



YÜNSA YÜNLÜ SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

**1 OCAK- 31 ARALIK 2018 DÖNEMİNE AİT
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL
RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Merkez, İstanbul

Sabancı Center

Fabrika, Çerkezköy

Organize Sanayi Bölgesi





KPMG Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
İş Kuleleri Kule 3 Kat:2-9
Levent 34330 İstanbul
Tel +90 212 316 6000
Fax +90 212 316 6060
www.kpmg.com.tr

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na,

Görüş

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1/1/2018-31/12/2018 hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolara ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS"lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1/1/2018-31/12/2018 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 18 Şubat 2019 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

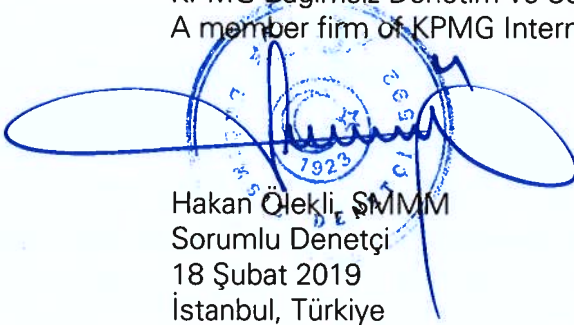
Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtip yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, SPK tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtip yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of KPMG International Cooperative



Hakan Ölekli, SMMM
Sorumlu Denetçi
18 Şubat 2019
İstanbul, Türkiye

1. GENEL BİLGİLER

Raporun ilgili olduğu hesap dönemi: 1 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 Hesap Dönemi

Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili numarası, merkez ve şubelerine ilişkin iletişim bilgileri ile internet sitesinin adresi:

Ticaret Unvanı : Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Merkez Adresi : Sabancı Center Kule: 2 34330 4. Levent, Beşiktaş / İstanbul - Türkiye

Telefon : 0212 385 87 00

Faks : 0212 282 50 68 / 0212 270 17 83

Üretim Tesislerinin Bulunduğu Adresler : Organize Sanayi Bölgesi, Çerkezköy 59500 Tekirdağ/Türkiye

İnternet Adresi : www.yunsa.com

Ticaret Sicil Numarası:122890 / 70007

Mersis Numarası: 0995-0030-6040-0017

Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapıları ile bunlara ilişkin hesap dönemi içerisindeki değişiklikler:

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") ve bağlı ortaklıkları (hep birlikte "Grup"), ana ortaklık Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve hisselerinin çoğunluğuna veya kontrolüne sahip bulunduğu konsolidasyon kapsamında dört bağlı ortaklıktan oluşmaktadır.

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") 21 Haziran 1973 tarihinde kurulmuştur. Şirket'in ana faaliyet konusu yünlü tekstil mamülleri üretimi ve pazarlamasıdır. Şirket'in ana ortağı Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş.'dir ve Şirket'in ve ana ortağının hisse senetleri Borsa İstanbul Anonim Şirketi'ne kote edilmiş olup ulusal pazarda işlem görmektedir.

Şirket'in bünyesinde istihdam edilen ortalama personel sayısı: 1.091 kişidir. (2017 ortalama personel sayısı: 1.057).

Tüm dünyada 50'den fazla ülkeye ihracat yapan Yünsa'nın Almanya ve İngiltere'de ofisleri, İtalya, Amerika, Fransa, İspanya, İsveç, Japonya, Kore, Rusya, İran, Sırbistan, Çekya ve Slovakya'da acenteleri, İtalya-Biella ve Türkiye-Çerkezköy'de tasarım ofisleri bulunmaktadır.

Grup'un hissedarları ve hisse oranları 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2018		31 Aralık 2017	
	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş.	16.878.507	57,88	16.878.507	57,88
Diğer	12.281.493	42,12	12.281.493	42,12
	29.160.000	100,00	29.160.000	100,00

Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 2.916.000.000 adet (2018: 2.916.000.000 adet) hisseden oluşmaktadır.

İmtiyazlı Paylar, Payların Oy Hakkı

Şirket Esas Sözleşmesine göre, Genel Kurul toplantılarında hisse sahiplerinin her hisse için bir oy hakkı bulunmakta olup oy hakkında imtiyaz yoktur.

Pay sahipleri oy haklarını, Türk Ticaret Kanunu'nun 434. Maddesi uyarınca, paylarının toplam itibari değerleri ile orantılı olarak kullanırlar.

Yönetim organı, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı:

Yönetim Kurulu:

ADI SOYADI	ÜNVANI	KONUMU	GÖREV SÜRESİ
Tamer Saka	Başkan	İcracı	06 Nisan 2018 – Nisan 2021
Gökhan Eyigün	Başkan Vekili	İcracı	06 Nisan 2018 – Nisan 2021
Fabio Foschi	Üye	İcracı değil	06 Nisan 2018 – Nisan 2021
Vecih Yılmaz	Üye	İcracı değil	06 Nisan 2018 – Nisan 2021
M.Tanju Ula	Üye-Bağımsız	İcracı değil	06 Nisan 2018 – Nisan 2021
H. Ertuğrul Ergöz	Üye-Bağımsız	İcracı değil	06 Nisan 2018 – Nisan 2021

Üst Yönetim:

Nuri DÜZGÖREN

Genel Müdür

1959 doğumlu, ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü mezunudur. MBA eğitimini Sabancı Üniversitesinde tamamlamıştır. Şirketimizde 01.05.2017'den beri görev yapmaktadır ve şirketimizin Genel Müdür görevini üstlenmiştir.

Semih UTKU

Direktör - Mali İşler

1962 doğumlu, Baltimore Üniversitesi İşletme-Finans Bölümü mezunu olup Şirketimizde 01.06.1999 tarihinden beri görev yapmaktadır. 01.01.2000 tarihinden bu yana Direktör görevini üstlenmiştir.

Bora BİRGİN

Direktör - Pazarlama ve Satış

1973 doğumlu, Nottingham Üniversitesi Endüstri Ekonomisi mezunudur. Lisansüstü eğitimini Manchester Üniversitesi (UMIST) Tekstil bölümünde tamamlamıştır. Şirketimizde 19.03.1998'den beri görev yapmaktadır. 12.07.2010 tarihinden bu yana Direktör görevini üstlenmiştir.

Hakan KONUŞKAN

Direktör – Tedarik Zinciri

1968 doğumlu, Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği mezunudur. Şirketimizde 01.11.1993'den beri görev yapmaktadır. 15.09.2017 tarihinden bu yana Direktör görevini üstlenmiştir.

Engin SARIBÜYÜK

Direktör – Operasyon

1981 doğumlu, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü mezunudur. 2011 yılında Sabancı Üniversitesi'nde Executive MBA programını tamamlamıştır. Şirketimizde 27.12.2005 tarihinden bu yana görev yapmakta olup 15.09.2017 itibari ile Operasyon Direktörlüğü görevini üstlenmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ait bilgiler www.yunsa.com internet sitemizde ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nun 5.1. maddesinde yer almaktadır.

DENETİM KOMİTESİ

Denetim Komitesi, doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen ve Yönetim Kurulu'nda görevli bağımsız üye sıfatı taşıyan, mali konularda yeterli bilgi ve tecrübe sahibi iki kişiden oluşmaktadır. 09 Nisan 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliğine Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Hüsnü Ertuğrul Ergöz seçilmiştir. Komite üyelerinin görev süresi, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleriyle aynıdır.

Denetim Komitesi Başkanı ve Üyesi Yönetim Kurulu tarafından atanır. Denetim Komitesi'nin raporluluğu, Şirket'in İç Denetim Bölümü tarafından yürütülür. Raporör, Denetim Komitesi Başkanı tarafından görevlendirilir. Denetim Komitesi'nin işini görmesi için gerekli kaynak ve her türlü destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Denetim Komitesi'nin görevi, Yönetim Kurulu'na Şirket'in muhasebe sistemi, finansal raporlama, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ile iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliği hakkında bilgi vermek ve Şirket'in, başta Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı olmak üzere ilgili yasa ve kanunlara, kurumsal yönetim ilkelerine ve şirketin etik kurallarına uyum konularındaki çalışmalarına destek olmak ve adı geçen konularla ilgili gözetim işlevini yerine getirmektir. Denetim Komitesi, iç denetim raporlarını inceler, denetim takvimini onaylar, kamuya açıklanacak mali tabloların gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na rapor sunar.

Denetim Komitesi, faaliyetlerini, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri Yönetim Kurulu Başkanı'na sunar.

Denetim Komitesi, Şirket merkezinde veya Denetim Komitesi Başkanı'nın daveti üzerine başka bir yerde, asgari üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört defa toplanır.

Komite, Yönetim Kurulu Başkanı veya Komite Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Denetçiler ve yöneticiler ile özel gündemle toplantı yapılabilir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirket bünyesindeki üç kişiden oluşmaktadır. 09 Nisan 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliklerine Yönetim Kurulu Üyesi Vecih Yılmaz ve Mali İşler Direktörü Semih Utku seçilmiştir. Komite üyelerinin görev süresi, Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleriyle paraleldir.

Komite üyelerinin görev süresi, Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleriyle paraleldir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin amacı, Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerinin SPK tarafından belirlenen ve diğer uluslararası kabul edilmiş kurumsal yönetim ilkelerine uyum sağlamak amacıyla Şirket Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak ve bu ilkelerin hayata geçirilmesi ile uygulanmasını teminen tavsiyeler oluşturmak, Şirket'in bu ilkelere uyumunu izlemek ve bu konularda iyileştirme çalışmalarında bulunmaktır.

Şirket'te Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

Komite ayrıca, Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirir.

Toplantı gündemi, Komite Başkanı'nca tespit edilir. Üyeler ve hissedarlar gündeme alınmasını istedikleri konuları raportörler vasıtası ile Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı'na bildirirler.

Toplantılar, Başkan'ın uygun göreceği yerde ve tarihte yılda en az dört defa yapılır. Her yılın başında Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ait yıllık toplantı takvimi, Komite Başkanı tarafından belirlenip tüm üyelere duyurulur. Yönetim Komitesi yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar; çalışmaları hakkındaki tüm bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kurulu'na sunar. Başkan'ın uygun göreceği kimseler toplantılara katılabilirler.

Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek Şirket Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal sair her türlü riskin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı, Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üyeler arasından atanır. Komite; Başkan hariç, Yönetim Kurulu tarafından seçilen azami bir Üye'den oluşur. 09 Nisan 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda Komite'nin başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliğine Yönetim Kurulu Üyesi Vecih Yılmaz seçilmiştir. Komite üyelerinin görev süresi, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süresiyle paraleldir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tanımlanması, krizlerin önlenmesi modellerinin ve yönetim sistemlerinin oluşturulması, erken teşhisi, tespit edilmesi, risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Risk yönetimi sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir, risk yönetimi ile ilgili uygulamaların, Komite Kararları'na uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

Toplantı gündemi Komite Başkanı'nca tespit edilir. Yönetim Kurulu ve Komite Üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları, Komite Başkanı'na bildirirler. Komite gerekli gördüğü yöneticiyi toplantıya davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerimiz Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri doğrultusunda muameleleri yapmaları konusunda Genel Kurul tarafından serbest bırakılmışlardır. 2018 yılı içerisinde Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri Şirket ile işlem yapmamış ve/veya aynı faaliyet sahalarında rakip olabilecek girişimlerde bulunmamışlardır.

Misyon

Tekstilin farklı alanlarında, öncü ve rekabetçi yaklaşımlarla tercih edilen ve değer yaratan lider bir kuruluş olmak.

Vizyon

Tekstil ürün ve hizmetlerinde farklılık yaratarak büyümek ve global bir güç olmak.

2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2018 Yılı Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nun 5.6. maddesinde bu hususa yer verilmekte olup ayrıca Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2018 hesap dönemine ait Bağımsız Denetimden Geçmiş Özet Konsolide Finansal Tablolara ilişkin açıklayıcı raporunun 7 numaralı dipnotunda detay bilgi yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası

Bu politika dokümanı, SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı için geçerli olmak üzere her yıl Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda sabit ücret belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, aşağıda detayları açıklanan üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Yönetim Kurulu Üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır. Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, sigorta vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici ücretleri ise sabit ve performansa dayalı olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır.

Ücretlendirme politikamız; ücret ve yan hakları yönetimi, adil, objektif, yüksek performanslı takdir eden, rekabetçi, ödüllendirici ve motive edici kriterler ana hedefleri doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Ücret politikamızın ana hedefleri; iş büyüklüğü, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinlikler kavramlarının öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ve şirketlerarası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Şirketimiz bünyesinde uyguladığımız İş Ailesi Modeli, organizasyondaki roller, temel sorumluluk örnekleri, performans göstergeleri, bilgi/beceri/deneyim ve yetkinlikleri tanımlamaktadır ve ücretlendirme politikamız da İş Ailesi Modelimiz üzerine kurulu objektif bir sisteme dayanmaktadır.

Yine Şirketimizde uygulanan Değişken Ücret yönetiminin amacı da, şirketimizin bütçe hedeflerini gerçekleştirmelerini ve hedeflerinin üzerinde iş sonuçlarını elde etmelerini desteklemek için, başarıyı ödüllendirerek çalışanlarımızı üstün performans göstermeye teşvik etmek ve Şirketimizde hedef odaklı performans kültürünü yerleştirmektir.

Ücret yönetiminin ek faydalarla desteklenmesi için “yan haklar” toplam ödül yönetiminin önemli bir parçası olarak ele alınmaktadır. Şirket olarak sağladığımız yan haklar piyasa koşullarına uygun, rekabetçi ve adil olma esaslarını içermektedir.

