

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

A. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Şirket Ünvanı : **Demisaş Döküm Emaye Mamülleri Sanayi A.Ş.**
Rapor Dönemi : **01.01.2017-31.12.2017**

Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi Başlangıç-Bitiş Tarihi
Hayrettin ÇAYCI	Yönetim Kurulu Başkanı	17.04.2017-2021 ilk O.G.Kurul
Sevgür ARSLANPAY	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	17.04.2017-2021 İlk O.G.Kurul
Ümit ULUÇAM	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2017-2021 İlk O.G.Kurul
Metin YARAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2017-2021 İlk O.G.Kurul
Tolga EDİZ	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2017-2021 İlk O.G.Kurul
Fuat AŞICIOĞLU	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2017-2018 İlk O.G.Kurul
Yaylalı GÜNAY	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2017-2018 İlk O.G.Kurul

Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve bu esas mukavele hükümleri gereğince Genel Kurulun yetkilerine girenler dışındaki bütün kararları almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Ancak, söz konusu hususların Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin düzenlemesi uyarınca önemli nitelikte işlem kapsamına girmesi durumunda anılan düzenlemenin gerektirdiği çerçevede işlem yapılır. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.

B. SEKTÖRDEKİ GELİŞMELER VE SEKTÖRÜ ETKİLEYEN ANA ETMENLER, YATIRIM VE KAR DAĞITIM POLİTİKASI**Döküm Sektörünün Faaliyetleri ve Sektördeki Gelişmeler**

Döküm ürünleri hemen hemen tüm sanayi dallarında girdi olarak kullanılmaktadır ve bu nedenle dökümcülük, imalat sanayinde önemli bir yere sahiptir. Döküm yöntemi ile üretilen birçok mamul imalat sanayinin her alanında kullanılmaktadır. Öyle ki, üretilen sanayi mamullerinin % 90'ında en az bir adet döküm ürünü bulunmaktadır. Dünyada otomotiv ve benzeri endüstrilerde artık direkt olarak döküm alınmamakta, komponent ve sistem satın alınmaktadır. Bu nedenle bir zamanlar birinci kademe teslimatçı olan döküm imalatçıları, ikinci veya üçüncü kademe teslimatçı haline gelmişlerdir.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Türk döküm sektörü, Türk imalat sanayinin temel taşlarından biridir. Gerek Avrupa, gerekse de dünyada önemli bir yere sahiptir. Yakın bir gelecekte de Avrupa döküm üretiminde Almanya'dan sonra ikinci büyük ülke konumuna gelecektir. Üretiminin yüzde 91'ini otomotiv ve ilişkili sektörlerle satmaktadır. Dizaynından, prototipe, testlere ve nihai ürüne kadar geçen sürede teknik bilgi birikimi ve tesisleri ile başta makine, taşıt araçları ve savunma sanayi olmak üzere tüm üretim taleplerini karşılayabilecek yetenektedir.

Sektörün temel müşterisi ana üretim sanayisidir ve sektör ancak ana sanayinin kuvvetli olduğu ülkelerde pazar bulabilmektedir. Döküm, diğer üretim metotlarına göre üstünlükleri ve gelişen modern teknolojiler ile hem Dünya'da hem de Türkiye'de uzun yıllar önemini koruyacaktır.

Yatırım Politikası ve yatırım faaliyetlerimiz,

2017 yılında tesis, makine ve teçhizatlar ile demirbaşların iyileştirilme ve yenilenmesine yönelik yatırımlar devam etmiştir.

Yeni yapılan yatırımlar kapsamında ikmal ve Ergitme bölümlerindeki is kazalarını azaltmak ve verimliliği artırmak amaçlanmıştır.

Talaşlı imalat tesisimizde kapasite arttırma çalışmaları neticesinde yatırımlarımız bu dönemde de devam etmiştir.

ISO 50001 belgelendirme çalışması için detaylı enerji etüt hizmeti alınmış, hazırlanan rapor doğrultusunda VAP-Verimlilik Arttırıcı Projelere başlanacaktır.

Kar Dağıtım Politikası,

Kurumsal Yönetim İlkelerinde açıklanmaktadır.

C. FİNANSAL KAYNAK VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

Şirketimizin Finansal Risk Yönetimi, mali yükümlülükleri yerine getirebilmeyi ve piyasadaki değişkenlik sebebiyle muhtemel olumsuzlukların yaratacağı etkileri kontrol altına almayı hedeflemektedir. Risk yönetimine ilişkin faaliyetler, Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından izlenmektedir. Belirlenen risklere ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olup Yıllık Faaliyet Raporu kitapçığında belirtilen Yönetimin Risk Değerlendirmesi Raporunda da açıklanmaktadır.

Kredi Riski:

Kredi derecelendirmesi yüksek banka ve finans kuruluşlarıyla çalışıldığı için nakit fonlarla ilgili maruz kalınabilecek kredi riski sınırlıdır.

Alacak riski :

Alacakların tahsil süreci ekonomik konjonktürden etkilenebilmekle birlikte, riskin gerçekleşmesi durumunda zararı karşılamak üzere yurt dışı ve yurt içi müşterilerimizi kapsayan alacak sigorta poliçesi bulunmaktadır.

Likidite Riski:

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimizin alacak tahsil ve borç ödeme vadelerinin uyumlu olmasına ,etkin nakit akış planlaması yapılmasına özen gösterilmektedir. Likidite Riski Yönetimi ile fon kaynakları çeşitlendirilmekte, yeterli düzeyde nakit ve nakde dönüştürülebilir enstrüman bulundurulmaktadır.

Kur Riski:

Kur riskinin yönetiminde ana prensibimiz, döviz varlıklarımız ve döviz yükümlülüklerimizin olumsuz kur değişiminden en az etkilenecek şekilde, sıfıra yakın döviz pozisyonu seviyesinin korunmasıdır.

Kur riskine maruz kalabilecek tutarlar belirlenen limitler çerçevesinde kontrol altında tutulmakta, kur dalgalanmalarından minimum ölçüde etkilenilmektedir. Gerektiğinde türev finansal araçlar kullanımı ile riskten korunma yöntemleri kullanılmaktadır.

Faiz Riski:

Faiz riskinin kontrol altına alınması amacıyla belirlenen oranlar çerçevesinde sabit faiz yapılı yabancı kaynaklar kullanılmakta , kısa ve uzun vade ödeme dengelerine önem verilmektedir.

Hammadde -Malzeme Fiyat Değişim Riski :

İşletmemiz özellikle ana maliyet kalemlerini oluşturan hammadde ve malzeme alımlarındaki riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmeye çabalamaktadır.

