esas alınarak değerlemeye tabi tutulmaktadır. Değerleme işleminden doğan kur farkları kambiyo karı veya zararı olarak gelir tablosuna yansıtılmaktadır. USD, EURO, RUB ve GBP için dönem sonlarında kullanılan kurlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
USD	5,9402	5,2609
EURO	6,6506	6,0280
RUB	0,0955	0,0753
GBP	7,7765	6,6528

Kur Değişiminin Etkileri

Yabancı para cinsinden varlık ve yükümlülükler ve ilgili alım ve satım taahhütleri kur riski doğurmaktadır. Türk Lirası'nın yabancı döviz cinsleri karşısındaki değer kaybı veya kazancından kaynaklanan kur riski Grup'un döviz pozisyonunun üst yönetim tarafından izlenmesi ve pozisyon alınması suretiyle yönetilmektedir.

Pay Başına Kazanç / (Zarar)

Konsolide kar veya zarar tablosunda belirtilen pay başına kazanç / (zarar), net dönem karı / (zararının) ilgili dönem içerisinde piyasada mevcut bulunan pay senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Türkiye'de şirketler, mevcut hissedarlarına birikmiş karlarından ve özsermaye enflasyon düzeltme farklarından, sermayedeki payları oranında hisse dağıtarak (bedelsiz hisse) sermayelerini arttırabilirler. Bu tip bedelsiz hisse dağıtımları, pay başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama pay sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmaktadır.

Diğer Bilanço Kalemleri

Diğer bilanço kalemleri esas olarak kayıtlı değerleriyle yansıtılmışlardır.

Nakit Akış Tablosu

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, nakit akış tablolarını düzenlemektedir. Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akışları, Grup'un finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve vadesiz banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Grup, raporlama döneminden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, konsolide finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Raporlama döneminden sonra ortaya çıkan hususların düzeltme gerektirmeyen hususlar olması halinde konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklama yapılır (Dipnot 35).

Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup'un bölümlere göre faaliyet raporlamasını gerektirecek faaliyet alanı bulunmamaktadır.

İlişkili Taraflar

Bu mali tabloların amacı doğrultusunda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirak ve ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul ve ifade edilmişlerdir. Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla bazı iş ilişkilerine girilebilir. Bu işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup ile yönetim ilişkisine sahip şirketlerin dökümü aşağıdaki gibidir:

(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 1976 yılında Kayseri'de kurulmuştur. Şirket'in faaliyet konusu poliüretan sünger ve kapitone yatak yorgan vb. alış ve satımıdır. (Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 7 Mart 2019 tarihinde tasfiye haline girmiştir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

3 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Ticari	Ticari Olmayan	Ticari	Ticari Olmayan
Kısa Vadeli Alacaklar				
<u>Ticari Alacaklar (dipnot 5)</u>				
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	5.157.935	--	6.337.998	--
<u>Diğer Alacaklar (dipnot 6)</u>				
Ortaklardan alacaklar	--	2.857.296	--	--
Toplam	5.157.935	2.857.296	6.337.998	--

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Ticari	Ticari Olmayan	Ticari	Ticari Olmayan
Kısa Vadeli Borçlar				
<u>Diğer Borçlar (dipnot 6)</u>				
Ortaklara Borçlar	--	80.000	--	--
Toplam	--	80.000	--	--

İlişkili taraflara yapılan satışlar ve/veya elde edilen gelirler:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	
	Mal ve Hizmet Satışları	Vade Farkı Geliri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	9.429.743	--
Toplam	9.429.743	--

	1 Ocak – 31 Aralık 2018	
	Mal ve Hizmet Satışları	Vade Farkı Geliri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	14.858.356	295.305
Toplam	14.858.356	295.305

İlişkili taraflardan yapılan alışlar ve/veya ödenen giderler:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	
	Mal ve Hizmet Alışları	Kira Gideri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	801.415	874.576
Yavuz Altop	--	893.222
Yılmaz Öztaşkın	--	893.222
Diğer ortaklar	--	1.786.443
Toplam	801.415	4.447.463

	1 Ocak – 31 Aralık 2018	
	Mal ve Hizmet Alışları	Kira Gideri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	819.230	752.542
Yavuz Altop	--	762.482
Yılmaz Öztaşkın	--	762.482
Diğer ortaklar	--	1.524.962
Toplam	819.230	3.802.468

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait Grup'un yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 22.848.450 TL (31 Aralık 2018: 17.158.427 TL)'dir.

4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla tarihleri itibarıyla hazır değerler aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Kasa	121.825	81.292
Banka	39.041.481	22.754.150
- Vadesiz Mevduat	39.041.481	22.754.150
Diğer ⁽¹⁾	54.078.803	41.244.032
Toplam	93.242.109	64.079.474

⁽¹⁾Diğer hazır değerler kredi kartıyla yapılan satışlardan doğan alacaklardan oluşmaktadır.

5 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Ticari Alacaklar

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Ticari alacaklar	138.991.783	85.236.878
-İlişkili taraflardan alacaklar (dipnot 3)	4.947.935	2.721.698
-Diğer ticari alacaklar	134.043.848	82.515.180
Alacak senetleri	28.237.850	31.766.968
-İlişkili taraflardan alacak senetleri (dipnot 3)	210.000	3.616.300
-Diğer ticari alacak senetleri	28.027.850	28.150.668
Ertelenmiş finansman gelirleri (-)	(2.697.444)	(3.856.611)
Şüpheli ticari alacaklar	16.515.069	16.583.412
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(16.515.069)	(14.952.305)
Toplam	164.532.189	114.778.342

Şirket'in uzun vadeli ticari alacağı bulunmamaktadır (31 Aralık 2018: Yoktur).

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla alacakların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Vadesi geçenler	130.000	95.500
3 aya kadar	139.731.264	87.318.496
3 – 12 ay arası	27.368.369	29.589.850
Toplam	167.229.633	117.003.846

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
0-3 ay arası	130.000	95.000
6 ay ve üzeri	--	500
Toplam	130.000	95.500

Şüpheli ticari alacak karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı karşılık tutarı	14.952.305	9.417.739
Dönem içinde ayrılan ilave karşılıklar	1.930.097	5.942.722
Dönem içinde yapılan karşılık iptali (-)	(367.333)	(408.156)
Dönem sonu toplam karşılık tutarı	16.515.069	14.952.305

Ticari Borçlar

Kısa Vadeli Ticari Borçlar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Ticari borçlar	110.683.132	78.458.806
Senetli ticari borçlar	43.105.032	51.680.083
Ertelenmiş finansman giderleri (-)	(2.377.915)	(4.815.003)
Toplam	151.410.249	125.323.886

Şirket'in uzun vadeli ticari borcu bulunmamaktadır. (31 Aralık 2018: Yoktur).