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz, rekabetçi gücünü artırmak, dünya tekstil ticaretindeki lider konumunu geliştirmek, ihracatındaki payını ve toplumsal refahını arttırmak amacıyla, katma değeri yüksek hızlı inovatif ürünlerle yeni pazarlara ve yeni müşterilere ulaşma, yüksek teknoloji uyarlaması ve kullanımını sürdürme hedefindedir. Bu hedefe ulaşabilmek için gerekli unsurların başında inovasyona önem vererek güncel bilgi ve teknolojiyi sürekli geliştirmek ve en verimli şekilde kullanabilmek yer almaktadır. Bu kapsamda şirketimiz yapmakta olduğu ve yapmayı planladığı Ar-Ge projelerinin Üniversite ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak yürütmek, çalışanları ile birlikte sürekli inovasyon kültürü yaratmak, yeni teknolojileri öğrenme ve geliştirme konusunda öncülük etmek amacıyla şirketimiz 2010 yılında Ar-Ge merkezi kurmuştur.

Zorlu rekabet koşullarının bulunduğu ve piyasa oyuncularının zemin ve pazar kaybettiği tekstil sektöründe Yünsa; katma değeri yüksek, nitelikli ve farklılaşmış ürünler ve kısa teslimat zamanları ile pazarlardaki konumunu korumaya yönelik satış ve pazarlama faaliyetlerini sürdürürken, ürün kalitesini geliştirici ve sınav maliyeti düşürücü nitelikteki modernizasyon ve iyileştirme çalışmalarına devam etmiştir.

Günümüzdeki yoğun rekabet ortamında, teknoloji ve yenilik çalışmalarının sistematik olarak yürütülmesi, yeni pazarlara ve yeni müşterilere ulaşmak için katma değeri yüksek inovatif ürünler geliştirilmesi kaçınılmaz olmuştur.

2018 yılında 8. Faaliyet dönemini tamamlayan Yünsa Ar-Ge Merkezi, edindiği tecrübeler ile şirketimizin rekabetçi yapısının güçlenmesine, marka değerinin artmasına ve üretim süreçlerindeki kronik sorunların çözülmesi yönünde yaptığı çalışmalar ile tüm paydaşları nezdinde motive edici güç olmaya devam etmektedir.

Yünsa Ar-Ge Merkezi'nde şirket hedeflerine uygun, yenilikçi fikirlerin üniversite işbirlikleriyle projelere dönüştürüldüğü; sürdürülebilir, öncü ve yaratıcı bir ortam oluşturulmuştur.

Yünsa Ar-Ge Merkezi, Üniversite-Sanayi İşbirliği (KUSİ) kapsamında üniversitelerle işbirliklerini pekiştirerek daha ileriye taşımak amacıyla, 2014 yılında karşılıklı işbirliği protokolleri imzalamaya başlamış olup 2018 yılında da işbirliği protokol çalışmalarını sürdürmüştür. Bu protokoller ortak araştırma geliştirme projelerinin yapılmasının yanı sıra; açık inovasyon toplantıları, öğrenci stajları, laboratuvar olanakları, etkinlikler, yayın abonelikleri ve teknik geziler alt başlıklarını da kapsamaktadır. İşbirliği protokolü imzalanmış bulunmaktadır. Toplamda 10 Üniversite ile işbirliği protokolü, 1 Polimer Teknolojileri-Kompozit Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği protokolü, 1 Üniversite ile Uygulamalı-İntörn Eğitim protokolü imzalanmış durumdadır.

Yünsa Ar-Ge Merkezi üniversitelerle beraber, araştırma yönü olan ve özgün ürün ve yöntemlerle sonuçlanacak projeler ile KOBİlere de yeni iş imkânları yaratarak, onların da Ar-Ge seviyelerinin yükselmesine katkıda bulunmaktadır. KOBİlerin yanında küresel düzeyde işbirliği çalışmalarına da devam etmektedir.

2018 yılında 4 adet Tübitak destekli Teydeb 1501 başarı ile, 1 adet Santez projesi tamamlanmıştır. Böylece Ar-Ge Merkezi proje portföyünde 27 adet kamu destekli proje başarı ile tamamlanmıştır. 4 adet Tübitak destekli Teydeb 1501 ve European Commission tarafından desteklenen 1 adet Horizon 2020 projesi çalışmaları yürütülmektedir.

Yünsa Ar-Ge Merkezi'nin kendi projelerindeki sonuçların bilimsel yayınlara dönüştürme stratejisi ile 2018 yılında da çalışmalara devam etmiştir. 2018 yılında 6 adet Uluslararası, 1 Ulusal makale yayınlanmıştır.

Uluslararası platformlarda da adını duyurabilmek adına Uluslararası Kongrelere katılım sağlayarak sunumlar gerçekleştirmiştir, 2018 yılı içerisinde toplam 6 bildiri yayınlanmıştır. İlgili yayınların hepsi bildiri kitabında yayınlanmıştır.

Kamu Sanayi işbirliğini arttırmak adına işbirliği protokolleri yapan Yünsa, lisans öğrencilerine işletme imkanlarını sunmaya devam etmiştir. 2018 yılı içerisinde Toplam 3 lisans tezinin başarı ile tamamlanmasına katkıda bulunmuştur.

Ar-Ge Merkezinde yürütülen projeler neticesinde 2018 yılında 1 adet Faydalı Model, 3 adet Ulusal Patent, 4 adet Uluslararası patent başvurusu yapılmıştır.

Yünsa Ar-Ge Merkezi; Ar-Ge ve yenilik yoluyla ülke ekonomisinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması için teknolojik bilgi üretilmesini, üründe ve üretim süreçlerinde yenilik yapılmasını, ürün kalitesi ve standardının yükseltilmesini, verimliliğin artırılmasını, üretim maliyetlerinin düşürülmesini, teknolojik bilginin ticarileştirilmesini destekleyen 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'a uygun çalışmalar yapmaktadır. 2018 yılında ilgili kanun çerçevesinde Ar-Ge Merkezi personeli ücretleri üzerinden faydalanılan gelir vergisi, damga vergisi, SGK işveren hissesi, Ar-Ge personeli maaşı ve Ar-Ge indirimi teşvikinden yararlanmıştır. Yünsa Ar-Ge Merkezi'nde yürütülen projeler kapsamında ise, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan teşvik sağlanmaktadır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler kısaca aşağıda belirtilmiş olup ayrıca şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2018 hesap dönemine ait Bağımsız Denetimden Geçmiş Konsolide Finansal Tablolara ilişkin Açıklayıcı Raporu'nun dipnotlarında detay bilgiler yer almaktadır.

Yatırımlardaki Gelişmeler

T.C. Ekonomi Bakanlığı'na bağlı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınan yatırım teşvik belgelerinin tarih ve numara bazında 2018 yılında yapılan yerli ve ithal malı teşvikli yatırımların toplam değerleri aşağıdaki gibidir.

22.10.2018 tarih ve D 112140 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi'ne istinaden 176 Bin ABD Doları, 11.02.2016 tarih ve A - 122715 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi'ne istinaden 293 Bin ABD Doları, 28.01.2016 tarih ve A - 122455 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi'ne istinaden 112 Bin ABD Doları ve 12.11.2018 tarih ve 501148 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi'ne istinaden 126 Bin ABD Doları yatırım olmuştur. 2018 yılında teşvikli yatırım toplamı 708 Bin ABD Doları'dır.

Teşviksiz diğer yatırım harcamaları da dikkate alındığında, 2018 yılında yaptığımız tüm yatırımların değerinin 12,8 Milyon Türk Lirası'na ulaştığı görülmektedir.

İç Kontrol ve İç Denetim

Şirketin hak ve çıkarlarını korumak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek üzere denetim, soruşturma ve incelemeler yapmak için Şirket bünyesinde bir İç Denetim Bölümü bulunmaktadır.

Şirket İç Denetim Bölümü, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizasyon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan periyodik olarak raporlama yapmakta ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde yerine getirmektedir. İç kontrol mekanizması, üst yönetimin sorumluluğunda olup Şirket İç Denetim Bölümü'nce düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İç Denetim Bölümü'nün görevleri, Şirket ve bağlı ortaklıklarının finansal tablolarının güvenilirliğini ve doğruluğunu kontrol etmek, faaliyetlerin yasalara ve Şirket'in kabul edilmiş etik kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, operasyonların etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla süreçleri analiz ederek mevcut ve potansiyel riskleri tespit edip bu risklerin makul düzeye indirilmesine yönelik güvence vermek ve işletme içerisinde faaliyetlerin önceden belirlenen standartlara, politikalara ve hedeflere uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmektir.

Bağlı Ortaklıklar ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler

Yunsa Germany Gmbh

Yünsa'nın %100 ortaklık payı bulunan Exsa Deutschland Gmbh şirketinin adı 2009 itibarıyla Yunsa Germany Gmbh olarak değiştirilmiştir. Şirket, Almanya ve çevresinde pazarlama ve satış faaliyetlerini düzenleme ve gerçekleştirme amacıyla kurulmuştur.

Yunsa UK Ltd.

Yünsa'nın %100 ortaklık payı bulunan Yunsa UK Ltd şirketi, 2007 yılında, İngiltere Leeds'de Yünsa ürünlerinin satış ve pazarlama faaliyetleri için kurulmuştur.

Yunsa USA Inc

Yünsa'nın %100 ortaklık payı bulunan şirketin adı 2009 yılı itibarıyla Yunsa USA Inc. olarak değiştirilmiştir. Şirket, Amerika'da pazarlama ve satış faaliyetlerini düzenlemekte ve gerçekleştirmektedir.

Yunsa Italia S.r.l.

Yünsa'nın %100 ortaklık payı bulunan Yunsa Italia S.r.l. İtalya Biella'da kumaş tasarımı ofisi olarak hizmet vermektedir.

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. İstanbul Atatürk Havalimanı Serbest Bölge Şubesi

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. İstanbul Atatürk Havalimanı Serbest Bölge Şubesi 28 Ağustos 2008 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Memurluğu'nda tescil ettirilerek faaliyetlerini bu tarihten itibaren sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgi

2018 yılında Şirketimiz aleyhine açılan, Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek nitelikte davalar bulunmamaktadır.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Bilgi

2018 yılında mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

Bağışlar

2018 yılı içerisinde Yenilikçi Üretken Nesiller Derneği'ne 66.302 TL, Türk Eğitim Vakfı'na 400 TL ve Sabancı Üniversitesi'ne 25.000 TL tutarında bağış yapılmıştır.

Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

İmtiyazlı Paylar, Payların Oy Hakkı

Şirket Esas Sözleşmesine göre, Genel Kurul toplantılarında hisse sahiplerinin her hisse için bir oy hakkı bulunmakta olup oy hakkında imtiyaz yoktur.

Pay sahipleri oy haklarını, Türk Ticaret Kanunu'nun 434. Maddesi uyarınca, paylarının toplam itibari değerleri ile orantılı olarak kullanırlar.

Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçları

1 Ocak – 31 Aralık 2018 döneminde çıkarılmış bulunan sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

Dönem İçerisinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

Dönem içerisinde herhangi bir esas sözleşme değişikliği yapılmamıştır.

Özel Denetim ve Kamu Denetimi'ne İlişkin Bilgiler

1 Ocak - 31 Aralık 2018 döneminde Şirketimizde özel ve kamu denetimi olmamıştır.

Bağımsız Denetim Şirketi

06 Nisan 2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Denetim Komitesi'nin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirket'in 2018 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (a member firm of KPMG International Cooperative) nin, bağımsız denetim şirketi olmasına hissedarlarımızca onay verilmiştir.

Toplu Sözleşme Uygulamaları

Şirketimizin bağlı olduğu Türkiye Tekstil Sanayi İşverenler Sendikası (TTSİS) ile üyesi olan çalışanlarımızın bağlı olduğu Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası (TEKSİF) arasında 01.04.2016 – 31.03.2019 tarihleri arasında geçerli olacak XXIV. Dönem Grup Toplu İş Sözleşmesi bulunmaktadır.

Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

Çalışanlarımıza iş değerlemesi ve ücret politikalarımız çerçevesinde, baz maaş, ikramiye, performansa bağlı değişken prim, özel sağlık sigortası, bireysel emeklilik katkısı, kaza ve hayat sigortası, yasal zorunluluğun üzerinde yıllık izinler ve sosyal izinler gibi çeşitli olanaklar sağlanmaktadır. Diğer taraftan makama tahsisli araç, çeşitli iletişim araçlarının kullanılmasına yönelik inisiyatifler, yüksek lisans ve doktora yapan personelimize ek menfaatler de bu kapsamda yeralan uygulamalarımızdır.

Ayrıca taraf işçi sendikasına üye çalışanlarımıza, toplu iş sözleşmesinde tanımlanan çerçevede ücret, hak ve sosyal yardımlar sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

Şirketimizin hedefleri ve 2017 yıllık performansı sene içerisinde yapılmış olan Olağan Genel Kurul'da görüşülmüş olup, Şirket ve faaliyette bulunduğu pazara ait bilgi ve değerlendirmeler ortaklarımızla paylaşılmıştır. Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

6102 Sayılı TTK'nın 199. maddesine istinaden Yünsa Yünlü San. ve Tic. A.Ş.'nin iştirakleri, hakim şirketi ve hakim şirketin bağlı şirketleri ile yapmış olduğu tüm alım satım ve diğer işlemlerle ilgili bilgi sunulmuştur.

Yapılan işlemler 6102 sayılı TTK'nın ilgili maddelerindeki hakim şirket açıklamaları doğrultusunda emsallerine uygun olup, şirketler topluluğuna dahil olması nedeniyle uğradığı herhangi bir kayıp bulunmamaktadır.

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 15 Şubat 2018 tarihli Rapor'da Yünsa Yünlü San. ve Tic. A.Ş.'nin iştirakleri, hakim şirketi ve hakim şirketin bağlı şirketleri ile 2017 yılı içinde yapmış olduğu tüm işlemlerde, 6102 Sayılı TTK'nın 199. maddesinde belirtilen ve Yönetim Kurulu'na verilen sorumluluklar kapsamında gerekli tüm hukuki işlemlerin yapıldığı ve önlemlerin alındığı sonucuna ulaşılmıştır.