Bu bağlamda özellikle yardımcı malzeme fiyatlarındaki riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmek için tedarikçi sözleşmeleri ile sabit fiyat veya belli bir fiyat artış modeline endeksli anlaşmalar yapılmaktadır. Hammadde fiyatları spot piyasalara göre değişkenlik gösterdiğinden gerektiği hallerde vadeli işlem sözleşmeleri, hedging, opsiyon, futures, forward ve swap metodları ile riskten korunma yöntemleri değerlendirilebilir.

Ç. FİNANSAL TABLOLARDA YER ALMAYAN ANCAK KULLANICILAR İÇİN FAYDALI OLACAK DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

D. GENEL KURUL TOPLANTI TARİHİNE KADAR GEÇEN SÜREDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR

Detaylar bilanço ve gelir tablosu dipnotlarında açıklanmıştır.

E. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU**2017 Yılı Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı**

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'na (SPK) uyum kapsamında hazırlanan, II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, daha önceki tebliğler yürürlükten kaldırılmıştır. SPK ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun yayımlanması sebebiyle, anılan Kanunlarda yer

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

verilen hükümler çerçevesinde revize edilmiştir. Revize edilen hükümlere göre uyum raporumuz yenilenmiştir.

Şirketimizin esas sözleşmesinde tebliğde öngörülen tüm değişiklikler yapılmıştır. Bağımsız üye adaylarının belirlenmesi ve kamuya duyurulmasına ilişkin süreç gerçekleştirilmiş, düzenlemelere uygun şekilde tamamlanmıştır. Kurulan Komiteler etkin olarak faaliyetlerine başlamışlardır. Ayrıca Şirketimiz internet sitesi ve faaliyet raporu gözden geçirilerek, ilkelere tam uyum açısından gerekli revizyonların gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. İkelere uyum için mevzuattaki gelişmeler takip edilip değişen uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İlgili tebliğ gereği uyulması zorunlu yükümlülüklerle uyum çalışmalarına ilişkin açıklamalarımız aşağıda belirtilmiştir.

Bu rapor, yürürlükteki tebliğe uygun olarak 2017 yılı için Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanabilen hususlarını içerecek şekilde bilgilerinize sunulmuştur. Ayrıca, Şirketimiz internet sitesinden de (www.demisas.com.tr) yayımlanmaktadır.

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Şirketimizin kuruluşundan bu yana pay sahipliği haklarının kullanımını kolaylaştırmak amacıyla Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde "Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi" oluşturulmuş ve bu birim başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

03.01.2014 tarihinde yayımlanan II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca ilgili birimin görev ve sorumlulukları yenilenerek "**Yatırımcı İlişkileri Bölümü**" olarak faaliyetine devam etmesi organize edilmiştir. Birim, Muhasebe Müdürü Osman Okan YAZICI ve Ticari Muhasebe Şefi Yasemin BAŞCAN tarafından oluşmaktadır. Osman Okan YAZICI'nın SPF Düzey 3 Lisansı (207180) ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı (702261) bulunmaktadır. Sayın Yasemin BAŞCAN'ın ise SPF lisansı bulunmamaktadır. İlgili birime, 0 262 677 46 00 no'lu telefon, 0 262 677 46 99 no'lu faks ve yatirimci.iliskileri@demisas.com.tr e-mail adresi ile ulaşılabilir.

Bu birim, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde yatırımcılarla ilişkilerin yürütülmesinden sorumludur. Bu görevler çerçevesinde 2017 döneminde toplam 12 görüşme yapılmış; gelen sorular telefon ve e-mail yoluyla cevaplandırılmıştır. Birim, faaliyetleriyle ilgili bilgileri her toplantıda Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmaktadır. Ayrıca, birimin yıllık faaliyetleri de tebliğ gereği hazırlanan rapor halinde Komite ve Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.

Şirket tarafından Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda 47 adet özel durum açıklamasında bulunulmuştur. Açıklamalar "Özel Durumlar" tebliğine uygun olarak yapılmış olup, SPK ve Borsa İstanbul tarafından herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

1.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme ve İnceleme Hakkı

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak şirketimizin www.demisas.com.tr internet adresinde "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca, MKK ile yapılan anlaşma

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

sonrası "Yatırımcı İlişkileri" bölümüne "Bilgi Toplumu Hizmeti" alt bölümü ilave edilmiş ve buradan ulaşılan link ile MKK'nın e-ŞİRKET Portalı üzerinden verilen hizmet alınarak TTK'nın 1524. maddesi ve Yönetmelikte belirlenmiş yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Şirketimizde her pay sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkı vardır. Bu haklar esas sözleşmemizle veya şirket organlarımızın herhangi birinin kararıyla kaldırılmamış ve sınırlandırılmamıştır. Şirketimiz bilgi edinme ve inceleme hakkı çerçevesinde Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince kamuya açıklanmamış bilgiler haricinde kalan konulardaki taleplerin tamamı yanıtlanarak pay sahipleri bilgilendirilmektedir.

Şirketimiz her yıl hem Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde Bağımsız Denetime hem de Vergi Kanunları çerçevesinde Tam Tasdik Denetimine tabi olduğu için her pay sahibinin bireysel olarak Özel Denetçi atanmasını isteme hakkı ana sözleşmemizde yer almamaktadır.

Özel denetçi atanmasını zorlaştıracı ya da engelleyici herhangi şirket kararı ve ana sözleşme hükmü bulunmamaktadır.

1.3. Genel Kurul Toplantıları

En son Olağan Genel Kurul, Nisan 2017 döneminde yapılmış olup; % 66,50 oranında çoğunluğun katılımı ile gerçekleşmiş, pay sahipleri asaleten ve vekaleten toplantılara katılmışlardır.

Genel Kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile Genel Kurul Toplantı tarihinden asgari 3 hafta önce yapılmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı, pay sahiplerinin katılımını arttırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi, ilke olarak kabul edilmiştir. Bu amaçla ortaklarımızın çoğunlukta olduğu İstanbul'un önemli merkezlerinden genel kurulumuzun yapıldığı Darıca'daki şirket merkezimize otobüs servisi konmuştur.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı azami gayret ve özen göstermektedir. Genel kurul toplantılarında gündemde yazılı olan maddeler hakkında her pay sahibine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmektedir. Toplantı başkanı, genel kurul toplantısında pay sahiplerince sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen, mevzuat gereği kamuya açıklanması fırsat eşitsizliğine yol açmayacak her türlü sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağlamaya çalışmaktadır. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan sorular en geç 15 gün içerisinde Yatırımcılarla İlişkiler Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanması benimsenmiştir. Genel Kurul Toplantısı sırasında sorulan tüm sorular ile sorulara verilen cevaplar en geç Genel Kurul tarihinden 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından İnternet sitemizde kamuya duyurulmaktadır.