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla ticari borçların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Vadesi geçenler	91.000	--
3 aya kadar	144.343.616	124.108.006
3 – 12 ay arası	9.353.548	6.030.883
Toplam	153.788.164	130.138.889

Vadesi geçen borçların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
0-3 ay arası	91.000	--
Toplam	91.000	--

6 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İlişkili taraflardan alacaklar (dipnot 3)	2.857.296	--
Personelden alacaklar	233.107	231.557
Diğer	87.824	--
Toplam	3.178.227	231.557

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Verilen depozito ve teminatlar	877.365	756.054
Toplam	877.365	756.054

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Kısa Vadeli Diğer Borçlar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İlişkili taraflara borçlar (dipnot 6)	80.000	--
Alınan depozito ve teminatlar	171.726	--
Diğer borçlar	130.923	145.695
Toplam	382.649	145.695

7 - DİĞER VARLIKLAR ve YÜKÜMLÜLÜKLER

Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Devreden KDV	49.607	364.286
Vergi dairesinden alacaklar	554.112	487.967
Toplam	603.719	852.253

Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Ödenecek vergi harç ve diğer kesintiler	12.867.267	8.474.921
Vadesi geçmiş, ertelenmiş Bağkur, SSK ve vergi borçları	2.229.274	7.823.804
Diğer	384.815	462.097
Toplam	15.481.356	16.760.822

8 – STOKLAR

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İlk madde ve malzeme	20.067.146	14.475.129
Yarı mamüller	8.271.824	11.475.884
Mamüller	164.113.728	102.678.200
Ticari mallar	19.046.589	22.543.465
Diğer stoklar ⁽¹⁾	1.860.901	371.580
Toplam	213.360.188	151.544.258

⁽¹⁾ Diğer stoklar yoldaki mallardan oluşmaktadır.

Rapor tarihi itibarıyla stoklar üzerinde 170.835.000 TLTL tutarında sigorta teminatı bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 169.605.000 TL).

9 – PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Verilen sipariş avansları	17.566.679	29.813.790
Gelecek aylara ait giderler	3.691.421	13.400.219
İş avansları	188.630	1.221.516
Personel avansları	764.613	1.029.975
Toplam	22.211.343	45.465.500

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Gelecek yıllara ait giderler	11.260.995	6.880.541
Maddi duran varlık alımları için verilen avanslar	--	6.642.560
Toplam	11.260.995	13.523.101

10 – FİNANSAL YATIRIMLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla finansal yatırımlar aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Finansal Yatırımlar:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Alternatif Menkul Kıymetler (ALFN2)	956	956
Toplam	956	956

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla kısa vadeli finansal yatırımlar gerçeğe uygun değeri ile finansal tablolara yansıtılmıştır.

Uzun Vadeli Finansal Yatırımlar:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	(%)	TL	(%)	TL
Kay-Ser A.Ş.	< 1	1.000	< 1	1.000
Toplam		1.000		1.000

Finansal yatırımlar gerçeğe uygun değerleri bulunurken, kullanılan veriler sebebiyle sınıflandırıldığı seviyeler aşağıdaki gibidir.

31 Aralık 2019	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Fonlar	956	--	--
Kay-Ser A.Ş.	--	--	1.000
31 Aralık 2018	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Fonlar	956	--	--
Kay-Ser A.Ş.	--	--	1.000

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

11 – YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Maliyet değeri	Arsalar	Binalar	Toplam
01 Ocak 2018 bakiye	--	--	--
Transfer(*)	6.715.872	5.317.317	12.033.189
31 Aralık 2018 bakiye	6.715.872	5.317.317	12.033.189
Alımlar	--	290.000	290.000
Satışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	6.715.872	5.607.317	12.323.189
Birikmiş amortismanlar			
01 Ocak 2018 bakiye	--	--	--
Dönem gideri	--	106.346	106.346
Transfer ⁽¹⁾	--	222.587	222.587
31 Aralık 2018 bakiye	--	328.933	328.933
Dönem gideri	--	109.730	109.730
31 Aralık 2019 bakiye	--	438.663	438.663
31 Aralık 2018 net değer	6.715.872	4.988.384	11.704.256
31 Aralık 2019 net değer	6.715.872	5.168.654	11.884.526

(1) Şirket maddi duran varlık olarak raporladığı varlıklarını yeniden gözen geçirerek mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılması beklenmeyen, uygun koşullarda satılana kadar elde tutulacak veya gerekli talep olursa kiraya vermek yolu ile gelir elde edilebilecek varlıklarını yatırım amaçlı gayri menkul olarak yeniden sınıflamıştır.

İlgili gayri menkuller 31 Aralık 2017 tarihli finansal tablolarda yeniden değerlendirilmiş değeri ile raporlanmıştır. Bu çerçevede sınıflama işlemi ilgili varlıkların finansal tablolarda gösterilen net defter değerleri üzerinden yapılmıştır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

12-1 MADDİ DURAN VARLIKLAR

Maliyet Bedeli	Arazi ve Arsalar	Yer altı ve yer üstü düzenlemeleri	Binalar	Tesis, makine ve Cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Yapılmakta olan yatırımlar	Toplam
01 Ocak 2018 bakiye	57.926.617	115.734	107.083.629	66.616.635	6.242.824	54.412.730	44.922.303	5.402.360	342.722.832
Girişler	4.526.772	--	4.765.168	42.054.308	469.787	10.570.007	9.100.896	15.990.162	87.477.100
Transfer (*)	(6.715.872)	--	(5.317.317)	--	--	--	--	--	(12.033.189)
Çıkışlar	(1.300.000)	(11.654)	--	(162.778)	(432.375)	(2.323.648)	(6.805)	(10.645.884)	(14.883.144)
31 Aralık 2018 bakiye	54.437.517	104.080	106.531.480	108.508.165	6.280.236	62.659.089	54.016.394	10.746.638	403.283.599
Girişler	--	--	14.176.261	24.060.861	248.149	15.465.719	16.752.442	7.841.495	78.544.927
Çıkışlar	--	--	--	(1.117.628)	(540.922)	(475.533)	(163.518)	(18.246.202)	(20.543.803)
31 Aralık 2019 bakiye	54.437.517	104.080	120.707.741	131.451.398	5.987.463	77.649.275	70.605.318	341.931	461.284.723
Birikmiş Amortismanlar									
01 Ocak 2018 bakiye	--	75.866	10.700.028	33.412.888	2.649.348	25.405.246	27.640.776	--	99.884.152
Dönem gideri	--	3.359	2.092.545	6.138.296	756.003	5.730.949	7.711.122	--	22.432.274
Transfer (*)	--	--	(222.587)	--	--	--	--	--	(222.587)
Çıkışlar	--	(6.604)	--	(144.125)	(357.028)	(1.401.894)	(3.222)	--	(1.912.873)
31 Aralık 2018 bakiye	--	72.621	12.569.986	39.407.059	3.048.323	29.734.301	35.348.676	--	120.180.966
Dönem gideri	--	3.213	2.305.298	9.092.155	758.027	7.236.837	8.393.307	--	27.788.837
Çıkışlar	--	--	--	(930.547)	(340.087)	(257.968)	(21.300)	--	(1.549.902)
31 Aralık 2019 bakiye	--	75.834	14.875.284	47.568.666	3.466.263	36.713.170	43.720.683	--	146.419.900
31 Aralık 2018 net değer	54.437.517	31.459	93.961.494	69.101.106	3.231.913	32.924.788	18.667.718	10.746.638	283.102.633
31 Aralık 2019 net değer	54.437.517	28.246	105.832.457	83.882.732	2.521.200	40.936.105	26.884.635	341.931	314.864.823

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerindeki sigorta tutarı 599.280.350,00 TL'dir. Sabit kıymetler için ilgili kuruluşlara verilen yükümlülük tutarları dipnot 19'daki gibidir.