5. FİNANSAL DURUM

Şirketin ayrıntılı finansal durumu, Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2018 Hesap dönemine ait Bağımsız Denetimden Geçmiş Özet Konsolide Finansal İlişkin Açıklayıcı Raporu'nda ve dipnotlarında yer almaktadır.

Şirketin yıllık finansal durum raporları Genel Müdür ve Mali İşler Direktörü tarafından Sabancı Holding Çimento Grup Başkanı'na sunulmaktadır. Yönetim Kurulu'na da düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında faaliyet sonuçları ile ilgili bilgi verilmekte, finansal sonuçlar, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedeflerin karşısında Şirket'in durumu hakkında açıklamalar yapılmaktadır.

Ciro ve Faaliyet Karlılıkları ile İlgili Gelişmeler

	Aralık 2018
Ciro	367.797.899
Brüt Kar	97.266.011
Faaliyet Karı	49.783.418

2018 yılına ait Üretimin Dağılımı

		Aralık 2018
Kamgarn İplik	Ton	2.566
Kumaş Apre	Km	8.651

2018 yılına ait Satış Hasılatının Dağılımı

		Aralık 2018
Tekstil	(TL)	348.061.228
Konfeksiyon	(TL)	19.736.671

Temel Rasyolar

	2016	2017	2018
I-Mali Bünye Oranları			
Toplam Borçlar/ Toplam Aktifler (%)	82	73	72
Özkaynaklar/ Toplam Aktifler (%)	18	27	28
Borçlanma Oranı	3,46	2,75	2,57
II- Likidite Oranları			
Cari Oran (%)	121	101	113
Asit-test oranı (%)	56	54	67
III- Karlılık Oranları			
Brüt Kar Marjı (%)	13	24	26
Net Kar Marjı (%)	-14	5	8
Hisse Başına Kazanç (%)	-1,17	0,51	0,96

6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirme ve iç kontrol mekanizması Şirket'in her seviyesinde yürütülmektedir.

Riskin fırsatları da beraberinde getirdiği anlayışıyla ve bu riskleri en etkin şekilde yönetmek amacıyla Şirket bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi uygulanmaktadır. Yünsa Kurumsal Risk Yönetimi, Şirket hedeflerine ulaşmada tehdit ve fırsat oluşturan etkenleri tanımlayarak bunlar karşısında alınacak önlem ve stratejileri belirleyip uygulamak için Şirket içinde yapılandırılan planlı, uyumlu, tutarlı ve devamlılığı olan bir süreçtir.

Şirket riskleri Şirket tarafından belirlenen ana risk göstergeleri ile takip edilmektedir. Bu göstergeler sürekli izlenmekte ve dönemsel olarak raporlanmaktadır. Ana risk göstergelerinin işaret ettiği risklerin yönetilmesi için gerekli aksiyonlar Şirket tarafından alınmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu periyodik olarak bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir.

Şirket risk yönetim anlayışını, stratejilerini, yöntemlerini ve yaklaşımlarını gösteren rol ve sorumlulukları tanımlayan, ortak dil oluşturan risk yönetimi politikasına uygun hareket etmektedir. Bu politika çerçevesinde risklerini daha iyi belirlemek, ölçümlemek ve yönetmek adına bünyesinde bir Risk Yönetimi Bölümü mevcuttur.

Risk Yönetimi Bölümü, Şirket Yönetimi tarafından onaylanmış politika, standart ve prosedürler çerçevesinde Şirketin ana ve kritik risklerinin belirlenmesi, risk sorumluları ile beraber çalışarak söz konusu risklerin azaltılması, yok edilmesi veya transfer edilmesine yönelik önerilerde bulunulması, fonksiyonların aksiyon planlarının takibi, Şirketin risk iştahının belirlenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi ve risklerin bu iştah çerçevesinde yönetildiğinin takibi konularında, Yönetimin tam desteği ve sorumluluğu ve Şirket çalışanlarının aktif katılımı içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketin hak ve çıkarlarını korumak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek üzere denetim, soruşturma ve incelemeler yapmak için Şirket bünyesinde bir İç Denetim Bölümü bulunmaktadır.

Şirket İç Denetim Bölümü, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizasyon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan periyodik olarak raporlama yapmakta ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde yerine getirmektedir. İç kontrol mekanizması, üst yönetimin sorumluluğunda olup Şirket İç Denetim Birimince düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İç Denetim Bölümünün görevleri, Şirket ve bağlı ortaklıklarının finansal tablolarının güvenilirliğini ve doğruluğunu kontrol etmek, faaliyetlerin yasalara ve Şirketin kabul edilmiş etik kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, operasyonların etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla süreçleri analiz ederek mevcut ve potansiyel riskleri tespit edip bu risklerin makul düzeye indirilmesine yönelik güvence vermek ve işletme içerisinde faaliyetlerin önceden belirlenen standartlara, politikalara ve hedeflere uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmektedir.

7. FİNANSAL TABLOLARDA YER ALMAYAN ANCAK KULLANICILAR İÇİN FAYDALI OLACAK DİĞER HUSUSLAR

1. Giyim Kumaşları

▪ Yünsa Erkek

Yünsa erkek giyimde yünlü ve kamgarn kumaş üretim lideri olarak trend yaratıcısı rolündedir. Kıtalararası farklılığı göz önünde bulundurarak edindiği bilgi ve deneyimi, ürün çeşitliliği alanında yatırım olarak kullanır. Tüm müşterileri için Amerika ve Avrupa'daki önemli moda trendlerini yakından takip ederek yılda iki sezon koleksiyonlar hazırlar.

▪ Yünsa Kadın

Yünsa teknik bilgi birikimini yaratıcılık ve yenilikçilikle birleştirerek, 1999 yılından beri, kadın giyim alanında lider konumdaki üreticilerden biri olmuştur. Yünsa'nın yetenekli ve deneyimli ekibi, zarif ve seçkin bir tarz yaratarak yüksek kaliteli tasarımlarını dünya markaları ile buluşturur. Yenilikçi fikirler, moda tasarımları ve renklerden oluşan çok geniş bir yelpaze sunmanın gururunu yaşayan Yünsa için yaratıcılık asla hız kesmez.

▪ Yünsa Premium

A/A+ müşterilerine hizmet vermek amacı ile sürdürülebilir karlı büyüme stratejisine paralel olarak hazırlanan ve 2015 yılında lansmanı yapılan Yünsa Premium koleksiyonu üstün kaliteli Yünsa kumaşlarından oluşmaktadır.

▪ Yünsa Lab

Şıklığından ve rahatlığından vazgeçmek istemeyen erkeklerin tercihleri günümüzde moda trendlerini belirliyor. Konforun birinci tercih olmasıyla birlikte stilde de dikkat çekici değişimler gözleniyor. Lab

koleksiyonunu bu trendlere göre oluşturan Yünsa, iddialı tasarımlarıyla dev markaların vitrinlerinde yerini alıyor.

2. Üniformalık Kumaşlar

Yünsa üniformalık kumaş üretiminde tecrübeli, güçlü ve iddialıdır. Yünsa müşterilerine en iyiyi sunmak amacıyla, hizmet verdiği her coğrafyada katma değerli kumaşlarla ısmarlama koleksiyonlar hazırlar.

3. Döşemelik Kumaşlar

2003 yılında müşteri talepleri ile farklı renk desenlerde sunulan döşemelik kumaşları sahneye çıkaran Yünsa, bu alanda da başarısını sürdürmektedir. Yünsa döşemelik kumaşları, ağırlıklı olarak koltuk, perde gibi ev tekstili ürünlerinde, ofis mobilyalarında; hastane, otel, sinema salonu, havaalanı, restoran gibi özel projelerde ve otomobil, otobüs, uçak, gemi döşemeleri gibi taşımacılık sektöründe kullanılmaktadır.

ÇEVRE

Yünsa, ülke ekonomisine olan katkısı ve geniş istihdam olanaklarının yanı sıra, dünyanın vazgeçilmez değerlerinden biri olan çevreye de duyarlı bir kurumdur. Geliştirdiği projeler, uyguladığı standartlar ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanma projeleri ile bu alanda sürdürülebilirliği desteklemektedir.

CDP (Karbon Saydamlık Projesi)

Yünsa, iklim değişikliği konusunda duyarlılığını göstererek CDP aracılığı ile sera gazı salınımlarını tüm kamuoyuna açıklamıştır.

Şirketin yürüttüğü "risklerin ve fırsatların değerlendirilmesi " çalışmalarında iklim değişikliğine yönelik olumsuz etkilerin azaltılması önemli hedeflerden biri olmuştur. Yaşanabilir bir dünya için iklim değişikliği çalışmalarına odaklanarak stratejik ve sistemli yönetim biçimi ve çevre dostu projeler ile çalışma programları hazırlanmıştır.

Yünsa, 2010 yılından beri katıldığı CDP iklim değişikliği programına göre olumsuz iklim değişikliği etkilerini azaltma çalışmalarını ve uyguladığı su tasarruf projelerini raporlayarak 2017 Yılı CDP İklim Değişikliği Programı ve 2017 Yılı CDP Su Programı sonuçlarına göre her iki kategoride de B performans skorlarını aldı. 2018 Yılında da CDP İklim Değişikliği ve CDP Su Programlarına katılan Yünsa, lider ve rekabetçi konumunu geliştirilerek çevresel sürdürülebilirlik konularında uluslararası platformlarda başarılarını sürdürmeye devam etmektedir.

Temiz Üretim

Yünsa'da 2017 yılında da Temiz Üretim Planı Gelişim Raporu hazırlanmış ve plan kapsamında çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda çevreye verilen zararı en aza indirecek en iyi üretim teknikleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

ZDHC (Tehlikeli Kimyasalların Sıfır Deşarjı)

İyi kimyasal yönetimi uygulamaları, tehlikeli kimyasalların sıfır deşarjı (ZDHC) programı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yayınlanan pozitif listelere uyum sağlanmakta, kullanılan kimyasallar ECube portalı ile takip edilmekte ve atıksuyun kimyasal yükü azaltılmaktadır. Yılda bir kez atıksudan örnek alınmakta ve test sonuçları raporlanmaktadır. Böylelikle kimyasalların kontrolü ve izin verilen limit değer aralığında kullanılması sağlanmaktadır. Üretim süreçlerinde yasaklanmış olan kimyasallar kullanılmamakta ve tedarikçiler ile bu konuda yakın işbirliği sergilenmektedir.

Oeko-Tex 100 Standardı

Oeko-Tex® 100 Standardı tekstil ürünleri ile ilgili tüm işleme aşamalarındaki hammaddelere, ara ve son ürünlere yönelik dünya çapında standart bir test ve sertifikalandırma sistemidir. Müşterilerine sağlık açısından sorunsuz ürünler sağlamak isteyen Yünsa, 2018 yılında da Oeko-Tex® 100 sertifikasını yenilemiştir.

SAC Higg Index FEM (Sürdürülebilir Giyim Koalisyonu Higg İndeks Çevre Yönetimi Modülü)

Sürdürülebilir üretim için kurulan, sektörümüzdeki üye marka, perakendeci ve üreticilerin şeffaflıkla iyi uygulamalarını paylaştığı bir platform olan Sürdürülebilir Giysi Koalisyonu (SAC)'ın geliştirdiği Higg Index Facility Environment Management (FEM) modülü kullanılmaktadır. Bu modül, işletmelerin çevresel sürdürülebilirlik performansını ölçen ve raporlayan; çevre, enerji, su, atık su, emisyonlar, atık ve kimyasalların yönetimi ile ilgili veri girişlerinin yapıldığı ve ardından sahada denetimlerin gerçekleştirildiği bir kontrol sistemidir.

Doğal Kaynak Kullanımı

Yünsa'da, doğal kaynak kullanımının optimize edilmesi ve çevreye olan olumsuz etkilerin azaltılması ile ilgili Toplam Verimli Bakım (TPM) ve AR-GE projeleri yürütülmektedir. Yünsa'da doğal kaynak kullanımının öncelikli konuları enerji, su ve elyaf yönetimidir.

Tamamlanan enerji ve su verimliliği projeleri enerji ve su yoğunluğu düşürülmüştür. Önümüzdeki dönemde de devam edecek olan enerji ve su tasarrufu çalışmaları için yeni projeler belirlenmiş ve yatırımlar yapılmaya başlanmıştır.

İlk olarak 2017 yılında alınan ve 2018 yılında güncellenen Global Recycled Standard (GRS) ve Recycled Claim Standart (RCS) sertifikaları ile son üründe kullanılan geri dönüştürülmüş malzemeler tedarik zinciri boyunca izlenmekte ve doğrulanmaktadır. Geri dönüştürülmüş malzeme olarak geri dönüştürülmüş polyester (r-Pet) ve Yünsa Çerkezköy tesisinde geri dönüştürülen proses kaynaklı yün atıkları kullanılmaktadır.

Koyunların yetiştirildiği çiftliklerden başlayarak nihai tüketiciye ulaşana kadar sertifikasyonun gerekli olduğu, hayvan refahını ve hayvanların üzerinde otladığı arazinin iyi yönetilmesini gözetten Responsible Wool Standard (RWS) sertifikası 2018 yılında alınmıştır.

Atık Yönetimi

Yünsa'nın faaliyetleri sırasında ortaya çıkan tüm atıklar ayrıştırılmakta ve lisanslı bertaraf/geri dönüşüm kuruluşlarına gönderilmektedir. Ayrıca, üretim prosesinden çıkan kalite standartlarına uygun yün atıklar Yünsa bünyesinde geri dönüştürülerek hammadde olarak kullanılmaktadır. Bu hammaddeler ve bu hammaddelerden üretilen kumaşlar GRS ve RCS sertifikaları ile takip etmektedir.