Şirketin internet sitesinde genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamalar www.demisas.com.tr İnternet adresimizde "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde pay sahiplerine duyurulmaktadır.

Şirketimizin internet sitesinde ortaklık yapımızı yansıtan toplam pay sayısı ve rey hakları ilan edilmektedir. İmtiyazlı pay bulunmamaktadır.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın ve/veya şirketin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri olduğu takdirde bunlar mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Genel Kurul gündemimizde Esas Sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Esas Sözleşme değişiklikleri şirketimiz internet sitesinde ilan edilmektedir.

Genel Kurul gündemi hazırlanırken her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmekte ve gündem başlıklarının farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine gayret gösterilmektedir. Gündemde diğer veya çeşitli gibi ibarelere yer verilmemektedir.

Genel Kurul tutanaklarımız her zaman şirket merkezinde pay sahiplerinin tetkiklerine açık olup, internet sitesinde ve ayrıca Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde de ilan edilmektedir.

Bağış ve yardımlara ilişkin politika oluşturularak Genel kurul onayına sunulmuştur. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile görüşülüp ortaklara bilgi verilmektedir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaktadır.

Genel kurul toplantıları mevzuat gereği senetleri kaydileşen pay sahipleri ile bunların temsilcilerinin katılımı ile yapılmaktadır. Söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medyanın da her zaman toplantımıza katılma hakları mevcut olup bu hususta esas sözleşmede hüküm bulunmamaktadır.

1.4. Oy Hakkı

Esas Sözleşmemizde imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır. Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının kullanılmasına ilişkin Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri uygulanmakta ve bu hakların kullanılmasına azami özen gösterilmektedir.

Şirketimiz tarafından azlık haklarının kullanımı açısından ilgili mevzuatın yeterli olduğu kabul edilmektedir. Esas sözleşmemizde şirket sermayesinin %5'inden daha düşük orana sahip olanlara tanınmamıştır.

1.6. Kar Payı Hakkı

Şirketimizin Esas Sözleşmesinde kara katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirketimizin bir kar dağıtım politikası bulunmaktadır. Söz konusu kar dağıtım politikası faaliyet raporunda yer almakta ve şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirketimizin kâr dağıtım politikası;

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- 1- Dağıtılabilir kâr; yasal mevzuat, Sermaye Piyasası hükümleri ve Esas Sözleşme'ye göre bulunur.
- 2- Dağıtılabilir kârdan, TTK hükümlerine göre %5 1.Tertip Yasal Yedek Akçe ayrılır.
- 3-Temettü tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:27 sayılı tebliğin 5.maddesi hükmü gereği hesap dönemi kârından kanunlara göre ayrılması gereken vergi, varsa geçmiş yıl zararları ve yedek akçeler düşüldükten sonra kalan net dağıtılabilir kârdan dağıtılır.
- 4-Yönetim Kurulu kârın dağıtılmasına ilişkin teklifini, pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaatleri arasındaki hassas dengeyi gözeterek, yasal mevzuat ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümlerine uygun olarak belirler.
- 5- Hisse başına düşecek temettü, Genel Kurul'da dağıtılmasına karar verilen kârın hisse adedine bölünmesi suretiyle bulunur. Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.
- 6- Yönetim Kurulu üyelerine ve çalışanlarımıza temettü dağıtılması hususları Ana Sözleşmeye göre belirlenir.
- 7- Temettü ödemeleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yönetim kurulunca belirlenen tarihi müteakiben Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK)'nın talebi ile ortaklarımızın aracı kurumlardaki hesaplarına aktarılması için Takasbank A.Ş.'ye yatırılır.
- 8- Ana Sözleşmemizde temettü avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.
- 9- Şirketin dönem içinde yaptığı bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'a bilgi verilir.
- 10- Kâr dağıtım politikamız yıllık faaliyet raporuna yazılır ve Genel Kurul'da ortaklarımız bu konuda bilgilendirilir.

Şirketin ileriki yıllarda dönem karından yapacağı temettü ödemeleri piyasa şartlarına ve şirketin finansman ihtiyacına bağlı olarak belirlenen oranlarda yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a karın dağıtılmamasını teklif ettiği zaman, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgiyi genel kurul toplantısında pay sahiplerine sunar ve ayrıca bu bilgi faaliyet raporunda yer almakta ve şirketin internet sitesinde açıklanmaktadır.

1.7. Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan bir hüküm bulunmamakta olup, borsada işlem gören paylarımızın tamamı kaydıleşmiş ve işlem hacminin artması sağlanmıştır.

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında tüm yatırımcılarımız ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde şirketimiz internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. Şirketimizin internet adresi "www.demisas.com.tr" dir.

Şirketimizin İnternet Sitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölüm'de sayılan bilgiler çerçevesinde gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. Sitede kamunun bilgisine sunulan tüm bilgilerin güncel olmasına azami gayret gösterilmekte ve güncelliği

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

sağlanmaktadır. Mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar, açıklamaların yapıldığı şekli ile şirketin internet sitesinde ilan edilmektedir.

Bilgilendirme politikamız gereği aşağıdaki bilgilere Türkçe olarak yer verilmektedir;

-Bilgi Toplumu Hizmeti

e-ŞİRKET bağlantısı

-Kurumsal Bilgiler

Ticaret Sicil Bilgileri, Ortaklık Yapısı, Ana Sözleşme, Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Özgeçmiş ve Bağımsızlık Beyanı, Komiteler

-Kurumsal Yönetim

Kurumsal Yönetim İlkeleri, Kar Dağıtım Politikası, Etik Kurallar

-Finansal Bilgiler

Mali Tablolar, Bağımsız Denetim Raporları

-Özel Durum Açıklamaları

-Yıllık Faaliyet Raporları

-Genel Kurul

Gündem, Çağrı, Tutanaklar, Vekaletname, Esas Sözleşme Tadil Tasarıları, Genel Kurul Çalışma Usul ve Esasları Hakkında İç Yönerge

-İletişim Bilgileri.

2.2. Faaliyet Raporu

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından her yıl genel kurul toplantısından önce kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda detaylı faaliyet raporu hazırlayarak yatırımcılarımızın bilgisine hem basılı yayın olarak hem de şirketin internet sitesinde ilan edilmiştir.

Ayrıca mevzuat gereğince 3'er aylık dönemler halinde Seri II-14.1 tebliğ hükümleri ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Faaliyet Raporları hazırlanarak kamuya ilan edilmektedir.