(*) İlgili açıklamalara Not 11'de yer verilmiştir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

12-2 VARLIK KULLANIM HAKKI

Grup, TFRS 16 Kiralamalar Standardını 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için konsolide finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarı ile ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

Kullanım hakkı varlıklarının 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla kullanım hakkı varlıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	Gayrimenkuller	Araçlar	Toplam
1 Ocak 2019 bakiye	66.548.891	66.981	66.615.872
Girişler	20.246.846	8.568.373	28.815.219
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	86.795.737	8.635.354	95.431.091
Birikmiş amortismanlar			
1 Ocak 2019 bakiye	--	--	--
Dönem gideri	31.019.733	2.556.162	33.575.895
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	31.019.733	2.556.162	33.575.895
31 Aralık 2019 net defter değeri	55.776.004	6.079.192	61.855.196

13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maliyet değeri	Patentler	Markalar	Lisanslar	Bilgisayar Yazılımları	Diğer Haklar	Toplam
01 Ocak 2018 bakiye	2.628.499	292.012	4.136.844	2.663.189	1.863.072	11.583.616
Alımlar	2.809.067	10.022.505	590.752	1.341.377	--	14.763.701
Satışlar	--	--	(17.535)	(731.114)	--	(748.649)
31 Aralık 2018 bakiye	5.437.566	10.314.517	4.710.061	3.273.452	1.863.072	25.598.668
Alımlar	5.346.418	333.254	144.095	290.573	12.100	6.126.440
Satışlar	--	--	--	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	10.783.984	10.647.771	4.854.156	3.564.025	1.875.172	31.725.108
Birikmiş amortismanlar						
01 Ocak 2018 bakiye	516.921	55.388	2.046.700	1.116.852	1.780.625	5.516.486
Dönem gideri	1.184.828	58.765	598.362	393.851	27.486	2.263.292
Satışlar	--	--	(11.469)	(49.410)	--	(60.879)
31 Aralık 2018 bakiye	1.701.749	114.153	2.633.593	1.461.293	1.808.111	7.718.899
Dönem gideri	2.841.015	69.440	562.585	456.763	25.174	3.954.977
Satışlar	--	--	--	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	4.542.764	183.593	3.196.178	1.918.056	1.833.285	11.673.876
31 Aralık 2018 net değer	3.735.817	10.200.364	2.076.468	1.812.159	54.961	17.879.769
31 Aralık 2019 net değer	6.241.220	10.464.178	1.657.978	1.645.969	41.887	20.051.232

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

14 - FİNANSAL BORÇLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla finansal borçların detayı aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Borçlanmalar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Türk Lirası finansal borçlar	33.481.451	16.456.706
Yabancı paralı finansal borçlar	52.574.942	22.040.896
Kiralama yükümlülüğü	23.598.201	--
Toplam	109.654.594	38.497.602

Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Uzun vadeli Türk Lirası kredilerinin kısa vadeye düşen anapara taksitleri	21.607.623	22.169.448
Uzun vadeli yabancı para kredilerin kısa vadeye düşen anapara taksitleri	25.641.776	22.503.965
Finansal kiralama borçları	--	384.777
Toplam	47.249.399	45.058.190

Uzun Vadeli Borçlanmalar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Türk Lirası finansal borçlar	17.165.942	35.412.523
Yabancı para finansal borçlar	57.952.490	87.829.060
Kiralama yükümlülüğü	44.646.205	--
Finansal kiralama borçları	--	62.064
Toplam	119.764.637	123.303.647

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla finansal borçların faiz oranları ortalama EURO cinsinden % 2,29 ve TL cinsinden % 21,75 (31 Aralık 2018: %3,42 ve %22,74)'dir.

Finansal borçlar karşılığında ilgili kuruluşlara verilen yükümlülük tutarları dipnot 19' da ifade edildiği gibidir.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla toplam finansal borçların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
3 aya kadar	69.256.312	17.905.943
3 – 12 ay arası	87.647.681	65.649.849
1 - 5 yıl arası	110.323.338	117.582.527
5 yıl ve üzeri	9.441.299	5.721.120
Toplam	276.668.630	206.859.439

15 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Personel ücret borçları	9.180.228	6.536.612
Personele ilişkin ödenecek sosyal güvenlik kesintileri ve vergiler	6.665.412	4.998.429
Toplam	15.845.640	11.535.041

16 – ERTELENMİŞ GELİRLER

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Alınan sipariş avansları	44.275.974	13.715.116
Toplam	44.275.974	13.715.116

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

17 – KISA VADELİ KARŞILIKLAR

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Gider tahakkukları	166.492	122.478
Dava gider karşılıkları	1.689.992	2.765.120
Toplam	1.856.484	2.887.598

18 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI

Kıdem tazminatı karşılıkları

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Kıdem tazminatı karşılığı	15.936.301	11.083.958
Toplam	15.936.301	11.083.958

Kıdem tazminatı karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
1 Ocak bakiyesi	11.083.958	8.362.308
Hizmet maliyeti	1.960.633	8.504.710
Faiz gideri	2.295.606	396.029
Aktüeryel (gelir)/gider	1.699.169	(1.113.558)
Ödenen	(1.103.065)	(5.065.531)
Dönem sonu	15.936.301	11.083.958

19 – KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar

Dava karşılıklarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı bakiye	2.765.120	3.124.591
Dönem içinde iptal edilen karşılıklar	(1.075.128)	(765.000)
Dönem içinde ayrılan karşılıklar	--	405.529
Dönem sonu bakiye	1.689.992	2.765.120

Koşullu yükümlülükler

Grup tarafından verilen TRİ'ler	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	343.378.570	300.034.132
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
ii. B ve C Maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	Yoktur	Yoktur
Toplam	343.378.570	300.034.132

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Teminat mektupları – Grup'un, 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla toplam 56.223.556 TL tutarında ilgili kuruluşlara verilmiş teminat mektubu bulunmaktadır. İlgili teminat mektuplarının detayı aşağıda özetlenmiştir.

	Para birimi	Döviz tutarı	Döviz kuru	TL Karşılığı
Elektrik dağıtım şirketleri	TL	373.660	1,0000	373.660
İcra müdürlüğü	TL	3.236.163	1,0000	3.236.163
Gümrük müdürlüğü	TL	98.413	1,0000	98.413
Gaz dağıtım şirketleri	TL	133.000	1,0000	133.000
Özel sektör	TL	1.128.879	1,0000	1.128.879
Özel sektör	EUR	590.297	6,6506	3.925.828
Özel sektör	USD	332.914	5,9402	1.977.576
Türkiye ihracat kredi bankası	EUR	6.762.000	6,6506	44.971.357
Devlet malzeme ofisi	TL	50.000	1,0000	50.000
İçişleri bakanlığı afet ve acil durum	TL	328.680	1,0000	328.680
Toplam				56.223.556

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
	Döviz Tutarı		TL Karşılığı	
Verilen bonolar (EURO)	4.690.000	3.430.000	31.191.314	20.676.040
Verilen teminat senedi	--	2.000.000	--	2.000.000
Toplam			31.191.314	22.676.040

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde muhtelif bankalara verilen ipotek tutarları 255.963.700 TL dir (31 Aralık 2018: 224.431.300 TL).