Çevre Eğitimleri

Tek Nokta Eğitimi adı altında çevre bilinçlendirme eğitimlerine 2017 yılı içerisinde de devam edilmiş ve çalışanların bu konudaki farkındalıklarının artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca işe yeni başlayan tüm arkadaşlarımıza Fabrikamızdaki çevre faaliyetleri ve çalışmaları sırasında çevre koruma amacıyla uymaları gereken kurallar paylaşılmaktadır.

Atık Firmalarının Bilinçlendirilmesi

Her yıl, çalışılan atık firmalarına yapılan denetimlerde OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği, ISO 9001 kalite ve ISO 14001 çevre yönetim sistemleri standartları ve çevre mevzuatı konularında değerlendirmeler yapıp, iyileştirmeye açık alanları tespit edilerek, eksiklikleri konusunda firmaların aksiyonlar almaları sağlanmaktadır.

ISO 14001

Yünsa 2004 yılından beri ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni uygulamaktadır. Bu çerçevede Fabrikamızın çevreye olan etkileri değerlendirilmekte ve bu etkilerin azaltılması veya ortadan kaldırılması için önlemler alınmaktadır.

ISO 50001

Günümüzde enerjinin ve enerji yönetiminin her geçen gün daha büyük önem kazanması ile birlikte enerji verimliliği daha da kritik bir konuma gelmiştir. Bu sebeple enerji verimliliği alanında yaptığı çalışmalara hız veren Yünsa, ISO 50001 belgesi ile bu alandaki çalışmalarını da belgelemiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, stratejik önceliklerimizin başında gelmektedir. Hastalık, yaralanma, yangın gibi can ve mal güvenliğini de tehdit eden bütün tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla koşullarımızı devamlı geliştirmeye, bu süreçte yönetim ve çalışanlar ortak bir şekilde hareket ederek yatırımlar yapmaya devam ediyoruz.

Şirketimizin değerleri arasında yer alan ve en önemli önceliğimiz olan İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesisimiz 2016 yılında OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Tüm faaliyetlerimizde İş Sağlığı ve Güvenliği riskleri ile ilgili yasal mevzuat ve standartlara uyarak daha fazlasını yapma konusunda çaba gösteriyoruz. Sektördeki ve dünyadaki iyi uygulamaları da dikkate alarak, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ölçülebilir hedefler oluşturur, gerçekleşmesini düzenli olarak gözden geçirir ve bu alandaki performansımız ile yönetim sistemlerimizi sürekli iyileştiririz. Çalışanlara güvenli davranış alışkanlıklarının edindirilmesi ve bunu yaşam tarzı haline getirilebilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin öneminin büyük olduğunu inanıyoruz. Tesislerimizde “Sıfır İş Kazası” için her çalışanımızın standart eğitimleri tamamlamasını zorunlu tutuyoruz.

Üretim ve saha ekiplerinde iş güvenliği sorumluluğunun saha çalışanları tarafından üstlenilmesi ve yayılımı amacıyla yıldız ucu çalışanlar görevlendirilmektedir. Görevlendirilen ekipler görev sahaları içinde bir yandan işlerini yaparken, diğer yandan da muhtemel çalışma alanı uygunsuzluklarını ve güvensiz davranışları gözlemlemektedirler. Üretim çalışma alanlarına iş güvenliğiyle ilgili uyarılar ve flamalar asılmaktadır. Herhangi bir iş kazası gerçekleşmemiş olan ekibin flaması yeşil, gerçekleşmişse kırmızı renklidir.

Yünsa ayrıca kendi çalışanları haricinde alt işveren, ziyaretçi, stajyer, çırak gibi şirket adına çalışan bütün kişilerin kaza geçirmeden çalışmalarını da öncelikli gündeminde tutmaktadır. Meydana gelen hastalık, yaralanma, yangın gibi can ve mal güvenliğini tehdit eden şirket içi vakaların tekrarını önlemek için her vakanın soruşturma ve analizi yapılarak ve tespit edilen her bulgu için önleyici planları hazırlıyoruz.

Şirket bünyesinde gönüllü katılım ile oluşan ADME (Acil Durum Müdahale Ekibi) ekibinin her yıl eğitimleri yenilenerek, acil durumlarda arama, kurtarma, yangın, döküntü müdahale çalışmalarına destek vermektedir. Acil durumların önlenmesi ve acil durum yönetimi konularında sürekli aktif olmak için her yıl tatbikatlar, önleyici çalışmalar gibi çalışmaları yürütmekteyiz.

Amacımız her zaman İş Güvenliği Kültürü’nü oluşturmak ve bunun bir yaşam tarzı haline getirerek “0 İş Kazası” hedefimizde yolculuğumuzu sürdürmektir.

İNSAN KAYNAKLARI

Yünsa’nın sürdürülebilir başarısındaki en önemli değer çalışanları olduğu bilinciyle, organizasyonun mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik çözüm ve uygulamalarla katılımcı, paylaşımcı, girişimci, farklılığa ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşturulması ve yaygınlaştırılması Şirketin temel hedefidir.

İnsan Kaynakları ilkeleri; etik değerlerin yaşatıldığı, karşılıklı güvenin sağlandığı, sorumlulukların sahiplenildiği, başarıların takdir edildiği, çeşitliliğe ve farklılığa saygı duyulan, görüş ve beklentilerin dikkate alındığı, iş ve özel yaşam dengesinin gözetildiği, yasal gerekliliklerin ötesinde, politika ve uygulamalar yürütülen bir çalışma ortamı sağlamaktır.

Ürün ve hizmetten çok insana yapılan yatırımın önemli olduğu küreselleşme sürecinde, İnsan Kaynakları bölümü Şirketin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun faaliyetler yürütmekte ve sürdürülebilirlik için süreçlerin sürekli iyileştirilmesine çaba göstermektedir.

İşe alım süreci, Şirketi geleceğe taşıyacak, kurumsal değerlere sahip, işe en uygun nitelikteki adayları seçmeyi ve yerleştirmeyi hedeflemektedir. Seçim sürecinde yapılandırılmış yetkinlik bazlı mülakatlar, kişilik envanterleri, yabancı dil testleri, rol oyunları, vaka çalışmaları, sunumlar ve beceri testleri kullanılarak sistematik ve objektif bir yaklaşım sergilemeye ve pozisyonla adayın eşleşmesine özen gösterilmektedir.

Çalışanların performanslarının ortak ilkeler çerçevesinde objektif bir şekilde değerlendirilmesi amaçlanmakta, ölçülebilir hedefler doğrultusunda performans ölçümlerinin yapılması için sistemler geliştirilmektedir.

Şirketin uzun vadeli strateji ve hedeflerinin operasyonlara indirgenmesi ve performansın takip edilmesi Kurumsal Karne yaklaşımı ile sağlanmaktadır. Kurumsal Karne yaklaşımı ile Şirket hedefleri ve fonksiyon hedefleri takip edilmektedir. Uygulanan bireysel performans yönetimi ile fonksiyon hedeflerinin bireysel hedeflere indirgenmesi, çalışanların doğru ve objektif kriterler üzerinden değerlendirilmesi, sonuç üretme konusunda motive olması ve sürekli gelişim kültürünün yerleşmesi hedeflenmektedir.

Farklı pozisyonlardan beklenen iş çıktılarının değişkenlik göstermesi sebebiyle;

- Beyaz yaka çalışanlar için; verilen iş hedeflerine ulaşma başarısına göre,
- Mavi yaka çalışanlar için; iş disiplini, bireysel iş sonuçları (KAI - Anahtar Aktivite Göstergeleri) ve takım/bölüm iş sonuçları (KPI - Anahtar Performans Göstergeleri) başlıklarında belirlenmiş performans kriterlerine göre bireysel performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kariyer Planlama ve Yedekleme süreci ile potansiyel çalışanlar belirlenmekte, gerekli olan mesleki bilgi, beceri, gelişim imkanları sağlanmakta ve daha fazla sorumluluk gerektiren görevlere hazırlanmaları planlanmaktadır. Böylece Şirketteki kritik pozisyonlar etkin bir şekilde yedeklenmekte ve sürdürülebilir performans sağlanmaktadır.

Şirketin Dünya lideri olma hedefine ulaşmada katkı sağlayacak başarı, davranış ve çabaların ön plana çıkarılması ve özendirilmesi, motivasyonun ve Şirkete olan bağlılığın artırılması amacıyla tanıma, takdir ve ödüllendirme sistemleri uygulanmaktadır.

Çalışanlarımızın, şirket uygulamaları hakkındaki algı ve düşüncelerini öğrenmek amacıyla Çalışan Bağlılığı ve Memnuniyeti Araştırması düzenlenmekte ve çalışanların verdiği geri bildirimlerle uygulamalar gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, güçlü alanların belirlenmesi ve bunlardan daha yüksek ölçüde yararlanılması, gelişmeye açık alanlarının tespit edilmesi ve gelişim yönünde oluşturulacak aksiyon planlarının uygulanması yoluyla ilerlemeler kaydedilmesi hedeflenmektedir.

Sürekli Gelişim Faaliyetleri

Şirket strateji ve hedefleri çerçevesinde yürütülen Sürekli Gelişim Faaliyetleri; Liderlik, Yetenek, Mesleki ve Kişisel Gelişim olmak üzere dört ana başlık altında yapılandırılmıştır.

Stratejik öncelikleri desteklemek amacıyla yürütülen okul faaliyetleri ve hedef çalışan gruplarına yönelik yürütülen gelişim programları ile kurumsal düzeyde bilgi, beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Operatör yeterliliklerinin geliştirilmesi için tam zamanlı teknik eğitmenlik uygulaması bulunmaktadır. Bu çerçevede hedef alanlara yönelik iş bazlı yürütülen sürekli gelişim faaliyetleri ile operatör bilgi ve beceri seviyelerinin sürekli geliştirilmesi ve operatörlere çoklu beceri kazandırılması hedeflenmektedir. Operatör gelişim seviyeleri ERP sistemi üzerinde izlenebilmekte ve bireysel gelişim ihtiyaçları ayrıştırılabilmektedir. Operatör yeterlilik seviyeleri ve performans gerçekleştirmeleri ilişkilendirilerek, sürekli gelişim döngüsü ile faaliyetler yürütülmektedir.

En önemli değerin “çalışanlarımız” olduğu bilinci ile yürütülen eğitim ve gelişim faaliyetlerinde İç Eğitimlik uygulaması sayesinde iç kaynakların etkin kullanımı ile birlikte çalışan gelişiminin ve motivasyonunun desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Mesleki Stajyer ve Çıraklık uygulamalarına ilave olarak, üniversite öğrencilerine yönelik yürütülen “Proje Stajyerliği” Uygulaması ile başarılı üniversite öğrencilerine 3 ay süre ile proje bazlı staj yapma olanağı sağlanmaktadır. Böylelikle genç yeteneklere iş ortamını deneyimleme olanağı sağlamakla birlikte, genç yeteneklerin şirketimize kazandırılması desteklenmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

BÖLÜM I-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. 1 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 hesap döneminde, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından 3 Ocak 2014 tarih 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı ‘Kurumsal Yönetim Tebliği’ndeki ‘Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum sağlamıştır ve uygulamaktadır.

Yünsa, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri ile kurumsal yönetimin şeffaflık, adillik, sorumluluk ve hesap verebilirliğe dayalı 4 prensibine uymayı kendisine ilke edinmiştir.

Yünsa’nın 2018 yılına ait ‘Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu’ Sermaye Piyasası Kurulu’nun 27.01.2014 tarih ve 2014/2 sayılı kurul bülteninde yer alan yeni formata uygun olarak hazırlanmıştır.

Yünsa;

Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda gerekli adımları atmış ve bugüne kadar gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyetler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum konusundaki kararlılığı ile de tüm hissedarlarına ve tüm menfaat sahiplerine karşı sorumluluğunun bilincinde olduğunu göstermiş, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin Şirket bünyesinde benimsenmesinin Şirket’e sağladığı katkıların bilincinde olan tüm çalışanları ve üst yönetim kademesindeki yöneticileri ile birlikte, Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyumu daha da geliştirmeyi bir hedef haline getirmiş, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde uyulması zorunlu olan/olmayan düzenlemelere 2018 yılında uyum için gerekli özeni göstermiş ve bu hususları detaylı olarak www.kap.gov.tr adresinde ve Şirket’in www.yunsa.com internet adresinde pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

Bu doğrultuda;

- 2018 yılı içerisinde, Şirket, mevzuat gereği yatırımcılara ve analistlere yatırım kararlarını etkileyecek önemdeki tüm bilgilerin zamanında, şeffaf, istikrarlı ve düzenli bir şekilde ve eş anlı olarak iletilmesi için gerekli tüm kamu bilgilendirmeleri yapıp, Yatırımcı İlişkileri İnternet sitesini düzenli olarak güncellemiş ve yatırımcılar ve analistler ile iletişimin sürekli ve en iyi şekilde sağlanmasını teminen yatırımcı toplantılarına katılmıştır. Mevzuat ile ilgili gelişmeleri yakinen takip ederek gerekli aksiyonları almıştır.