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Şirketimiz faaliyetleri ile ilgili olarak bilgilendirme politikası çerçevesinde tüm menfaat sahiplerinin ve çalışanlarımızın haklarının korunması ve etkin bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirketimiz, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almaktadır. Mevzuat ve sözleşmelerle korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirketimiz imkânları ölçüsünde korunmaktadır.

Şirketimiz, menfaat sahiplerinin şirketimizin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye bildirme konusunda gerekli çalışmaları yapmakta ve uygulamaya koymaktadır.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin internet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Çeşitli kademedeki personelin yönetime katılması amacıyla, düzenli olarak departman müdürleri ile üst düzey yöneticilerin katıldığı yönetim toplantıları yapmaktadır. Çalışanlara ilişkin "Öneri Sistemi" de etkin şekilde kullanılmaktadır. Yılda ortalama 1.000 öneri gelmekte olup, puanlama sistemine göre değerlendirilmektedir. Her yıl, en iyi seçilen öneri sahipleri törenle ödüllendirilmektedir.

Şirketimizin tüm faaliyet ve süreçleri, ISO 9001 kalite yönetim sistemi bağlamında prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Çalışanların yönetime katılımı ile ilgili olarak Esas Sözleşmede herhangi bir hüküm bulunmamakla birlikte üst düzey yönetimi de boşalan kadrolara şirket bünyesinde yetişmiş elemanların alınması ilke olarak kabul edilmiştir.

Şirketimiz menfaat sahipleri ile ilgili konularda devamlı olarak bu kuruluşlardan bilgi ve destek almaktadır. Ayrıca, diğer menfaat sahipleri için de iletişim kanallarımız vasıtasıyla temas kurulabilmektedir.

3.3. İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup, uygulamalarımızda bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

- *Tüm insan kaynakları süreç ve uygulamaları insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler ayrımcılık yapmamayı, şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı esas almaktadır. Demisaş A.Ş. de hiçbir şekilde etnik köken, ırk, millet, maluliyet, politik görüş, dini inanç, yaş, cinsiyet ve cinsel tercih ayırımı yapılmamaktadır.*
- *Tüm insan kaynakları uygulamalarında adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. Uygulamalarda temel alınan değerler sadece kadronun gerektirdiği yetkinliklere sahip olmak, gösterilen performans ve şirket kültürüne uyumdur.*
- *İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla, İnsan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda İnsan Kaynakları Süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır.*
- *Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılmakta, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirilmekte ve eğitim politikaları oluşturulmaktadır.*
- *Etkin bir haberleşme ağı için çalışanların bilgilendirilmesi, motivasyonlarının artırılması, iyi ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla iç bültenler çıkartılmaktadır*
- *Çalışanların motivasyonuna yönelik çeşitli sosyal, sportif ve sanatsal uygulamalar düzenlenmektedir.*
- *Demisaş A.Ş. çalışanlarının örgütlenme ve sendikalaşma hakkına her zaman saygı duymaktadır. Bu politikamız çerçevesinde sendikalar karşı taraf değil*

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

sosyal paydaş olarak kabul edilmektedir. Bu itibarla şirket sendikalarla iyi ilişkiler içinde olmaya büyük önem verilmektedir.

- *Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler çalışanlara veya temsilcilerine bildirilmekte, bu nitelikteki kararlarda gerektiğinde ilgili sendikalarla görüş alışverişinde bulunmaktadır.*
- *İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde görev tanımları şirket internet haberleşme sisteminde tüm çalışanların bilgisine sunulmaktadır.*
- *Kurum vizyonundaki en önemli unsurlardan biri olan "çalışan sağlığına" yönelik olarak aşı, sağlık taraması ve tıbbi takip titizlikle yapılmaktadır. İş Güvenliği alanında da yasal mükellefiyetler, şirket kültürü ve hassasiyeti içinde bütünleştirilerek yürütülmektedir.*

Çalışanlarla ilgili ilişkileri İnsan Kaynakları Müdürlüğü yürütmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında ise çalışanları temsil etmeye yetkili çalışan temsilcileri atanması planlanmaktadır. Ayrıca, bağlı bulunduğumuz işçi sendikası ile de ilişkileri yürüten işçi temsilcileri bulunmaktadır.

Çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet alınmamıştır. Genel Müdür başta olmak üzere Genel Müdür Yardımcıları ve Müdürler tüm çalışanlara eşit seviyeli yaklaşımda bulunmaktadır.

Şirket çalışanlarının görev tanımları Süreç Yönetim Sistemi'nde duyurulmuş olup, her çalışan bu sisteme kolayca ulaşabilmektedir.

Şirketin performans ve ödüllendirme kriterleri belirlenmiş olup, çalışanlara yapılan eğitim ve toplantılarla duyurulmaktadır.

3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Müşteri memnuniyetinin gerçekleşmesi ve sürekliliğin sağlanması öncelikli hedefimiz olup; bu husus periyodik olarak ölçülmektedir. Müşterilerimiz idari ve teknik yetkililerimiz tarafından sürekli ziyaret edilerek istek ve önerileri tespit edilmektedir. Müşteri ilişkilerimiz; her müşteri bazında tüm boyutları ile istatistiksel olarak da analiz edilmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Tedarikçilerimiz kalite, maliyet, teslim gibi faktörler gözetilerek sürekli değerlendirmeye tabi tutulmakta; tedarikçi portföyümüzün genişlemesine özen gösterilmektedir. Tedarikçilerin Kalite Güvence Belgelerine haiz olmaları da ön şart olarak aranmaktadır.

Şirketimizin ürettiği ürünlerle ilgili olarak direkt müşteri şikâyetleri Satış Müdürlüğümüz tarafından dikkate alınır. Şikâyet spesifik içerikli ise Kalite Müdürlüğü ve Üretim Müdürlüğüne sevk edilerek incelemeler sonucunda üretimden kaynaklanan kalite yetersizlikleri tespit edilirse derhal telafi edilir. Sürecin her aşamasında müşteri ve tedarikçinin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kalite yönetimimiz; tek pazara dönüşen dünyada müşterilerimizin beklentilerini karşılamak için gerekli yatırım, koordinasyon ve destek programları ile kalite yönetim sisteminin gerekliliklerinin tam olarak gerçekleştirilmesi ve etkinliğinin sürekli geliştirilmesi esasına dayanmaktadır.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz ürünleri ile ilgili ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini Kurmuş ve bunu yazılı kurallara bağlamıştır. Bu şekilde dünya standartlarına göre verilen mamullerimiz tüm piyasada aranılan niteliktedir.