Koşullu varlıklar

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Şarta Bağlı Varlıklar	Döviz Tutarı		TL Karşılığı	
Alınan teminat mektupları (TL)	85.462.000	65.543.000	85.462.000	65.543.000
Alınan teminat mektupları (USD)	4.075.000	3.000.000	24.206.315	15.782.700
Alınan teminat mektupları (EURO)	805.000	910.000	5.353.733	5.485.480
Alınan ipotekler	96.692.500	66.737.500	96.692.500	66.737.500
Alınan ipotekler (Yurtdışı)	2.715.000	2.804.000	14.200.965	13.761.445
Toplam			225.915.513	167.310.125

20 – ÖZKAYNAKLAR

20.1 Ödenmiş Sermaye

Ana Ortaklık Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 150.000.000 TL'dir (31 Aralık 2018: 150.000.000 TL).

Şirket yönetim kurulunun 27.03.2018 tarihli kararına istinaden kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak koşulu ile tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 95.988.292 TL artırarak 149.798.932 TL'ye yükseltmiştir.

Ana Ortaklık Şirket'in ödenmiş sermayesi beheri 1 kr. olan 149.798.932.000 adet hisseden oluşmakta olup nominal değeri 149.798.932 TL'dir (31 Aralık 2018: 149.798.932.000 adet 149.798.932 TL).

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Ana Ortaklık Şirket'in 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Tutar TL	Pay (%)	Tutar TL	Pay (%)
Hacı Nuri Öztaşkın	12.427.403	8,30%	12.427.403	8,30%
Yılmaz Öztaşkın	10.940.192	7,30%	10.940.192	7,30%
Bostancı Otelcilik ve Turizm İşletmesi A.Ş	8.467.847	5,65%	8.467.847	5,65%
Diğer ⁽¹⁾	117.963.490	78,75%	117.963.490	78,75%
	149.798.932	100,00%	149.798.932	100,00%
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkı ⁽²⁾	--		--	
Toplam	149.798.932		149.798.932	

(1) Diğer içerisinde Şirket'in borsa'da almış olduğu ve geri alınmış paylar kısmında sunulan % 2,75 oranında 4.121.458 TL, nominal tutarındaki hisse dahildir (Dipnot 20).

(2) Sermaye düzeltmesi olumlu farkları şirket sermayesinin enflasyona göre düzeltilmiş toplam tutarı ile Şirket'in enflasyon düzeltmesi öncesindeki sermaye tutarı arasındaki olumlu farkı ifade eder. Sermaye düzeltmesi olumlu farklarının sermayeye eklenmek dışında bir kullanımı yoktur. Şirket yönetim kurulunun 27 Mart 2018 tarihli kararına istinaden sermayeye eklenmiştir.

20.2 Geçmiş Yıllar Karları, Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler, Değer Artış Fonları ve Diğer Sermaye Yedekleri

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar. Kar Payı Tebliği'nde yer alan düzenleme ve açıklamalar aşağıda özetlenmiştir.

Kar dağıtımı, genel kurul tarafından belirlenecek Kar Payı Dağıtım Politikası çerçevesinde yine genel kurul kararı ile dağıtılacaktır. Ortaklıklar kar dağıtım politikalarını belirlerken, kar dağıtımı yapılıp yapılmayacağını da kararlaştıracaklardır. Bu çerçevede kar dağıtımı prensip olarak ihtiyaridir. SPK şirketlerin niteliklerine göre kar dağıtım politikalarına ilişkin farklı esaslar belirleyebilecektir.

Ortaklıkların kar dağıtım politikalarında:

- Kar dağıtılıp dağıtılmayacağı,
- Kar payı oranları ve bu oranların uygulanacağı hesap kalemi,
- Ödeme yöntemleri ve zamanı,
- Kar payının nakit veya bedelsiz pay olarak dağıtılıp dağıtılmayacağı, (borsada işlem gören şirketler için)
- Kar payı avansı dağıtılıp dağıtılmayacağı konuları düzenlenmektedir.

Dağıtılacak kar payı tutarının üst sınırı, yasal kayıtlarda yer alan ilgili kar dağıtım kaynaklarının dağıtılabılır tutarı kadardır. Kar payı, dağıtım tarihi itibariyle mevcut payların tümüne, kural olarak, eşit şekilde dağıtılır. Payların iktisap ve ihraç tarihleri dikkate alınmaz. Türk Ticaret Kanuna göre ayrılması gereken yedek akçeler ile ana sözleşme ve kar dağıtım politikasında ortaklar için öngörülen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına karar verilemez.

Ana sözleşmede yer alması kaydıyla, imtiyazlı pay veya intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, çalışanlar ve pay sahibi olmayan diğer kişilere kardan pay verilebilir. Ancak pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmeden intifa senedi sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, çalışanlar ve diğer kişilere kar payı ödenemez. Tebliğ, prensip olarak, imtiyazlı paylar hariç olmak üzere, sayılan kişilere ödenecek kar payı tutarına ilişkin ana sözleşmede bir belirleme yapılmamışsa, bunlara dağıtılacak tutarın en fazla pay sahiplerine dağıtılan kar payının ¼'ü kadar olabileceğini öngörmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Pay sahibi dışındaki kişilere kar payı dağıtılacak ise ve taksitle ödeme söz konusu ise, taksit tutarları, pay sahiplerine yapılacak taksit ödemeleri ile orantılı ve aynı esaslara göre ödenir.

Yeni Sermaye Piyasası Kanunu ve dolayısıyla yeni Tebliğ, ortaklıkların bağış yapmasına imkân tanımaktadır. Ancak, bunun esas sözleşmelerde hüküm olması aranmaktadır. Bağışların tutarı genel kurullar tarafından belirlenebilecek olmakla birlikte SPK üst bir sınır getirebilecektir.

Payları borsada işlem gören şirketler:

- Kar dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisini
- Yahut kar payı avansı dağıtımına ilişkin yönetim kurulu kararını
- Kar dağıtım tablosu veya kar payı avansı dağıtım tablosu

kamuya duyurulur. Kar dağıtım tablosunun en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte kamuya açıklanması zorunludur.

Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Yasal yedek akçeler	9.034.076	4.972.973
Geri alınan paylara ilişkin yedekler	15.962.307	14.486.269
Toplam	24.996.383	19.459.242

Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Kazanç/Kayıp Fonu

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Kıdem tazminatına ilişkin aktüeryal kayıp /kazanç fonu	5.080.937	3.381.768
Hesaplanan ertelenmiş vergi	(1.016.187)	(676.353)
Toplam	4.064.750	2.705.415

Yeniden Değerleme Fonu

Arsalar ve binalar Sermaye Piyasası Kurulu listesinde kayıtlı Makro Gayrimenkul Değerleme A.Ş. tarafından yapılan 29 - 30 Aralık 2017 tarihli değerleme çalışmalarında tespit edilen gerçeğe uygun değerlerden hesaplanan amortisman tutarı indirilmek suretiyle finansal tablolara yansıtılmıştır.