Yünsa, Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne tam uyumun önemine inanmakta ve II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yer alan, uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tamamına uymaktadır. Ancak zorunlu olmayan ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda uluslararası platformda ve ülkemizde devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise Şirketimiz ve piyasanın yapısı itibarıyla örtüşmemesi gibi nedenlerden dolayı henüz tam uyum sağlanamamıştır. Konuyla ilgili gelişmeler izlenmekte olup uyuma yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

2.1.3. ilkesinde yer alan kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimlerinin Türkçe’nin yanı sıra eş anlı olarak İngilizce de KAP’ta açıklanması ile ilgili olarak açıklamalardan yararlanacak kişilerin özellikle uluslararası yatırımcıların bu tür bilgilere Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarının alt yapılarından faydalanarak ulaşabildiklerinden, şirkete ek iş yükü ve ek maliyet getireceğinden dolayı şirket finansal tablo bildirimleri ve açıklamaları İngilizce hazırlanmamaktadır.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

BÖLÜM II-PAY SAHİPLERİ

2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirkette pay sahipleri ile ilgili Yatırımcı İlişkileri Bölümü yer almaktadır. Bu bölüm Mali İşler Direktörü Semih Utku'nun koordinasyonunda faaliyet göstermektedir. Bölümde İsmail Alpaslan Yönetmen (ialpaslan@yunsa.com) olarak görev almaktadır. İlgililere 0212 385 87 00 numaralı telefon ve 0212 282 50 68 numaralı fakstan ulaşılabilir. İsmail Alpaslan Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisansına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde düzenli olarak; Şirketin faaliyetleri, finansal durumu ve stratejilerine yönelik olarak bilgilendirilmesinden ve pay sahipleri ile şirket yöneticileri arasındaki çift yönlü iletişimin yönetilmesinden sorumludur.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının ve pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarının eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirilmesi yönünde aşağıdaki faaliyetleri yapmaktadır:

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Bu görevler çerçevesinde 2018 yılında tüm sorumluluklarını eksiksiz olarak tamamlamıştır. Ayrıca bu dönem içerisinde yaklaşık 25 pay sahibi ile telefonda görüşülmüş, portföy ve gelen sorular cevaplandırılmıştır.

2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri arasında bilgi edinme hakkının kullanımında ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmakta olup, pay sahiplerinin strateji ve faaliyetlere ilişkin ilk elden bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

2018 yılı içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri telefonla yapılan görüşmelerde cevaplandırılmış, bu amaçla pay sahiplerini ilgilendirecek bilgiler İnternet sitesinde zorunlu bildiri süreçleri içinde duyurulmuştur.

2018 yılı içerisindeyeği içerisinde, Şirketin İnternet sitesinde, pay sahiplerinin, pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki herhangi bir bilgi ve açıklamaya yer verilmemiştir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde, özel denetçi atanması bir hak olarak düzenlenmemiştir. 2018 yılı içerisinde pay sahiplerinden bu konuda bir talep alınmamıştır.

2.3. Genel Kurul Toplantıları

Şirket'in Genel Kurul Toplantılarına ilişkin düzenlemeler, Şirket İnternet Sitesinde 'Bilgi Toplumu Hizmetleri' sayfalarında yer Alan 'Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi'nde yer almaktadır. Bunun yanı sıra, mevzuat gereği Genel Kurul öncesinde ve sonrasında KAP üzerinden kamu ile paylaşılması gereken açıklama ve belgeler de,

Yatırımcı İlişkileri başlığı altındaki 'Genel Kurul Toplantıları' başlığı altında internet sitesinde paylaşılmıştır.

Yünsa'nın 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 06 Nisan 2018 tarihinde Sabancı Center, 4.Levent 34330 İstanbul adresinde bulunan Şirket merkezindeki Sadıka Ana Salonu'nda yapılmıştır. Yünsa'nın Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Şirket'in toplam 29.160.000,00 TL'lik toplam itibari değeri, toplam itibari değeri 17.457.101,503 TL olan 1.745.710.150,3 adet pay ile temsil edilmiş, toplantı %59,87 katılım oranı ile gerçekleştirilmiştir.

1.3.11. İlkesi ile ilgili olarak Genel Kurul Toplantıları ortaklarımıza açık olarak yapılmaktadır, Elektronik Genel Kurul sayesinde fiziki olarak gelemeyen ortaklarımız da Genel Kurul'a katılabilmektedir. Bundan dolayı Genel Kurul Toplantılarımız menfaat sahiplerine ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmamaktadır.

Genel Kurul toplantılarına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP aracılığı ile açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Genel Kurul toplantı ilanı, www.yunsa.com adresinde yer alan İnternet sitemizde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun İnternet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasında en geç Genel Kurul Toplantı'sından 21 gün önce yapılmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak gerekli dokümanlar kamuya duyurularak, tüm bildirimlerde yasal süreçlere ve mevzuata uyulmaktadır. Genel Kurul gündem maddeleri çerçevesinde; yıllık faaliyet raporu, finansal tablolar, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, kâr dağıtım önerisi, bağımsız denetim raporu, Esas Sözleşme'de değişiklik yapılacaksa değiştirilen metnin eski ve yeni şekillerini içeren tadil tasarıları, Genel Kurul Toplantısından 3 hafta öncesinde, şirket merkezi ve İnternet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşacağı şekilde incelemeye açık tutulmaktadır. Ayrıca gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanlarında her bir gündem maddesi için detaylı açıklama yapılmakta, ilkelerde Genel Kurul Toplantıları için öngörülen diğer bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır.

Genel Kurul Toplantılarımızda gündem maddelerinin oylanmasında el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır.

Payları Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kayden izlenmekte olan pay sahiplerimiz ilan edilen mahalde fiziki genel kurula şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilir veya dilerlerse güvenli elektronik imzalarını kullanarak Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden de Genel Kurul'a elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilirler. Genel Kurul'a pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, en az maliyetle ve en kolay usulde katılım kolaylaştırıcı uygulamalar gözetilmiştir.

Pay sahipleri, temsilcilerini; Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanarak yetkilendirebilecekleri gibi, Sermaye Piyasası Kurulu II-30.1 hükümleri çerçevesinde Şirket merkezimiz ve Şirketimizin www.yunsa.com İnternet adresinden temin edebilecekleri vekâletname formunu doldurup imzalarını notere onaylatarak veya noterce onaylı imza sirkülerini kendi imzalarını taşıyan vekâletname formuna ekleyerek de toplantıda kendilerini temsil ettirebilirler.

Genel Kurul toplantılarımız Şirket merkezinde yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz, gerekli olduğu hallerde toplantıların Yönetim Kurulu'nun vereceği karar üzerine merkezin bulunduğu il sınırları içerisinde başka bir yerde veya Şirketin sınai tesisinin bulunduğu yerde yapılmasına da olanak sağlamaktadır.

Toplantı tutanaklarına www.yunsa.com adresindeki İnternet sitemizden ve www.kap.gov.tr adresinden ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun İnternet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca Şirket merkezinde bu tutanaklar hissedarlarımızın incelemesine açık olup; talep edenlere verilmektedir.

Dönem içinde yapılan bağış ve yardımlar ve politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmektedir. Genel Kurul toplantısında 2017 yılında bağış yapılmadığı ortakların bilgisine sunulmuş ve Şirket'in 2018 yılında yapacağı bağışların üst sınırının 250.000 TL

ve/veya ticari karın %5'i olmasına karar verilmiştir. Bağış ve Yardım Politikası 25 Mart 2015 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

Pay sahiplerine Genel Kurul'da soru sorma hakkı kullandırılmış olup, sorulan tüm sorular doğrudan Genel Kurul Toplantısı'nda cevaplandırılmıştır. Ayrıca Genel Kurul Toplantısı sırasında sorulan tüm sorular ile bu sorulara verilen cevaplar, Genel Kurul Tarihi'nden sonraki 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ortaklık İnternet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

Pay sahipleri tarafından gündem önerisi verilmemiştir.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan başka bir ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi söz konusu değildir. Bu kişiler dışında şirket bilgilerine ulaşma imkanı olan kimselerin kendileri adına Şirket'in faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem bulunmamaktadır.

2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Esas Sözleşmede imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır.

Şirketimizin karşılıklı hissedarlık menfaatleri içerisinde olduğu herhangi bir şirket mevcut değildir.

Şirketimizce TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak azlık haklarının kullanılmasına önem verilmekte olup, 2018 yılı içerisinde buna ilişkin eleştiri ya da şikayet olmamıştır.

1.5.2. ilkesi ile ilgili olarak azlık haklarının Genel Kurul'a katılma, vekaletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır. Azlık haklarının kullandırılmasına özen gösterilmiş, ancak azlık haklarının kapsamının genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

2.5. Kâr Payı Hakkı

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Yünsa) Kar Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kar dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde; Yünsa'nın orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve Yünsa'nın ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kar payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kar dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabılır karın en az %50'si oranında nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kar payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Yünsa'da kar payı avansı dağıtımı uygulaması bulunmamaktadır.

Kar payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net karın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Yünsa Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a karın dağıtılmasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve İnternet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kar dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan

değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve İnternet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

Kar dağıtım politikası ve yıllık kar dağıtım önerisi faaliyet raporunda yer almakta, Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmakta ve Yatırımcı İlişkileri internet sitesinde kamuya duyurulmaktadır.

2017 yılı Genel Kurul toplantısında SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2017 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılmayacağı ve geçmiş yıl zararlarından mahsup edileceği oy birliği ile karar verilmiştir. Şirkette Esas Sözleşme hükümleri gereği kâr dağıtımına katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

2.6. Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan bir hüküm yer almamaktadır.

BÖLÜM III-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin kurumsal İnternet sitesi mevcuttur. Adresi www.yunsa.com olan İnternet sitesinde yer alan önemli bilgiler İngilizce olarak da hazırlanmaktadır, açıklamalardan yararlanacak kişiler özellikle uluslararası yatırımcılar bu tür bilgilere Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarının alt yapılarından faydalanarak ulaşabildiklerinden, şirkete ek iş yükü ve ek maliyet getireceğinden dolayı şirketin bazı bilgileri İngilizce hazırlanmamaktadır.

Mevcut ve potansiyel yatırımcılara, aracı kurumlara kapsamlı bilgi aktarımının sağlanması amacıyla İnternet sitesinde ayrı bir "Yatırımcı İlişkileri" bölümü ve "Bilgi Toplumu Hizmetleri" bölümü yer almaktadır.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazete'nin 31.05.2013 tarihli sayısında yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik ile TTK'nın 1524. maddesinin birinci fıkrası ile İnternet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün Şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayınlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. MKK'nın sağlamış olduğu e-şirket: Şirketler Bilgi Portalı platformu hizmetinden faydalanılarak TTK'nın 1524. maddesi uyarınca İnternet sitesinde ilan edilecek içeriğin Şirketin kendisine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklenmesi, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulması, içeriğin erişime hazır bulundurulması ve güvenli olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bilgiler internet sitesinde bulunmaktadır. İnternet sitesinin yönetimine ilişkin esaslar "Bilgilendirme Politikamız'da" yer almaktadır.

Sitede yer alan bazı başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon ve misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim hakkında bilgi
- Şirket ortaklık yapısı
- SPK özel durum açıklamaları
- Şirket esas sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Bağımsız denetçi bilgileri
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırun cetveli
- Vekaletname örneği
- Kurumsal yönetim uygulamaları ve uyum raporu

- Kar dağıtım önerisi
- Kar dağıtım politikası
- Bilgilendirme politikası
- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası
- Bağış ve yardım politikası
- Sıkça sorulan sorular bölümü

3.2. Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, 28 Ağustos 2012 tarihinde 28395 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporu’nun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik’ hükümleri, SPK II-14.1 sayılı ‘Sermaye Piyasası’nda Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği’ndeki süreler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hazırlanır ve kamu ile paylaşılır.

Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu’nun onayından geçirilmekte ve Yönetim Kurulu, ayrı bir sorumluluk beyanı ile finansal tablolardan sonra açıklanması konusunda karar almadığı sürece, finansal tablolar ile birlikte kamuya açıklanmaktadır.

Bu doğrultuda 2017 yılı faaliyet raporu, Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’ndan önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi’nde, MKK’nın Elektronik Genel Kurul portalında ve Şirket İnternet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulmuştur.

BÖLÜM IV-MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri, Şirket hakkındaki gelişmeleri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalar aracılığı ile öğrenmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler gerek yapılan basın toplantıları ve gerekse de medya aracılığıyla verilen demeçlerle yapılmaktadır. Diğer taraftan Genel Kurul Toplantılarımızda, İnternet sitemizde detaylı bilgilerin verilmesi, faaliyet raporumuzun kapsamlı olması, basın açıklamalarımız ve şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikamız ile uygulamalarımız yalnızca pay sahiplerinin değil tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Şirket çalışanları ayrıca uzmanlık alanlarında ve ilgili oldukları genel konularda yapılan toplantılar, düzenlenen seminerler, eğitimler ve e-posta kanalıyla gönderilen bilgiler vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Çalışanlar için bir portal mevcuttur ve çalışma alanlarını ilgilendirecek her türlü bilgi ve belgeye bu portal kanalı ve elektronik uygulamalar ile ulaşmaları sağlanmaktadır.

Şirket İnternet sitesinde yer alan etik@yunsa.com adresi aracılığıyla menfaat sahiplerinin mevzuata ve Şirket etik kurallarına uygun olmayan işlemleri Denetim Komitesi’ne iletmek üzere Denetim Bölümü Başkanlığı’na, Etik Başkanlığı’na sunmaları mümkündür.

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

- Pay sahiplerinin, Genel Kurul, yatırımcı fabrika ziyaretleri ve Finansman ve Yatırımcı İlişkileri bölümüne iletilen talep ve öneriler ile
- Tedarikçilerin, yapılan iyileştirme görüşmeleri, anketler ve tedarikçi ziyaretleri ile
- Müşterilerin, müşteri ziyaretleri, memnuniyet anketleri, fuarlar, toplantılar ve müşteri günleri ile

yönetime katılımı sağlanmaktadır.