Şirketimiz her türlü işleminde ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen göstermektedir.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin faaliyetleri ile ilgili etik kurallar internet sitemiz vasıtası ile kamuya duyurulmaktadır. Bununla birlikte çalışanlar için görev tanımları oluşturulmuş olup çalışma hayatında kabul görmüş prensipler doğrultusunda söz ve davranışlarında yasalara, ahlaki değerlere, örf ve adetlere, çevreye saygılı hareket etmeleri sağlanmaktadır.

Şirketimiz, çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara etkin bir şekilde uymaktadır.

Müşterilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak yüksek kalitede ürünlerin üretimi sürecinde doğaya saygılı olup bu doğrultuda ISO 14001-Çevre Yönetim Sistemi ile faaliyetlerimiz desteklenmektedir. Böylece çevre ile birlikte insan sağlığına verdiğimiz önem tüm faaliyetlerimizin önünde yer almaktadır.

Son teknolojilere uyumlu atık gaz filtrasyon sistemi ile baca gazlarının çevreye salınımı yasal limitler dâhilinde olması sağlanmaktadır.

Her yıl fabrika üretim sahası ve çevresinde gece ve gündüz gürültü seviyesinin ölçümü yapılarak, gürültü seviyesinin yasal limitler içinde kalmasına çalışılmaktadır.

Ayrıca çalışanlarımızın spor, kültürel ve sanat faaliyetlerine katılmaları teşvik edilmektedir.

4. YÖNETİM KURULU

4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi

Yönetim Kurulumuz, alacağı stratejik kararlarla şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla hareket etmektedir. Bu amaçla, şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, ihtiyaç duyulan işgücü ile finansal kaynakları belirlemektedir.

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üyeleri, 2017 yılında şirket ile işlem yapmamış ve aynı faaliyet konularında rekabet edecek girişimlerde bulunmamışlardır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün yetkileri net bir şekilde ayrıştırmış olup, şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip değildir.

Yönetim Kurulu, bünyesindeki komiteler aracılığıyla risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirir ve iç denetim sisteminin işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi vermektedir.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yönetim kurulu, şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde öncü rol oynamaktadır ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde olmaktadır.

Yönetim Kurulu, faaliyet yılında TTK'nın 199.maddesi gereğince Hakim şirketle ilişkiler açısından Bağıllık Raporu düzenlemekte, sonuç kısmını faaliyet raporunda açıklamaktadır.

4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı

Şirket Esas Sözleşmemize göre; Yönetim Kurulumuz 2'si Bağımsız olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri arasında icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi en çok üç yıldır. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Şirket Esas Sözleşmesine göre Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, 1 yıl süre ile seçilebilmektedirler. Yeniden seçilmeleri mümkün bulunmaktadır.

Aday Gösterme ve Ücret Komiteleri oluşturulmamış olup, Kurumsal Yönetim Komitesinin bu görevi de yerine getirmesi benimsenmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi, bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütleri taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alıp değerlendirerek ve buna ilişkin değerlendirmesini bir rapora bağlayarak ilgili tarihte Yönetim Kurulu onayına sunmaktadır.

Şirketimiz Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimiz, aday gösterildiği esnada bağımsız olduklarına ilişkin beyanlarını yukarıda zikredilen ilgili komiteye vermektedirler.

Şirket, kesinleşmiş bağımsız üye aday listesini genel kurul toplantı ilanı ile birlikte kamuya açıklamakta ve aynı anda şirketin internet sitesinde de ilan etmektedir. Söz konusu bağımsız üyelerin özgeçmişleri de ayrıca internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır.

Şirketimiz Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin söz konusu hükümlerle ilgili olarak mevzuatın belirlediği şartlara uygun olarak hareket edip, mevzuata uygun olarak işlem gerçekleştirmeleri konusunda bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerimizin bir kısmı, başka şirketlerde yönetici ya da Yönetim Kurulu üyesidirler. Söz konusu üyelerin başka şirketlerde de görev almasını düzenleyen kurallar henüz oluşturulmamıştır

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin, şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda TTK 395 ve 396. maddeleri kapsamında Genel Kurul'dan onay alınmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerine ilişkin bilgiler aşağıdadır:

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Adı Soyadı	Görevi	Şirkette Bulunduğu Süre	Şirket Dışındaki Görevi
Hayrettin ÇAYCI	Yönetim Kurulu Başkanı	14 yıl	Sarkuysan A.Ş. Yönetim K. Başkanı
Sevgür ARSLANPAY	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	1 Yıl	Sarkuysan A.Ş. Genel Müdür
Ümit ULUÇAM	Yönetim Kurulu Üyesi	1 Yıl	Sarkuysan A.Ş. Genel Müdür Yrd.
Metin YARAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	1 Yıl	Sarkuysan A.Ş. Genel Müdür Yrd.
Tolga EDİZ	Yönetim Kurulu Üyesi	1 Yıl	Sarkuysan A.Ş. Genel Müdür Yrd.
Fuat AŞICIOĞLU	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	1 yıl	3M Türkiye – Mali müşavir
Yaylalı GÜNAY	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	1 yıl	Metalurji Yüksek Mühendisi-Günay Danışmanlık

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu Başkanı, diğer üyeler ile görüşerek gündemi belirlemektedir. Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri her zaman başkan ile görüşerek gündeme madde konmasını isteyebilmektedirler. Toplantıya katılamayan üyeler görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildirebilmekte olup toplantıya katılan üyelerin bilgisine sunulmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesine göre; Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olmak üzere, Şirket işlerinin gerektirdiği zamanlarda toplanmaktadır. Yönetim Kurulu çoğunlukla toplanmakta olup toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar almaktadır. İlke olarak üyelerin her toplantıya katılmaları benimsenmiştir. Yönetim Kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle de iştirak edilebilmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarında gündemde yer alan konular hakkında tüm üyeler serbestçe görüşlerini açıklayabilmekte ve gündem maddeleri her yönü ile tartışılmaktadır. Her bir Yönetim Kurulu üyesi, toplantılarda muhalif kaldığı konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçesini, karar zaptına geçirebilmektedir.

2017 döneminde 47 adet toplantı kararı alınmıştır. Yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar aleyhinde farklı görüş açıklanmamıştır.

Şirket Esas Sözleşmesinde Yönetim Kurulu üyeleri arasında oy hakkı imtiyazı tanımlanmamıştır. Şirket ana sözleşmesine göre her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitelerini oluşturmuştur. Komitelerde 2017 döneminde hiçbir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

Şirketimiz, Komitelerini Yönetim Kurulu Üyeleri arasından oluşturmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, Kurumsal Yönetim Komitesinin bu görevleri de yerine getirmesi benimsenmiştir. Söz konusu Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitelerinin hangi üyelerden oluşacağı ve Komitelerin "Görev ve Çalışma Esasları" Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek internet sitemizden kamuya açıklanmıştır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri arasından oluşturulan Komitelerle ilgili çalışma esasları yazılı hale getirilmiştir. Söz konusu esaslar dâhilinde tüm komiteler görevlerine yerine getirebilmeleri için gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilmektedirler. Ayrıca, komite faaliyetleri için gerekli finansal kaynak da Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır. İcra başkanı/genel müdür komitelerde görev almamaktadır.