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı	78.924.196	87.209.339
Satış nedeniyle ile çıkışlar	--	(500.000)
Hesaplanan ertelenmiş vergi	--	(7.785.143)
Toplam	78.924.196	78.924.196

Yabancı Para Çevrim Farkları

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla yabancı para çevrim farkları aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı	(828.537)	(307.917)
Giriş	(371.088)	(520.620)
Toplam	(1.199.625)	(828.537)

Yabancı para çevrim farkları, yabancı para cinsinden finansal tabloların geçerli para biriminden raporlama para birimine çevriminden kaynaklanan yabancı para kur farklarından oluşmaktadır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Geri Alınmış Paylar

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla geri alınmış paylar farkları aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı	(14.486.269)	(11.081.201)
Giriş ⁽¹⁾	(1.476.038)	(3.405.068)
Toplam	(15.962.307)	(14.486.269)

⁽¹⁾ Ana Ortaklık Şirket'in 01.09.2015 tarihli Yönetim kurulunda , Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" Geri Alım Programına İlişkin Yetkilendirme başlıklı 5.maddesinin 4. fıkrası ile 5.fıkrası'nın b bendi kapsamında yakın ve ciddi bir kaybın varlığı tespit edilmiş olup, Yönetim Kurulu'nun karar tarihinden önceki bir aylık dönemde, Ana Ortaklık Şirket'in hisse fiyatlarında günlük ağırlıklı ortalama fiyatlar üzerinden %20'nin üzerinde bir değer düşüklüğü yaşandığı anlaşıldığından, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" 5.maddesinin 4. ve 5.fıkraları kapsamında "yakın ve ciddi bir kaybın" önlenmesi amacıyla Genel Kurul onayına gerek kalmaksızın gerek görülen hallerde Ana Ortaklık Şirket'e ait payların geri alım işlemlerinin yapılabilmesine karar verilmiştir.

Grup, SPK'nın yayımladığı II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" uyarınca Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören paylarının geri alımını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Grup, 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sermayesinin % 2,75 'si karşılığında 4.121.458 adet payını 15.962.307 TL bedel ile geri almış ve ilişikteki konsolide finansal tablolarda özkaynaklar içinde "Geri Alınmış Paylar" hesabına kaydetmiştir. Ayrıca, ilgili tebliğ uyarınca geri alınan payların geri alım bedeli kadar tutarı geri alınan paylara ilişkin yedekler olarak "kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler" içerisinde sınıflandırmıştır.

Geçmiş yıl karları/(zararları)

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem başı	1.502.178	19.725.898
Muhasebe politikalarındaki değişikliklerine ilişkin düzeltmeler (TRFS 9)	--	(2.739.577)
Hatalara İlişkin Düzeltmeler	(679.723)	2.745.325
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış/Azalış	(1.476.038)	(6.669.928)
Önceki Dönem Karının Transferi	71.578.078	69.349.999
Sermaye Artırımı	--	(80.909.539)
Toplam	70.924.495	1.502.178

21 – HASILAT

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait satışlar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Yurtiçi satışlar	1.789.906.542	1.374.769.641
Yurtdışı satışlar	137.983.930	76.171.662
Diğer Satışlar	10.532.016	8.811.101
Brüt Satışlar	1.938.422.488	1.459.752.404
Satış iadeleri (-)	(60.393.046)	(37.678.700)
Satış iskontoları (-)	(710.342.419)	(478.215.749)
Diğer İndirimler	(740.864)	(707.493)
Satış İndirimleri (-)	(771.476.329)	(516.601.942)
Net Satışlar	1.166.946.159	943.150.462

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

22 – SATIŞLARIN MALİYETİ (-)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait satışların maliyeti aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Satılan mamul maliyeti	(508.630.272)	(375.974.568)
Satılan ticari mallar maliyeti	(154.512.186)	(149.558.632)
Satılan hizmet maliyeti	(21.243.761)	(17.636.369)
Toplam	(684.386.219)	(543.169.569)

23 – ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ, PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Genel yönetim gideri	56.641.775	45.481.976
Pazarlama satış ve dağıtım gideri	280.141.010	230.155.853
Araştırma ve geliştirme gideri	6.367.149	4.451.905
Toplam	343.149.934	280.089.734

NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Personel giderleri	96.093.761	78.556.021
Reklam giderleri	63.838.893	49.326.897
Amortisman gideri	54.055.262	15.938.943
Nakliye giderleri	53.039.272	39.834.215
Bayi açılış desteği	17.104.655	14.436.407
Vergi, resim, harç giderleri	11.889.292	11.368.369
Kira giderleri	7.776.253	39.853.345
Danışmanlık gideri	5.108.239	3.376.275
Seyahat, ulaşım, konaklama gideri	4.776.697	3.396.592
Elektrik, su, ısıtma giderleri	3.981.820	3.292.513
Mağazalar ortak alan kullanım giderleri	3.772.098	3.117.685
Kıdem tazminatı karşılık giderleri	3.153.174	3.835.208
Malzeme gideri	2.495.179	1.898.473
Şüpheli alacak karşılık giderleri	1.930.097	2.430.444
Bakım onarım gideri	1.693.981	1.325.890
Sigorta giderleri	1.440.687	1.179.608
Haberleşme giderleri	641.890	392.226
Diğer giderler	10.358.684	6.530.623
Toplam	343.149.934	280.089.734

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

24 – DİĞER GELİRLER

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Kur farkı geliri	22.914.363	28.356.449
Vade farkı geliri	17.066.692	590.887
Teşvik gelirleri	6.615.319	2.529.302
Reeskont gelirleri	5.281.890	6.715.717
Banka Komisyon Geliri	3.444.632	--
İskonto, İndirimler ve ciro primleri	3.289.433	1.118.391
Sendika teşvik gelirleri	1.847.304	1.521.261
Konusu kalmayan karşılıklar	367.333	489.337
Kira geliri	57.698	52.089
Diğer gelirler	6.125.932	5.697.730
Toplam	67.010.595	47.071.163

25 – DİĞER GİDERLER (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Kur farkı gideri	29.404.178	22.185.886
Vadeli alım gider farkı	7.895.933	15.740.043
Reeskont giderleri	6.559.812	7.515.055
Önceki dönem gider ve zararları	2.546.755	2.288.153
Karşılık giderleri	1.678.127	405.529
Diğer giderler	5.370.180	3.022.812
Toplam	53.454.985	51.157.478

26 – YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Sabit kıymet satış karları	1.829.954	632.797
Finansal varlık gerçeğe uygun değer artışları	--	6.492
Fon kar payı geliri	39.300	--
Toplam	1.869.254	639.289

27 – YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GİDERLER (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Yatırım faaliyetinden diğer zararlar (-)	--	22.727
Toplam	--	22.727