Çalışanların yönetime katılımı ve katkıları ise, Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar, yıllık hedef belirleme toplantıları, bütçeye uyum ve performans gözden geçirme toplantıları, TPM komite toplantıları, kalite/çevre/iş güvenliği ve enerji konulu toplantılar, iyileştirme çalışmaları, proje grupları, çeşitli paylaşım günleri ve öneri sistemi gibi araçlar ile sağlanmaktadır. Ayrıca çalışma hayatını

değerlendirme anketi, iç müşteri memnuniyeti anketleri, paylaşım ve iletişim toplantıları, iklim anketleri, performans görüşmeleri, Genel Müdürle buluşma aktiviteleri gibi çeşitli uygulama araçları ile çalışanlar yönetime ve çalışma arkadaşlarına geri bildirim vermekte ve sonuçlar yönetim toplantılarında ele alınarak gerekli değişimler için aksiyon planları oluşturulmaktadır.

Bu yaklaşımlar ile menfaat sahiplerinin Şirket'in etkin yönetimini temin için gerekli katılım ve katkıları sağlanmaktadır.

4.3. İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikası, Şirketimiz İnternet sitesinde, intranette, dokümantasyon sisteminde ve iç görsel yönetim alanlarında paylaşılmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikamız

Şirketimizin sürdürülebilir başarısındaki en önemli değer çalışanlarımız olduğu bilinciyle, organizasyonumuzun mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik çözüm ve uygulamalarla katılımcı, paylaşımcı, girişimci, farklılığa ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşturulması ve yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.

İlkelerimiz;

- Etik değerlerin yaşatıldığı, karşılıklı güvenin sağlandığı, sorumlulukların sahiplenildiği, başarıların takdir edildiği, çeşitliliğe ve farklılığa saygı duyulan, görüş ve beklentilerin dikkate alındığı, iş ve özel yaşam dengesinin gözetildiği, yasal gerekliliklerin ötesinde, politika ve uygulamalar yürütülen bir çalışma ortamı sağlamaktır.

Bu ilkeler doğrultusunda;

- Gelişim potansiyeli yüksek, değişimlere pozitif katkıda bulunan kişileri şirkete kazandırmayı,
- Sürekli gelişim fırsatı yaratmayı,
- Şirket hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bireysel performansı destekleyen süreçleri yönetmeyi,
- Yenilikçi ve girişimci çalışanları desteklemeyi,
- Katkı ve başarıları takdir etmeyi ve ödüllendirmeyi,
- Tüm paydaşlarımız ile sağlam temelli ilişki yönetmeyi,
- Sürekli iyileştirmeyi ve gelişimi destekleyen bir kurum kültürü olmayı,
- Sistemleri, süreçleri ve iletişim kanallarını gözden geçirerek ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırmayı,

taahhüt ederiz.

Çalışanlarımızdan temel beklentimiz, katılımcı, paylaşımcı, girişimci bir kültürle Yünsa'nın sürdürülebilir büyüme hedeflerine yönelik alanlarda farklılığa ve yaratıcılığa her zaman liderlik ederek Şirket iş sonuçlarımıza katma değer yaratmalarınıdır.

İşe alım ve nitelikli iş gücünü çekme, kurumsal ve bireysel performans yönetimi, kariyer ve yedekleme yönetimi, bireysel ve organizasyonel gelişim, eğitim, ücret – ödül ve yan haklar yönetimi, endüstriyel ilişkiler, iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, genel hizmetler yönetimi süreçleri olarak tanımlanan insan kaynakları faaliyetleri İnsan Kaynakları Müdürü Tamer Tok tarafından yürütülmektedir.

İşe alım sürecimizde, Şirketimizi geleceğe taşıyacak, kurumsal değerlerimize sahip, işe en uygun nitelikteki adayları seçmek ve yerleştirmek amaçlanmaktadır. Bu sayede uzun vadeli, verimli ve etkin bir çalışma hayatı oluşturulacağına inanmaktayız.

Seçim sürecinde yapılandırılmış yetkinlik bazlı mülakatlar, kişilik envanterleri, yabancı dil testleri, rol oyunları, vaka çalışmaları, sunumlar ve beceri testleri kullanılarak sistematik ve objektif bir yaklaşım sergilenmektedir.

Şirketin uzun vadeli strateji ve hedeflerinin operasyonlara indirgenmesi ve performansın takip edilmesi Kurumsal Karne yaklaşımı ile sağlanır. Kurumsal karne yaklaşımı ile Şirket hedefleri, Fonksiyon Hedefleri ve Bölüm Hedefleri takip edilmektedir.

Uygulanan bireysel performans yönetimi ile bölüm hedeflerinin bireysel hedeflere indirgenmesi, çalışanların doğru ve objektif kriterler üzerinden değerlendirilmesi ve sonuç üretme konusunda motive olması, sürekli gelişim kültürünün yerleşmesi sağlanmaktadır. Sürecin en önemli parçası, sürekli takip ve geri bildirimdir.

Nitelikli işgücünü Şirketimize çekecek ve çalışanlarımızı taşıdıkları sorumluluklar ve organizasyona kattıkları değer doğrultusunda ödüllendirecek bir ücret ve yan hak sistemi uygulanmaktadır.

Beyaz yaka çalışanların ücret ve yan hak sistemi iş büyüklükleri, piyasa verileri ve Şirket performansına göre oluşturulan ücret politikası ve bireysel hedeflere ulaşma başarısını esas almaktadır. Mavi yaka çalışanların ücret ve yan hakları Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenmektedir.

Sürekli gelişim yaklaşımı çerçevesinde, çalışanlarımızdan gelen iyileştirme ve geliştirmeye dönük yeni görüş ve fikirler “Öneri Sistemi” ile desteklenmektedir. Tüm çalışanlarımız sahalarda yeralan kiosklardan veya bilgisayarlardan ilgili portala ulaşarak öneri verebilmekte, yazdıkları hata kartları ile de düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında önerilerini dile getirmektedirler.

Çalışanların vermiş olduğu öneriler, ilgili komiteler ve yöneticiler tarafından değerlendirilip, değerlendirme sürecinin ardından kabul edilen ve uygulamaya alınan öneri sahipleri ödüllendirilmektedir.

Ayrıca, tanıma, onurlandırma ve ödüllendirme yaklaşımları ile çalışanların bireysel/grup çaba ve başarıları ödüllendirilerek motivasyon ve şirket bağlılığının artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Tüm görev tanımları, organizasyon şemaları, performans ve ödüllendirme kriterleri ilgili prosedürlerde tanımlanmış olup, tüm çalışanların ulaşabildiği dokümantasyon sistemi, intranet ve diğer ortamlarda paylaşılmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Şirkette 2018 yılı içerisinde ve öncesinde çalışanlardan ayrımcılık konusunda gelen bir şikayet olmamıştır.

3.1.2 ilkesi ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda faaliyet gösteren Sabancı Topluluğu şirketleri, bulundukları pazarlardaki yerel hukuk kurallarına ve varsa toplu iş sözleşmesi gibi özel hukuk kurallarına saygılı ve uygun davranır. Çalışanların iş sözleşmelerinin başlamasından sona ermesine kadar geçen süreçte, tüm hak ve alacaklarının korunması ve ödenmesi konusunda gerekli özeni gösterir.

3.3.6. ilkesi ile ilgili olarak Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulur, çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir, ancak İnsan Kaynakları Politikası gereği çalışanlara yönelik pay edindirme programları bulunmamaktadır.

2018 yılı içerisinde sosyal ve kurumsal yaşamımıza dahil olan Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uyum aynı zamanda Şirketin öncelikli konularındandır.

4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Oluşturduğumuz sistemin sürekliliğini, güvenilirliğini ve saygınlığını sağlama konusunda, Sabancı değerleri ve çalışma prensipleri üzerine kurulmuş İş Etiği Kuralları – SA Etik büyük önem taşımaktadır. Şirketimizin tüm faaliyetleri SA Etik kuralları çerçevesinde yürütülmektedir. İş etiği kuralları kurumsal web sitesinde yayımlanarak kamuya açıklanmıştır.

SA-Etik’in etkin bir şekilde uygulanabilmesi Etik Kurul ve Etik Kural Danışmanları aracılığıyla gerçekleşmektedir. Etik Kural Danışmanınız, H.Ö. Sabancı Holding Etik Kurul’u ile sürekli iletişim içinde olarak şirketimizdeki SA-Etik uygulamalarını takip etmekte, çalışanlarımıza danışmanlık yapmakta, uygulamaların gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi için Etik Kurul’a destek olmakta ve SA-Etik uygulamaları ile ilgili şirket içerisindeki gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

Sabancı Topluluğu'nun ve Şirketimizin üzerine inşa edildiği etik değerleri gelecek nesiller için yaşatma sorumluluğumuz çerçevesinde, etik değerlerin tüm çalışanlarımıza etkin bir şekilde aktarılması ve yaygınlaştırılması eğitimler aracılığı ile sağlanmaktadır. Şirket portallarında yayımlanan İş Etiği Kuralları, oryantasyon eğitimlerinde ve/veya e-öğrenme ortamlarında tüm çalışanlara aktarılmakta ve basılı kitapçıklar halinde dağıtılmaktadır. Ayrıca her yılsonunda, çalışanlarımız e-öğrenme programıyla iş etiği kurallarına ilişkin bilgilerini güncellemekte ve iş etiğine bağlılıklarını, doldurdıkları "İş Etiği Uygunluk Bildirimi" ile yenilemektedirler.

Yünsa, ülke ekonomisine olan katkısı ve geniş istihdam olanaklarının yanı sıra, dünyanın vazgeçilmez değerlerinden biri olan çevreye de duyarlı bir kurumdur. Geliştirdiği projeler, uyguladığı standartlar ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanma projeleri ile bu alanda sürdürülebilirliği desteklemektedir. Şirketin yürüttüğü "risklerin ve fırsatların değerlendirilmesi" çalışmalarında iklim değişikliğine yönelik olumsuz etkilerin azaltılması önemli hedeflerden biri olmuştur. Yaşanabilir bir dünya için iklim değişikliği çalışmalarına odaklanarak stratejik ve sistemli yönetim biçimi ve çevre dostu projeler ile çalışma programları hazırlanmıştır.

Yünsa, 2010 yılından beri katıldığı CDP iklim değişikliği programına göre olumsuz iklim değişikliği etkilerini azaltma çalışmalarını ve uyguladığı su tasarruf projelerini raporlayarak 2017 Yılı CDP İklim Değişikliği Programı ve 2017 Yılı CDP Su Programı sonuçlarına göre her iki kategoride de B performans skorlarını aldı. 2018 Yılında da CDP İklim Değişikliği ve CDP Su Programlarına katılan Yünsa, lider ve rekabetçi konumunu geliştirilerek çevresel sürdürülebilirlik konularında uluslararası platformlarda başarılarını sürdürmeye devam etmektedir.

Günümüzde enerjinin ve enerji yönetiminin her geçen gün daha büyük önem kazanması ile birlikte enerji verimliliği daha da kritik bir konuma gelmiştir. Yünsa, uyguladığı standartlar ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanma yönünde geliştirdiği projeler ile sürdürülebilirliği desteklemekte ve ISO 50001 belgesi ile bu alandaki çalışmalarımızı belgelemektedir.

Yünsa'da 2018 yılında da Temiz Üretim Planı hazırlanmış ve plan kapsamında çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda, çevreye verilen zararı en aza indirecek en iyi üretim teknikleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

En iyi kimyasal yönetimi uygulamaları, tehlikeli kimyasalların sıfır deşarjı (ZDHC) programı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yayımlanan pozitif listelere uyum sağlanmakta, kullanılan kimyasallar E-Cube portalı ile takip edilmekte ve atıksuyun kimyasal yükü azaltılmaktadır. Yılda bir kez atıksudan örnek alınmakta ve test sonuçları raporlanmaktadır. Böylelikle kimyasalların kontrolü ve izin verilen limit değer aralığında kullanılması sağlanmaktadır. Üretim süreçlerinde yasaklanmış olan kimyasallar kullanılmamakta ve tedarikçiler ile bu konuda yakın işbirliği sergilenmektedir.

Eko-Tex®100 Standardı tekstil ürünleri ile ilgili tüm işleme aşamalarındaki hammaddelere, ara ve son ürünlere yönelik dünya çapında kabul edilmiş bir test ve sertifikalandırma sistemidir. Müşterilerine sağlık açısından sorunsuz ürünler sağlamayı ilke edinmiş Yünsa, 2018 yılında da Eko-Tex® Standard 100 sertifikasını yenilemiştir.

Yünsa 2004 yılından beri ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni uygulamaktadır. Bu çerçevede Şirket'in çevreye olan etkileri değerlendirilmekte ve bu etkilerin azaltılması veya ortadan kaldırılması için önlemler alınmaktadır.

Çevresel sürdürülebilirlik performansının ölçülmesini ve raporlanmasını sağlayan Sustainable Apparel Coalition (SAC)'ın geliştirdiği Higg Index Facility Environment Management (Higg FEM) modülü kullanılmaktadır. Sisteme, çevre yönetim sistemi, enerji, su, atıksu, emisyonlar, atıklar ve kimyasalların yönetimi konularıyla ilgili veri girişi yapılmaktadır.

Faaliyetlerimiz sonucu oluşan toz ve gaz emisyonları akredite kuruluşlarca yapılan emisyon ölçümleriyle düzenli olarak kontrol edilmekte olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na raporlanmaktadır.

Yünsa'nın faaliyetleri sırasında ortaya çıkan tüm atıklar ayrıştırılmakta ve lisanslı bertaraf veya geri dönüşüm kuruluşlarına gönderilmektedir.

Yünsa'da, doğal kaynak kullanımının optimize edilmesi ve çevreye olan olumsuz etkilerin azaltılması ile ilgili AR-GE projeleri yürütülmektedir.

Yünsa, Küresel Geri Dönüşüm Standardı (GRS) ve Recycled Claim Standardı (RCS) ile proses atıklarından geri dönüştürülmüş materyal kullanımı çalışmalarını 2017 yılında sertifikalandırmıştır. 2018 yılında güncellenen Global Recycled Standard (GRS) ve Recycled Claim Standart (RCS) sertifikaları ile son üründe kullanılan geri dönüştürülmüş malzemeler tedarik zinciri boyunca izlenmekte ve doğrulanmaktadır.