Şirketimiz, Yönetim Kurulu'nun yapılanması, A grubu halka açık firma kategorisinde olmamız ve Kurumsal Yönetim Tebliği'nde Üçüncü grup şirket olmamız gereği Bağımsız Yönetim Kurulu Üye sayısı, iki kişiden ibarettir. Oluşturulan komitelerin en az başkanları ve Denetim Komitesinin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden dolayı buna uyularak görevlendirme yapılmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite iki üyeden teşekkül etmiştir. Üyelerin isim ve görevleri;

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Fuat AŞICIOĞLU	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Yaylalı GÜNAY	Üye	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Denetim Komitesi yılda en az dört kez toplanmaktadır. Toplantılarda genel olarak mali tabloların gözden geçirilmesi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi, Bağımsız Denetim firmasının belirlenmesi, Bağımsız Denetim firması çalışmalarının gözden geçirilmesi komite tarafından yapılmaktadır. İş etiği ve davranış kuralları ihlal ve incelemeleri konuları ile Denetim Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalar gündem maddesi yapılmaktadır.

Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleri ile birlikte yönetim kuruluna bildirir.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Kurumsal Yönetim Komitesi dört üyeden teşekkül etmiştir. Üyelerin isim ve görevleri;

Adı Soyadı	Görevi	Üyeliğinin Mahiyeti
Fuat AŞICIOĞLU	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Metin YARAŞ	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Tolga EDİZ	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Osman Okan YAZICI	Üye	Muhasebe Müdürü-Yatırımcılarla İlişkiler Bölüm Yöneticisi

Kurumsal Yönetim Komitesinin üç üyesi, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11.maddesinin 2.fıkrası gereğince Yatırımcılarla ilişkiler Bölüm Yöneticisi de Komite Üyesi yapılmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi yazılı hale getirilen çalışma esaslarına uyarak çalışmalarını hakkında dönemsel olarak yönetim kuruluna raporlama yapmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun yapılması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış, buna karşın ismi geçen komitelerin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üç üyeden teşekkül etmiştir. Üyelerinin isim ve görevleri;

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Yaylalı GÜNAY	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Fuat AŞICIOĞLU	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Ümit ULUÇAM	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30 Aralık 2011 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren Seri:IV, No:56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği'nde ve Yeni Türk Ticaret Kanununda yer alan "Riskin Erken saptanması ve Yönetimi" ile ilgili 378. Maddesi hükümleri çerçevesinde gözden geçirilerek 04/10/2012 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Komite, yılda en az altı kere toplanmakta olup ihtiyaç duyulması halinde ek toplantılar yapmaktadır. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri arasından oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi yazılı hale getirilen çalışma esaslarına uyarak çalışmalarını hakkında dönemsel olarak Yönetim Kuruluna raporlama yapmaktadır.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretin şekil ve şartları Genel Kurul ile belirlenmektedir. Genel Kurul Toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Genel Kurulca kararlaştırılan ücret ve huzur hakkı haricinde herhangi bir menfaat sağlanmamaktadır.

Finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel olarak toplu şekilde faaliyet raporu ve internet sitesinden kamuya açıklanmaktadır.

Ayrıca, Yönetim Kurulu üyelerimize veya yöneticilerimize dönem içinde Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullandırılması, lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu olmamıştır.

F. YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Projelerle amaçlanan; yeni ürün geliştirmek, müşterilerle olan iş hacimlerini arttırmak, yeni müşteriler kazanmak, maliyetleri düşürmek, el aletleri ile yapılan işçilikleri otomatikleştirerek oluşacak iş kazalarını azaltmak, birim zamanda çıkacak ürün miktarını arttırmak, döküm atıklarından geri dönüşüm sağlamaktır

G. ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

Esas Sözleşmemizin "Kayıtlı Sermaye" başlıklı 6. Maddesinde belirtilen yetki süresinin 2016-2020 yılları (5 Yıl) arasında beş yıllık dönem itibariyle tutar değişikliği olmadan uzatılması değişikliği için Sermaye Piyasası Kurulu'nun iznini müteakip T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan da gerekli izinler alınmış olup, 26.04.2016 tarihli Genel Kurul'un onayından geçerek tescil olmuştur.

Ğ. ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

Bulunmamaktadır.

H. ŞİRKETİMİZİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ

Şirketimizin ürettiği ürünler otomotiv, beyaz eşya, makine imalat, su sistemleri ve inşaat sektörlerine yöneliktir.

Soğutma sektörüne yönelik olarak kullanılan kompresör döküm parçaları üretiminde dünyanın önemli döküm tedarikçileri arasında bulunmaktadır.

Otomotiv sektöründen gelen talebe göre teknolojik altyapı ve uzmanlık becerisi isteyen sfero döküm konusunda üretim kapasitesini ve pazar payını arttırmış, vermiküler dökme demir üretiminde ise yeni bir pazar oluşturmuştur.

Şirketimiz, daha katma değerli, üretim şartları ve teknolojisi bakımından rakiplerinden ayrılmasını sağlayacak ürünlere yönelerek ürün gamını değiştirme stratejisi doğrultusunda hali hazırda hizmet verdiği otomotiv ve soğutma kompresörleri

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

sektörlerinin yanına ağır vasıta, su sistemleri, inşaat, demiryolu ve hidrolik sektörlerinde de büyüme kararı almış ve yaptığı yatırımlar ile çalışmalarını hızlandırmıştır.

I. YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER VE TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU

2017 yılında tesis, makine ve teçhizatlar ile demirbaşların iyileştirilme ve yenilenmesine yönelik yatırımlar devam etmiştir.