28 – FİNANSMAN GELİRLERİ

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Faiz gelirleri	963.641	198.412
Kur farkı geliri	5.963.101	4.102.775
Toplam	6.926.742	4.301.187

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

29 – FİNANSMAN GİDERLERİ (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Faiz gideri	17.817.803	13.204.713
Kiralama yükümlülüğü finansman gideri	11.983.804	--
Kur farkı gideri	9.936.229	15.382.960
Banka komisyon gideri	8.587.683	6.540.989
Teminat mektubu komisyon gideri	827.265	369.323
Diğer finansal giderler	511.480	1.023.722
Toplam	49.664.264	36.521.707

30 – VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla %22’dir (2018: %22). Ancak, 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7061 sayılı “Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 91inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’na eklenen geçici 10’uncu madde uyarınca kurumların 2018, 2019 ve 2020 vergilendirme dönemlerine ait kazançları üzerinden ödenmesi gereken kurumlar vergisinin %22 oranıyla hesaplanması ve sonrasında tekrardan %20 oranı ile vergilendirilmeye devam edilmesi öngörülmektedir. Bu süre zarfında Bakanlar Kurulu’na %22 oranını %20 oranına kadar indirme yetkisi verilmiştir.

31 Aralık 2019 tarihinde sona eren dönem itibarıyla, vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %22 (2018: %22) oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir. Yapılan Kanun değişikliği ile 2018, 2019 ve 2020 yılları için bu oran %22 olarak belirlenmiştir.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye’de mukim anonim şirketlerden, kurumlar vergisi ve gelir vergisinden sorumlu olmayanlar ve muaf tutulanlar haricindekilere yapılanlarla Türkiye’de mukim olan ve olmayan gerçek kişilere ve Türkiye’de mukim olmayan tüzel kişilere yapılan temettü ödemeleri %15 gelir vergisine tabidir.

Türkiye’de mukim anonim şirketlerden yine Türkiye’de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri gelir vergisine tabi değildir. Ayrıca karın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda gelir vergisi hesaplanmamaktadır.

Gayrimenkul ve İştirak Hissesi Satış Kazancı İstisnası

Kurumların tam mükellefiyete tabi bir başka kurumun sermayesine iştiraktan elde ettikleri temettü kazançları (yatırım fonlarının katılma belgeleri ile yatırım ortaklıkları hisse senetlerinden elde edilen kar payları hariç) kurumlar vergisinden istisnadır. Ayrıca, kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan iştirak hisseleri ile aynı süreyle sahip oldukları gayrimenkullerinin (taşınmazlarının) kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan haklarının satışından doğan kazançların %75’lik kısmı, 31 Aralık 2019 itibarıyla kurumlar vergisinden istisnadır.

Bununla birlikte, 7061 sayılı kanunla yapılan değişiklikle bu oran taşınmazlar açısından %75’ten %50’ye indirilmiş ve 2018 yılından itibaren hazırlanacak vergi beyannamelerinde bu oran %50 olarak kullanılacaktır. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi gerekmektedir. Satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekir. Kurumlar Vergisi Kanunu’nda kurumlara yönelik birçok istisna bulunmaktadır. Bu istisnalardan Şirket’e ilişkin olanları aşağıda açıklanmıştır:

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup'un en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerinin (taşınmazlarının) satışından doğan kazançların %75'lik kısmı , 31 Aralık 2019 itibarıyla kurumlar vergisinden istisna olduğundan dolayı Şirket'in sahip olduğu gayrimenkulleri üzerinde oluşan vergilendirilebilir geçici farklar için önceki dönemlerde kullanılan %20 oranındaki kurumlar vergisi üzerinden %75 oranında istisna uygulanarak %5 olarak kabul edilmekteydi. 31 Aralık 2019 itibarıyla ileriye yönelik istisna oranı %50 olarak belirlendiğinden istisna uygulanmış ve yeni ertelenmiş vergi oranı %10 olarak kabul edilmiştir

Cari Dönem Vergisi İle İlgili Varlıklar

Yoktur (31 Aralık 2018: Yoktur).

Bilançoda yer alan vergi varlık yükümlülükleri

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Cari kurumlar vergisi karşılığı	27.412.343	10.048.145
Peşin ödenen vergiler ve fonlar	(27.412.343)	(10.048.145)
Toplam	--	--

Bilançoda yer alan ertelenmiş vergi varlık yükümlülükleri

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Ertelenen vergi varlıkları	16.389.931	7.972.430
Ertelenen vergi yükümlülükleri	(22.832.632)	(16.276.520)
Ertelenmiş vergi net	(6.442.701)	(8.304.090)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait vergi gelir/giderinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Kurumlar vergisi karşılığı	(27.412.343)	(10.048.145)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	1.521.555	1.486.440
Toplam	(25.890.788)	(8.561.705)

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Diğer kapsamlı gelir tablosunda yer alan ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	339.834	(172.712)
Dönem sonu	339.834	(172.712)

5 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları İle Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 2018, 2019 ve 2020 yılları için kurumlar vergisi oranı %20'den %22'ye çıkarılmıştır. Söz konusu kanun kapsamında, 31 Aralık 2019 tarihli finansal tablolarda ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2018, 2019 ve 2020 yıllarında vergi etkisi oluşturacak kısmı için %22 vergi oranı ile hesaplanmıştır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
	Toplam geçici farklar	Toplam geçici farklar	Varlık / (yükümlülük)	Varlık / (yükümlülük)
Ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri				
Kullanım hakkı varlıkları düzeltmesi	33.575.895	--	7.386.697	--
Kıdem tazminatı karşılıkları	17.049.859	12.197.516	3.409.972	2.439.503
Şüpheli alacaklar karşılıkları	9.335.397	6.219.952	2.053.788	1.368.390
Stoklar üzerindeki vadeli alım ve değerleme farkları	7.086.939	9.642.885	1.559.127	2.121.435
Aktifleştirilen marka iptalleri	3.424.305	3.424.305	684.861	684.861
Alacaklar reeskontu	2.697.444	2.903.975	593.438	638.875
Kredi faiz tahakkukları	1.650.824	1.954.529	363.181	429.997
Sabit kıymet değer artış iptalleri	500.000	500.000	50.000	50.000
Gider karşılıkları	405.529	405.529	89.216	89.216
Yatırım amaçlı gayrimenkul amortisman düzeltmesi	216.076	106.346	47.537	23.396
Diğer	691.429	576.170	152.114	126.757
Ertelenen vergi varlıkları	76.633.697	37.931.207	16.389.931	7.972.430
Sabit kıymet değerleme artışları	(78.351.428)	(78.351.428)	(7.835.143)	(7.835.144)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların düzeltmesi	(43.737.269)	(38.568.311)	(7.650.543)	(6.616.752)
Kiralama yükümlülükleri düzeltmeleri	(27.186.685)	--	(5.981.071)	--
Borçlar reeskontu	(2.377.915)	(3.800.822)	(523.141)	(836.181)
Kredi faiz tahakkukları	(2.077.462)	(1.569.147)	(457.042)	(345.212)
Kıdem tazminatı karşılıkları	(1.113.558)	(1.113.558)	(222.712)	(222.712)
Peşin ödenmiş giderler düzeltmesi	(266.337)	(449.386)	(58.597)	(98.865)
Verilen avans kur farkı düzeltmesi	--	(1.392.952)	--	(306.449)
Diğer	(474.470)	(69.114)	(104.383)	(15.205)
Ertelenen vergi yükümlülükleri	(155.585.124)	(125.314.718)	(22.832.632)	(16.276.520)
Toplam	(78.951.427)	(87.383.511)	(6.442.701)	(8.304.090)