Koyunların yetiştirildiği çiftliklerden başlayarak nihai tüketiciye ulaşana kadar sertifikasyonun gerekli olduğu, hayvan refahını ve hayvanların üzerinde otladığı arazinin iyi yönetilmesini gözetken Responsible Wool Standard (RWS) sertifikası 2018 yılında alınmıştır.

Yünsa, doğaya duyduğu saygı ve sosyal sorumluluk bilinciyle, sağlıklı bir geleceğe katkıda bulunmak amacıyla İstanbul – Edirne otoyolu Çerkezköy kavşağında ve Çerkezköy – Saray devlet yolunun Büyükçavuşlu mevkiinde Yünsa Ağaçlandırma Alanları oluşturmuştur. Ağaçlandırma alanlarının tüm dikim, sulama ve bakım çalışmaları Yünsa tarafından kurumsal gönüllülük esaslı olarak yürütülmektedir.

Yünsa’da her kademe çalışanlara çevre bilincinin artırılması amacıyla periyodik eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda, çalışanlara 2017 yılında da eğitim programları düzenlenerek farkındalıklarının artırılması sağlanmıştır.

Her yıl çalışan atık firmalarına yapılan denetimlerde kalite standartları ve çevre mevzuatı konularında değerlendirmeler yapıp, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek eksiklikleri konusunda firmaların aksiyonlar almaları sağlanmaktadır. Bu firmalara çevre ve iş güvenliği konularında eğitimler verilmekte ve denetimler yapılarak bu konularda gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Yapılan tüm iş güvenliği faaliyetleri üst yönetimin katılımları ile aylık gözden geçirme toplantılarında izlenmekte ve gerekli yatırımlar planlanarak uygulanmaktadır. Yünsa, OHSAS 18001 belgesi ile bu alandaki çalışmalarını da belgelemiştir.

Şirket, sosyal sorumluluk kapsamında üstüne düşen görevleri Hacı Ömer Sabancı Vakfı’na yaptığı kâr payı katkılarıyla, çalışanları ve yakınlarına yönelik Sosyal Sorumluluk projeleriyle, üretim tesisinin kurulu olduğu Çerkezköy’de bulunan okul ve diğer kurum/kuruluşlara yaptığı yardım ve katkılarla, her yıl yaklaşık 40 öğrenciye staj olanağı sağlayarak yerine getirmektedir.

BÖLÜM V-YÖNETİM KURULU

5.1. Yönetim Kurulu’nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve belirlenen politikalara uygunluğunu gözetlemekte olup, aldığı stratejik kararlarla Şirketin risk, büyüme ve getirilerini dikkate alarak, uzun vadeli çıkarlarını gözeterek Şirketi idare ve temsil etmektedir.

Şirket’in Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile Şirket Esas Sözleşmesi doğrultusunda, 06 Nisan 2018 tarihinde yapılan 2017 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda, 2021 yılında yapılacak 2020 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’na kadar görev yapmak üzere seçilmiş altı üyeden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri’nde aranacak asgari niteliklere Esas Sözleşme’de yer verilmemiştir. Ancak Şirket’in Yönetim Kurulu Üyelerinin sahip olması gereken özellikleri SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan maddeler ile örtüşmektedir.

Yönetim Kurulu’nda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri’nin çoğunluğu Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde tanımlandığı gibi icrada görevli olmayan üyelerden oluşur. İcrada görevli olmayan üyeler arasında, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip iki kişiden oluşan bağımsız üye bulunmakta olup, Yönetim Kurulu Üyeleri Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi en çok üç yıldır. Süresi biten üyenin tekrar seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu'nun 22 Şubat 2018 tarihli kararı ile iki kişiden oluşan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi aday listesinin, 06 Nisan 2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda onaylanması ile belirlenmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayları, aday gösterildikleri anda, bağımsızlık kriterlerini taşıdıklarına dair bağımsızlık beyanlarını Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmuşlardır. İlgili dönemde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

4.2.5. ilkesi ile ilgili olarak yürürlükteki imza sirkülerimize paralel şekilde Şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevlerini farklı kişiler üstlenmişlerdir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün yetkileri ayrılaştırılmış ancak bu ayırım esas sözleşmede düzenlenmemiştir.

4.3.9. ilkesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman henüz belirlenmemiş olmasına rağmen bu konuya özen gösterilmektedir. Nadide Burcu Tokmak'ın istifası sebebiyle Yönetim Kurulu Üyelerimiz arasında kadın üyemiz bulunmamaktadır. Söz konusu ilkeye uyulmaması nedeniyle bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması oluşmamıştır.

4.4.7. ilkesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır, ancak Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmaya özen gösterdikleri görülmektedir. Özellikle Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamıştır.

Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri, icracı ve icracı olmayan ve bağımsız üye ayrımı ile şöyledir:

Tamer SAKA-Yönetim Kurulu Başkanı- (İcracı) (06 Nisan 2018 - Nisan 2021)

Tamer Saka, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesinde tamamlamıştır. Sırası ile Arthur Andersen ve Ernst Young şirketlerinde Risk Yönetim Danışmanlığı hizmetlerinden sorumlu Müdür ve Kıdemli Müdür görevlerini yürüten Tamer Saka, 2004 yılında Risk Yönetim Direktörü olarak Sabancı Holding bünyesine katılmıştır. 2010 - 2011 yılları arasında Willis Londrada, içinde Türkiye'nin de yer aldığı yaklaşık 20 ülkenin iş geliştirme faaliyetlerinden sorumlu Yönetici Direktör olarak görev almıştır. Aralık 2011 tarihi itibarıyla Kibar Holding Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü görevini üstlenen Tamer Saka, Mayıs 2012 itibarı ile Otomotiv ve Kurumsal Fonksiyonlar Grup Başkanı ve Kibar Holding Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevini sürdürmüştür. Tamer Saka, 2014 yılından beri de Kibar Holding CEO'luğu görevini yürütmekteydi.02.04.2018 tarihinden itibaren Sabancı Holding Çimento Grup Başkanlığına atanmıştır.

Şirket Dışında Yürüttüğü Görevleri:

H.Ö.Sabancı Holding A.Ş. Çimento Grup Başkanı

Gökhan EYİGÜN -Yönetim Kurulu Başkan Vekili- (İcracı) (06 Nisan 2018 - Nisan 2021)

Gökhan Eyigün, 20 yıla yakın kariyerinde özellikle kurumsal finansman, strateji ve kurumsal iş geliştirme alanlarında çok farklı endüstrileri kapsayacak projelerde ve işlemlerde yöneticilik yapmıştır. Kariyerine Arthur Andersen'da başlamış ve ağırlıklı olarak Kurumsal Finansman alanında danışmanlık yapmıştır. Akabinde, PricewaterhouseCoopers'da Kurumsal Finansman ve M&A Danışmanlığı bölümünün kurulmasında görev alarak yöneticiliğini üstlenmiştir. 2007 yılından bu yana, Sabancı Holding'te farklı kademelerde yöneticilik yapmış olan Gökhan Eyigün, 1 Temmuz 2018'den itibaren Sabancı Holding Genel Sekreteri olarak görev yapmaktadır. Gökhan Eyigün, 1998 yılında İ.T.Ü. İşletme Mühendisliği bölümünden derece ile mezun olmuştur. 2002-2004 yılları arasında Rotterdam

School of Management'ta MBA derecesini tamamlamış, ayrıca Harvard Business School'da çeşitli yönetici eğitim programlarına katılmıştır.

Şirket Dışında Yürüttüğü Görevleri:

H.Ö. Sabancı Holding A.Ş. Genel Sekreteri, Çimsa Çimento Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Vecih YILMAZ-Yönetim Kurulu Üyesi- (İcracı olmayan) (06 Nisan 2018 - Nisan 2021)

Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümünden mezun olan Vecih Yılmaz ayrıca Orta Doğu Teknik Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi yandal programını tamamlamıştır. Yüksek lisans çalışmalarını ise Galatasaray Üniversitesinde tamamlayarak Finansal Ekonomi Yüksek Lisans programından mezun olmuştur. İş hayatına 2005 yılında Deloitte'da denetçi olarak başlayan Yılmaz, 2009-2013 yılları arasında Sabancı Holdingde raporlama, finansal planlama analiz ve yatırımcı ilişkileri alanlarında görev yapmıştır. 2013-2015 yılları arasında Sabancı Grubu şirketlerinden Enerjisada finansal kontrol ve risk müdürü olarak çalışmıştır. 2015 yılında Kibar Grubuna katılan Yılmaz Assan Panel de CFO ve Kibar Holdingde Mali İşler Direktörü olarak görev yapmıştır. 2017 yılında Sabancı Holdingde Finans Direktörü olarak atanan Yılmaz bu görevine ek olarak Kordsa ve Yünsa Yönetim Kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Vecih Yılmaz SMMM unvanına ek olarak Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey, Bağımsız Denetim, Kurumsal Yönetim Derecelendirme ve Kredi Derecelendirme lisanslarına sahiptir.

Şirket Dışında Yürüttüğü Görevleri:

H.Ö. Sabancı Holding A.Ş. Planlama, Raporlama ve Finansman Direktörü, Kordsa Teknik Tekstil A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Fabio FOSCHI-Yönetim Kurulu Üyesi- (İcracı olmayan) (06 Nisan 2018 - Nisan 2021)

Fabio Foschi, Kimya Mühendisliği yüksek lisans eğitimini Politecnico di Milano Üniversitesi'nde 1980 yılında tamamlamıştır. Profesyonel iş yaşamına Almanya'da yerleşik, kimya alanında faaliyet gösteren Grace firmasında başlayan ve çeşitli roller üstlenen Foschi, son olarak Satış Pazarlama Direktörü, EMEA olarak görev almıştır. Uluslararası tecrübesinden sonra, 1998 yılında İtalya'ya dönerek kamu ve aile firmalarında üst düzey görevlerde bulunmuştur. FIAMM (Otomotiv parçaları, Direktör), Montefibre (Kimyasal elyaflar, Direktör), Miroglio(Tekstil ve Moda, Genel Müdür), Fratelli Piacenza SpA(Tekstil, Moda ve Peakende, Genel Müdür ve CEO). 2012 yılından itibaren, 2003 senesinde kurucu ortağı olduğu danışmanlık firmasında yönetici ortak olarak görev almaktadır. Yıllar içerisinde birçok firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmış, 2011-2015 yıllarında ise "Biella Master of Noble Fibers" Yönetim Kurulunda yer almıştır. 2012-2013 eğitim yılından itibaren Milano'daki IED-Moda Üniversitesinde "Moda Firmalarının Yönetimi" dersini vermektedir.

Mehmet Tanju ULA -Yönetim Kurulu Üyesi-(Bağımsız)(06 Nisan 2018 - Nisan 2021)

Mehmet Tanju Ula orta ve lise öğrenimini Kadıköy Maarif Kolejinde tamamladıktan sonra 1965 yılında ODTÜ Makine Mühendisliği bölümüne girmiş, 1969 da B.Sc ve 1971de MSc. ünvanlarıyla mezun olmuştur. 1971- 1974 yıllarında ATAŞ Rafinerisinde, 1975-1976 yıllarında TPAO Genel Müdürlüğünde proje mühendisi olarak çalışmıştır. 1 Haziran 1976da LASSA A.Şde planlama mühendisi olarak göreve başlamış, daha sonra Malzeme Planlama Kontrol ve Üretim Planlama Direktörü olmuş, 1985 de Kordsa A.Şye İkmal Direktörü olarak geçmiştir. Daha sonra Genel Müdür Ticari Yardımcılığı yapan Tanju Ula sırasıyla 1996da DUSA A.Ş, 1999 SAKOSA A.Ş, 2004 de BEKSA Genel Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 2005 yılında KORDSA A.Şye Genel Müdür olarak dönen Tanju Ula yeni yapılanmayla KORDSA GLOBAL A.Ş Başkan Yardımcılığı ve Birinci Bölge Genel Müdürlüğü görevlerinde emekli olduğu Nisan 2009 tarihine kadar çalışmıştır. Emeklilik sonrası 1.5 yıl Sabancı Müzesi Genel Sekreterliği görevini yürütmüştür. Halen PT Indo Kordsa Tbk Endenozya' nın Direktörler Komitesi (BOD) Bağımsız Üyesidir.

Şirket Dışında Yürüttüğü Görevleri:

Brisa Bridgestone Sabancı Lastik San. ve Tic. A.Ş. Bağımsız Yön. Kurulu Üyesi, Pt Indo Kordsa Tbk , Jakarta , Endonezya , Direktörler Komitesi- Bağımsız Üye

Hüsnü Ertuğrul ERGÖZ -Yönetim Kurulu Üyesi-(Bağımsız) (06 Nisan 2018 - Nisan 2018)

Hüsnü Ertuğrul Ergöz, 1963 yılında Robert Kolej Kimya bölümünü bitirmiştir. Master derecesini 1965de ODTÜden, doktora derecesini de 1970de Florida Devlet Üniversitesinden alan Ergöz, 1972-1976 yılları arasında ODTÜ Kimya Bölümünde Öğretim Üyeliği yapmıştır. Profesyonel yaşamına Kordsada Teknik Etüd ve Proje Uzmanı olarak başlayan Ergöz, zamanla Sabancı Holding ve Brisa gibi Grup şirketleri içinde çeşitli görevler üstlenmiştir. 2003 yılında Sabancı Holding Genel Sekreterliğinden emekli olmuştur. Emekliliğinden sonra Pressan A.Ş.de Yönetim Kurulu üyeliği yapan Ergöz, Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma üzerine özel çalışmalar yapmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu'nun bağımsızlık beyanları aşağıda sunulmuştur:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Yünsa Yünlü Sanayi ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) 'nde belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, Şirketin "TFRS 10" Standardına göre yönetim kontrolü ya da "TMS 28" Standardına göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki (TMS 28) sahibi olan ortaklar bu ortakların yönetim kontrolüne sahip - olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımların arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte (TMS 28) ticari ilişkinin bulunmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya Yönetim Kurulu Üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı olunan mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar tartışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin Yönetim Kurulunda son 10 yıl içerisinde 6 yıldan fazla Yönetim Kurulu Üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almadığımı,

h)Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür, bunu yaparken de Şirketin uzun vadeli çıkarlarını göz önünde bulundurur.