Üretim tesislerimizin Hat-2 (1997 tarihli Disa-4) no'lu Kalıplama Hattının teknoloji ve kapasitesinin modernizasyonu amaçlı aynı özelliklere sahip ekipmanlarla yenilenmesiyle ilgili olarak T.C. Ekonomi Bakanlığı, Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden 24.11.2015 tarihinde 3 yıl süre ile geçerli olmak üzere Gümrük Vergisi Muafiyeti, KDV İstisnası, %60 Vergi İndirimi Oranı, Faiz desteği ve 5 yıl süreli SGK Primi İşveren Hissesi destekli, Yatırım Teşvik Belgesi alınmıştır. Alınan teşvik belgesinin sunduğu vergi avantajları ile birlikte yeni kalıplama hattı yatırımı kararı alınmış olup, ayrıca yeni alınan taşıma ve temizleme makineleri ile birlikte üretim kapasitemizde önemli bir verimlilik ve artış elde edilmiştir. Bununla birlikte Ocak 2016 döneminde alınan yeni hat ve ekipmanlarının verimliliklerinde iyileştirici çalışmalar yapılarak verimliliğin artırılması sağlanmıştır.

Yeni yapılan yatırımlar kapsamında ikmal ve Ergitme bölümlerindeki is kazalarını azaltmak ve verimliliği artırmak amaçlanmıştır.

Talaşlı imalat tesisimizde kapasite artırma çalışmaları neticesinde yatırımlarımız bu dönemde de devam etmiştir.

ISO 50001 belgelendirme çalışması için detaylı enerji etüt hizmeti alınmış, hazırlanan rapor doğrultusunda VAP-Verimlilik Arttırıcı Projelere başlanacaktır.

İ. ÜRÜN VE ÜRETİM BİRİMİ BİLGİLERİ, ÜRETİM FAALİYETLERİ VE KAPASİTE DURUMU

ÜRETİM

Demisaş, döküm üretimi ve işleme faaliyetlerini Bilecik iline bağlı Vezirhan Beldesinde bulunan 130.277 metrekare arazi üzerine kurulmuş (74.957 metrekare döküm, 2.592 metrekare işleme) toplam 77.549 metrekare alanda gerçekleştirmektedir.

Ürettiğimiz ürünler otomotiv, beyaz eşya, makine imalat, su sistemleri ve inşaat sektörlerine yöneliktir. Bu sektörler için üretilen ürünlerin belli başlıları şunlardır:

Otomotiv Endüstrisi İçin Sfero, Gri ve Vermiküler Döküm Parçalar

- Fren diskleri
- Fren kampanaları
- Volanlar ve baskı plakaları
- Egzost manifoldları
- Kasnaklar

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- Fren ve Motor Braketleri
- Fren emniyet parçaları
- Salıncak Kolları
- Köprü ve Taşıyıcı Parçalar

Ağır Vasıta Endüstrisi İçin Sfero, Gri ve Vermiküler Döküm Parçalar

- Kompresör gövdeleri
- Fren emniyet parçaları
- Çeşitli bağlantı parçaları
- Baskı plakaları

Soğutma Sektörü İçin Döküm Parçalar

- Hermetik pistonlu kompresör parçaları
- Scroll kompresör parçaları

Su Sistemi Sektörü İçin Döküm Parçalar

- Pompa Gövdeleri

Hidrolik Sektörü İçin Döküm Parçalar

- Pompa Gövdeleri
- Valf gövdeleri

Demiryolu Sektörü İçin Döküm Parçalar

- Ray Bağlantı Parçaları

İnşaat Sektörü İçin Döküm Parçalar

- İskele Bağlantı Parçaları

Demisaş, otomotiv sektöründen gelen talebe göre teknolojik altyapı ve uzmanlık becerisi isteyen sfero döküm konusunda da üretim kapasitesini ve pazar payını arttırmıştır.

Demisaş, 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğu 55.401 ton'luk üretimle kapasite kullanım oranı % 69 olmuştur. 2017 yılında ise bu oran 60.849 Ton ile % 76 olarak gerçekleşmiştir . (Mamul gamı değişmelerine bağlı olarak kapasite değişebilmektedir).

Demisaş'ın Bilecik'te kurulu döküm tesisinde üç adet kalıplama üretim hattı vardır. Tamamen bilgisayar proses kontrollü bu üç üretim hattı; otomatik kum hazırlama, otomatik kalıplama, otomatik döküm, otomatik aşılama ve maça makinalarıyla en son teknoloji içeren ünitelerden oluşmaktadır.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Demisaş, son yıllarda firmaların bitmiş ürün gamıyla ilgilendiğini görerek talaşlı imalat tesisini kurmuş, şirketimizin katma değerini arttırmayı planlamıştır.

Hali hazırda bir çok proje, kapasite, yatırım ve karlılık üzerine takip edilmektedir.

J. SATIŞ FAALİYETLERİ

Şirketimiz, 2017 yılı sonunda planları ve bütçesi çerçevesinde satış faaliyetlerini yürütürken buna paralel olarak stratejik planlarına uygun şekilde iş geliştirme faaliyetlerini de sürdürmüştür. Satışlarımız 2017 yılı sonunda 61.640 Ton olarak gerçekleşmiştir. Bu dönemde net satış ciromuz 272 Milyon TL, döviz bazında 66 Milyon Avro olmuştur.

2017 satışlarımızı % 78'i binek ve hafif ticari araç sektörüne, % 17'si ağır ticari araç sektörüne, % 3'ü soğutma kompresörleri sektörüne, % 2'si de diğer sektörlerle yönelik olmuştur.

Hem Türkiye'de hem de ana ihracat pazarımız olan AB ülkelerinde hizmet ettiğimiz sektörlerdeki üretim ve satış rakamları yakından takip edilmiş, satış ve planlama faaliyetlerimiz bu doğrultuda devam etmiştir.

Bu duruma paralel olarak binek ve hafif ticari araç sektörüne yönelik satışlarımız geçen yıla göre %42 oranında artmış ve satış hasılatımız 197 Milyon Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir. Ağır ticari araç sektörüne yönelik satışlarımızın tutarı 58,4 milyon TL olarak gerçekleşmiş ve bir önceki yıla oranla % 48 artmıştır. Yıl sonu itibari ile işlenmiş parça satışı ise önceki yılın aynı dönemine göre % 49 artışla 10,27 milyon Türk Lirasından 15,34 milyon Türk Lirasına çıkmıştır

2017 yılı sonu itibari ile net satış hasılatımız bir önceki yılın yıl sonuna göre %42 oranında artmış, satışımızın % 42' si ihracat 116 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Demisaş'ın stratejik planına uygun olarak odağına aldığı "satışların içerisinde talaşlı imalatı yapılmış parça oranını artırmak" ve "yeni stratejik müşterilerin devreye alınması" yönündeki iş geliştirme faaliyetleri 2017'de devam etmiştir.