Vergi Karşılığı Mutabakatı:

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Faaliyetlerden elde edilen vergi öncesi kar	112.097.348	84.200.886
%22 vergi oranı üzerinden hesaplanan vergi	(24.661.417)	(18.524.195)
<i>Vergi etkileri:</i>		
- Kanunen kabul edilemeyen giderlerin etkisi	(1.246.222)	(600.237)
- Teşvik ve İndirimler	--	10.578.534
- Diğer	16.851	(15.807)
Gelir tablosundaki vergi karşılığı geliri /gideri	(25.890.788)	(8.561.705)

31 – PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç / zarar kazanç ve zararın ilgili yıl içinde mevcut hisseleri ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	1 Ocak – 31 Aralık 2018
Net dönem karı/(zararı) (TL)	86.206.560	75.639.181
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	149.798.932.000	149.798.932.000
Hisse başına kar/(zarar) (Kr)	0,000575	0,000505
1000 adet Hisse başına kar/(zarar) (TL)	0,575	0,505

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

32 – FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Finansal Araçlar

Kredi riski

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, vadeli satışlarından kaynaklanan ticari alacakları ve bankalarda tutulan mevduatları dolayısıyla kredi riskine maruz kalmaktadır. Grup yönetimi müşterilerden alacakları ile ilgili kredi riskini her bir müşteri için ayrı ayrı olmak kaydıyla kredi limitleri belirleyerek ve gerektiği takdirde teminat alarak riskli gördüğü müşterilerine ise sadece nakit tahsilât yoluyla satış yaparak azaltmaktadır. Grup'un tahsilât riski esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra finansal durum tablosunda net olarak gösterilmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

	Alacaklar				Bankadaki Mevduat	Finansal Yatırımlar
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	5.157.935	162.071.698	2.857.296	1.198.296	39.041.481	956
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısımları	--	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	5.157.935	161.941.698	2.857.296	1.198.296	39.041.481	956
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	--	--	--	--	--	--
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	--	130.000	--	--	--	--
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	--	16.515.069	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	(16.515.069)	--	--	--	--
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	--	--	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	--	--	--	--	--
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	--	--	--	--	--	--

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Ana Ortaklık Şirket'in 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

	Alacaklar				Bankadaki Mevduat	Finansal Yatırımlar
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	6.337.998	112.296.955	--	987.611	22.754.150	956
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	1.631.107	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	6.337.998	110.665.848	--	987.611	22.754.150	956
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	--	--	--	--	--	--
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	--	--	--	--	--	--
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	--	14.952.305	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	(16.583.412)	--	--	--	--
- Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	1.631.107	--	--	--	--
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	--	--	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	--	--	--	--	--
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	--	--	--	--	--	--

Likidite riski

Likidite riski, Grup'un net fonlama yükümlülüklerini yerine getirmeme ihtimalidir. Piyasalarda meydana gelen bozulmalar veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi, likidite riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Grup yönetimi, fon kaynaklarını dağıtarak mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli tutarda nakit ve benzeri kaynağı bulundurmak suretiyle likidite riskini yönetmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablo aşağıdadır;

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı		Vadesi geçen 3 aya kadar	3 – 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl ve üzeri
		Defter değeri	çıkışlar toplamı				
Türev olmayan finansal							
Yükümlülükler	276.668.630	315.261.822	--	72.629.866	100.084.992	131.004.902	11.542.062
Finansal borçlar	276.668.630	315.261.822	--	72.629.866	100.084.992	131.004.902	11.542.062
Beklenen vadeler							
Yükümlülükler	151.792.898	154.170.813	91.000	144.726.265	9.353.548	--	--
Ticari borçlar	151.410.249	153.788.164	91.000	144.343.616	9.353.548	--	--
Diğer borçlar	382.649	382.649	--	382.649	--	--	--
Toplam	428.461.528	469.432.635	91.000	217.356.131	109.438.540	131.004.902	11.542.062

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup'un 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablo aşağıdadır;

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	3 aya kadar	3 – 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl ve üzeri
Türev olmayan finansal						
Yükümlülükler	206.859.439	230.802.734	18.184.375	75.067.019	131.183.676	6.367.663
Finansal borçlar	206.859.439	230.802.734	18.184.375	75.067.019	131.183.676	6.367.663
Beklenen vadeler	Defter değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aya kadar	3 – 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl ve üzeri
Türev olmayan finansal						
Yükümlülükler	125.469.581	130.284.584	124.253.701	6.030.883	--	--
Ticari borçlar	125.323.886	130.138.889	124.108.006	6.030.883	--	--
Diğer borçlar	145.695	145.695	145.695	--	--	--
Toplam	332.329.020	361.087.318	142.438.076	81.097.902	131.183.676	6.367.663

Faiz oranı riski

Piyasadaki fiyatların değişmesiyle finansal araçların değerlerinde dalgalanmalar oluşabilir. Söz konusu dalgalanmalar, menkul kıymetlerdeki fiyat değişikliğinden veya bu menkul kıymeti çıkaran tarafa özgü veya tüm piyasayı etkileyen faktörlerden kaynaklanabilir. Grup'un faiz oranı riski başlıca banka kredilerine bağlıdır.

Faiz taşıyan finansal borçların faiz oranı değişiklik göstermesine karşın faiz taşıyan finansal varlıkların sabit faiz oranı bulunmaktadır ve gelecek yıllardaki nakit akışı bu varlıkların büyüklüğü ile değişim göstermemektedir. Grup'un piyasa faiz oranlarının değişmesine karşı olan risk açıklığı, her şeyden önce Grup'un değişken faiz oranlı borç yükümlülüklerine bağlıdır. Grup'un bu konudaki politikası ise faiz maliyetini, sabit ve değişken faizli borçlar kullanarak yönetmektir.

Faiz Oranı Riskine Duyarlılık Analizi

Eğer değişken faizli TL olarak ayrılan kredilerin faiz oranı, diğer tüm değişkenler sabitken, 100 baz puan (% 1) daha yüksek / düşük olsaydı, döneme ait vergi öncesi kar, daha yüksek / düşük faiz giderlerinden dolayı, 31 Aralık 2019 tarihinde 831.169 TL daha düşük / yüksek olacaktı. (31 Aralık 2018 1.503.746 TL)

Grup'un faiz pozisyonu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar		
Gerçeğe uygun değeri kar zarara yansıtılan finansal varlar	956	956
Vadeli Mevduatlar	--	--
İtfa edilmiş maliyet değerinden raporlananlar	164.532.189	114.778.342
Diğer	97.298.701	65.068.085
Finansal yükümlülükler		
Finansal Yükümlülükler	257.561.306	172.683.399
İtfa edilmiş maliyet değerinden raporlananlar	151.410.249	125.323.886
Diğer	382.649	145.695
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	--	--
Finansal yükümlülükler	27.533.484	34.176.040

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Sermaye riski

Sermaye'yi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak için Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmek ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmektir.