Yönetim Kurulu'nun yılda en az dört kez toplanması zorunludur.

Şirket Yönetim Kurulu, 2018 yılında 26 adet Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşme hükümleri paralelinde yazılı onay alınmak suretiyle toplam 26 adet toplantı yapmıştır. Yönetim Kurulu çalışma esasları, toplantı ve karar nisapları Şirket Esas Sözleşmesinde yer alan hükümler dikkate alınarak yerine getirilir. Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin 1 oy hakkı bulunmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür ile görüşmesi sonucu oluşturulmaktadır. Şirketimizde sekretarya görevi Mali İşler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Toplantı gündemi ile ilgili bilgilendirme ve iletişim, toplantı tutanağının hazırlanması görevleri sekretarya tarafından yapılmaktadır.

2018 yılında yapılan toplantılarda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından alınan kararlar aleyhinde farklı görüş açıklanmamıştır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri, 2018 yılında Şirket ile işlem yapmamış ve aynı faaliyet konularında rekabet edecek girişimlerde bulunmamışlardır.

Tebliğ'in 4.2.8. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket'te sebep olacakları zararlar, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetici Sorumluluk Sigortası ile Hacı Ömer Sabancı Holding Global Sigorta kapsamında teminat altına alınmıştır.

5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını yerine getirirken komite çalışmalarından faydalanmaktadır. Komiteler tarafından yapılan çalışmalar sonucu alınan kararlar Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmakta, nihai kararı Yönetim Kurulu almaktadır.

Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirilmesi amacıyla ,Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK düzenlemeleri ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Tebliğ'in 4.5.1. no'lu maddesinde yer alan 'Aday Gösterme Komitesi' ve 'Ücret Komitesi' yükümlülükleri 'Kurumsal Yönetim Komitesi' tarafından üstlenilmiştir.

Tebliğ'in 4.5.5. no'lu maddesinde ' bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin birden fazla komitede yer almaması' tavsiyesine uyulmasına özen gösterilmesine rağmen, Yönetim Kurulu üye sayısı, komite yapılanma gereklilikleri ve komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle bazı Yönetim Kurulu Üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.

Komitelerde 2018 yılında hiçbir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

Komiteler;

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumunu izler, iyileştirici önerilerde bulunur, Yatırımcı İlişkileri bölümünün çalışmasını gözetir. Kurumsal Yönetim Komitesi bunların dışında "Aday Gösterme Komitesi" ve "Ücret Komitesi" fonksiyonlarını da yerine getirmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, SPK'nın 'Kurumsal Yönetim İlkeleri' doğrultusunda Yünsa Yönetim Kurulu'nca atanan başkan dahil azami üç üye ve iki raportörden oluşur. Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı, Yünsa Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üyeler arasından atanır.

Toplantı gündemi, Komite Başkanı'nca tespit edilir. Üyeler ve hissedarlar, gündeme alınmasını istedikleri konuları Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı'na bildirirler.

Toplantılar, Başkan'ın uygun göreceği yerde yılda en az dört defa yapılır. Toplantı ve karar nisabı üye toplam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan'ın uygun göreceği diğer kimseler de toplantılara katılabilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi, ilk olarak Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 19 Nisan 2012 tarihli kararı ile kurulmuş olup Başkanlığına Hüsnü Paçacıoğlu (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi), üyeliğine Yönetim Kurulu Üyesi Barış Oran getirilmiştir.

16 Mayıs 2012 tarihinde onaylanan iç tüzük, daha önce bu komite bünyesinde bulunan Riskin Erken Saptanması Komitesinin ayrılması nedeniyle 4 Temmuz 2013 tarihinde revize edilmiştir.

27 Haziran 2014 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Mali İşler Direktörü Semih Utku'nun da Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak belirlenmesine karar verilmiştir ve iç Tüzük 27 Haziran 2014 tarihinde bir kez daha revize edilmiştir.

28 Nisan 2016 tarihinde, Yönetim Kurulu Üyeliği'nden ayrılan Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi Levent Demirağ'ın yerine Eren Mantaş'ın seçilmesine karar verilmiştir. 23 Ocak 2017 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliği'nden ayrılan Eren Mantaş yerine Gökhan Eyigün'ün seçilmesine karar verilmiştir.

09 Nisan 2018 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliklerine Yönetim Kurulu Üyesi Vecih Yılmaz ve Mali İşler Direktörü Semih Utku seçilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi 2018 yılında 6 defa toplanmıştır.

Komitenin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıdadır:

- Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum kapsamında Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve Şirket bünyesinde mevzuata uyum için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve gözetilmesi,
- Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarının gözetilmesi,
- İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaların Şirketin uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak belirlenmesi ve bunların gözetiminin yapılması,
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin Yönetim Kuruluna öneriler sunulması,

Denetim Komitesi:

Denetim Komitesi'nin amacı; Şirket Yönetim Kurulu'na Şirket'in muhasebe sistemi, finansal raporlama, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ile iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliği hakkında bilgi vermek ve Şirket'in başta Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı olmak üzere ilgili yasa ve kanunlara, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ve Şirket'in etik kurallarına uyum konularındaki çalışmalarına destek olmak ve bu konularla ilgili gözetim işlevini yerine getirmektir.

Denetim Komitesi, faaliyetlerini, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili ulaştığı tespit ve önerileri Şirket Yönetim Kurulu'na yazılı olarak sunar.

Denetim Komitesi Başkan ve Üyeleri, Şirket Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üyeler arasından atanır. Denetim Komitesi'nin raportörlüğü, Şirket'in İç Denetim Bölümü tarafından yürütülür. Denetim Komitesi'ne işini görmesi için gerekli kaynak ve her türlü destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır. Toplantı gündemi Komite Başkanı'nca tespit edilir.

Denetim Komitesi ilk olarak 14 Ocak 2003 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile SPK mevzuatında denetim komitesi için öngörülen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

19 Nisan 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, Denetim Komitesi'nin 2 bağımsız üyeden oluşmasına ve başkanlığına Mehmet Kahya ve üyeliğine de Hüsnü Paçacıoğlu'nun getirilmesine karar verilmiştir. Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 25 Mart 2015 tarihinde yapılan 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrası, Denetim Komitesi üyeliklerinin yukarıdaki gibi devamına karar verilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06 Mart 2018 tarihinde yapılan 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrası, 09 Nisan 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda Denetim Komitesi başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliğine Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Hüsnü Ertuğrul Ergöz seçilmiştir.

Denetim Komitesi, 2018 yılında toplam 7 adet toplantı yapmıştır.

2018 yılı içerisinde Denetim Komitesi'nin gerçekleştirmiş olduğu başlıca faaliyetler aşağıdadır:

- Şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerinin takibi,
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğunun ve doğruluğunun gözetimi ve onayı,
- Bağımsız denetim şirketinin seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması,
- Bağımsız denetim faaliyetinin etkinliğinin ve performansının takibi,
- İç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi,
- İç kontrol sistemine ilişkin olarak elde edilen bulguların değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu'na raporlanması,
- İç kontrole ve iç denetime ilişkin raporların incelenmesi ve onaylanması.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Komite, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tanımlanması, krizlerin önlenmesi, modellerinin, yönetim sistemlerinin oluşturulması, erken teşhisi, tespit edilmesi, risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır, risk yönetim sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkan dahil azami iki üyeden oluşur. Başkanı, Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üyeler arasından atanır. Komite'nin raportörlüğü Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Yönetmeni tarafından yürütülmektedir. Toplantılar, Başkan'ın uygun göreceği yerde ve tarihte yılda en az altı defa yapılır. Her yılbaşında Komite'ye ait yıllık toplantı takvimi, Komite Başkanı tarafından belirlenip tüm üyelere duyurulur.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 4 Temmuz 2013 tarihli kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin kurulmasına, Kurumsal Yönetim Komitesinin bünyesinden ayrılmasına, Riskin Erken Saptanması iç tüzüğü'nün onaylanmasına karar verilmiştir. Bu komiteye başkanlık etmek üzere Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Hüsnü Paçacıoğlu ve üye olarak da Barış Oran atanmıştır.

28 Nisan 2016 tarihinde, Yönetim Kurulu Üyeliği'nden ayrılan Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi Barış Oran'ın yerine Eren Mantaş'ın seçilmesine karar verilmiştir. 23 Ocak 2017 tarihinde Riskin Erken

Saptanması Komitesi Üyeliği'nden ayrılan Eren Mantaş yerine Gökhan Eyigün'ün seçilmesine karar verilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06 Mart 2018 tarihinde yapılan 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrası, 09 Nisan 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Tanju Ula, üyeliğine Yönetim Kurulu Üyesi Vecih Yılmaz seçilmiştir.

Komite, 2018 yılında toplam 6 adet toplantı yapmıştır.

5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Risk değerlendirme ve iç kontrol mekanizması Şirket'in her seviyesinde yürütülmektedir.

Riskin fırsatları da beraberinde getirdiği anlayışıyla ve bu riskleri en etkin şekilde yönetmek amacıyla Şirket bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi uygulanmaktadır. Yünsa Kurumsal Risk Yönetimi, Şirket hedeflerine ulaşmada tehdit ve fırsat oluşturan etkenleri tanımlayarak bunlar karşısında alınacak önlem ve stratejileri belirleyip uygulamak için Şirket içinde yapılandırılan planlı, uyumlu, tutarlı ve devamlılığı olan bir süreçtir.

Şirket riskleri Şirket tarafından belirlenen ana risk göstergeleri ile takip edilmektedir. Bu göstergeler sürekli izlenmekte ve dönemsel olarak raporlanmaktadır. Ana risk göstergelerinin işaret ettiği risklerin yönetilmesi için gerekli aksiyonlar Şirket tarafından alınmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu periyodik olarak bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir.

Şirket risk yönetim anlayışını, stratejilerini, yöntemlerini ve yaklaşımlarını gösteren rol ve sorumlulukları tanımlayan, ortak dil oluşturan risk yönetimi politikasına uygun hareket etmektedir. Bu politika çerçevesinde risklerini daha iyi belirlemek, ölçümlemek ve yönetmek adına bünyesinde bir Risk Yönetimi Bölümü mevcuttur.

Risk Yönetimi Bölümü, Şirket Yönetimi tarafından onaylanmış politika, standart ve prosedürler çerçevesinde Şirketin ana ve kritik risklerinin belirlenmesi, risk sorumluları ile beraber çalışarak söz konusu risklerin azaltılması, yok edilmesi veya transfer edilmesine yönelik önerilerde bulunulması, fonksiyonların aksiyon planlarının takibi, Şirketin risk iştahının belirlenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi ve risklerin bu iştah çerçevesinde yönetildiğinin takibi konularında, Yönetimin tam desteği ve sorumluluğu ve Şirket çalışanlarının aktif katılımı içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin hak ve çıkarlarını korumak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek üzere denetim, soruşturma ve incelemeler yapmak için Şirket bünyesinde bir İç Denetim Bölümü bulunmaktadır.

Şirket İç Denetim Bölümü, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizasyon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan periyodik olarak raporlama yapmakta ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde yerine getirmektedir. İç kontrol mekanizması, üst yönetimin sorumluluğunda olup Şirket İç Denetim Bölümünce düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İç Denetim Bölümünün görevleri, Şirket ve bağlı ortaklıklarının finansal tablolarının güvenilirliğini ve doğruluğunu kontrol etmek, faaliyetlerin yasalara ve Şirketin kabul edilmiş etik kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, operasyonların etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla süreçleri analiz ederek mevcut ve potansiyel riskleri tespit edip bu risklerin makul düzeye indirilmesine yönelik güvence vermek ve işletme içerisinde faaliyetlerin önceden belirlenen standartlara, politikalara ve hedeflere uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmektedir.

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, Şirketin vizyon ve misyonunu belirleyerek bunu faaliyet raporunda yazılı bir şekilde ve aynı zamanda www.yunsa.com adresinde İnternet sitesinde kamuya açıklamıştır.

Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ile birlikte tartışarak beş yıllık stratejik hedefleri belirler. Bu stratejik hedefler çerçevesinde hazırlanan yıllık bütçeleri onaylar.

Yönetim Kurulu, toplantılarında Şirket yetkililerinden aldığı karşılaştırmalı sunumlar paralelinde alınan kararların uygulama süreci hakkında bire bir bilgi sahibidir. Bu sunumlarda cari yılın bütçe ve fiili olarak

karşılaştırılmasının yanı sıra geçmiş yılların aynı dönemleri de karşılaştırmalı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.

5.6. Mali Haklar

4.6.1. ilkesine uyum sağlanmakla birlikte, sadece Şirket'in operasyonel ve finansal hedefleri kamuya açıklanmamaktadır.

SPK'nın 4.6.2. no'lu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esasları, 25 Mart 2015 tarihinde Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak bu konuda görüş bildirme imkanı sağlanmıştır.

4.6.5. ilkesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır, ancak açıklama genel uygulamaya paralel olarak kişi bazında değil toplu olarak yapılmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse senedi opsiyonları veya Şirket performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

2018 yılında Şirket; hiçbir Yönetim Kurulu Üyesine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefaletler gibi teminatlar vermemiştir.