İHRACAT

2017 yılında ihracatımız, toplam satışlarımızın % 42'ini oluşturarak 116 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam ihracatımızın % 53'ü Fransa ve İtalya'ya yapılmış olmakla birlikte bunu sırasıyla Romanya, Tunus, Polonya ve Belçika takip etmiştir. İhracat pazarlarımızı çeşitlendirmek adına Pazar geliştirme faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

MALİ TABLO VERİLERİ**Dönemsel Durum**

	BİRİM	2014	2015	2016	2017
Kayıtlı Sermaye	TL	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000
Ödenmiş Sermaye	TL	35.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000
Sermaye Artırımı	%	0	0	0	0
Hisse senedi Fiyatı (Dönem Sonu)	TL/Lot	1,40	1,26	1,22	1,83
Piyasa Değeri (Dönem Sonu)	TL	49.000.000	44.100.000	42.700.000	64.050.000
Kapasite (Dönem Sonu)	Ton	80.000	80.000	80.000	80.000
Üretim Miktarı	Ton	55.400	54.528	55.401	60.849
KKO (Yıllık Ortalama)	%	69	68	69	76
Toplam Satış Miktarı	Ton	55.114	55.324	55.448	61.640
Yurtiçi Satış Miktarı	Ton	27.326	29.192	34.460	38.275
Yurtdışı Satış Miktarı	Ton	27.788	26.132	20.988	23.365
Satış Hasılatı - Net	TL	177.537.311	183.994.606	191.488.070	272.190.990
Personel Mevcudu (Dönem sonu)	Kişi	628	703	686	638
İhracat Tutarı (CIF)	Bin EURO	34.509	33.292	26.449	27.785
Dönem Kârı / (Zararı)	TL	5.622.408	6.796.124	(19.356.208)	6.487.334
Net Dönem Kârı / (Zararı)	TL	4.414.893	5.304.028	(14.613.481)	5.337.979

ÖZET BİLANÇO (TL)	31.12.2017	31.12.2016
Dönen Varlıklar	129.583.432	96.614.347
Duran Varlıklar	99.825.161	106.783.743
Toplam Varlıklar	229.408.593	203.398.090
Kısa Vadeli Yükümlülükler	110.426.375	85.963.927
Uzun Vadeli Yükümlülükler	57.920.686	61.029.204
Özkaynaklar	61.061.532	56.404.959
Toplam Kaynaklar	229.408.593	203.398.090

ÖZET GELİR TABLOSU (TL)	31.12.2017	31.12.2017
Net Satışlar	272.190.990	191.488.070
Brüt Kar	39.242.502	17.932.226
Faaliyet Karı	25.304.925	-3.813.447
Net Dönem Karı	5.337.979	-14.613.481

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

K.TEMEL RASYOLAR

FİNANSAL ORANLAR		31.12.2017	31.12.2016
LİKİDİTE ORANLARI			
CARİ ORAN		1,17	1,12
LİKİDİTE ORANI		0,88	0,77
FİNANSAL YAPI ORANLARI			
TOPLAM YABANCI KAYNAKLAR	/ PASİF TOPLAM	0,73	0,72
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	/ PASİF TOPLAM	0,48	0,42
TOPLAM MALİ BORÇLAR	/ PASİF TOPLAM	0,48	0,48
KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	/ KAYNAKLAR	0,60	0,57
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	/ PASİF TOPLAM	0,25	0,30
ÖZKAYNAKLAR	/ PASİF TOPLAM	0,27	0,28
TOPLAM YABANCI KAYNAKLAR	/ ÖZKAYNAKLAR	2,76	2,61
KARLILIK ORANLARI		31.12.2017	31.12.2016
NET DÖNEM KARI	/ AKTİF TOPLAM	0,02	-0,07
NET DÖNEM KARI	/ ÖZKAYNAKLAR	0,09	-0,26
ESAS FAALİYET KARI	/ NET SATIŞLAR	0,09	-0,02
NET DÖNEM KARI	/ NET SATIŞLAR	0,02	-0,08
SATIŞLARIN MALİYETİ	/ NET SATIŞLAR	0,86	0,91

L. ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEK TECRÜBESİ

Emre GİRAY / Genel Müdür

Yaşar Uğur AKI / Teknik Genel Müdür Yardımcısı

Halit Cem AKSULU / Genel Müdür Yardımcısı

M. PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER

**SERİ:II -14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2017-31.12.2017 HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz, belirlenen politikalar doğrultusunda iş gücü verimliliğini daha da geliştirmek ve kalite bilincini yükseltmek için, gerek işbaşı eğitimlerine ve gerekse şirket dışında ihtisas eğitimlerine devam etmektedir. Bu eğitimlerin sonuçları denetlenmekte ve şirketimize pozitif katkıları değerlendirilmektedir. Bu sayede kariyer planlama sistemimiz etkin bir şekilde yönetilmekte ve insana yatırım geleceğe yatırımdır düşüncesinden hareketle yönetici yetiştirme planları hayata geçirilmektedir.

Tüm şirket bazında kişi başına eğitim süresi 12,89 saat/kişi olarak gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynakları politikalarından olan çalışan memnuniyetini ölçme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmakta, yapılan anketler ayrıntılı olarak değerlendirilmekte ve çıkan sonuçlara göre aksiyon planları yapılmaktadır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla personel sayımız 638'dir. Bunun 63'ü teknik, 60'ı idari ve 515'i de işçi kadrolarındadır. Ayrıca Şirketimizde 4 çırak istihdam edilmiştir. Meslek lisesi stajeri ise 18'dir.

Fabrikamızda; üyesi olduğumuz işveren sendikası MESS ile işçilerimizin üyesi oldukları Birleşik Metal İşçileri Sendikası arasında 01.09.2014-31.08.2017 dönemini kapsamakta olan ve Yüksek Hakem Kurulunun 12.05.2015 gün ve E.2015/37-K.2015/63 sayılı kararı ile kesin hüküm altına alınmış olan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri uygulanmaktadır. 31.08.2017 tarihinde uygulama süresi sona eren Toplu İş Sözleşmesine müteakiben yeni dönem Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri taraf sendikalar arasında 06 Ekim 2017 tarihinde başlamış olup 30.01.2018 tarihinde mutabakat sağlanarak yürürlüğe girmiştir.

N. YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR

Şirketimiz 2017 yılı 12 aylık dönemde aşağıda açıklanan bağış ve yardımlarda bulunmuştur.

Kanserli Çocuklara Umut Vakfı	:	300,00.- TL
Türk Eğitim Vakfı	:	875,00.- TL
Çeşitli Üniversitede öğrenim Gören öğrencilere verilen Nakdi yardım	:	5.005,00.-TL
Toplam	:	6.180,00-TL

O. MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİ

Bilecik Üretim Tesisi

Vezirhan Beldesi, (11130) Bilecik

Talaşlı İmalat Atölyesi

Vezirhan Beldesi, (11130) Bilecik