Grup, sermaye yönetimini borç/sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran, net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kısa ve uzun vadeli yükümlülükleri içerir) düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi özkaynak ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla net borç / toplam sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Toplam borçlar	544.689.915	404.588.075
Nakit ve nakit benzeri değerler (-)	(93.242.109)	(64.079.474)
Net borç	451.447.806	340.508.601
Özkaynak + Net borç	841.071.690	647.812.109
Net borç/Toplam sermaye oranı	54%	53%

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Yabancı para riski

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

Döviz pozisyonu tablosu	31 Aralık 2019				
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	USD	EURO	GBP	RUB
1. Ticari Alacaklar	59.733.960	5.884.661	3.714.317	--	790.000
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	15.962.826	2.381.216	273.294	46	--
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
3. Diğer	3.912.838	355.529	270.791	--	--
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	79.609.624	8.621.406	4.258.402	46	790.000
5. Ticari Alacaklar	--	--	--	--	--
6a. Parasal Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
7. Diğer	--	--	--	--	--
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	--	--	--	--	--
9. Toplam Varlıklar (4+8)	79.609.624	8.621.406	4.258.402	46	790.000
10. Ticari Borçlar	26.526.794	1.943.750	2.250.489	1.611	9.400
11. Finansal Yükümlülükler	65.296.460	--	9.818.131	--	--
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	2.412.575	264.070	126.898	--	--
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	94.235.829	2.207.820	12.195.518	1.611	9.400
14. Ticari Borçlar	--	--	--	--	--
15. Finansal Yükümlülükler	57.952.491	--	8.713.874	--	--
16 a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
16 b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	57.952.491	--	8.713.874	--	--
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	152.188.320	2.207.820	20.909.392	1.611	9.400
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	--	--	--	--	--
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı (*)	--	--	--	--	--
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	--	--	--	--	--
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(72.578.696)	6.413.586	(16.650.990)	(1.565)	780.600
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)*	(72.578.696)	6.413.586	(16.650.990)	(1.565)	780.600

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Döviz pozisyonu tablosu	31 Aralık 2018				
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	USD	EURO	GBP	SEK
1. Ticari Alacaklar	40.967.316	5.544.003	1.937.810	18.000	--
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	14.094.875	911.012	1.543.140	13	--
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
3. Diğer	27.100.416	658.669	3.920.906	--	--
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	82.162.607	7.113.684	7.401.856	18.013	--
5. Ticari Alacaklar	--	--	--	--	--
6a. Parasal Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
7. Diğer	--	--	--	--	--
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	--	--	--	--	--
9. Toplam Varlıklar (4+8)	82.162.607	7.113.684	7.401.856	18.013	--
10. Ticari Borçlar	38.632.514	503.458	5.967.776	1.416	1.199
11. Finansal Yükümlülükler	46.921.694	--	7.783.956	--	--
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	1.000.483	117.908	63.069	--	--
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	86.554.691	621.366	13.814.801	1.416	1.199
14. Ticari Borçlar	--	--	--	--	--
15. Finansal Yükümlülükler	88.206.637	--	14.632.820	--	--
16 a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
16 b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	88.206.637	--	14.632.820	--	--
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	174.761.327	621.366	28.447.621	1.416	1.199
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	--	--	--	--	--
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı (*)	--	--	--	--	--
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	--	--	--	--	--
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(92.598.721)	6.492.318	(21.045.765)	16.597	(1.199)
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)*	(92.598.721)	6.492.318	(21.045.765)	16.597	(1.199)

Grup'un 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla ithalat ve ihracat rakamlarının ilgili para cinsleri bazında detayı aşağıdaki gibidir;

	01 Ocak – 31 Aralık 2019		01 Ocak – 31 Aralık 2018	
	İthalat	İhracat	İthalat	İhracat
ABD Doları	4.930.336	1.347.954	1.543.501	7.156.137
EURO	3.832.595	7.735.674	14.148.368	5.393.493
TL	31.580	1.347.954	--	823.438
GBP	--	--	41.511	--
TL karşılığı fonksiyonel para birimi	52.822.548	120.862.550	87.545.911	66.870.811

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla Grup'un vergi öncesi karının diğer değişkenler sabit tutulduğunda, ABD Doları, İngiliz Sterlini ve Euro'daki %10 değişiklik karşısındaki duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu		
Cari Dönem 31 Aralık 2019		
	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	3.809.798	(3.809.798)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	--	--
3- ABD Doları net etki	3.809.798	(3.809.798)
Euro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
4- Euro net varlık/yükümlülüğü	(11.073.907)	11.073.907
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	--	--
6- Euro net etki	(11.073.907)	11.073.907
GBP'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
7- GBP net varlık/yükümlülüğü	(1.217)	1.217
8- GBP riskinden korunan kısım (-)	--	--
9- GBP net etki	(1.217)	1.217
SEK'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
10- RUB net varlık/yükümlülüğü	7.456	(7.456)
11- RUB riskinden korunan kısım (-)	--	--
12- RUB net etki	7.456	(7.456)
Toplam (3+6+9+12)	(7.257.870)	7.257.870

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu		
Önceki Dönem 31 Aralık 2018		
	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	3.415.543	(3.415.543)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	--	--
3- ABD Doları net etki	3.415.543	(3.415.543)
Euro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
4- Euro net varlık/yükümlülüğü	(12.686.387)	12.686.387
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	--	--
6- Euro net etki	(12.686.387)	12.686.387
GBP'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
7- GBP net varlık/yükümlülüğü	11.042	(11.042)
8- GBP riskinden korunan kısım (-)	--	--
9- GBP net etki	11.042	(11.042)
SEK'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
10- SEK net varlık/yükümlülüğü	(70)	70
11- SEK riskinden korunan kısım (-)	--	--
12- SEK net etki	(70)	70
Toplam (3+6+9+12)	(9.259.872)	9.259.872

33 – FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Gerçeğe uygun değer, bir finansal enstrümanın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir. Finansal enstrümanların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metodları kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Ana Ortaklık Şirket'in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Parasal varlıklar

Dönem sonu kurlarıyla çevrilen yabancı para cinsinden olan bakiyelerin gerçeğe uygun değerlerinin, kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir. Finansal varlıkların gerçeğe uygun değerinin ilgili varlıkların kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilir.

Parasal borçlar

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir. Yabancı para cinsinden parasal kalemler finansal durum tablosu değerinin gerçeğe uygun değerlerine yakın olması sebebi ile dönem sonu kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir.

34 – FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur (31 Aralık 2018: Yoktur).

35 – BİLANÇO TARİHİ SONRASI OLAYLAR

Kıdem tazminatı tavanı 1 Ocak – 30 Haziran 2020 dönemi için 6.730,15 TL'ye yükseltilmiştir.

